

Germany-Potsdam: Exhibition, fair and congress organisation services

OJ S 85/2020 30/04/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Helmholtz-Zentrum Potsdam, Deutsches GeoForschungsZentrum GFZ – Einkauf

Postal address: Telegrafenberg Haus G 255

Town: Potsdam

NUTS code: DE404 Potsdam, Kreisfreie Stadt

Postal code: 14473

Country: Germany

E-mail: vergabestelle@gfz-potsdam.de

Internet address(es):

Main address: <http://WWW.GFZ-POTSDAM.DE>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.subreport.de/E81721758>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.subreport.de/E81721758>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: Forschung

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Professional Congress Organiser (PCO) für IUGG in Berlin in 2023

II.1.2. Main CPV code

79950000 Exhibition, fair and congress organisation services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Die Internationale Union für Geodäsie und Geophysik (IUGG) ist eine internationale, nichtstaatliche, gemeinnützige Organisation, die am 28. Juli 1919 in Brüssel gegründet wurde. Die 28. Generalversammlung IUGG findet vom 11. bis 20. Juli 2023 in Berlin statt. Das Programm der Veranstaltung umfasst 30 parallele Sitzungen in verschiedenen Formaten, Postersitzungen, Geschäftstreffen, eine Ausstellung und andere Veranstaltungen wie Workshops und Exkursionen. Wir planen auch eine Eröffnungs- und Abschlusszeremonie sowie eine Preisverleihung. Wir erwarten etwa 4 500 bis 5 000 Teilnehmer. Wir erwarten auch mindestens 20 Aussteller.

Zur Planung, Organisation, Koordination und Umsetzung der IUGG wird ein Professional Congress Organizer ausgeschrieben.

Die Leistungen teilen sich dabei in 2 Lose. Los 1 = Wissenschaftliches Programm Management; Los 2 = Projektmanagement & Kongress Technologie/Medienmanagement.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Wissenschaftliches Programm Management

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

79950000 Exhibition, fair and congress organisation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE300 Berlin

II.2.4. Description of the procurement

Die Aufgaben des PCOs für das Wissenschaftliche Programm Management beinhalten u. a. folgende Aufgaben:

- Online-Übermittlungswebsite erstellen (für die Einreichung der Abstracts);
- Richtlinien für die Einreichung der Abstracts erstellen;
- Website während der Übermittlungsphase verwalten;
- eine Online-Überprüfungswebsite mit Bewertungsmöglichkeiten bereitstellen;
- Bewertungsverfahren/Ranking-Verfahren organisieren;
- Erstellung & Layout des wissenschaftlichen Programms (aus übermittelten Daten);
- Autoren über die Annahme/Ablehnung von Vorträgen/Posterpräsentationen informieren;
- Erstellung der Druckdatei für ein Abstract-Book;
- Layout und Druck des Abstract-Book;
- Bereitstellung eines Online-Programmplanungstools zur Erstellung des wissenschaftlichen Programms;
- Bereitstellung eines Online-Zugangs für jeden Teilnehmer zur Erstellung eines individuellen Programms;
- Teilnahme an den Sitzungen des Wissenschaftlichen Programmausschusses (SPC) (1 Potsdam/Berlin, EGU Wien) und AGU Chicago);
- Teilnahme an den Sitzungen des Lokalen Organisationskomitees (LOC) (min. 3 Berlin / Potsdam);

- Erstellung/Bereitstellung einer Travel Grant-Webseite für das IUGG-Travel Grants-Programm und andere vom LOC einzurichtende Travel Grant-Programme;
- Organisation von Posterbesichtigungen (Logistik, Beschilderung usw.).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Konzepte / Weighting: 50 %

Price - Weighting: 50 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3
Objective criteria for choosing the limited number of candidates :

Alle Bewerber, die die gestellten Eignungskriterien erfüllen, werden aufgefordert ein Angebot abzugeben.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Optional können Bieter zusätzliche Dienstleistungen als Unterkategorien zur Hauptkategorie 1 anbieten (siehe Leistungsbeschreibung).

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Zusätzliche Informationen zu Punkt II 2.5.):

Bewertungsformel zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes: Die für das Konzept erzielten Punkte werden addiert und dann durch den Preis geteilt: $Z = \text{Punkte für Konzept} / \text{Preis}$. Das Angebot mit der höchsten Kennzahl (Z) erhält den Zuschlag.

II.2. Description

II.2.1. Title

Projektmanagement & Kongress Technologie/Medienmanagement

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

79950000 Exhibition, fair and congress organisation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE300 Berlin

II.2.4. Description of the procurement

Die Aufgaben des PCOs für das Projektmanagement & Kongress Technologie /Medienmanagement beinhalten u. a. folgende Aufgaben:

- Projektmanagement;
 - Kongressmarketing und Werbestrategie;
 - Dienstleistungen im Bereich Sponsoring und Ausstellung (u. a. Gewinnung von Sponsoren und Ausstellern);
 - Dienstleistungen im Bereich der Teilnehmer-Registrierung, Travel Grants;
 - Organisation von sozialen Aktivitäten/Programmen und Touren;
 - Organisation von Hotelunterkünften;
 - Organisation von Transportdiensten (Zug-/Flughafentransfers, Kongress-/Hotel-Shuttle, VIP-Autos, Fahrkarten für öffentliche Verkehrsmittel);
 - Organisation rund um das Catering;
 - Kongress-Technologie und Medienmanagement.
- Die detaillierten Leistungen sind der Leistungsbeschreibung zu entnehmen.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Konzepte / Weighting: 50 %

Price - Weighting: 50 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates :

Alle Bewerber, die die gestellten Eignungskriterien erfüllen, werden aufgefordert ein Angebot abzugeben.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Optional können Bieter zusätzliche Dienstleistungen als Unterkategorien zu den Hauptkategorien 2-11 anbieten (siehe Leistungsbeschreibung).

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Zusätzliche Informationen zu Punkt II 2.5.):

Bewertungsformel zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes: Die für das Konzept erzielten Punkte werden addiert und dann durch den Preis geteilt: $Z = \text{Punkte für Konzept} / \text{Preis}$. Das Angebot mit der höchsten Kennzahl (Z) erhält den Zuschlag.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Einreichung der Eigenerklärung der Eignung (Formblatt 124) oder EEE (Einheitliche Europäische Selbsterklärung), einschließlich Erklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen gemäß den § 123 und 124 des GWB (Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen) und gegebenenfalls Selbstreinigungsmaßnahmen gemäß § 125 GWB.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- Umsatz der letzten 3 Jahre, mit Bezug auf die zu erbringenden Dienstleistungen;
- Der Bieter muss einen Nachweis über eine Haftpflichtversicherung (für Personenschäden, Sachschäden, Umweltschäden oder finanzielle Verluste) vorlegen, die die gesetzlichen Mindestanforderungen/-deckung für diese Versicherung erfüllt oder übertrifft. Eine Mindestdeckung von 1 500 000 EUR ist erforderlich;
- Erklärung über eine Bieter-/Arbeitsgemeinschaft (falls beabsichtigt, kann das Formular 234 verwendet werden);
- Erklärung über Leistungen/Kapazitäten anderer Unternehmen (falls beabsichtigt, kann das Formular 235 verwendet werden).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- Der Bewerber/Bieter muss Mitglied der IAPCO (International Organization of Professional Congress Organizers) oder einer anderen vergleichbaren, international anerkannten Organisation sein.
- Der Bewerber/Bieter muss mindestens 3 Referenzen für die erfolgreiche Organisation von wissenschaftlichen Veranstaltungen mit folgenden Anforderungen nachweisen:
Projektabschluss innerhalb der letzten 5 Jahre, vergleichbar in Größe und Komplexität, aussagekräftige Beschreibung der durchgeführten Leistungen, Kontaktinformationen des damaligen Auftraggebers.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 28/05/2020 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 18/06/2020

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

English

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 12/10/2020

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Auftretende Bieterfragen dürfen nur über die Vergabeplattform subreport – www.subreport-elvis.de/E81721758 – an die Vergabestelle gestellt werden.

Wichtiger Hinweis zur Bieterkommunikation:

Wir empfehlen allen Bietern sich freiwillig auf der Vergabeplattform zu registrieren. Damit werden sie über Änderungen an den Vergabeunterlagen und Antworten zu evtl. auftretenden Bieterfragen informiert. Alle nicht registrierten Bieter müssen sich auf der Vergabeplattform über Änderungen selbstständig informieren. Diese Obliegenheit besteht bis zum Ablauf der Angebotsfrist.

Daher wird empfohlen, sich auch noch nach Erhalt der Vergabeunterlagen auf der Vergabeplattform zu registrieren.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer des Bundes beim Bundeskartellamt

Postal address: Villemombler Straße 76

Town: Bonn

Postal code: 53123

Country: Germany

E-mail: vk@bundeskartellamt.bund.de

Telephone: +49 228-94990

Fax: +49 228-9499163

Internet address: <http://www.bundeskartellamt.de>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Entsprechend der Regelungen in § 160 GWB:

1. Die Vergabekammer leitet ein Nachprüfungsverfahren nur auf Antrag ein;

2. Antragsbefugt ist jedes Unternehmen, das ein Interesse an dem öffentlichen Auftrag oder der Konzession hat und eine Verletzung in seinen Rechten nach § 97 Absatz 6 durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften geltend macht. Dabei ist darzulegen, dass dem Unternehmen durch die behauptete Verletzung der Vergabevorschriften ein Schaden entstanden ist oder zu entstehen droht;
3. Der Antrag ist unzulässig, soweit:
- a) Der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt,
 - b) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
 - c) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
 - d) Mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.
- Satz 1 gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Absatz 1 Nummer 2. § 134 Absatz 1 Satz 2 bleibt unberührt.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Helmholtz-Zentrum Potsdam, Deutsches GeoForschungsZentrum GFZ – Vergabestelle

Postal address: Telegrafenberg Haus G255

Town: Potsdam

Postal code: 14473

Country: Germany

E-mail: vergabestelle@gfz-potsdam.de

VI.5. Date of dispatch of this notice

28/04/2020