

Poland-Toruń: Office cleaning services

OJ S 101/2017 27/05/2017

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Toruniu

National registration number: 1775600507

Postal address: ul. Mickiewicza 33-39

Town: Toruń

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Postal code: 87-100

Country: Poland

Contact person: Maria Kowalska

E-mail: maria.kowalska02@zus.pl

Telephone: +48 5661009441

Fax: +48 5661009325

Internet address(es):Main address: www.zus.pl**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.zus.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Sprzątanie w budynkach oraz całoroczne utrzymanie terenów zielonych i utwardzonych w Oddziale ZUS w Bydgoszczy.

Reference number: 560000/271/02/2017/CZP

II.1.2. Main CPV code

90919200 Office cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest sprzątnięcie w budynkach oraz całoroczne utrzymanie terenów zielonych i utwardzonych w Oddziale ZUS w Bydgoszczy.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Sprzątnięcie w budynkach Oddziału ZUS w Bydgoszczy
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90919200 Office cleaning services, 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 98310000 Washing and dry-cleaning services, 33770000 Paper sanitary, 33741100 Hand cleaner, 39830000 Cleaning products

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Main site or place of performance: 1. Bydgoszcz, 2. Inowrocław, 3. Nakło n/Notecią 4. Świecie
5. Tuchola 6. Żnin 7. Sępólno Krajeńskie.

II.2.4. Description of the procurement

Sprzątnięcie w budynkach Oddziału ZUS w Bydgoszczy.

Usługa świadczona będzie w następujących lokalizacjach:

1. budynek siedziby Oddziału ZUS w Bydgoszczy, ul. Św. Trójcy 33 (w tym winda wolnostojąca przy wejściu do budynku);
2. budynek w Bydgoszczy, ul. M. Konopnickiej 18 A; budynek A i B;
3. budynek Inspektoratu Bydgoszczy, ul. Ch. Andersena 6;
4. budynek Inspektoratu w Inowrocławiu, ul. Solankowa 15;
5. budynek Inspektoratu w Nakle, ul. Bohaterów 12a (w tym winda wolnostojąca przy wejściu do budynku);
6. budynek Inspektoratu w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 87 A;
7. budynek Inspektoratu w Tucholi, ul. Dworcowa 8;
8. budynek Inspektoratu w Żninie, ul. 700-lecia 37;
9. budynek Biura Terenowego w Sępólnie Kraj. ul. T. Kościuszki 16.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

II.2.10.

Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Całoroczne utrzymanie terenów zielonych i utwardzonych w Oddziale ZUS w Bydgoszczy
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90620000 Snow-clearing services, 90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90914000 Car park cleaning services, 90630000 Ice-clearing services, 77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Main site or place of performance: 1. Bydgoszcz 2. Inowrocław 3. Nakło n/Notecią 4. Świecie
5. Tuchola 6. Żnin.

II.2.4. Description of the procurement

Całoroczne utrzymanie terenów zielonych i utwardzonych w Oddziale ZUS w Bydgoszczy.
Usługa świadczona w następujących lokalizacjach:

1. w Bydgoszczy, ul. Św. Trójcy 33;
2. w Bydgoszczy, ul. M. Konopnickiej 18A budynek A;
3. w Bydgoszczy, ul. M. Konopnickiej 18A budynek B;
4. w Bydgoszczy, ul. Ch. Andersena 6;
5. w Inowrocławiu, ul. Solankowa 15;
6. w Nakle, ul. Bohaterów 12A;
7. w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 87;
8. w Tucholi, ul. Dworcowa 8;
9. w Żninie, ul. 700-lecia 37.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

II.2.10.

Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

1.1. posiada doświadczenie:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje:

1.1.1. Część I zamówienia (Sprzątanie w budynkach):

co najmniej jedno zamówienie (usługę), polegające na wykonywaniu usług sprzątania w budynku/budynkach podobnych*, przy czym usługa ta:

1.1.1.1. świadczona była przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy,

1.1.1.2. łączna powierzchnia sprzątania wynosiła co najmniej 10 000 m²,

1.1.1.3. świadczona była przez co najmniej 5 dni w tygodniu,

* Przez budynek podobny należy rozumieć budynek wykorzystywany przez jednostki administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, a także budynek opieki zdrowotnej, bankowy, pocztowy, przeznaczony na potrzeby turystyki oraz budynek biurowy

1.1.2. Część II zamówienia (całoroczne utrzymanie terenów zielonych i utwardzonych):

co najmniej jedno zamówienie na usługę polegającą na całorocznym utrzymaniu terenów zieleni i terenów utwardzonych, spełniająca łącznie następujące wymagania:

1.1.2.1. zamówienie trwało lub trwa, nieprzerwanie przez okres co najmniej 1 (jednego) roku,

1.1.2.2. łączna powierzchnia utrzymywanych terenów zieleni i utwardzonych** wynosiła łącznie co najmniej 5.000 m²

** Pod pojęciem utrzymania terenów zieleni i terenów utwardzonych, należy rozumieć:

a) utrzymanie terenów zieleni, oznacza wszelkie prace pielęgnacyjne istniejących terenów zieleni albo zakładanie nowych terenów zieleni, gdzie przez teren zieleni rozumie się teren

wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokrytymi roślinnością, znajdujący się w granicach wsi o zwartej budowie lub miast, pełniący funkcje estetyczne, rekreacyjne, zdrowotne lub osłonowe, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie i zabytkowe oraz cmentarze, a także zieleń towarzysząca ulicom, placom, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom oraz obiektom kolejowym i przemysłowym;

b) utrzymanie terenów utwardzonych: sprzątanie, odśnieżanie powierzchni (terenów) utwardzonych, tj. powierzchni (obszaru) nie zajętej pod budynki i nie stanowiącej powierzchni biologicznie czynnej, np. chodniki, miejsca postojowe.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 03/07/2017 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 03/07/2017 Local time: 10:05

Place:

87-100 Toruń

ul. Mickiewicza 33-39

pok. 102A (I piętro).

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

VI.3. Additional information

1. Wadium wynosi:

1.1. w części I zamówienia (Sprzątanie w budynkach): – 25 000,00 zł;

1.2. w części II zamówienia (Utrzymanie terenów): – 10 000 PLN

2. Podstawy wykluczenia z postępowania będą badane na podstawie przesłanek określonych w:

2.2. art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2.3. art. 24 ust. 5 pkt 1,4,8 ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Wykaz dokumentów składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

3.1. Wraz z ofertą Wykonawca winien dostarczyć:

3.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca, nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie to Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE

3.1.2. Jeśli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć:

a) dowód, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu,

b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, dotyczące tego podmiotu;

3.2. Po otwarciu ofert

3.2.1. Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu

lub

3.2.2. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

3.3. Na wezwanie Zamawiającego

3.3.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3.3.2. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

3.3.3. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

3.3.4. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

3.3.5. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego w zakresie określonym w §5 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);

3.3.6. zaświadczenie właściwej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie określonym w §5 pkt. 3 Rozporządzenia wskazanego w punkcie 3.3.5.

3.3.7. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w zakresie określonym w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

3.3.8. „Wykaz zamówień” , w którym wskazane będą zamówienia potwierdzające spełnianie warunków,

3.3.9. dowody określające, czy usługi wskazane w „Wykazie zamówień” zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800/ +48 224587803

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Wykonawca wnoszący odwołanie przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w punktach 5 i 6, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Środki ochrony prawnej są uregulowane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800 / +48 224587803

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

23/05/2017