

Denmark-Copenhagen: Procurement consultancy services

OJ S 110/2015 10/06/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Postal address: Slotsholmsgade 12

Town: København K

Postal code: 1216

Country: Denmark

For the attention of: Maria Haugaard

E-mail: maria.haugaard@twobirds.com

Telephone: +45 72241212

Fax: +45 72241213

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.fvm.dk/>Electronic access to information: <http://madkulturen.dk/servicemenu/projekter/kloge-foedevareindkoeb/>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Other: fødevarefaglig- og indkøbsrådgivning samt værktøjer til offentlige fødevareindkøb

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: Madkulturen

Postal address: Maglegårdsvej 12

Town: Roskilde

Postal code: 4000

Country: Denmark

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Kloge Fødevareindkøb — rådgivning og værktøjer.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 11: Management consulting services [6] and related services

NUTS code DK0 Danmark

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in months: 15

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

»Kloge Fødevareindkøb — rådgivning om økologiske og lokale offentlige fødevareindkøb« er et projekt, der gennemføres af Fødevareministeriet i perioden 2013-2016. Kloge Fødevareindkøb skal tilbyde vejledning og værktøjer til de offentlige myndigheder, som ønsker at indkøbe økologiske og lokale fødevarer. Kloge Fødevareindkøbs målgruppe er offentlige indkøbere af fødevarer. Indsatsens opsøgende arbejde og rådgivning rettes primært mod de kommuner, regioner eller statslige organisationer, der har modtaget midler fra NaturErhvervstyrelsen til økologisk omstilling af offentlige køkkener. Kloge Fødevareindkøb blev startet op i slutningen af 2013, og der er allerede bred kontakt med offentlige indkøbere landet over. Med dette udbud udbydes rådgivning og værktøjer, som udgør den primære del af projektets aktiviteter i 2015 og 2016.

Projektide, formål og målsætninger:

Kloge Fødevareindkøb tilbyder offentlige indkøbere vederlagsfri rådgivning, der understøtter økologisk omstilling af de offentlige køkkener og fremmer kvalitet på tallerkenen i den offentlige bespisning. Kloge Fødevareindkøb vil samtidig medvirke til at sikre en smidig og ressourceeffektiv gennemførelse af offentlige fødevareudbud. Der har vist sig stor efterspørgsel fra kommuner på rådgivning om fødevareudbud. Udover rådgivning består projektet af vidensindsamling om best practices indenfor fødevareindkøb og udvikling af værktøjer samt øvrige understøttende aktiviteter.

Indsatsens formål er at lette adgangen til offentligt indkøb af økologiske og lokale fødevarer.

Kloge Fødevareindkøbs målsætninger er:

- at yde rådgivning til indkøbsansvarlige og udbudsjurister i kommuner, regioner og stat om indkøb af økologiske og lokale fødevarer
- at understøtte samarbejde i værdikæden fra indkøb og køkken til leverandør og producent
- at styrke det tværfaglige samarbejde internt i offentlige organisationer om indkøb af fødevarer
- at formidle viden om offentligt indkøb af fødevarer.

Baggrund for projektet:

Kloge Fødevareindkøb er finansieret ved udmøntningen af Grøn pulje, juli 2013, hvor der blev indgået en aftale mellem Enhedslisten og regeringen om etablering af projektet og afsat en finansiering på 12 400 000 for perioden 2013-2016. Projektejer er Fødevareministeriets departement og projektledelsen varetages af Madkulturen. Oprindeligt var Kloge Fødevareindkøb et partnerskabsprojekt med Landbrug & Fødevarer, Økologisk Landsforening og Københavns Madhus. Der er dog sket en reorganisering af projektet med det formål at sikre den bedst mulige indfrielse af de målsætninger og succeskriterier, som er opstillet for projektet. Det indebærer, at der skal gennemføres et udbud af en række opgaver, som er vurderet at ville blive bedst løst ved eksterne udbydere.

Beskrivelse af udbuddet under projektet:

Dette udbud vedrører 4 forskellige delaftaler, hvoraf delaftale 1 er en rammeaftale om rådgivningsydelser og delaftale 2-4 er kontrakter omkring udarbejdelse af en række værktøjer. Virksomheder vil kunne byde på alle delaftaler, men også kun på udvalgte delaftaler. Bud på de enkelte delaftaler vil blive vurderet, uden at der tages hensyn til, om budgivere også har afgivet bud på de andre udbudte delaftaler. Delaftalerne er beskrevet nærmere i Bilag B. Delaftale 1: Rådgivning — fødevarefaglig og indkøbsfaglig rådgivning om offentligt fødevareindkøb.

Der ønskes indgået en aftale med en leverandør, som kan varetage den faglige rådgivning af de offentlige indkøbere landet over. Der ønskes, dels fødevarefaglig rådgivning i forhold til udarbejdelse af offentlige fødevareudbud og fødevareindkøbsaftaler, særligt med rådgivning om de udfordringer, som kommunerne møder i forbindelse med omlægning af køkkenerne til økologi, dels indkøbsfaglig rådgivning, som handler om at rådgive om de muligheder, som design og gennemførelse af udbud kan åbne for at understøtte mere økologi og flere lokale varer i det offentlige indkøb herunder øget markedsdialog. Det er projektets erfaring, at god rådgivning af kommunerne om offentlige fødevareindkøb som oftest indeholder behov for både faglighed om fødevarer, og særligt økologiomlægning, samt om det udbudsfaglige i offentligt indkøb af fødevarer (se yderligere beskrivelse i Bilag B).

Delydelse 1 udbydes som rammeaftale. Det gøres opmærksom på, at ordregiver IKKE har aftagepligt på rammeaftalen.

Værktøjer til Kloge Fødevareindkøb — delaftale 2, 3 og 4.

Kloge Fødevareindkøb har identificeret behov for udvikling af en række værktøjer, som kan understøtte offentlige indkøberes arbejde med økologiske og lokale fødevareindkøb. Formålet med værktøjerne er at gøre viden og best practice om offentligt fødevareindkøb tilgængelig for offentlige indkøbere. Derudover vil værktøjerne også være anvendelige for offentlige beslutningstagere, markedsaktører og køkkenfaglige. Værktøjerne skal alle gøres offentligt tilgængelige og formidles på web. Fødevareministeriet får ejerskab til værktøjerne, som også vil skulle være offentligt tilgængelige efter projektets udløb ultimo 2016.

Delaftale 2: Værktøjer — guides og vejledninger om offentlige fødevareindkøb:

Delaftalen vedrører udarbejdelse af guides og vejledninger om offentlige fødevareindkøb, der kan hjælpe udbudsansvarlige med indkøb af økologiske og lokale fødevarer. Guides og vejledninger skal alle formidles på web og skal leveres i brugervenlig version implementeret på projektets hjemmeside.

Opgaven omfatter udarbejdelse af:

- A. guides til offentlige fødevareindkøb
- B. guide til controlling af fødevareaftaler
- C. vejledning om offentlige indkøb af bæredygtige og lokale fisk
- D. vejledning om lokale fødevareindkøb.

Delaftale 3: Værktøjer — fødevarefaglige:

Delaftalen vedrører udarbejdelse af en række fødevarefaglige værktøjer, som kan bruges i arbejdet med udarbejdelse af offentlige fødevareudbud. Værktøjerne skal alle formidles på web og skal leveres i brugervenlig version implementeret på projektets hjemmeside.

Opgaven omfatter udarbejdelse af:

- A. sortimentslister til økologiske køkkener
- B. værktøj til beregning af fødevareindkøbsbehov
- C. sæson-værktøj
- D. manual til sensoriske tests i udbud

Delaftale 4: Økologiske fødevare-kravspecifikationer:

Delaftalen vedrører udarbejdelse af flere kravspecifikationer for økologiske produkter og lokale produkter i sæson til brug for fødevareindkøb.

II.1.6. CPV code(s)

79418000 Procurement consultancy services, 85312300 Guidance and counselling services, 79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security, 79140000 Legal advisory and information services, 79111000 Legal advisory services, 79400000 Business and management consultancy and related services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Delaftalerne ønskes indgået indenfor følgende maksimale priser ekskl. moms og tidsramme /leveringsfrist:

Delaftale 1: 1 760 000 DKK. Rådgivningsydelserne skal leveres i perioden fra oktober 2015 til december 2016.

Delaftale 2: 960 000 DKK. Leveringsfrist senest november 2016, men løbende levering foretrækkes.

Delaftale 3: 640 000 DKK. Leveringsfrist senest november 2016, men løbende levering foretrækkes.

Delaftale 4: 160 000 DKK. Leveringsfrist senest november 2016.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Fødevarer- og indkøbsfaglig rådgivning

1) Short description

Der ønskes indgået en aftale med en leverandør, som kan varetage den faglige rådgivning af de offentlige indkøbere landet over. Der ønskes, dels fødevarefaglig rådgivning i forhold til udarbejdelse af offentlige fødevareudbud og fødevareindkøbsaftaler særligt med rådgivning om de udfordringer, som kommunerne møder i forbindelse med omlægning af køkkenerne til økologi, dels indkøbsfaglig rådgivning, som handler om at rådgive om de muligheder, som design og gennemførelse af udbud kan åbne for at understøtte mere økologi og flere lokale varer i det offentlige indkøb herunder øget markedsdialog. Det er projektets erfaring, at god rådgivning af kommunerne om offentlige fødevareindkøb oftest indeholder både faglighed om fødevarer, og særligt økologiomlægning, samt om det udbudsfaglige i offentligt indkøb af fødevarer.

Generelt for både fødevarefaglig og indkøbsfaglig rådgivning:

Det vil være Kloge Fødevareindkøbs projektledelse i Madkulturen i Roskilde, som til dagligt

varetager koordineringen af henvendelser fra kommuner mv. Projektlederen vil koordinere de enkelte opgaver med leverandøren af rådgivning, herunder afstemme behovet for rådgivning om henholdsvis fødevare- og indkøbsfaglig rådgivning med hensyn til den enkelte indkøbsafdelings behov i de forskellige faser af udbudsprocessen.

Et typisk rådgivningsforløb kan beskrive som følgende. Det er projektledelsen, som har den indledende kontakt med kommunen. Herefter kan afholdes et opstartsmøde med deltagelse af rådgiverne. Ønsker kommunen at indgå et samarbejde med Kloge Fødevareindkøb om et længerevarende rådgivningsforløb indgås en kontrakt med kommunen om den vederlagsfrie rådgivning, som beskriver form, indhold og omfang samt beskriver gensidige forventninger. Rådgiverne kan også blive involveret i mindre ad hoc rådgivningsopgaver. Rådgivningen af kan foregå som konfrontationsmøder lokalt rundt i landet, skype- eller tlf.-møder eller via e-mail korrespondance. Der må påregnes rejseaktivitet, da rådgivningen er national.

Udover rådgivning af kommuner mv. skal rådgiverne stille sig til rådighed for faglig sparring og viden, som kan komme projektet til gavn. Der kan også forekomme andre opgaver, f.eks. med at forberede eller holde oplæg.

Det forudsættes, at der bliver et tæt samarbejde mellem projektledelsen og de rådgivere, som leverandøren tilbyder til opgaven. Vidensdeling og udvikling af feltet er en stor del af projektet, og der vil derfor blive prioriteret, at der løbende sker vidensdeling og dokumentation af erfaringerne fra rådgivningen landet over. Alle rådgivningsaktiviteter skal derfor dokumenteres i elektroniske logbøger for at sikre videndeling blandt projektets involverede medarbejdere og tilknyttede konsulenter, med det mål at give god service til kommunerne.

Delydelse 1 udbydes som rammeaftale. Det gøres opmærksom på, at ordregiver ikke har aftagepligt på rammeaftalen.

2) CPV code(s)

79418000 Procurement consultancy services, 85312300 Guidance and counselling services, 79140000 Legal advisory and information services, 79111000 Legal advisory services, 79400000 Business and management consultancy and related services

3) Quantity or scope

Rådgivningsydelserne skal leveres i perioden fra oktober 2015 til december 2016.

Estimated value excluding VAT:

Range: between 1 and 1 760 000 DKK

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.10.2015. Completion 31.12.2016

5) Additional information about lots

Se VI.3).

Lot No: 2

Lot title: Værktøjer: Guides og vejledninger om offentlige fødevareindkøb

1) Short description

Delaftalen vedrører udarbejdelse af guides og vejledninger om offentlige fødevareindkøb, der kan hjælpe udbudsansvarlige med indkøb af økologiske og lokale fødevarer. Guides og vejledninger skal alle formidles på web og skal leveres i brugervenlig version implementeret på projektets hjemmeside.

Opgaven omfatter udarbejdelse af:

A. Guides til offentlige fødevareindkøb:

Der ønskes udarbejdet webbaseret guide om offentligt fødevareindkøb indeholdende informationsmateriale med hjælpeværktøjer. Guiden skal henvende sig til følgende målgrupper: Offentlige indkøbere, køkkenansvarlige og offentlige beslutningstagere samt

fødevarerleverandører. Der ønskes som en del af materialet udarbejdet en fødevarerudbudsmodel, som illustrerer model for bruger- og markedsinvolvering i udarbejdelse af fødevarerudbud, som understøtter flere økologiske og lokale fødevarer.

B. Guide til controlling af fødevareraftaler:

Der ønskes udarbejdet en guide til controlling af indgåede offentlige fødevarerindkøbsaftaler. Guide til controlling skal hjælpe til at kvalificere samarbejdet mellem køkkener, leverandører, indkøbsafdeling og evt. økonomiafdeling for på den måde at understøtte økologiomlægning i kommunerne og evt. indkøb af flere lokale fødevarer. Guiden skal baseres på viden fra både offentlige indkøbsafdelinger, fødevarerleverandører og køkkener — særligt med fokus på de udfordringer, som kan opstå i forbindelse med økologiomlægning af det offentlige fødevarerindkøb.

C. Vejledning om offentlige indkøb af bæredygtige og lokale fisk:

Der ønskes udarbejdet en vejledning til offentlige fødevarerindkøbere om, hvordan fødevarerindkøb og udbud kan designes, så der fremmes mere indkøb af ferske fisk samt flere bæredygtighedsmærkede fisk (MCS, ASC og økologimærkede fisk). Vejledningen skal indeholde best practice-eksempler fødevarerudbud. Vejledningen har til formål at bidrage til at øge det offentlige indkøb af lokale fisk i sæson og dermed også skabe et bedre udbud af kvalitetsfisk i offentlige køkkener. Vejledningen skal udarbejdes baseret på viden fra såvel offentlige indkøbere samt leverandører.

D. Vejledning om lokale fødevarerindkøb:

Der ønskes udarbejdet en vejledning til, hvordan offentlige fødevarerindkøb kan understøtte flere lokale fødevarer, SMV'er og socialøkonomiske virksomheder. Vejledningen skal indeholde en redegørelse for de udbudsjuridiske muligheder og best cases med eksempler.

2) CPV code(s)

79418000 Procurement consultancy services, 85312300 Guidance and counselling services, 79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security, 79400000 Business and management consultancy and related services

3) Quantity or scope

Leveringsfrist senest november 2016, men løbende levering foretrækkes.

Estimated value excluding VAT:

Range: between 1 and 960 000 DKK

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Se VI.3).

Lot No: 3

Lot title: Værktøjer — Fødevarerfaglige

1) Short description

Delaftalen vedrører udarbejdelse af en række fødevarerfaglige værktøjer, som kan bruges i arbejdet med udarbejdelse af offentlige fødevarerudbud. Værktøjerne skal alle formidles på web og skal leveres i brugervenlig version implementeret på projektets hjemmeside.

Opgaven omfatter udarbejdelse af:

A. Sortimentslister til økologiske køkkener:

Der ønskes udarbejdet eksemplariske sortimentslister til forskellige køkkentyper og økologigrad. Da de køkkenansvarlige i en ny økologikommune ikke kan bidrage med brugerviden til indkøbsafdelingen, er der behov for kvalificerede sortimentslister egnet til økologisk køkkendrift.

B. Værktøj til beregning af fødevarerindkøbsbehov:

Der ønskes udarbejdet et værktøj, som kan hjælpe kommuner mv. med at »forecaste« fødevarerindkøb ved en kommende økologiomlægning eller omlægning til lokale fødevarer i sæson. Værktøjet skal afhjælpe, den problematik, at køkkenerne erfaringsmæssigt vil få behov for at indkøbe andre varer end de plejer, som også har andre priser, efter omlægning til økologi eller lokale fødevarer i sæson. Værktøjet kan udarbejdes for forskellige køkkentyper og økologigrad mv.

C. Sæson-værktøj:

I forbindelse med flere økologiske og lokale fødevarer i offentligt indkøb er der behov for at efterspørge råvarer i sæson, da der på den måde opnås den bedste pris, kulinariske kvalitet samt mulighed for at fremme lokal afsætning. Der ønskes udarbejdet et værktøj, som indkøbere kan bruge, der fremmer afsætning i sæson, eksempelvis en prismodel, som giver leverandørerne og køkkenerne et økonomisk incitament til at sælge/indkøbe flere råvarer i sæson. Som en del af opgaven ønskes udarbejdet en sæsonoversigt for lokale og økologiske råvarer. Værktøjet skal udarbejdes med inddragelse af viden fra såvel offentlige køkkener som leverandører.

D. Manual til sensoriske tests i udbud:

I forbindelse med fødevarerudbud er det muligt at lade kvalitet vægte højt i forhold til pris. Dette kræver, at der beskrives i udbuddet, hvordan kvalitetstests gennemføres og hvilke varer, som tilbudsgiver skal stille til rådighed for test. For at vurdere kvaliteten, er der behov for at gennemføre sensoriske og/eller brugerinvolverende tests. Der ønskes udarbejdet en manual for sensoriske test af fødevarer. Manualen skal indeholde best practice eksempler.

2) CPV code(s)

79418000 Procurement consultancy services, 85312300 Guidance and counselling services, 79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security, 79400000 Business and management consultancy and related services

3) Quantity or scope

Leveringsfrist senest november 2016, men løbende levering foretrækkes.

Estimated value excluding VAT:

Range: between 1 and 640 000 DKK

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Se VI.3.

Lot No: 4

Lot title: Værktøjer: Økologiske fødevarer-kravspecifikationer

1) Short description

Delaftalen vedrører udarbejdelse af flere kravspecifikationer for økologiske produkter og lokale produkter i sæson til brug for offentligt fødevarerindkøb. Der forudsættes at kravspecifikationerne kan bruges på linje med de kravspecifikationer på økologiske produkter, som Fokus Fødevarer tidligere har udarbejdet.

2) CPV code(s)

79418000 Procurement consultancy services, 85312300 Guidance and counselling services, 79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security, 79400000 Business and management consultancy and related services

3) Quantity or scope

Leveringsfrist senest november 2016.

Estimated value excluding VAT:
Range: between 1 and 160 000 DKK

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Se VI.3.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Der kan blive stillet krav om sikkerhedsstillelse. De nærmere vilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

De nærmere vilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt kontrakten tildeles en sammenslutning af økonomiske aktører, skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

Deltager i en sammenslutning eller et konsortium skal aflevere og udfylde skabelon 11 sammen med anmodningen om prækvalifikation.

Samtlige oplysninger, jf. pkt. III.2) skal angives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen/konsortiet.

Såfremt en ansøger byder på mere end en delaftale, skal ansøger udfylde skabeloner for hver af de pågældende delaftaler.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1) Oplysninger om ansøgers navn, selskabsform, adresse, CVR-nr. samt navn og e-mail på ansøgers kontaktperson. Skabelon 1 skal anvendes.

2) Erklæring på tro og love om ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til bekendtgørelsen af lov om begrænsning af skyldners mulighed for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændringer af visse andre love, LBK nr. 336 af 13.5.1997. Skabelon 2 skal anvendes.

3) Erklæring på tro og love om, at ansøger ikke befinder sig i en af de i udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1 og 2 anførte udelukkelsesgrunde. Skabelon 3 skal anvendes.

4) Erklæring på tro og love om uafhængig tilbudsgivning. Skabelon 4 skal anvendes.

Såfremt anmodningen om prækvalifikation fremsendes af et konsortium eller anden form for sammenslutning af virksomheder, skal oplysningerne under nr. 1-4 afgives for hver enkelt virksomhed, ligesom virksomhederne skal udfylde Skabelon 11 (konsortieerklæring).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 5) Oplysninger om følgende nøgletal for de seneste 3 afsluttede regnskabsår:

- i) Nettoomsætning
- ii) Resultat før skat
- iii) Aktiver
- iv) Egenkapital.

Skabelon 5 skal anvendes.

Såfremt ansøger har eksisteret i under 3 år, skal der vedlægges oplysninger for de afsluttede regnskabsår, der er tilgængelige.

Nystartede virksomheder, der ikke har mulighed for at fremlægge disse oplysninger, skal i stedet vedlægge en bankerklæring eller revisorerklæring, som vurderes at kunne håndtere ansøgeres finansielle og økonomiske formåen.

6) Økonomisk opgørelse over omsætning inden for det aktivitetsområde opgaven omfatter, jf. pkt. II.1.5), i de seneste 3 afsluttede regnskabsår. Såfremt ansøger alene byder på enkelte delaftaler, vil der alene skulle angives omsætning inden for netop det pågældende aktivitetsområde. Skabelon 6 skal anvendes.

7) Police eller anden dokumentation for gyldig erhvervsansvarsforsikring.

Ansøger skal indsætte eller vedlægge en kopi af police eller anden dokumentation for at forsikringen er gyldig og gældende. Dokumentationen skal indeholde oplysninger om, at forsikringen er trådt i kraft. Skabelon 7 skal anvendes.

Hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen (f.eks. underleverandører eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber) skal ansøger godtgøre, at ansøger fuldt ud kan råde over de økonomiske ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse, jf. udbudsdirektivet artikel 47, stk. 2. Dette skal ske ved udfyldelse af skabelon 10.

Såfremt anmodningen om prækvalifikation fremsendes af et konsortium eller anden form for sammenslutning af virksomheder, skal oplysningerne under nr. 5 og 6 afgives for hver enkelt virksomhed, ligesom virksomhederne skal udfylde Skabelon 11 (konsortieerklæring).

Minimum level(s) of standards possibly required: Det er et mindstekrav, at ansøgeren de seneste 3 afsluttede regnskabsår, har haft en nettoomsætning på mindst 1 000 000 DKK i hvert af de seneste 3 afsluttede regnskabsår.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Følgende gælder for hver delaftale:

8) En referenceliste med beskrivelse af de betydeligste tilsvarende opgaver som den udbudte under delaftalerne 1-4, jf. pkt. II.1.5) og bilag B1-4, som ansøger helt eller delvist har udført i de seneste 3 år, gerne med angivelse af den konkrete opgave, angivelse af kunden og angivelse af kontraktperioden.

Referencerne bedes udarbejdet som motiverede referencer, hvilket indebærer, at ansøger for hver enkelt reference beskriver, hvorfor den pågældende reference er relevant for den udbudte opgave.

Ansøger skal alene udfylde referenceliste for de delaftaler, der bydes på.

Der kan afgives følgende referencer pr. delaftale:

Ad delaftale 1: Samlet op til 10 referencer vedrørende rådgivning.

Der kan angives op til 5 referencer for indkøbsfaglig rådgivning, der dokumenterer erfaring med praksisnær indkøbsfaglig udarbejdelse af offentlige fødevareudbudsaftaler samt erfaring med rådgivning af offentlige indkøbere. Der kan ligeledes angives op til 5 referencer for fødevarefaglig rådgivning, der dokumenterer erfaring med fødevarefaglig bistand i forbindelse med udarbejdelse af offentlige fødevareudbudsftaler samt erfaring med rådgivning om

offentligt fødevareindkøb. For den fødevarefaglige rådgiver kan referencer vedrørende erfaringer med økologiomlægning og udarbejdelse af økologiske fødevareindkøbsaftaler samt kendskab til det økologiske foodservicemarked angives.

Ad delaftale 2: Op til 5 referencer vedrørende erfaring med udarbejdelse af informationsmateriale, vejledninger eller lignende til relaterede målgrupper samt formidling på webplatform. Der lægges vægt på inddragelse af praksisviden om offentligt udbud og indkøb samt viden om fødevarer, særligt lægges vægt på viden om kvalitet, økologi, bæredygtighed, fisk og lokale fødevarer.

Ad delaftale 3: Op til 5 referencer vedrørende erfaring med udarbejdelse af værktøjer til relaterede målgrupper samt formidling på webplatform. Der lægges vægt på viden om økologiomlægning, drift og indkøb i offentlige køkkener af forskellige størrelser og målgrupper samt erfaring med fødevarefagligt bidrag til udarbejdelse af offentlige fødevareudbud.

Ad delaftale 4: Op til 5 referencer vedrørende erfaring med udarbejdelse af kravspecifikationer på fødevareprodukter samt viden om økologi og sæson.

Hver angivet reference må alene fylde 1 letlæselig A4-side, inkl. eventuelle illustrationer.

Ansøger kan som angivet ovenfor maksimalt angive 5 referencer vedrørende hvert emne, og referencer herudover vil ikke blive taget i betragtning. Dette er også gældende for konsortier eller andre sammenslutninger af virksomheder eller såfremt ansøger baserer sin tekniske formåen på en underleverandør. Såfremt ansøger har vedlagt flere end det maksimale antal referencer lægges der i vurderingen alene vægt på de 5 første angivne referencer i anmodningen. Skabelon 8 skal anvendes.

9) Oplysning om antal af medarbejdere for den relevante delaftale. Skabelon 9 skal anvendes. Ansøger skal alene oplyse medarbejderantal for de kategorier af konsulenter som ansøger byder på.

Hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen (f.eks. underleverandører eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber) skal ansøger godtgøre, at ansøger fuldt ud kan råde over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse, jf. udbudsdirektivets artikel 48, stk. 3. Skabelon 10 anvendes.

Såfremt anmodningen om prækvalifikation fremsendes af et konsortium eller anden form for sammenslutning af virksomheder, skal virksomhederne udfylde Skabelon 11 (konsortiumerklæring).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav, at ansøger har angivet 1 reference, der påviser erfaring med levering af ydelser indenfor delaftalens opgavetyper over for en offentlig myndighed.

Der er fastlagt særlige mindstekrav til de enkelte delaftaler, jf. nedenfor.

Ad delaftale 1:

Indkøbsfaglig rådgivning: Dokumenteret erfaring med praksisnær indkøbsfaglig udarbejdelse af offentlige fødevareudbudsftaler samt erfaring med rådgivning af offentlige indkøbere.

Fødevarefaglig rådgivning: Dokumenteret erfaring med fødevarefaglig bistand i forbindelse med udarbejdelse af offentlige fødevareudbudsftaler samt erfaring med rådgivning om offentligt fødevareindkøb. Ligeledes er det mindstekrav, at ansøger har dokumenteret erfaring med økologiomlægning og udarbejdelse af økologiske fødevareindkøbsftaler samt kendskab til det økologiske foodservicemarked.

Ad delaftale 2: Dokumenteret erfaring udarbejdelse af informationsmateriale, vejledninger eller lignende til relaterede målgrupper samt formidling på webplatform. Ligeledes er et mindstekrav dokumenteret erfaring med inddragelse af fagspecifik viden og brugerbehov i formidlingen.

Ad delaftale 3: Dokumenteret erfaring med udarbejdelse af offentlige fødevareudbudsftaler samt dokumenteret erfaring med økologiomlægning, drift og indkøb i sæson i offentlige køkkener af forskellige størrelser og målgrupper med høj grad af økologi.

Ad delaftale 4: Dokumenteret erfaring med udarbejdelse af kravspecifikationer på fødevarerprodukter samt viden om økologiske fødevarer og sæson.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Der vil blive prækvalificeret op til 5 ansøgere på hver delaftale. Såfremt flere end 5 ansøgere opfylder ordregivers krav til egnethed, udvælger ordregiver på hver delaftale de 5 ansøgere, som er bedst egnede til at løse opgaver af den pågældende art. Udvælgelsen vil ske på baggrund af en vurdering af de bedste og mest relevante referencer set i forhold til de udbudte delaftaler, jf. pkt. III.2.3) og bilag B 1-4. I forbindelse med vurderingen af en virksomheds egnethed til at løfte opgaven, vil ordregiver lægge vægt på, at ansøgerens referencer illustrerer erfaring med løsning af lignende opgaver, jf. beskrivelsen af de enkelte aftalers områder i bilag B 1-4. For delaftale 1 vil det blive tillagt positiv vægt, at der dokumenteres indgående erfaring med alle de under bilag B, delaftale 1, pkt. 2, anførte arbejder. Det vil endvidere blive tillagt positiv vægt, at ansøger dokumenterer erfaring med at yde faglig rådgivning af høj kvalitet og god service. For delaftale 2 vil det blive tillagt positiv vægt, at der dokumenteres indgående erfaring med alle de under bilag B, delaftale 2, pkt. 2, anførte arbejder. Det vil derudover blive tillagt positiv vægt, at ansøger dokumenterer erfaring med formidling af fagligt svært tilgængeligt materiale på web til relaterede målgrupper og kan dokumentere brugertilfredshed med tidligere udarbejdede arbejder. Det vil ved vurderingen blive tillagt særlig positiv vægt, hvis ansøger dokumenterer erfaring med inddragelse af fagspecifik viden. For delaftale 3 vil det blive tillagt positiv vægt, at der dokumenteres indgående erfaring med alle de under bilag B, delaftale 3, pkt. 2, anførte arbejder. Det vil derudover blive tillagt positiv vægt, at ansøger dokumenterer erfaring med udarbejdelse af værktøjer til offentlige køkkener. Det vil ved vurderingen blive tillagt særlig positiv vægt, hvis ansøger dokumenterer erfaring med udarbejdelse af værktøjer til økologioplægning. For delaftale 4 vil det blive tillagt positiv vægt, at der dokumenteres indgående erfaring med alle de under bilag B, delaftale 3, pkt. 2, anførte arbejder. Det vil derudover blive tillagt positiv vægt, at ansøger dokumenterer erfaring med økologiske fødevarer.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

7.7.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Ansøgerne skal opfylde de i pkt. III.2.2) og pkt. III.2.3) angivne minimumskrav til den økonomiske og tekniske formåen for at komme i betragtning.

Det bemærkes, at ansøger skal anvende de anførte skabeloner i forhold til afgivelse af oplysninger og dokumentation i relation til pkt. III.2.1), III.2.2) og III.2.3). Skabelonerne udleveres ved henvendelse til Bird & Bird Advokatpartnerselskab, Att.: Maria Haugaard, Kalkbrænderiløbskaj 4, 2100 København Ø eller pr. mail til maria.haugaard@twobirds.com. En ansøger kan, såfremt dette er relevant, basere sig på andre enheders økonomiske og finansielle og/eller tekniske kapacitet, jf. udbudsdirektivets artikel 47, stk. 2 og udbudsdirektivets artikel 48, stk. 3, uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem ansøgeren og disse andre økonomiske aktører. Ansøger skal i prækvalifikationsanmodningen i givet fald godtgøre, at ansøger er berettiget til at disponere over de nødvendige ressourcer ved at den pågældende aktør udfylder og underskriver skabelon 10. Såfremt ansøger baserer sig på andre, skal ansøgeren udfylde og vedlægge de relevante skabeloner hertil samt

vedlægge samme type dokumentation om andres økonomiske og finansielle og/eller tekniske kapacitet, som ansøgeren skal fremlægge vedrørende egen kapacitet. Såfremt en ansøger på denne måde benytter sig af en anden aktørs økonomiske og finansielle og/eller tekniske kapacitet, kan der blive stillet krav om underskrivelse af en simpel kautionserklæring /underleverandørerklæring i forbindelse med kontraktens indgåelse.

En ansøger kan endvidere ansøge som konsortium. Samtlige deltagere i et konsortium eller anden form for sammenslutning af virksomheder skal hæfte direkte, solidarisk og ubegrænset for tilbuddet og opfyldelse af den tildelte kontrakt og udpege en fælles befuldmægtiget blandt de solidarisk hæftende deltagere. Deltagerne i et konsortium eller anden form for sammenslutning af virksomheder skal udfylde og aflevere Skabelon 11 sammen med anmodningen om prækvalifikation.

Hver ansøger kan alene indgive én ansøgning om prækvalifikation. Såfremt samme juridiske enhed er del af flere ansøgere, f.eks. selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium eller anden form for sammenslutning, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud.

Anmodningen om prækvalifikation skal afgives i 1 underskrevet papirbaseret eksemplar samt 1 elektronisk kopi af anmodningen vedlagt på USB, CD-rom eller tilsvarende medie.

Anmodningen skal afleveres eller sendes til Bird & Bird Advokatpartnerselskab, Att. Maria Haugaard, Kalkbrænderiløbskaj 4, 2100 København Ø. Anmodningen bedes mærket »Prækvalifikation — Udbud af Kloge Fødevareindkøb«. Frist for modtagelse af anmodning om prækvalifikation fremgår af pkt. IV.3.4).

Kloge Fødevareindkøb — baggrund og historik samt uddybende materiale.

Baggrunden for projektet:

I forbindelse med aftale om udmøntning af Grøn pulje, juli 2013, blev der indgået en aftale mellem Enhedslisten og regeringen om etablering af en task force for grønne offentlige indkøb og afsat en finansiering på 12 400 000 DKK i perioden 2013-2016. Dette er blevet til projektet »Kloge Fødevareindkøb«.

Projektejer for indsatsen er Fødevareministeriets departement og den daglige sekretariatsdrift og koordinering varetages af Madkulturen. Sekretariatet koordinerer projektets aktiviteter og er ansigtet udadtil.

Ideen om etablering af en task force stammer fra et fælles oplæg udarbejdet af L & F, Økologisk Landsforening, Københavns Madhus og Madkulturen. I oplægget fra disse organisationer fremgår følgende om formålet og målgruppen:

»Formålet med en task force er at tilbyde rådgivning, der kan fremme grønne offentlige indkøb på fødevareområdet — herunder understøtte inddragelsen af mere økologi i de offentlige køkkener, fremme kvalitet på tallerkenen i den offentlige bispisning, samt stimulere til produktudvikling og innovation hos fødevareproducenter og i køkkenerne.

Etablering af en task force vil samtidig medvirke til at sikre en smidig og ressourceeffektiv gennemførelse af fødevareudbud med et betydeligt besparelspotentiale.

Den primære målgruppe for task forcens rådgivningstilbud er indkøbsansvarlige og udbudsjurister i 98 kommuner, 5 regioner og de statslige institutioner. Sekundær målgruppe vil også være grossister, omlægningskonsulenter og deres partnere.«

I selve aftalen mellem Regeringen og Enhedslisten er følgende angivet om formål, organisering og målgruppe: »I kæden fra køkken til producent kan der være barrierer for grønne indkøb i offentlige køkkener, herunder for indkøb af mere økologi og flere lokale råvarer. For at fremme særligt økologiske men også lokale indkøb i offentlige køkkener nedsættes i et offentligt-privat samarbejde en task force, som kan rådgive fødevareindkøbere i det offentlige. Målgruppen er indkøbsansvarlige og udbudsjurister i kommuner, regioner og stat. Rådgivningsaktiviteterne skal fokusere på vejledning i forbindelse med

sammensætningen af udbud (SKI-aftaler m.v.)».

Projektet om etablering af task force har været forankret i den selvejende institution Madkulturen og en endelig projektbeskrivelse for projektet er godkendt af Enhedslisten ved et møde hos Fødevareministeren den 25.10.2013.

Det hidtidige projekt:

Projektet har som angivet siden dets opstart i efteråret 2013 været forankret i Madkulturen. Projektet har været organiseret som et offentligt-privat samarbejde med en styregruppe, hvor Landbrug & Fødevarer, Økologisk Landsforening, Københavns Madhus, Fødevarestyrelsen og Fødevareministeriets departement har været repræsenteret. Madkulturen har været projektejer og ansvarlig projektleder.

Det har til projektet været knyttet en redaktionsgruppe, som har været sammensat af medarbejdere fra L&F, Økologisk Landsforening og Københavns Madhus.

Redaktionsgruppens opgave har primært ligget i at bidrage med faglige input projektets udviklingsfase. Projektets sekretariat har sekretariatsbetjent denne redaktionsgruppe, der siden februar 2014 er mødtes 2 gange.

Status:

Rådgivningsydelsen under Kloge Fødevareindkøb er udviklet og testet i 2014. Kloge Fødevareindkøbs rådgivning har været i funktion siden marts 2014 og har sideløbende været under opbygning og udvikling.

Projektet har løbende været i kontakt med kommunerne. Over 90 % af kontaktede kommuner er positive og ønsker mere information og/eller rådgivning om lokale og økologiske fødevareindkøb. Der er udarbejdet en analyse af offentlige indkøbers behov, som viser med al tydelighed er brug for faglig rådgivning om fødevarer og fødevareudbud. Der er indledt en tæt dialog med SKI (Staten og Kommunernes Indkøbs Service A/S) med vidensdeling om, hvordan SKI kan være med til at fremme økologi i kommende indkøbsaftaler på fødevarer. SKI laver løbende fødevareindkøbsaftaler.

Der har i projektet været tæt samarbejde med de hidtidige private partnere i projektet; Økologisk Landsforening, Landbrug & Fødevarer og Københavns Madhus, som har varetaget konkrete arbejdsopgaver med rådgivning, markedsdialog, udarbejdelse af redskaber og værktøjer.

Reorganiseringen af Kloge Fødevareindkøb:

Det har under udviklingen af projektet vist sig, at opgaver, som L&F, Økologisk Landsforening og Københavns Madhus mod betaling har ønsket at bidrage med, i nogle tilfælde har udgjort et omfang, som kræver gennemførelsen af offentligt udbud. Hertil kommer udfordringer i forhold til de almindelige habilitetsregler.

Fødevareministeriet har derfor i januar 2015 reorganiseret projektet Kloge Fødevareindkøb.

Formålet med reorganiseringen har været at sikre den bedst mulige indfrielse af de målsætninger og succeskriterier, som er opstillet for projektet Kloge Fødevareindkøb. Opgaver under projektet, som er vurderet bedst løst ved eksterne udbydere, sættes derfor nu i udbud. Dette udbud skal således sikre, at alle potentielle udbydere kan byde på lige vilkår, så de bedste bud får tildelt opgaverne.

Den oprindelige styregruppe er nedlagt, og L&F, Økologisk Landsforening og Københavns Madhus er ikke længere knyttet til projektet på en sådan måde, at det udgør en hindring for, at de vil kunne afgive tilbud på de opgaver, som nu udbydes til ekstern varetagelse.

Fødevareministeriets departement har forestået udvælgelsen af opgaver, der med dette udbud nu udbydes til ekstern varetagelse, og forestår gennemførelsen af udbudsforretningen.

Øvrigt materiale:

For at sikre lige tilgang til information om projektet kan følgende materiale fra projektets første periode rekvireres:

— projektbeskrivelse 2015

- styregruppemødereferater 2013-2014
- referat af redaktionsgruppemøder 2014.

Såfremt man måtte ønske at få adgang til dette materiale, kan man sende en e-mail til maria.haugaard@twobirds.com.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud
Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17
Town: København Ø
Postal code: 2100
Country: Denmark
E-mail: klfu@erst.dk
Telephone: +45 35291000
Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: I henhold til Lov nr. 492 af 12.5.2010 om håndhævelse af udbudsreglerne mv. (med senere ændringer) gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

Klage over udbud af rammeaftale skal være indbragt for Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter, at ordregiver har indgået rammeaftalen. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor underretningen blev fremsendt til de berørte tilbudsgivere, jf. lovens § 7, stk. 2, nr. 3. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort, jf. lovens § 7, stk. 2, nr. 1.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3, stk. 1.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

5.6.2015