

Sweden-Gothenburg: Software supply services

OJ S 75/2022 15/04/2022

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gryning Vård AB

National registration number: 556605-8201

Postal address: Box 5154

Town: GÖTEBORG

NUTS code: SE232 Västra Götalands län

Postal code: 40226

Country: Sweden

Contact person: Petter Cederbrink

E-mail: petter.cederbrink@colligio.se**Internet address(es):**Main address: <http://www.gryning.se>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://tendsign.com/doc.aspx?Uniqueld=afvtsaunpt&GoTo=Docs>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://tendsign.com/doc.aspx?Uniqueld=afvtsaunpt&GoTo=Tender>

I.4. Type of the contracting authority

National or federal agency/office

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Verksamhetssystem

Reference number: 22/32

II.1.2. Main CPV code

72268000 Software supply services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Gryning Vård AB (Beställaren) inbjuder ansökande (Leverantör) att ansöka om att delta i upphandling avseende Verksamhetssystem.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

48000000 Software package and information systems, 48219300 Administration software package, 48311000 Document management software package, 48311100 Document management system

II.2.3. Place of performance

NUTS code: SE232 Västra Götalands län

Main site or place of performance: Göteborg

II.2.4. Description of the procurement

Syfte och mål

Allt arbete som görs i bolagets klientnära arbete ska enligt lag dokumenteras i klientens personakt. Kraven på dokumentationen regleras i lagar och föreskrifter, och det är av största vikt att bolaget kan uppfylla dokumentationskraven i ett system som kan hantera komplexa dokumentationsbehov på ett användarvänligt sätt. Syftet med den planerade upphandlingen är att säkerställa att samtliga verksamheter i bolaget har ett ändamålsenligt verksamhetssystem utifrån respektive verksamhets dokumentationsbehov. Målet med upphandlingen är att bolaget 2023 ska ha ett verksamhetssystem för dokumentation som uppfyller de behov som finns och som underlättar det administrativa arbetet genom att skapa effektiva administrativa flöden.

Tekniska förutsättningar

Bolagets IT-miljö sköts av ett externt bolag och all information hanteras i en IT-plattform (fjärrskrivbord).

Då verksamhetssystemet kommer innehålla sekretessbelagda uppgifter är det viktigt att systemets säkerhet är hög. Verksamhetssystemet och dess databas bör kunna ligga på skilda /olika servers för bästa säkerhet. När verksamhetssystemet kommunicerar med databasservern ska det alltid ske krypterat. Databasen ska helst vara Microsoft SQL databas. Om det är ett webbaserat verksamhetssystem ska även den kommunikationen ske krypterat gentemot databasservern.

Behov

Bolagets främsta behov gällande verksamhetssystem för dokumentation är att kunna upprätthålla en rättssäker och effektiv dokumentationsprocess. Bolaget behöver, i dokumentationen, kunna följa väsentliga händelser i samtliga ärenden från förfrågan om inskrivning till utskrivning. Detta innebär att man har behov av att registrera uppgifter som inte är kopplade till specifika personakter, upprätta personakter med person-, in- och utskrivningsuppgifter, sköta löpande dokumentation och hantera dokument genom att både skanna in dokument samt upprätta och redigera dokument direkt i systemet. Hantering av person- och klientuppgifter, inklusive gallring, ska kunna ske utifrån gällande lagar och regler. Bolagets verksamheter har även behov av att kunna sköta krypterad kommunikation med kund.

Utöver behov gällande dokumentation i klientärenden är det även viktigt att verksamhetssystemet kan sammanställa underlag för systematiskt förbättringsarbete i form av statistik och anonymiserade data avseende inskrivna klienter.

Bolagets faktureringsunderlag utgår ifrån de uppgifter som finns i dokumentationssystemet. Det finns därmed ett behov av att på ett enkelt sätt registrera och sammanställa de uppgifter som är relevanta för bolagets fakturering. Detta behov gäller samtliga verksamhetsområden. Då bolaget redan sköter sin dokumentation i ett digitalt verksamhetssystem är det även viktigt att en eventuell flytt av data från nuvarande system till ett nytt system kan göras säkert utan att någon information förloras eller görs tillgänglig för obehöriga.

Dokumentationsprocesser

Bolagets dokumentationsprocesser utgår i stort ifrån nedanstående process:

Denna övergripande process är aktuell oavsett uppdrag. Respektive processteg innefattar dock ytterligare processer, vilka skiljer sig åt beroende på vilket verksamhetsområde uppdraget avser. Delprocesserna utgår ifrån dokumentationens innehåll och omfattning, vilken varierar beroende på uppdragets innehåll. Delprocesserna kommer att specificeras närmare i upphandlingsunderlaget.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2023 End: 31/12/2026

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

4 förlängning/ar á 24 månader

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2.

Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 12/05/2022 Local time: 23:59

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Swedish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender
Tender must be valid until: 21/11/2022

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Mercell annons: <https://opic.com/id/afvtsaunpt>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Förvaltningsrätt

Town: Göteborg

Country: Sweden

VI.5. Date of dispatch of this notice

13/04/2022