

PL-Jerzmanowice: Sewage, refuse, cleaning and environmental services**OJ S 117/2013 19/06/2013****Contract award notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Jerzmanowice-Przeginia

Postal address: Jerzmanowice 372 B

Town: Jerzmanowice

Postal code: 32-048

Country: Poland

E-mail: gmina@jerzmanowice-przeginia.pl

Telephone: +48 123895247

Fax: +48 123895521

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.jerzmanowice-przeginia.pl>**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jerzmanowice-Przeginia

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Gmina Jerzmanowice-Przeginia

NUTS code PL216 Oświęcimski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)**II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Jerzmanowice-Przeginia i zagospodarowania tych odpadów.

W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy

Jerzmanowice-Przeginia, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania, zgodnie z zapisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
- Uchwały Sejmiku Województwa Małopolskiego Nr XXV/397/12 z dnia 2 lipca 2012 r. - Plan Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego,
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

Wykonawca jest obowiązany przekazać zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone do instalacji posiadającej status regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu Zachodniego w skład którego wchodzi Gmina Jerzmanowice-Przeginia zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Małopolskiego (zatwierdzonym Uchwałą Nr XXV/397/12 z dnia 2 lipca 2012 r.) zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 8 - opis przedmiotu zamówienia

I. Odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie z podziałem na odpady:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) papier,
- 3) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- 4) metal,
- 5) szkło,
- 6) odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe.

II. Pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) pojemniki (kubły) na odpady zmieszane o pojemności 120 l, 240 l
- 2) transparentne worki polietylenowe (PE-HD, PE-LD, LPHE) i grubości zapewniającej wytrzymałość worków, tj. co najmniej 60 mikronów na odpady zbierane selektywnie, o pojemności 120 l,

w następującej kolorystyce:

- a) niebieski, może być oznaczony napisem „Papier” - z przeznaczeniem na papier,
- b) zielony, może być oznaczony napisem „Szkło” - z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
- c) biały, może być oznaczony napisem „Szkło” - z przeznaczeniem na szkło bezbarwne,
- d) żółty, może być oznaczony napisem „Tworzywa sztuczne” - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
- d) czerwony, może być oznaczony napisem „Metal” - z przeznaczeniem na metal,
- e) brązowy, może być oznaczony napisem „Bioodpady” – z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne.

3) dopuszcza się możliwość zamiennego stosowania w zabudowie wielorodzinnej pojemników na odpady segregowanego zamiast worków w kolorystyce przyjętej jak dla worków.

III. Podział pojemników w zależności od liczby mieszkańców :

- 1-4 osoby: 120 l
- 5-7 osób: 240 l
- 8-11 osób: 240 l i 120 l
- 12-15 osób: 2 x 240 l

IV. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości:

1) zmieszane odpady komunalne:

budynki jednorodzinne – raz w miesiącu,

2) selektywnie zebrane odpady z papieru, szkła, metalu, tworzywa sztucznego i opakowania wielomateriałowe,

budynki jednorodzinne - raz na miesiąc,

3) Odpady ulegające biodegradacji:

budynki jednorodzinne – co dwa tygodnie od 1 maja do 30 września, co trzy tygodnie od 1 października do 30 kwietnia,

4) odpady wielkogabarytowe, opony - dwa razy w roku

5) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny - razy na kwartał.

V. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki.

1) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w wyposażenie w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów.

2) Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki winno nastąpić w terminie do 30.06.2013 roku, a następnie, na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy. Termin dostarczenia pojemników w ciągu trwania umowy: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia nieruchomości w pojemniki, w przypadku ich udokumentowanego zaginięcia lub zniszczenia.

3) Wykonawca wskaże numer telefonu oraz adres e-mail pod którym mieszkańcy będą mogli zgłaszać telefonicznie lub elektronicznie zapotrzebowanie na pojemniki przeznaczone na odpady komunalne zmieszane oraz worki.

4) Szacunkowa ilość pojemników do zbierania odpadów komunalnych, w które Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe:

- 1900 pojemników 120 l

- 1100 pojemników 240 l (lub zamiennie 2 pojemniki 120 l za każdy pojemnik 240 l)

Pojemniki na odpady winny być nowe lub w dobrym stanie technicznym (używane) spełniające obowiązujące normy.

5) Szacunkowa ilość worków do zbierania odpadów komunalnych, w które Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe:

a) niebieskie z przeznaczeniem na papier- 6 000 szt.

b) zielone z przeznaczeniem na szkło kolorowe- 50 000 szt.

c) białe z przeznaczeniem na szkło bezbarwne- 65 000 szt.

d) żółte z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe- 65 000 szt.

d) czerwone z przeznaczeniem na metal- 5 500 szt.

e) brązowe z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne- 6 000 szt.

VI. Podstawowe dane dotyczące Gminy Jerzmanowice-Przeginia

GMINA Jerzmanowice-Przeginia

Ilość mieszkańców w gminie 10757 (na dzień 21.03.2013 r.)

Ogólna liczba nieruchomości zamieszkałych – tzw. punktów odbiorowych 2884 w zabudowie jednorodzinnej

(na dzień 21.03.2013 r.)

Powierzchnia gminy 68 km²

1. Szacunkowa liczba zamieszkałych nieruchomości wynosi 2 884 – wynikająca z ilości nadanych numerów na budynek, wg stanu na dzień 21.03.2013 r. – z następującym rozbiem na poszczególne miejscowości:

Lp. Miejscowość Ilość budynków

- 1 Czubrowice 266
- 2 Gotkowice 122
- 3 Jerzmanowice 796
- 4 Łazy 188
- 5 Przeginia 554
- 6 Raclawice 391
- 7 Sąspów 403
- 8 Szklary 164
- SUMA 2 884

Szacunkowa liczba zamieszkałych nieruchomości, w których przewidywana jest realizacja usługi wynosi 2 950.

Ilość nadanych tzw. stałych numerów porządkowych dla budynków mieszkalnych na terenie Gminy Jerzmanowice-Przeginia (źródło: geodezja Urzędu Gminy Jerzmanowice-Przeginia) Gmina

Jerzmanowice-Przeginia Liczba budynków którym nadano numery stałe porządkowe
rok 2009 2010 2011 2012

Ilość nadanych numerów 40 35 37 40

Wykonawca winien przy sporządzaniu oferty uwzględnić trend wzrostowy liczby nieruchomości zamieszkałych podlegających niniejszym zamówieniem na lata 2013 - 2015. Zamawiający podaje przybliżoną liczbę mieszkańców w oparciu o ewidencję ludności 10757. Wzrost liczby mieszkańców w okresie 2008 - 2012 (źródło: ewidencja ludności UG Jerzmanowice-Przeginia)

Gmina

Jerzmanowice-Przeginia Liczba mieszkańców na koniec roku
2008 2009 2010 2011 2012
10 456 10 544 10 597 10 615 10 639

2. Gmina Jerzmanowice-Przeginia cechuje się zabudową jednorodzinną.

3. Gęstość zaludnienia dla Gminy Jerzmanowice-Przeginia wynosi 158,19 osób/km².

4. Kilometraż dróg wynosi ogółem 119,7 km, w tym:

- 1) droga krajowa 9,7 km (Droga krajowa DK94 objęta jest systemem Viatol)
- 2) drogi powiatowe 25 km,
- 3) drogi gminne 85 km.

Drogi utwardzone stanowią 80%.

VII. Transport i zagospodarowanie – Wykonawca jest zobowiązany do :

- 1) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypianiem,
- 2) zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych tj. terenów w promieniu 4 metrów, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników lub kontenerów,
- 3) wywozu odpadów również w przypadku stwierdzenia niemożności dojazdu do pojemnika przez parkujące pojazdy lub inne przeszkody,
- 4) przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do instalacji posiadającej status regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu Zachodniego w skład którego wchodzi Gmina Jerzmanowice-Przeginia zgodnie

z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Małopolskiego,

- 5) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012

r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),

6) gospodarowania odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r.

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust 2 i art. 3c ust. 2 ww. ustawy tj.:

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań

w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

VIII. DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY W SZCZEGÓLNOŚCI NALEŻY:

1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz :

a) Przygotowanie harmonogramu wywozu w formie ulotek (wydruk czarno - biały, w ilości 2950 sztuk) i jego dystrybucja wśród mieszkańców. Ulotki winny zawierać w szczególności informację o adresie i telefonie do przyjmowania zapotrzebowania na pojemniki, a także numer konta gminy do wniesienia opłaty i terminy jej zapłaty. Propozycję harmonogramu wywozu na 2013 rok należy przedstawić Zamawiającemu do 14.06.2013 roku, a na rok 2014, do 20.12.2013 roku, a na rok 2015 do 20.12.2014r. Dystrybucja harmonogramu: na 2013 r. winna nastąpić do 21.06.2013 r., na 2014 r. do 5.01.2014 r., a na 2015 r. do 5.01.2014 r.

b) Przygotowanie i dystrybucja harmonogramu zbiórek odpadów wielkogabarytowych, punktów mobilnych (wydruk czarno - biały, w ilości 2950 sztuk) na cały okres umowy - do dnia 30.06.2013 r.

UWAGA: Przez dystrybucję Zamawiający rozumie:

w zabudowie jednorodzinnej dostarczenie ww. informacji do skrzynek na listy,

c) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi związanej z wyposażeniem nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz worków.

d) Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki winno nastąpić w terminie do 30.06.2013 roku, a następnie, na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy. Termin dostarczenia pojemników w ciągu trwania umowy: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia nieruchomości w pojemniki, w przypadku ich udokumentowanego zaginięcia lub zniszczenia.

e) Zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 7, art. 3b i art. 3c ustawy

z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, w

zakresie powierzonego zadania.

f) Zbiórka odpadów winna odbywać się wg ustalonego harmonogramu w stałe dni tygodnia, za wyjątkiem niedziel.

g) W czasie realizacji przedmiotu umowy zamówienia Zamawiający przewiduje akcje 2 razy w roku celem zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon.

h) Wykonawca na czas trwania zamówienia zapewnia punkty mobilne zbiórki odpadów określone

w sposób szczegółowy w rozdziale III pkt. 10.

2) Sprawozdawczość – Wykonawca zobowiązany jest do:

a) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

b) przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy raportów miesięcznych w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierających informacje o:

- ilości i rodzaju odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników oraz ilość worków frakcjami) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości,
- ilości i rodzaju odpadów komunalnych (Mg z podziałem na frakcje) odebranych w MPZOK,
- ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych (Mg) odebranych z poszczególnych nieruchomości,
- ilości i rodzaju odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych oraz niebezpiecznych

(Mg z podziałem na frakcje) odebranych podczas objazdowej zbiórki,

- ilości przeterminowanych leków i baterii (Mg z podziałem na frakcje),
- sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów,

c) przekazywanie Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy sprawozdania kwartalnego zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

3) Kontrola rzetelności segregacji:

Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Gminy w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:

- pozostawić informację o źle wysegregowanych odpadach dla właściciela nieruchomości,
- wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem wraz z protokołem zdarzenia,
- niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym fakcie.

IX. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców gminy,

2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,

4) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież

ochronną

z widocznym logo firmy,

5) wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (np. GPS), umożliwiające trwale zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,

6) zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego,

7) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów w złych warunków atmosferycznych itp.). Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu

i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,

10) naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń),

11) naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 3 dni od zgłoszenia

w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego,

12) wykonanie co najmniej trzykrotnie na terenie gminy akcji informacyjnej - dystrybucja informacji przygotowanych przez Zamawiającego (ulotki informujące o sposobach segregacji, w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami),

13) dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych harmonogramu wywozu odpadów komunalnych do dnia 21 czerwca 2013 r. oraz za każdym razem w przypadku jego zmiany,

14) Jeżeli w czasie trwania niniejszej umowy mieszkańiec Gminy Jerzmanowice-Przeginia nie wyrazi woli wyposażenia jego nieruchomości w pojemnik lub worki do segregacji, Wykonawca będzie zwolniony z tego obowiązku, po uzyskaniu pisemnego oświadczenia właściciela nieruchomości,

15) udostępnienie co najmniej jednej numeru telefonu w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą,

16) Zamawiający po zawarciu umowy udostępni Wykonawcy wykaz punktów adresowych koniecznych do wyposażenia w odpowiednią ilość pojemników,

17) Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o nieruchomościach, na których zaprzestano wytwarzania odpadów zgodnie ze złożoną deklaracją przez właściciela nieruchomości, w terminie do 14 dni po uzyskaniu informacji przez Zamawiającego.

X. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) - mobilny

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia mobilnego punktu zbiórki odpadów komunalnych dla mieszkańców Gminy Jerzmanowice-Przeginia, zwanego dalej MPZOK spełniającego następujące warunki :

1) MPZOK należy wyposażać w co najmniej 2 kontenery mobilne ustawione w miejscu dostępnym dla wszystkich mieszkańców Gminy,

- 2) mobilny punkt należy ustawić co sobotę w godzinach od 800 do 1600 w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w różnych częściach Gminy, tak ażeby umożliwić mieszkańcom poszczególnych sołectw przynajmniej raz w miesiącu w sposób dogodny lokalizacyjnie oddać wytworzone odpady komunalne,
- 3) zapewnienie nieodpłatnego odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jerzmanowice-Przeginia:
- papier, opakowania wielomateriałowe, szkło, tworzywa sztuczne i metal,
 - odpady zielone i kuchenne ulegające biodegradacji,
 - odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - przeterminowane leki,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyte opony,
 - chemikalia tj. farby, przepracowane oleje, tusze, kleje, rozpuszczalniki itp.
 - odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub rozbiórkę, a także na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej,
- 4) zapewnienie nieodpłatnej dystrybucji osobom, które wykażą, że są właścicielami nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Jerzmanowice-Przeginia, worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów i na odpady biodegradowalne, o pojemności i kolorystyce spełniającej wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.
- 5) Wykonawca poza ustalonym harmonogramem wywozu odpadów selektywnie zebranych i odpadów biodegradowalnych odbierze od mieszkańców wypełniony worek z takimi odpadami dostarczony osobiście i na żądanie wyda nowy worek,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do dozoru mobilnego punktu oraz utrzymania czystości i porządku wokół w/w punktu po zakończonej zbiórce,
- 7) samochody realizujące usługę muszą być odpowiednio oznakowane.
- Szacunkowy odbiór odpadów z punktu mobilnego zbiórki odpadów komunalnych (MPZOK) określony jest w opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 8 do Siwz.

II.1.5. CPV code(s)

90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90514000 Refuse recycling services, 34928480 Waste and rubbish containers and bins

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Lowest offer 1 042 998,70 and Highest offer 1 638 951,12 PLN
Including VAT. VAT rate (%) 8

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

OR.271.1.3.2013.AK

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Contract notice

Notice number in the OJ S: [2013/S 72-120195](#) of 12.4.2013

Section V: Award of contract

V.1. Date of conclusion of the contract

13.6.2013

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 6

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Wywóz Nieczystości oraz Przewóz Ładunków Wiesław Strach

Postal address: ul. Kosmowskiej 6/94

Town: Częstochowa

Postal code: 42-224

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 1 365 732 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Value: 1 042 998,72 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 8

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.2. Additional information

VI.3. Procedures for review

VI.3.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587700

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.3.2. Review procedure

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.p

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587801

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4. Date of dispatch of this notice

18.6.2013