

F-Avignon: Cleaning services

OJ S 118/2013 20/06/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Urssaf des Bouches-du-Rhône

National registration number: Organisme privé gérant un service public

Postal address: 5 rue François Ier

Town: Avignon Cedex 9

Postal code: 84048

Country: France

For the attention of: Mme Reyre Elodie

E-mail: elodie.reyre@urssaf.fr

Telephone: +33 491835296

Internet address(es):Address of the buyer profile: <https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/index.jsp>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Urssaf des Bouches-du-Rhône

Postal address: 20 avenue Viton

Town: Marseille Cedex 20

Postal code: 13299

For the attention of: Mme Elodie Reyre

Telephone: +33 491835296

Internet address: [https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?](https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2013_yJKCVQBH_-)[PCSLID=CSL_2013_yJKCVQBH -](https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2013_yJKCVQBH_-)**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority****I.3. Main activity****I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities****Section II: Object of the contract**

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

AOO 1369/2013 Nettoyage des locaux et des vitreries de l'Urssaf des Bouches-du-Rhône.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: 20 avenue Viton, 13009 Marseille
NUTS code FR824 Bouches-du-Rhône

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Nettoyage des locaux et des vitreries – lot n° 1 Urssaf des Bouches-du-Rhône

II.1.6. CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90900000 Cleaning and sanitation services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one lot only

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Le présent lot couvre l'ensemble des prestations pour l'Urssaf des Bouches-du-Rhône et pour le CIPAM listés ci-dessous: – nettoyage des locaux et abords et nettoyage de la vitrerie – fourniture du matériel de distribution et de consommables d'hygiène pour équiper les sanitaires de l'ensemble des locaux de l'Urssaf des Bouches-du-Rhône et du CIPAM. – Prestations complémentaires et exceptionnelles L'exécution générale du marché est soumise aux conditions techniques décrites dans le présent cahier des clauses techniques particulières (CCTP), sans préjuger des clauses détaillées dans les autres documents du marché. Le titulaire est responsable, tous les jours, de ses obligations contractuelles. Le marché est à prix mixte. Il comprend un prix global et forfaitaire pour les prestations de base de nettoyage des locaux et vitreries de l'Urssaf des Bouches-du-Rhône et du CIPAM et pour la fourniture du matériel de distribution et de consommables d'hygiène pour équiper les sanitaires de l'ensemble des locaux. Ce prix est décomposé dans l'annexe 1 au présent acte d'engagement intitulée décomposition du prix global et forfaitaire. Le marché comprend également une partie à prix unitaires et à bons de commande sans montant minimum et maximum, correspondant à la réalisation de prestations exceptionnelles ainsi qu'à l'achat des produits d'entretien, ce prix est détaillé dans l'annexe 2 au présent acte d'engagement intitulée bordereau de prix unitaires. Les prix sont fermes la première année puis révisibles à la date d'anniversaire en application de la formule de révision décrite à l'article 7.2 du CCAP. Le taux de la TVA actuellement en vigueur est de 19,6 %.

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 3

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 18.9.2013. Completion 17.9.2014

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Lot 1 : Urssaf des Bouches-du-Rhône

1) Short description

Lot 1 : Urssaf des Bouches-du-Rhône

2) CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90900000 Cleaning and sanitation services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Aucun cautionnement et aucune garantie n'est exigé.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Le présent marché est financé sur les fonds propres de l'Urssaf des Bouches-du-Rhône. Les prestations forfaitaires sont payées mensuellement, à terme échu, sous délai de 30 jours à compter de la réception des factures conformes. Les prestations exceptionnelles sont payées à compter de leur admission, à terme échu, sous délai de 30 jours. Le délai global de paiement est de 30 jours à compter de la réception de la facture conforme. Le mode de règlement choisi par le pouvoir adjudicateur est le virement. Le nantissement ou la cession de créances s'effectuera conformément aux articles 106 et suivants du code des marchés publics.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Le candidat peut se présenter seul ou sous forme de groupement (solidaire ou conjoint). L'entreprise mandataire d'un groupement ne peut représenter en cette qualité, plus d'un groupement pour le marché. Il est interdit au candidat de présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidat individuel et de membre d'un groupement. Il est également interdit au candidat de se présenter en qualité de membre de plusieurs groupements.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Les déclarations prévues aux articles 44 et 45 du code des marchés publics: – une lettre de candidature (l'imprimé DC1 pourra être utilisé) mentionnant si le candidat se présente seul ou en groupement et précisant si ce groupement est conjoint ou solidaire. Dans ce dernier cas, la lettre fera apparaître les membres du groupement et sera signée par l'ensemble des membres ou par le mandataire s'il justifie des

habilitations nécessaires pour représenter ces membres ; – une déclaration sur l'honneur (l'imprimé DC1 pourra être utilisé), dûment datée et signée par la personne habilitée à l'engager, pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du code des marchés publics ; – une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'article L.243-15 émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et contributions datant de moins de 6 mois (Attestation Urssaf). – Les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que les obligations fiscales et sociales ont été satisfaites ou l'état annuel des certificats reçus (formulaire Noti2 – état annuel des certificats reçus).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global (produit net bancaire) et le chiffre d'affaires relatif aux services objet du marché, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles (l'imprimé DC2 pourra être utilisé).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

— Une liste des principaux services effectués au cours des 3 derniers exercices, en indiquant le montant, la date, le nom du destinataire public ou privé. Les prestations de service sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ; – les certificats de qualifications professionnelles dont dispose le candidat ou toutes autres références prouvant sa capacité. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat. – La preuve d'une assurance contre les risques professionnels.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Valeur technique. Weighting 55
2. Prix. Weighting 40

3. Performance en matière de développement durable. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

AOO 1369/2013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

31.7.2013 - 16:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 180 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Le présent marché a pour objet l'exécution des prestations de services de nettoyage des locaux et de la vitrerie de l'Urssaf des Bouches-du-Rhône situé au 20 avenue Viton 13009 Marseille et de ceux occupés par le CIPAM, organisme hébergé par l'Urssaf des Bouches-du-Rhône. L'Urssaf des Bouches-du-Rhône et l'Urssaf de Vaucluse sont réunis en groupement de commandes. Le groupement de commandes est coordonné par l'Urssaf de Vaucluse. Le présent marché est conclu pour une durée de 1 an renouvelable trois fois par reconduction expresse, dans la limite de quatre ans. Le titulaire ne peut refuser la reconduction. Le marché débutera le 18.9.2013. La remise d'échantillons est obligatoire, en l'absence de ceux-ci l'offre sera déclarée irrégulière par la commission des marchés. Une visite préalable obligatoire des locaux doit être faite par le candidat avant la remise des offres. Conditions d'envoi ou de remise des offres. Le mode de retrait du dossier de consultation est sans incidence sur le mode de transmission de la candidature et de l'offre qui relève totalement du choix du candidat. Les candidats doivent impérativement choisir le mode de dépôt de leur pli : soit une transmission par voie postale ou dépôt sur place, soit une transmission par voie électronique, soit une transmission multi-supports. Transmission

par voie postale ou dépôt sur place. Les candidatures et offres peuvent être adressées par voie postale ou dépôt sur place sur support papier dans les conditions suivantes et avant le : Mercredi 31.7.2013 à 16:00 ce pli doit porter les mentions suivantes : marché relatif à la réalisation de prestations de nettoyage des locaux et de la vitrerie – lot 1 Urssaf des Bouches-du-Rhône et cipamurssaf des Bouches-du-Rhône, service achats marchés, 20 avenue Viton 13299 Marseille Cedex 20 n° 1369-2013 ne pas ouvrir et contenir toutes les justifications de la candidature (article 9-1 du présent règlement de la consultation) ainsi que les pièces de l'offre (article 9-2 du présent règlement de la consultation). – Les plis devront être remis contre récépissé, à l'accueil de l'Urssaf, du lundi au vendredi entre 9:00 et 12:00 et entre 14:00 et 16:00 avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la première page du présent document à l'adresse suivante : Urssaf des Bouches-du-Rhône, service achats marchés 20 avenue Viton 13299 Marseille Cedex 20 – ou, s'ils sont envoyés par la poste, ils devront l'être par pli recommandé avec avis de réception postal et parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la première page du présent document et ce, à l'adresse suivante : Urssaf des Bouches-du-Rhône, service achats marchés 20 avenue Viton 13299 Marseille Cedex 20 les plis qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus ; ils seront renvoyés à leurs auteurs. Une fois que le concurrent aura expédié ou remis son dossier, il ne pourra ni le retirer ni modifier son offre. La transmission des documents sur un support physique électronique (CD-ROM, clé USB ou tout autre support matériel) n'est pas autorisée, sauf à titre de copie de sauvegarde. Afin de faciliter le dépouillement, une copie sur CD-ROM de l'annexe financière à l'acte d'engagement et du cadre de réponse technique est souhaitée par l'Urssaf mais ces éléments n'auront aucune valeur contractuelle. En cas de contradiction, seules les pièces de l'offre papier ou de l'offre dématérialisée déposées dans les conditions des articles 10.1 (transmission papier) et 10.2 (transmission électronique) feront foi. Transmission par voie électronique. Pour une transmission par voie électronique, les candidatures et offres devront être déposées par voie électronique, conformément aux articles 48 I et 56 du code des marchés publics et de l'arrêté du 28 août 2006, modifié par l'arrêté du 14 décembre 2009 relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics formalisés. Le dépôt de l'offre et de la candidature, dûment signées au moyen d'un certificat de signature électronique répondant aux exigences de ces textes, devra se faire via le site <http://www.achatpublic.com>, dans un seul et même fichier. Les dossiers remis sur la plate-forme de dématérialisation après la date et l'heure limites de réception des offres ne seront pas retenus. Pour constituer son offre, le candidat devra transmettre des fichiers établis selon l'un des formats détaillés dans le "manuel entreprises" à l'adresse suivante : <http://www.achatpublic.com>. Lorsque le pouvoir adjudicateur détecte dans un document transmis par voie électronique un programme informatique malveillant (virus), il procède selon les modalités fixées dans les arrêtés visés ci-dessus. Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat. Pour la conclusion et la notification du marché, l'offre transmise par voie électronique sera re-matérialisée par le pouvoir adjudicateur sous format papier. Transmission Multi-Supports. Les candidats peuvent effectuer une transmission par voie dématérialisée de leur candidature et offre et envoyer en parallèle, sur support papier ou sur support physique électronique, une copie de sauvegarde de ces documents, dans les mêmes conditions que celles visées pour la transmission postale ou dépôt sur place, sous réserve des dispositions suivantes: Le candidat devra placer la copie de sauvegarde dans un pli scellé comportant la mention lisible " copie de sauvegarde ". Si la copie de sauvegarde est transmise sur un support physique électronique, les documents figurant sur ce support devront être revêtus de la

signature électronique dans les mêmes conditions que celles imposées pour une transmission dématérialisée (pour les documents dont la signature est obligatoire). L'ouverture du pli contenant la copie de sauvegarde par le pouvoir adjudicateur interviendra dans les conditions fixées par l'arrêté visé ci-avant. Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire une demande écrite à : – Mme Elodie Reyre (tél. +33 491835296 ; elodie.reyre@urssaf.fr) ou Mlle Alexis Leyendecker (tél. +33 491834784 ; alexis.leyendecker@urssaf.fr) pour tous renseignements d'ordre juridique et administratif, – M. Jacques Conte (tél. +33 491835361 ; jacques.conte@urssaf.fr) pour tous renseignements d'ordre technique. Les candidats pourront également utiliser les fonctionnalités de la plateforme de dématérialisation (<http://www.achatpublic.com>) pour demander des renseignements complémentaires. Les candidats adressent leur demande de renseignements par écrit dix jours calendaires au plus tard avant la date limite de remise des offres. Les renseignements complémentaires sur le dossier de consultation sont communiqués par le pouvoir adjudicateur sur demande des opérateurs économiques 6 jours au plus tard avant la date limite de remise des offres. Cette visite a pour objet de présenter les locaux de l'Urssaf des Bouches-du-Rhône et de ceux occupés par le CIPAM aux candidats afin de leur permettre de remettre une offre correspondant aux besoins de l'organisme. Chaque candidat est tenu de prendre rendez-vous auprès de Elodie Reyre afin de convenir d'une date pour la visite des locaux. Les coordonnées sont les suivantes: tél. +33 491835296 e-mail : elodie.reyre@urssaf.fr Urssaf des Bouches-du-Rhône 20 avenue Viton 13299 Marseille Cedex 20 à l'issue de la visite, le candidat devra faire signer au représentant de l'Urssaf des Bouches-du-Rhône l'attestation de visite fournie dans le présent dossier de consultation. Si un candidat n'a pas réalisé cette visite, son offre sera automatiquement rejetée. L'ensemble des frais de déplacement du fait de la visite préalable est à la charge du soumissionnaire.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP : 17.6.2013.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal de grande instance d'Avignon
Postal address: Palais de Justice, 2 bd Limbert
Town: Avignon Cedex 9
Postal code: 84078
Telephone: +33 432747400
Fax: +33 432747520

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal de grande instance d'Avignon
Postal address: Palais de Justice, 2 bd Limbert
Town: Avignon Cedex 9
Postal code: 84078
Telephone: +33 432747400
Fax: +33 432747520

VI.5. Date of dispatch of this notice

17.6.2013