

Germany-Straelen: Building-cleaning services

OJ S 75/2022 15/04/2022

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stadt Straelen

Postal address: Rathausstraße 1

Town: Straelen

NUTS code: DEA1B Kleve

Postal code: 47638

Country: Germany

Contact person: Frau Reimers

E-mail: anke_reimers@straelen.de

Telephone: +49 2834702-328

Internet address(es):Main address: www.straelen.de**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.vmp-rheinland.de/VMPSatellite/notice/CXPTYRED52G/documents>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.vmp-rheinland.de/VMPSatellite/notice/CXPTYRED52G>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Unterhaltsreinigung sowie optionale Sonder- und Grundreinigung in verschiedenen Objekten der Stadt Straelen

Reference number: 2022-071

II.1.2. Main CPV code

90911200 Building-cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Unterhaltsreinigung sowie optionale Sonder- und Grundreinigung auf Abruf in verschiedenen Objekten der Stadt Straelen.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA1B Kleve

Main site or place of performance: 47638 Straelen

II.2.4. Description of the procurement

Laufende Unterhaltsreinigung, sowie optionale Sonder- und Grundreinigung auf Abruf in 25 Objekten der Stadt Straelen mit einer Grundfläche von ca. 34.000 m² und einer Jahresreinigungsfläche von ca. 5.522.700 m².

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Reinigungszeit pro Jahr (laufende Unterhaltsreinigung) / Weighting: 40

Quality criterion - Name: jährlich kalkulierte Einsatzzeit für Aufsicht und Kontrolle Objektleitung / Weighting: 5

Cost criterion - Name: Gesamtangebotssumme (brutto) / Weighting: 55

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/10/2022 End: 30/09/2024

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Wird das Vertragsverhältnis nicht 8 Monate vor Ablauf gekündigt, so läuft es stillschweigend weiter und kann dann mit einer Frist von 8 Monaten jeweils zum Monatsende gekündigt werden. Das Vertragsverhältnis kann maximal um insgesamt 2 Jahre stillschweigend verlängert werden, so dass es spätestens am 30.09.2026 endet. Es soll somit für maximal rund 4 Jahre ein Vertrag geschlossen werden.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Anlagen zu überprüfen sind mittels der Anlage 09 Formblätter Eignung sowie der Anlagen 05 Eigenerklärung Ausschlussgründe (521EU), 06 Bietergemeinschaftserklärungen (531EU), 07 Erklärung Unteraufträge Eignungsleihe (532EU) und 08 Verpflichtungserklärung Unterauftragnehmer Eignungsleihe (533EU) zu übermitteln. Bieter können aus dem Verfahren ausgeschlossen werden oder rechtlich belangt werden, wenn sie die Angaben in der Anlage 09 Formblätter Eignung stark verfälscht oder Informationen zurückgehalten haben oder die Angaben nicht mit zusätzlichen Unterlagen belegt werden können. Neben den Eigenerklärungen werden im Formular insbesondere folgende Angaben gefordert:

- Kontaktdaten Bieter / Bietergemeinschaft (Faxnummer, Zuständiger Sachbearbeiter mit Name, Durchwahl, Faxdurchwahl, E-Mail-Adresse)
- Eigenerklärung über Verstöße gegen das Mindestlohngesetz (MiLoG), die nach § 21 MiLoG mit einer Geldbuße von wenigstens zweitausendfünfhundert Euro belegt worden sind,
- allgemeiner und spezifischer Jahresumsatz der letzten 3 abgeschlossenen Jahren
- Erklärung zur Eintragung in das Verzeichnis zulassungsfreier Handwerke

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Anlagen zu überprüfen sind mittels der

Anlage 09 Formblätter Eignung zu übermitteln. Bieter können aus dem Verfahren ausgeschlossen werden oder rechtlich belangt werden, wenn sie die Angaben in der Anlage 09 Formblätter Eignung stark verfälscht oder Informationen zurückgehalten haben oder die Angaben nicht mit zusätzlichen Unterlagen belegt werden können. Neben den Eigenerklärungen werden im Formular insbesondere folgende Angaben gefordert: Eigenerklärung zur bestehenden Betriebshaftpflichtversicherung mit folgenden geforderten Deckungssummen pro Versicherungsfall:

- Personenschäden: mind. 3.000.000 EUR (pro Schadenereignis)
- Sachschäden: mind. 1.000.000 EUR (pro Schadenereignis)
- Vermögensschäden: mind. 100.000 EUR (pro Schadenereignis)
- Schlüsselverlust: mind. 100.000 EUR (pro Schadenereignis)
- Bearbeitungsschäden: mind. 50.000 EUR (pro Schadenereignis)

bzw. eine Absichtserklärung mit der erklärt wird, dass im Zuschlagsfall die Versicherungssummen auf die Mindestdeckungssummen angepasst werden. In diesem Fall ist eine Bestätigung des Versicherungsgebers neben der Absichtserklärung einzureichen. Im Versicherungsschutz gegen Schlüsselschäden sind Kosten für notwendige Auswechslung von Schlössern und Schließanlagen sowie für vorübergehende Sicherungsmaßnahmen (Notschloss) inbegriffen.

Vom Bieterunternehmen sind auf Verlangen der Vergabestelle während der Angebotsprüfung innerhalb von 6 Werktagen folgende Nachweise vorzulegen:

- Unbedenklichkeitsbescheinigung der Sozialversicherungsträger (Ausstellungsdatum des Nachweises nicht älter als 6 Monate, gerechnet ab Angebotsfristende),

- Unbedenklichkeitsbescheinigung in Steuersachen des Finanzamtes (Ausstellungsdatum des Nachweises nicht älter als 6 Monate, gerechnet ab Angebotsfristende),
- Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft (Ausstellungsdatum des Nachweises nicht älter als 6 Monate, gerechnet ab Angebotsfristende),
- Nachweis über die bestehenden (Betriebshaftpflicht-) Versicherungen in Höhe der Mindestdeckungssummen gemäß Ausschreibungsunterlagen (Ausstellungsdatum des Nachweises nicht älter als 6 Monate, gerechnet ab Angebotsfristende), sofern die Mindestdeckungssummen schon bestehen.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Anlagen zu überprüfen sind mittels der Anlage 09 Formblätter Eignung zu übermitteln. Bieter können aus dem Verfahren ausgeschlossen werden oder rechtlich belangt werden, wenn sie die Angaben in Anlage 09 Formblätter Eignung stark verfälscht oder Informationen zurückgehalten haben oder die Angaben nicht mit zusätzlichen Unterlagen belegt werden können. Neben den Eigenerklärungen werden im Formular insbesondere folgende Angaben gefordert:

Benennung von mindestens 2 Referenzen nicht älter als 3 Jahre (gerechnet ab Angebotsfristende), die hinsichtlich Art und Umfang der Leistungen und der Gebäudenutzungsarten vergleichbar sind (Benennung eines Ansprechpartners je Referenz mit Kontaktdaten, Kurzbeschreibung des Auftrages mit Art und Umfang Jahresreinigungsfläche in m², jährlicher Auftragssumme und Zeitraum der Zusammenarbeit, Datum der Abrechnung) Eine Referenz ist vergleichbar, wenn alle untenstehenden Kriterien erfüllt sind:

1. Es werden Leistungen der Unterhaltsreinigung in Objekten wie Schulen, Sporthallen und Verwaltungsobjekten erbracht.
2. Die Jahresreinigungsfläche je genannter Referenz beträgt
> 4.500.000 m²

- Angaben zu Beschäftigtenzahlen mit Aufteilung nach Verantwortungs- und Ausbildungshintergrund

- Erklärung, dass innerhalb von 6 Werktagen nach gesonderter Anforderung des Auftraggebers ein Konzept zur Einführung bzw. Start up Phase der Unterhaltsreinigung eingereicht wird

- Erklärung, dass innerhalb von 6 Werktagen nach gesonderter Anforderung des Auftraggebers eine Beschreibung des während des Auftrages eingesetzten Qualitätssystems eingereicht wird.

- Eigenerklärung zu Mitarbeiterprofilen und Ausbildungshintergrund und dass innerhalb von 6 Werktagen nach gesonderter Anforderung des Auftraggebers Nachweise zur Qualifikation der Führungskräfte (Zeugnis/Gesellenbrief etc. und Bestätigung der Berufserfahrung durch Unternehmensleitung des Bieters bzw. der Bietergemeinschaft) von der Regionalleitung, Niederlassungsleitung bis zur beabsichtigten Objektleitung (hier Nachweis Weiterbildung zum /zur geprüften Objektleiter/-in im Gebäudereiniger-Handwerk) mit Angaben zur Ausbildung, Erfahrung und Firmenzugehörigkeit. Einer der Führungskräfte oberhalb der Objektleitung muss mindestens eine Ausbildung zum/zur Gebäudereiniger/-in vorweisen können.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Siehe zuvor sowie die Einhaltung der maximalen Richtleistungen für die laufende Unterhaltsreinigung:

- Raumgruppe A - Eingangshalle, Aula, Foyer, Windfang, Flur, Verkehrsflächen, Garderobe, Kapelle, Ausstellungs-, Vortragsräume, Saal: 350 m²/Std./Reinigungskraft

- Raumgruppe A1: Eingangshalle, Aula, Foyer, Windfang, Flur, Verkehrsflächen, Garderobe, Kapelle, Ausstellungs-, Vortragsräume, Saal: 450 m²/Std./Reinigungskraft
- Raumgruppe B - Büro, Lehrer-, Besprechungs-, Trauzimmer, Hausmeister, Platzwart, Sitzecke, Aufenthaltsraum,: 230 m²/Std./Reinigungskraft
- Raumgruppe B1 - Büro, Lehrer-, Besprechungs-, Trauzimmer, Hausmeister, Platzwart, Sitzecke, Aufenthaltsraum,: 400 m²/Std./Reinigungskraft
- Raumgruppe C Duschen, Waschen, WC, Behinderten WC: 100 m²/Std./Reinigungskraft
- Raumgruppe D - Archiv / Aktenlager, Fahrradkeller, Abstellraum, Lagerraum, Reinigungsraum, Lehrmittelraum, Kartenraum, Geräteraum, Technikraum: 350 m²/Std./Reinigungskraft
- Raumgruppe E - Küche, Teeküche, Cafeteria, Imbiss, Bistro Speiseraum: 120 m²/Std./Reinigungskraft
- Raumgruppe F - Klassen-, Gruppen-, Schulungs-, Jugend-, Betreuungsraum, Spielzimmer, Vereinsheim, Betreuungsraum,: 250 m²/Std./Reinigungskraft
- Raumgruppe F1 - Klassen-, Gruppen-, Schulungs-, Jugend-, Betreuungsraum, Spielzimmer, Vereinsheim, Betreuungsraum,: 300 m²/Std./Reinigungskraft
- Raumgruppe G - Treppenhaus, Treppe: 180 m²/Std./Reinigungskraft
- Raumgruppe G1 - Treppenhaus, Treppe: 300 m²/Std./Reinigungskraft
- Raumgruppe H - Sport- und Turnhalle, Gymnastikraum: 750 m²/Std./Reinigungskraft

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 16/05/2022 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 30/09/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 16/05/2022 Local time: 10:00

Information about authorised persons and opening procedure: Bieter und deren Bevollmächtigte sind zur Öffnung der Angebote nicht zugelassen.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Anfragen und andere zusätzliche Informationen von Bewerber*innen sind nur bis 09.05.2022, 10:00 Uhr zulässig und werden nur bearbeitet, wenn Sie in der Bieterkommunikation der Vergabepattform eingestellt wurden. Die Kommunikation mittels Telefon, Telefax, Briefpost, E-Mail usw.) ist nicht zugelassen. Die Sprache ist Deutsch (gilt für Angebote und kompletten schriftlichen und mündlichen Verkehr).

Im Rahmen des Vergabeverfahrens finden Objektbesichtigungstermine statt. Die Besichtigungstermine finden nur nach Absprache im Zeitraum vom 26.04.2022 bis zum 28.04.2022 statt und müssen bis spätestens zum 21.04.2022 mit dem folgenden Ansprechpartner vereinbart werden.

Ansprechperson: Frau Reimers, E-Mail: Anke.Reimers@straelen.de, Telefon: 02834/702-328 (s. Anlage 02 Angebotsgrundlagen). Dieser Termin ist freiwillig, wird seitens der Vergabestelle aber empfohlen.

Bekanntmachungs-ID: CXPTYRED52G

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Rheinland

Postal address: Zeughausstraße 2-10

Town: Köln

Postal code: 50667

Country: Germany

E-mail: vrheinland@bezreg-koeln.nrw.de

Telephone: +49 221-1473045

Fax: +49 221-1472889

VI.5. Date of dispatch of this notice

13/04/2022