

Belgium-Berlare: Architectural and related services

OJ S 112/2016 11/06/2016

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Berlare

Postal address: Dorp 22

Town: Berlare

Postal code: 9290

Country: Belgium

For the attention of: De heer Kristof Van Peteghem

E-mail: kristof.vanpeteghem@berlare.be

Telephone: +32 52432532

Fax: +32 52422677

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.berlare.be**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**Section II: Object of the contract**

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Dienstencontract restauratie en bestemmingswijziging kasteel Berlare.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Kasteel Berlare, Dorp 1, 9290 Berlare.

NUTS code BE232 Arr. Dendermonde

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Dienstencontract restauratie en bestemmingswijziging kasteel Berlare.

II.1.6. CPV code(s)

71200000 Architectural and related services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Attest van in orde zijn met de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen.

Een verklaring op erewoord dat de inschrijver:

— niet veroordeeld is geweest voor deelname aan een criminele organisatie, omkoping,

fraude of het witwassen van geld;
— niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;
— geen aangifte van faillissement heeft gedaan of procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem;
— niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
— bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout heeft begaan;
— in orde is met de betaling van belastingen;
— zich niet schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van deze inlichtingen.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 3 van het KB van 15.7.2011.

Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's, met relevante minimumdekking voor dit project.

Minimum level(s) of standards possibly required: Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 3 van het KB van 15.7.2011.

Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's, met relevante minimumdekking voor dit project.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

De studie- en beroepskwalificaties van de dienstverlener of het kaderpersoneel van de onderneming en in het bijzonder van degenen die met de dienstverlening kunnen worden belast.

Het bewijs van inschrijving op de tabel van de Orde van Architecten of van inschrijving op een gelijkaardige officiële lijst in een andere lid-staat van de Europese Gemeenschap van één of meerdere perso(o)nen die deel zal (zullen) uitmaken van het ontwerpteam (origineel attest of een voor eensluidend verklaard afschrift, maximum 1 jaar oud).

De omschrijving van het gedeelte van de opdracht dat de dienstverlener eventueel in onderaanneming wil geven, conform artikel 11.5.2 van het Onroerendergoeddecreet.

Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit afgeeft of medeondertekent of in het geval van diensten voor een particuliere afnemer, door attesten van de afnemer of, bij ontstentenis, eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener.

Organogram van het bureau of het ontwerpteam (de inschrijver mag beroep doen op derden voor één of meerdere disciplines, maar is verplicht dit te vermelden in zijn offerte, waarbij de expertise van de onderaannemer dient aangetoond te worden).

Minstens de volgende expertise wordt opgenomen in het organigram:

Architecturale discipline;

Stabiliteitsstudie;

Studie speciale technieken:

— HVAC

— Elektriciteit en data-infrastructuur

— Brand/waarschuwingsinstallaties

— Inbraakbeveiliging

Individuele curriculum vitae van het team dat zal ingezet worden voor de uitvoering van de opdracht.

Een beschrijving van de maatregelen die de inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen en van de mogelijkheden die hij biedt van ontwerpen en onderzoeken (max. 2 pagina's).

Op basis van bovenvermelde stukken zal de algemene deskundigheid met betrekking tot de specifieke projectopdracht worden beoordeeld, conform artikel 11.5.2 van het Onroerendergoeddecreet.

Minimum level(s) of standards possibly required:

De studie- en beroepskwalificaties van de dienstverlener of het kaderpersoneel van de onderneming en in het bijzonder van degenen die met de dienstverlening kunnen worden belast.

Het bewijs van inschrijving op de tabel van de Orde van Architecten of van inschrijving op een gelijkaardige officiële lijst in een andere lid-staat van de Europese Gemeenschap van één of meerdere perso(o)nen die deel zal (zullen) uitmaken van het ontwerpteam (origineel attest of een voor eensluidend verklaard afschrift, maximum 1 jaar oud).

De omschrijving van het gedeelte van de opdracht dat de dienstverlener eventueel in onderaanneming wil geven, conform artikel 11.5.2 van het Onroerendergoeddecreet.

Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit afgeeft of medeondertekent of in het geval van diensten voor een particuliere afnemer, door attesten van de afnemer of, bij ontstentenis, eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener.

Organogram van het bureau of het ontwerpteam (de inschrijver mag beroep doen op derden voor één of meerdere disciplines, maar is verplicht dit te vermelden in zijn offerte, waarbij de expertise van de onderaannemer dient aangetoond te worden).

Minstens de volgende expertise wordt opgenomen in het organigram:

Architecturale discipline;

Stabiliteitsstudie;

Studie speciale technieken:

— HVAC,

— Elektriciteit en data-infrastructuur,

— Brand/waarschuwinginstallaties,

— Inbraakbeveiliging.

Individuele curriculum vitae van het team dat zal ingezet worden voor de uitvoering van de opdracht.

Een beschrijving van de maatregelen die de inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen en van de mogelijkheden die hij biedt van ontwerpen en onderzoeken (max. 2 pagina's).

Op basis van bovenvermelde stukken zal de algemene deskundigheid met betrekking tot de specifieke projectopdracht worden beoordeeld, conform artikel 11.5.2 van het Onroerendergoeddecreet.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prijs. Weighting 70
2. Het plan van aanpak. Weighting 10
3. Ervaring en deskundigheid. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2016/047

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 4.8.2016

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

5.8.2016 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 5.8.2016 - 11:00

Place:

Raadszaal Gemeentehuis Berlare Glvl.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

8.6.2016