

**Belgium-Melle: Event services**

**OJ S 112/2016 11/06/2016**

**Contract notice – utilities**

**Services**

**Directive 2004/17/EC**

**Section I: Contracting entity**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Opdracht geplaatst door EANDIS System Operator CVBA, werkende in opdracht en voor rekening van EANDIS Assets en Gaselwest-Zuid die allen als aanbestedende overheid voor de opdracht dienen te worden beschouwd

Postal address: Brusselsesteenweg 199

Town: Melle

Postal code: 9090

Country: Belgium

Contact person: Eandis System Operator cvba

For the attention of: An Teugels

E-mail: [an.teugels@eandis.be](mailto:an.teugels@eandis.be)

Telephone: +32 92634162

Fax: +32 92634748

**Internet address(es):**

General address of the contracting entity: [www.eandis.be](http://www.eandis.be)

Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=238483>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=Eandis-EAN16AD009-F05>

**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from:** the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

**I.2. Main activity**

Production, transport and distribution of gas and heat

Electricity

**I.3. Contract award on behalf of other contracting entities**

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description**

**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity**

Info- en beursstanden.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 27: Other services

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

**II.1.4. Information about framework agreement**

**II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Het aanbieden van gespecialiseerde materialen en diensten voor het creëren en uitwerken van concepten voor allerhande evenementen en organisaties alsook de praktische realisatie ervan volgens de geldende huisstijl. Dit omvat het uitwerken van de visibiliteit op locaties, bijeenkomsten en beurs- en infostanden. Het betreft eveneens aanvullende logistiek ondersteunende diensten in voorbereiding van het event zoals bv. het leveren en plaatsen van materialen rond visibiliteit.

**II.1.6. CPV code(s)**

79952000 Event services, 79952100 Cultural event organisation services, 79954000 Party organisation services, 79956000 Fair and exhibition organisation services, 79950000 Exhibition, fair and congress organisation services

**II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

**II.1.8. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

**II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

**II.2. Scope of the procurement**

**II.2.1. Total quantity or scope**

Estimated value excluding VAT: 2 000 000 EUR

**II.2.2. Information about options**

**II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

**II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

**III.1. Conditions related to the contract**

**III.1.1. Deposits and guarantees required**

De borg bedraagt 5 % op de totale waarde van de opdracht.

**III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

**III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

**III.1.4. Contract performance conditions**

## **III.2. Conditions for participation**

### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Onderstaande voorwaarden dienen te worden ingevuld in de vragenlijst in bijlage. De ingevulde vragenlijst is bijlage 1 van de in te dienen documenten.

1. Identificatie van de kandidaat (in te vullen in de vragenlijst):

1.1) naam en volledige coördinaten (adres, telefoon, telefax, enz.);

1.2) volledige coördinaten van filialen/agentschappen die in België gevestigd zijn en die betrokken zijn bij deze opdracht;

1.3) juridische vorm, datum van oprichting;

1.4) inschrijvingsnummer in het handelsregister (of gelijkwaardig);

1.5) inschrijvingsnummer btw;

1.6) inschrijvingsnummer voor sociale zekerheid.

2. Vertegenwoordiging en relaties in het kader van deze gunning (in te vullen in de vragenlijst):

2.1) volledige coördinaten van de Directie, naam en volledige coördinaten (adres, telefoon, telefax, enz.) van de unieke gesprekspartner, die instaat voor de relaties met de betrokken intercommunales.

3. Een organogram dat de structuur en de bezetting van de onderneming weergeeft (met vermelding of het personeel met een contract voor onbepaalde duur of met een tijdelijk contract betreft), voor de kandidaat en onderaannemer(s) (toevoegen als bijlage 2).

Indien de kandidaat-dienstverlener werkt met onderaannemers, moet iedere partij alle vragen beantwoorden. De precieze aard en de stabiliteit van de band tussen de kandidaat-dienstverlener en de onderaannemer(s) van de dienst(en) dient

hierbij nader gespecificeerd te worden (met name de reikwijdte van de band, zijn exclusief karakter, zijn tijdsduren het toegepast wettelijk stelsel). Elk punt dient beantwoord te worden (desgevallend „niet van toepassing” vermelden), een niet beantwoord punt wordt beschouwd als een ontbrekend element.

4. Juridische situatie — vereiste bewijsstukken voor punt III.2.1):

4.1) attesten (toevoegen als bijlage 5 en 6) afgeleverd door de bevoegde overheden en met betrekking tot de:

— de bijdrage voor sociale zekerheid, van maximum het voorlaatste vervallen kwartaal,

— de btw en belastingen (< 6 maand).

Deze voorwaarden zijn verplicht voor de Belgische kandidaten en hun onderaannemer(s).

Buitenlandse kandidaten of onderaannemer(s) dienen gelijkwaardige documenten aan te leveren;

4.2) de kandidaat-dienstverlener en de onderaannemer(s) levert (leveren) het bewijs dat (toevoegen als bijlage 7):

1. hij niet in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt of een gerechtelijk akkoord heeft bekomen, of in een overeenstemmende toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen;

2. hij geen aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, een procedure van vereffening of van gerechtelijkakkoord aanhangig is of het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in de nationale wetgevingen en reglementeringen;

3. hij niet veroordeeld is geweest, bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, voor een misdrijf dat zijnberoepsmoraal aantast;

4. hij zich niet in belangrijke mate schuldig heeft gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van de gevraagde inlichtingen;

5. hij bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fouten heeft begaan;

6. hij geen deel uit maakt van een criminele organisatie;
7. hij geen veroordeling opliep wegens omkoping;
8. hij geen fraude pleegde ten nadele van financiële belangen van de Gemeenschap;
9. hij geen veroordeling opliep voor het witwassen van gelden.

Voor de 9 hierboven vermelde punten volstaat een verklaring op eer (\*).

We behouden ons het recht voor u alsnog een document uitgereikt door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst op te vragen voor zover dit voor handen is.

(\*) Een verklaring op eer is een document met de plechtige verklaring dat aan bovenvermelde punten wordt voldaan voorzien van naam, plaats, datum en handtekening.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions: De vakbekwaamheid en relevante ervaring in gelijkwaardige opdrachten dient te worden aangetoond. Dit zal gebeuren a.d.h.v. een model-aanbevelingsbrief waarbij er wordt geïnformeerd naar o.a.:

- identiteit van vorige opdrachtgevers,
- type opdracht (omschrijving, uitvoeringsdatum, uitgevoerde activiteiten),
- korte toelichting van de opdracht,
- waarde opdracht,
- score uit vooraf gedefinieerde warden.

De kandidaat-dienstverlener moet minimaal 3 volledig ingevulde relevante aanbevelingsbrieven (volgens het opgegeven model) met een score van 80/100 kunnen voorleggen om in aanmerking te komen (toevoegen als bijlage x).

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

## **III.3. Conditions specific to services contracts**

### **III.3.1. Information about a particular profession**

### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures): no

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of the criteria stated in the specifications or in the invitation to tender or to negotiate

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

**IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity**

Eandis-EAN16AD009-F05\_0

**IV.3.2. Previous publication concerning this procedure****Periodic indicative notice**

Notice number in the OJ S: [2016/S 096-172941](#) of 20.5.2016

**IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents**

(except for a DPS)

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 16.8.2016 - 11:00

Payable documents: no

**IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

16.8.2016 - 11:00

**IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Dutch.

**IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender****IV.3.7. Conditions for opening of tenders****Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

**VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

**VI.3. Additional information**

De kandidaturen moeten elektronisch worden overgelegd via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 81 quater, § 1 van het KB van 8.1.1996.

Elke andere vorm van verzending (bv. telefax, mail, enz.) zal leiden tot een verwerping van de aanvraag tot deelneming van de kandidaat.

Meer informatie omtrent de elektronische handtekening en instructies voor het indienen van uw kandidatuur zijn terug te vinden in de handleiding toegevoegd aan deze publicatie.

Dit is een oproep tot kandidatuurstelling.

Een volledig ingevulde vragenlijst dient de kandidatuur te vergezellen.

Gelieve alle bijlagen die deel uitmaken van de kandidatuurstelling op te laden zoals opgegeven in de samenvatting van de bijlagen van de vragenlijst.

De kandidatuurstelling bestaat uit alle documenten zoals opgesomd onder punt III.2)

Voorwaarden voor deelneming.

Meer informatie kan worden bekomen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-Procurement helpdesk op het nummer +32 27905200.

U kan de bijhorende handleiding terugvinden op e-Notification (druk op de link naast kopersprofiel).

**VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body**

**VI.4.2. Review procedure**

**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

6.6.2016