

Denmark-Roskilde: Cleaning services

OJ S 112/2015 12/06/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gymnasiefællesskabet

National registration number: 29545758

Postal address: Skolegade 3

Town: Roskilde

Postal code: 4000

Country: Denmark

For the attention of: Heid Povlsen

E-mail: heid.povlsen@gfadm.dk

Telephone: +45 41146115

Internet address(es):

Address of the buyer profile: <http://eu.eu-supply.com/ctm/Supplier/CompanyInformation/Index/246293>

Electronic access to information: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=145500&B=GF

Electronic submission of tenders and requests to participate: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=145500&B=GF

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: Allerød Gymnasium

Postal address: Rådhusvej 6

Town: Allerød

Postal code: 3450

Country: Denmark

Official name: Gladsaxe Gymnasium

Postal address: Buddinge Hovedgade 81

Town: Søborg

Postal code: 2860

Country: Denmark

Official name: Himmelev Gymnasium
Postal address: Helligkorsvej 30
Town: Roskilde
Postal code: 4000
Country: Denmark

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Rengøringsservice.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Søborg.

NUTS code DK Danmark

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with several operators

Maximum number Envisaged maximum number of participants to the framework agreement
: 3

Duration of the framework agreement

Duration in months: 56

In the case of framework agreements, provide justification for any duration exceeding 4 years:
Aftalen løber til 31.8.2018 med mulighed for 2 x 1 års option. Delaftale 1 og 2 har opstart 1.12.2015, imens delaftale 3 har opstart 1.8.2016, og denne vil derfor maksimalt vare i 48 måneder inkl. optioner.

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Rengøringsservice på Allerød Gymnasium, Gladsaxe Gymnasium og Himmelev Gymnasium.
Alle delaftalers volumen er at betragte som forpligtende volumen.

II.1.6. CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90911000 Accommodation, building and window cleaning services, 90911100 Accommodation cleaning services, 90911200 Building-cleaning services, 90918000 Bin-cleaning services, 90919000 Office, school and office equipment cleaning services, 90919100 Cleaning services of office equipment, 90919200 Office cleaning services, 90919300 School cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Samlet bygningsareal udgør ca. 33307 m².

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.12.2015. Completion 31.7.2018

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Generelle vilkår for alle delaftaler

1) Short description

Rengøringsservice på:

— Allerød Gymnasium

— Gladsaxe Gymnasium

— Himmelev Gymnasium.

2) CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90911000 Accommodation, building and window cleaning services, 90911100 Accommodation cleaning services, 90911200 Building-cleaning services, 90918000 Bin-cleaning services, 90919000 Office, school and office equipment cleaning services, 90919100 Cleaning services of office equipment, 90919200 Office cleaning services, 90919300 School cleaning services

3) Quantity or scope

Samlet erhvervsareal på alle 3 delaftaler udgør 33 307 m².

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.12.2015. Completion 31.7.2018

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Rengøringsservice Allerød Gymnasium

1) Short description

Rengøringsservice omfatter basis- og tilkøbsydelse som eksempelvis vinduespolering, hovedrengøring mv.

2) CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90911000 Accommodation, building and window cleaning services, 90911100 Accommodation cleaning services, 90911200 Building-cleaning services, 90918000 Bin-cleaning services, 90919000 Office, school and office equipment cleaning services, 90919100 Cleaning services of office equipment, 90919200 Office cleaning services, 90919300 School cleaning services

3) Quantity or scope

Samlet erhvervsareal er ca. 9 176 m² inkl. kælder.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Leveringsaftalen starter den 1.12.2015 og færdiggøres den 31.7.2018 med mulighed for 2 x 1 års forlængelse.

Lot No: 3

Lot title: Rengøringservice Gladsaxe Gymnasium

1) Short description

Rengøringservice omfatter basis- og tilkøbsydelser som eksempelvis vinduespolering, hovedrengøring mv.

2) CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90911000 Accommodation, building and window cleaning services, 90911100 Accommodation cleaning services, 90911200 Building-cleaning services, 90918000 Bin-cleaning services, 90919000 Office, school and office equipment cleaning services, 90919100 Cleaning services of office equipment, 90919200 Office cleaning services, 90919300 School cleaning services

3) Quantity or scope

Samlet erhvervsareal udgør 12559 m².

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Leveringsaftalen starter den 1.12.2015 og færdiggøres den 31.7.2018 med mulighed for yderligere 2 x 1 års forlængelse.

Lot No: 4

Lot title: Rengøringservice Himmelev Gymnasium

1) Short description

Rengøringservice omfatter basis- og tilkøbsydelser som eksempelvis vinduespolering, hovedrengøring mv.

2) CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90911000 Accommodation, building and window cleaning services, 90911100 Accommodation cleaning services, 90911200 Building-cleaning services, 90918000 Bin-cleaning services, 90919000 Office, school and office equipment cleaning services, 90919100 Cleaning services of office equipment, 90919200 Office cleaning services, 90919300 School cleaning services

3) Quantity or scope

Samlet erhvervsareal udgør ca. 11 572 m².

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Leveringsaftalen starter den 1.8.2016 og færdiggøres den 31.7.2018 med mulighed for yderligere 2 x 1 års forlængelse.

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Fakturering af rengøringservice basisydelser sker med 1/12 af det årlige vederlag pr. måned ultimo leveringsmåneden, med en betalingsfrist på 30 dage kalenderdage under forudsætning af at leverandøren har fremsendt en korrekt og fyldestgørende elektronisk faktura.

Tillægsydelser faktureres ultimo den måned hvor disse er udført. Fakturering skal ske til det enkelte gymnasium under overholdelse af offentlig lov om betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28.6.2007 med senere ændringer) og de regler, der er udstedt eller udstedes med hjemmel i loven, herunder bekendtgørelse nr. 354 af 26.3.2010 om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for afregning med offentlige myndigheder. Forrentning ved forsinket betaling ske i henhold til LBK nr. 459 af 13.5.2014 »Bekendtgørelse af lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven)«.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Ingen krav til retlig form, men ved en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) skal disse hæfte solidarisk, og der skal udpeges en fælles befuldmægtiget, der er ansvarlig for kontakten til ordregiver. Ved brug af underleverandører skal omfanget specificeres i tilbuddet, og tilbudsgiver hæfter fuldt ud for aftalen overfor ordregiver.

Underleverandører skal via tilbudsgiver aflevere omfattende dokumentation. Tilbudsgivere kan basere sig på andre aktørers (f.eks. moderselskab) økonomiske formåen, såfremt der i prækvalifikationsanmodningen fremsendes en skriftlig erklæring for at tilbudsgiveren er bemyndiget til at afgive disse oplysninger, og at den anden aktørs økonomiske formåen kan dokumenteres i form af de oplysninger som er påkrævet ift. mindstekravene for prækvalifikation. Hvis der vedhæftes erklæring fra anden aktør, er det denne aktørs økonomiske oplysninger der skal indtastes og vedhæftes under de enkelte punkter.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Der stiles særlige krav til hovedleverandøren:

Hovedleverandøren er ansvarlig for følgende på egne og underleverandørers medarbejdere:

a) At der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. For at sikre identifikation af udenlandske medarbejdere skal leverandøren opbevare kopi af pas eller anden dokumenteret billede-ID samt kopi af arbejds- og opholdstilladelse på medarbejdere fra lande udenfor EU.

b) Medarbejderne skal bære ensartet og let genkendeligt arbejdstøj. Nye medarbejdere skal indenfor de 2 første dage introduceres for kundens kontaktperson eller afløser. Alle rengøringsmedarbejdere skal, inden arbejdet påbegyndes, have modtaget ansættelsesbevis efter ansættelsesbevisloven. Dette gælder også eventuelle vikarer der benyttes på ordregivers adresser.

c) Hovedleverandøren er forpligtet til at sikre, at medarbejdere uden ansættelsesbevis og dokumentation udskiftes med nye medarbejdere, der har ansættelsesbevis og gyldig opholds- og arbejdstilladelse iflg. pkt. III.1.4 a) og b). Ordregiver vil i aftaleperioden føre lejlighedsvis kontrol med at dokumentationen er korrekt.

d) Hovedleverandøren er desuden ansvarlig for at kontrollere om underleverandøren

indberetter løn, samt indeholder A-skat og AM-bidrag for det udførte arbejde, efter de regler der påhviler underleverandøren som arbejdsgiver. Ordregiver kan rekvirere dokumentation i form af udskrift fra Skat/E-indkomst — sumoplysninger pr. medarbejder fra Hovedleverandøren, både på dennes og underleverandørens medarbejdere som er tilknyttet opgaverne i denne aftale.

e) Hoved- og evt. underleverandører skal i forbindelse med udførelse af opgaver under denne aftale også efterleve ILO-konventionen nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter.

Hoved- og underleverandører er forpligtet til at sikre medarbejderens løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til en gældende kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

f) Specifikke kontraktbestemmelser der har til formål at beskytte miljøet og arbejdsmiljøet under kontraktens gennemførelse vil fremgå af udbudsmaterialet.

g) Leverandøren skal på forlangende kunne forevise en for ordregiver tilfredsstillende eller ren straffeattest på de medarbejdere der skal foretage rengøringservice under denne kontrakt.

h) Det vil være hovedleverandørens ansvar at indhente og være i besiddelse af en samtykkeerklæring fra hver enkelt medarbejder på denne kontrakt om at leverandøren må indhente og udlevere personoplysninger (udskrift fra E-indkomst systemet, gyldig opholds- og arbejdstilladelse) til ordregiver.

i) Hvis der opdages uregelmæssigheder ift. Pkt. III.1.4 a-h) gives et varsel på 5 arbejdsdage til at løse problemet tilfredsstillende for ordregiver. Hvis problemet ikke er løst indenfor denne frist, eller der er truffet aftale om hvornår problemet er løst inden en for ordregiver rimelig frist, er ordregiver berettiget til, at udstede dagbøder iht. bestemmelserne i udbudsmaterialet.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Oplysninger/erklæringer i henhold til nedenstående skal indtastes/vedhæftes under relevant punkt i CTM systemet (se også pkt. VI.3)):

1) Erklæring om, at den økonomiske aktør ikke befinder sig i forhold som fremgår af EU's Udbudsdirektiv artikel 45, stk. 1 og stk. 2 litra a), b), c), e) og f) i BEK nr. 712 af 15.6.2011, som implementerer Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31.3.2004.

2) Erklæring om, hvorvidt den ansøgende virksomhed har ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til Bekendtgørelse af lov om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love, LBK nr. 336 af 13.5.1997.

3) Tro og love-erklæringsskema (omfattende begge ovenstående forhold) vedhæftet i CTM Systemet under relevant punkt.

Ved sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) skal erklæringer /dokumentationer vedhæftes for hver af de deltagende økonomiske aktører i sammenslutningen. Der skal samtidig vedhæftes en konsortieaftale eller andet tilsvarende dokument, der dokumenterer konsortiets sammensætning og solidariske hæftelse. Eksempel på konsortieaftale kan findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside på:

<http://www.kfst.dk/~media/KFST/Publikationer/Dansk/2014/20140617%20Vejledning%20i%20konsortiedannelse.pdf>

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Oplysninger/dokumentationer i henhold til nedenstående skal indtastes/vedhæftes under relevant punkt i CTM Systemet (se også pkt. VI. 3)):

A. Oplysninger om den økonomiske aktørs overskudsgrad i de to seneste regnskabsår (2013 + 2014). Hvis den økonomiske aktør baserer sig på en anden enheds økonomiske formåen (f. eks. anden virksomhed i koncernen), skal også denne enheds overskudsgrad oplyses. Overskudsgraden er et udtryk for hvor stor del af omsætningen der resterer, når alle omkostninger, bortset fra finansielle poster, er betalt.

Overskudsgraden beregnes således: $\text{Primært Driftsresultat} \times 100 / \text{Omsætning}$.

B. Oplysninger om den økonomiske aktørs soliditetsgrad i de to seneste regnskabsår (2013 + 2014). Hvis den økonomiske aktør baserer sig på en anden aktørs (f.eks. virksomhed i koncern) økonomiske formåen, skal også denne enheds soliditetsgrad oplyses.

Soliditetsgraden er udtryk for, hvor meget egenkapitalen udgør af de samlede aktiver.

Soliditetsgraden beregnes således: $\text{Egenkapital} \times 100 / \text{Samlede aktiver}$.

C. Oplysninger om den økonomiske aktørs likviditetsgrad i de to seneste regnskabsår (2013 + 2014). Hvis den økonomiske aktør baserer sig på en anden enheds økonomiske formåen, skal også denne aktørs (f.eks. virksomhed i koncern) likviditetsgrad oplyses. Likviditetsgraden viser hvor mange procent de lettest omsættelige aktiver udgør i forhold til den mest kortfristede gældsforpligtelse.

Graden er afgørende for, hvor betalingsdygtig virksomheden er. Likviditetsgraden beregnes således: $\text{Omsætningsaktiver} \times 100 / \text{Kortfristede gældsforpligtelser}$. Kortfristet gæld forstås som gæld der forfalder til betaling indenfor 1 år.

Dokumentation for de indtastede regnskabsoplysninger i form af signeret årsregnskab fra 2012, 2013 og 2014 af registreret eller statsautoriseret revisor indeholdende de relevante regnskabsoplysninger skal vedhæftes ansøgningen.

Personligt ejede virksomheder er ikke pålagt at fremlægge regnskaber, balance eller øvrige nøgletal. Sådanne virksomheder skal dog fremlægge en revisorerklæring der bekræfter virksomhedens årsresultat for årene 2012, 2013 og 2014 samt egenkapital og soliditetsgrad for de to seneste regnskabsår (2013 + 2014).

Såfremt den økonomiske aktør baserer sig på andre enheders økonomiske formåen (f.eks. virksomheder i samme koncern) skal den økonomiske aktør godtgøre, at den økonomiske aktør kan råde over de nødvendige økonomiske ressourcer. Den økonomiske aktør, som ønsker at basere sig på andre enheders økonomiske formåen skal, foruden dokumentation for egen økonomisk formåen, fremlægge:

(a) Dokumentation for, at den/de pågældende enheder har afgivet en erklæring og juridisk bindende tilsagn om at ville stille økonomiske ressourcer til rådighed for den økonomiske aktør til brug for udførelsen af den udbudte opgave.

(b) dokumentation for regnskabsoplysningerne i form af underskrevet erklæring fra registreret eller statsautoriseret revisor for den/de på gældende enheder

Bemærk: Hvis den økonomiske aktør af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge den af den Ordregivende myndighed krævede dokumentation, kan han godtgøre sin økonomiske og finansielle formåen ved ethvert andet dokument, som den ordregivende myndighed finder egnet, jf. Udbudsdirektivets artikel 47, stk. 5.

Minimum level(s) of standards possibly required: Mindstekrav til det niveau, der kræves:

A: Overskudsgraden i de 2 seneste afsluttede regnskabsår (2013 + 2014) skal minimum være 2,5 %

B: Soliditetsgraden i de 2 seneste afsluttede regnskabsår (2013 + 2014) skal minimum være 12 %

C: Likviditetsgraden i de 2 seneste afsluttede regnskabsår (2013 + 2014) skal minimum være 110 %.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Referenceliste indeholdende de betydeligste lignende leverancer af rengøringservice der er udført i løbet af de seneste 3 år. Rengøring på gymnasier, handelsskoler, øvrige videregående skoler og større uddannelsesinstitutioner vil vægte højt, ligesom totalt antal m² i disse referencer vægter højt. Der må angives maksimum 10 referencer. Referencer.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Listen skal indeholde følgende oplysninger:

- 1) Kundenavn, adresse, postnr. og by
- 2) Kontaktperson info: Navn, telefon og e-mail
- 3) Antal m² indeholdt i kontrakten
- 4) Kontraktstart og evt. kontraktudløb.

Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte disse personer for at indhente referencer.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 1: and Maximum number 10

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Såfremt der er flere egnede økonomiske aktører end planlagt antal, vil der blive foretaget en begrænsning blandt de økonomiske aktører på grundlag af følgende objektive mindstekriterier:

Hvis ordregiver modtager mere end 10 konditionsræssige anmodninger om prækvalifikation til at afgive tilbud på hver enkelt delaftale, så skal der ske en udvælgelse.

Udvælgelsen af økonomiske aktører sker grundlæggende ud fra en konkret vurdering af ansøgerens egnethed til at afgive tilbud på opgaven.

Vedr. referencerne vægtes højest relevans og sammenlignelighed med ordregivers gymnasier, dvs. referencer vedr. gymnasier og handelsskoler, videregående skoler og uddannelsesinstitutioner, kommunale skoler og friskoler i den oplyste prioriterede rækkefølge. Sammenlignelige arealer med de udbudte arealer vægtes ligeledes højt. Vurderingen kan alene ske på grundlag af indsendte referencer i overensstemmelse med udbudsbekendtgørelsens beskrivelse af mindstekrav.

Hvis der efter denne udvælgelse fortsat skal begrænses yderligere i antal kandidater, vil miljø- og servicenorm blive en afgørende faktor.

IV.1.3.

Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

20150101

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

17.7.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

10.8.2015

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark
E-mail: klfu@erst.dk
Telephone: +45 35291000
Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag hvor ordregiver har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 dage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.
- 2) 30 kalenderdage fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale medgenåbning af konkurrencen efter et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.
- 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2. Senest samtidigt med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
Telephone: +45 4171500
Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

9.6.2015