

Denmark-Copenhagen: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 115/2014 18/06/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Danmarks Miljøportal

Postal address: Rentemestervej 8

Town: København NV

Postal code: 2400

Country: Denmark

For the attention of: Ane Klok

E-mail: [miljoportal@miljoportal.dk](mailto:miljoportal@miljoportal.dk)

**Internet address(es):**

General address of the contracting authority: <http://internet.miljoportal.dk/Sider/Forside.aspx>

**Additional information can be obtained from:**

Official name: Bird & Bird Advokatpartnerselskab

Postal address: Kalkbrænderiløbskaj 4, Pakhus 4

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

For the attention of: Cecilie Hald Andersen

E-mail: [cecilie.andersen@twobirds.com](mailto:cecilie.andersen@twobirds.com)

Telephone: +45 72241212

Internet address: <http://www.twobirds.com>

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

Official name: Bird & Bird Advokatpartnerselskab

Postal address: Kalkbrænderiløbskaj 4, Pakhus 4

Town: 2100

Postal code: København Ø

Country: Denmark

For the attention of: Cecilie Hald Andersen

E-mail: [cecilie.andersen@twobirds.com](mailto:cecilie.andersen@twobirds.com)

Telephone: +45 72241212

Internet address: <http://www.twobirds.com>

**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: Bird & Bird Advokatpartnerselskab

Postal address: Kalkbrænderiløbskaj 4, Pakhus 4

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

For the attention of: Cecilie Hald Andersen

E-mail: [cecilie.andersen@twobirds.com](mailto:cecilie.andersen@twobirds.com)  
Telephone: +45 72241212  
Internet address: <http://www.twobirds.com>

**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

**I.3. Main activity**

Environment

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

---

**Section II: Object of the contract**

**II.1. Description**

**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Rammeaftale vedrørende konsulentbistand til Danmarks Miljøportal.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

NUTS code DK01 Hovedstaden

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement

**II.1.4. Information about framework agreement**

Framework agreement with several operators

Maximum number Envisaged maximum number of participants to the framework agreement  
: 3

**Duration of the framework agreement**

Duration in years: 4

**II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Danmarks Miljøportal har behov for at kunne trække på følgende konsulenttyper: 1) Testmanager, 2) Business Intelligence konsulent, 3) Sharepoint Designer/Udvikler, 4) Teknisk projektleder 5) Udvikler til DMPs Enterprise Service Bus (ESB), 6) Udvikler med erfaring vedrørende visning af fagdata fra databaser, 7) Revisor og 8) Bogholder.

Udbuddet vil omfatte op til 8 delaftaler i form af rammeaftaler. Da Danmarks Miljøportal ikke kan fastlægge et specifikt behov eller omfang for konsulenttydelserne, vil delaftalerne være ikke-eksklusive og uden aftagepligt for Danmarks Miljøportal.

For delaftalerne 1-3 og 5-8 vil der ske tildeling til en enkelt leverandør, mens der for delaftale 4 vil der ske en tildeling til 3 leverandører. For delaftalerne 1-3 og 5-8 skal ansøgerne kunne tilbyde én fast tilknyttet konsulent hos Danmarks Miljøportal samt en suppleant, såfremt den faste konsulent er forhindret. For delaftale 4 skal der tilbydes en konsulent på partnerniveau (dvs. med betydelig erfaring), der forventes at varetage 80 % af opgaverne under delaftalen samt en juniorkonsulent, der forventes at varetage 20 % af opgaverne under delaftalen.

**II.1.6. CPV code(s)**

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services, 72230000 Custom software development services, 72224000 Project management consultancy services, 72242000 Design-modelling services, 72254000 Software testing, 72254100 Systems testing services, 72266000 Software consultancy services, 72212482 Business intelligence software development services, 79415200 Design consultancy services, 71248000 Supervision of project and documentation, 48983000 Development software package, 48986000 Program testing software package

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

#### **II.2.2. Information about options**

Options: no

#### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Testmanager

#### **1) Short description**

Testmanageren vil indgå i forskellige teams hos Danmarks Miljøportal.

Testmanageren skal have følgende kompetencer:

- en testmanager-uddannelse
  - kendskab til datamodeller
  - kendskab til forskel mellem traditionel og agil projektledelse
  - kendskab til offentlige projekter
  - kendskab til maskinelle og manuelle test
  - udarbejde testcases på baggrund af user stories
  - erfaring med kommunikation, herunder kommunikation af problemstillinger til projektleder og team
  - Kendskab til Miljøområdet og organisationerne bag DMP, dvs. kommuner, stat og regioner.
- Testmanageren skal kunne udføre følgende ikke-udtømmende opgaver:
- gennemføre både maskinelle og manuelle test
  - håndtere brugerrelaterede test
  - opstille teststrategier
  - planlægning og styring af test
  - dokumentation af test.

## 2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services, 72230000 Custom software development services, 72224000 Project management consultancy services, 72242000 Design-modelling services, 72254000 Software testing, 72254100 Systems testing services, 72266000 Software consultancy services, 72212482 Business intelligence software development services, 79415200 Design consultancy services, 71248000 Supervision of project and documentation, 48983000 Development software package, 48986000 Program testing software package

## 3) Quantity or scope

Danmarks Miljøportal kan ikke fastlægge et specifikt behov eller omfanget af den pågældende rådgivningsydelse, hvorfor delaftalen er ikke-eksklusiv og uden aftagepligt.

## 4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

## 5) Additional information about lots

Delaftalen vil blive tildelt til én enkelt leverandør. Leverandøren skal tilbyde en medarbejder, der er fast tilknyttet konsulent hos DMP (efter behov) samt en suppleant, såfremt den faste konsulent er forhindret.

Lot No: 2

Lot title: Konsulentbistand indenfor business intelligence

## 1) Short description

Denne delaftale vedrører indkøb af konsulentbistand inden for business intelligence.

Konsulenten skal have følgende kompetencer:

- erfaring med flere typer af BI software og Big Data
  - erfaring med statistik og statistiske værktøjer
  - stor erfaring med BI projekter
  - erfaring med IT-arkitektur
  - stort kendskab til datamodeller
  - kendskab til offentlige projekter
  - erfaring med kommunikation
  - gennemført kurser i business intelligence og eventuelt have formel specialiseret uddannelse
  - Kendskab til Miljøområdet og organisationerne bag DMP, dvs. kommuner, stat og regioner.
- Konsulenten skal kunne bidrage til Danmarks Miljøportals strategi for Big Data, vedligeholdelse af statistik og opbygge business intelligence på miljødataområdet.

## 2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services, 72230000 Custom software development services, 72224000 Project management consultancy services, 72242000 Design-modelling services, 72254000 Software testing, 72254100 Systems testing services, 72266000 Software consultancy services, 72212482 Business intelligence software development services, 79415200 Design consultancy services, 71248000 Supervision of project and documentation, 48983000 Development software package, 48986000 Program testing software package

## 3) Quantity or scope

Danmarks Miljøportal kan ikke fastlægge et specifikt behov eller omfanget af den pågældende rådgivningsydelse, hvorfor delaftalen er ikke-eksklusiv og uden aftagepligt.

#### 4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

#### 5) Additional information about lots

Delaftalen vil blive tildelt til én enkelt leverandør. Leverandøren skal tilbyde en medarbejder, der er fast tilknyttet konsulent hos DMP (efter behov) samt en suppleant, såfremt den faste konsulent er forhindret.

Lot No: 3

Lot title: Sharepoint designer/udvikler

##### 1) Short description

Denne delaftale vedrører indkøb af konsulentbistand inden for SharePoint design og udvikling. Sharepoint designeren skal have erfaring med SharePoint software, herunder

- Sharepoint Server 2007 I WSS3.0
- Sharepoint Foundation 2010
- Sharepoint Server 2010
- Fast for Sharepoint
- NemID på Sharepoint
- Sharepoint 2013
- ADFS og Sharepoint 2013
- Google Analytics.

Erfaring med følgende programmeringsprog:

- HTML
- DHTML
- XHTML
- XML
- XSLT
- XSL
- SQL
- TSQL
- PLSQL
- PHP
- c#
- VB Script (ASP / VBScript)
- CSS (Cascading Style Shee)
- VB.NET
- ASP.Net.

SharePoint designer/udvikler skal have:

- Erfaring med SharePoint projekter
  - Erfaringer med Nintex
  - Tekniske og kreative kompetencer indenfor SharePoint løsninger
  - Kendskab til offentlige projekter
  - Erfaring med at kommunikere problemstillinger til projektleder
  - Erfaring med afholdelse af kurser i SharePoint
  - Kendskab til Miljøområdet og organisationerne bag DMP, dvs. kommuner, stat og regioner.
- Sharepoint designer skal blandt andet kunne opsætte hjemmeside og intranet, designe brugeropsætninger, designe mobileløsninger/apps, tilrette webparts og udarbejde forslag til konfigurationer til driftsleverandøren.

##### 2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services, 72230000 Custom software development services, 72224000 Project management consultancy services, 72242000 Design-modelling services, 72254000 Software testing, 72254100 Systems testing services, 72266000 Software consultancy services, 72212482 Business intelligence software development services, 79415200 Design consultancy services, 71248000 Supervision of project and documentation, 48983000 Development software package, 48986000 Program testing software package

### 3) Quantity or scope

Danmarks Miljøportal kan ikke fastlægge et specifikt behov eller omfanget af den pågældende rådgivningsydelse, hvorfor delaftalen er ikke-eksklusiv og uden aftagepligt.

### 4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

### 5) Additional information about lots

Delaftalen vil blive tildelt til én enkelt leverandør. Leverandøren skal tilbyde en medarbejder, der er fast tilknyttet konsulent hos DMP (efter behov) samt en suppleant, såfremt den faste konsulent er forhindret.

Lot No: 4

Lot title: Teknisk projektledelse

#### 1) Short description

Denne delaftale vedrører indkøb af konsulentbistand vedrørende teknisk projektledelse.

Den tekniske projektleder skal have:

- Stor erfaring med it-projekter, projektledelse og -assistance,
- Kendskab til datamodeller,
- Kendskab til forskellen mellem traditionel projektledelse og agile projektledelse,
- Kendskab til offentlige projekter,
- Kendskab til arbejdsgang og afdækning,
- Erfaring med kommunikation til interessenter og brugere samt internt i organisationen,
- Kendskab til problemområderne ved aflevering af it-projekt til driftsorganisationen,
- Være Prince2® Foundation certificeret,
- Kendskab til Statens it-projektråd samt dennes rammeværk,
- Stort kendskab til brugerstyring, roller og rettigheder,
- Stort kendskab til tværgående samarbejde mellem kommuner, stat og regioner, og
- Kendskab til Miljøområdet og organisationen bag DMP, dvs. kommuner, stat og regioner.

Den tekniske projektleder skal være teknisk ansvarlig for udviklingsprojekter, sørge for afstemning af it-strategi og it-governance og it-compliance. Tillige skal den tekniske projektleder sørge for planlægning og styring af anskaffelser/udbud, udarbejdelse af kravspecifikation, bistå ved udarbejdelse af udbudsmateriale, bistå i forbindelse med vurdering af tilbud og begrundelserne for den gennemførte evaluering af tilbud.

Den tekniske projektleder skal desuden sikre koordinering af forskellige behov og it-understøttelse, detaljeret planlægning af projektaktiviteter med projektets medlemmer, koordinering af tekniske aktiviteter, rapportering om eventuel fremdrift for it-udvikling, afholdelse af workshops, input til risikovurderinger, registrering og opfølgning på tekniske problemer.

Den tekniske projektleder skal i forbindelse med implementeringsrelaterede ydelser stå for planlægning og styring af implementering og overgang til drift, beskrivelse af arbejdsprocesser for anvendelse af systemet, opfølgning og evaluering af en implementering.

## 2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services, 72230000 Custom software development services, 72224000 Project management consultancy services, 72242000 Design-modelling services, 72254000 Software testing, 72254100 Systems testing services, 72266000 Software consultancy services, 72212482 Business intelligence software development services, 79415200 Design consultancy services, 71248000 Supervision of project and documentation, 48983000 Development software package, 48986000 Program testing software package

## 3) Quantity or scope

Danmarks Miljøportal kan ikke fastlægge et specifikt behov eller omfanget af den pågældende rådgivningsydelse, hvorfor delaftalen er ikke-eksklusiv og uden aftagepligt.

## 4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

## 5) Additional information about lots

Delaftalen vil blive tildelt til tre leverandører - en primær, en sekundær og en tertiær leverandør. Danmarks Miljøportal skal som udgangspunkt anvende den primære leverandør til levering af konsulentbistanden, men under hensyntagen til forsyningssikkerheden, vil ordregiver kunne henvende sig til den sekundære leverandør, hvis primær leverandør ikke kan levere og efterfølgende henvende sig til den tertiære leverandør, såfremt sekundær leverandør hellere ikke kan levere konsulentbistanden.

Leverandøren skal tilbyde en konsulent på partnerniveau (dvs. med betydelig erfaring), der forventes at varetage ca. 80 % af opgaverne under delaftalen samt en juniorkonsulent, der forventes at varetage ca. 20 % af opgaverne under delaftalen.

Lot No: 5

Lot title: Udvikler til Danmarks Miljøportals Enterprise Service Bus (ESB)

### 1) Short description

Denne delaftale vedrører indkøb af konsulentbistand inden for udvikling til Enterprise Service Bus (ESB). Udvikler skal have følgende kompetencer:

- Erfaring med geoobjekter og problemstillinger relateret hertil
- Erfaring med ESB, herunder
  - Microsoft BizTalk Server (aktuelt version 2010/2013)
  - Microsoft Visual Studio
  - Windows Server
  - XSD/XML
  - .NET
  - C#
  - WCF
  - SQL
  - Federated Identity, herunder WIF
  - TFS - Team Foundation Server
- Erfaring med selvstændigt gennemførte udviklingsprojekter
- Erfaring med opsætning i SKYEN
- Generelle tekniske kompetencer, herunder kendskab til datamodeller, databaser, webservices mv.
- Kendskab til offentlige projekter
- Gerne ITIL® certificeret og have kurser i programmering

- Kendskab til Miljøområdet og organisationerne bag DMP, dvs. kommuner, stat og regioner  
Udvikleren kan blandt andet få opgaver i forbindelse med tilretning af eksterne løsninger og opsætning af service via ESB.

**2) CPV code(s)**

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services, 72230000 Custom software development services, 72224000 Project management consultancy services, 72242000 Design-modelling services, 72254000 Software testing, 72254100 Systems testing services, 72266000 Software consultancy services, 72212482 Business intelligence software development services, 79415200 Design consultancy services, 71248000 Supervision of project and documentation, 48983000 Development software package, 48986000 Program testing software package

**3) Quantity or scope**

Danmarks Miljøportal kan ikke fastlægge et specifikt behov eller omfanget af den pågældende rådgivningsydelse, hvorfor delaftalen er ikke-eksklusiv og uden aftagepligt.

**4) Indication about different time frame or duration**

**5) Additional information about lots**

Delaftalen vil blive tildelt til én enkelt leverandør. Leverandøren skal tilbyde en medarbejder, der er fast tilknyttet konsulent hos DMP (efter behov) samt en suppleant, såfremt den faste konsulent er forhindret.

Lot No: 6

Lot title: Udvikling til visning af eksisterende fagdata fra databaser

**1) Short description**

Udvikler til visning af eksisterende fagdata for databaser skal have følgende kompetencer:

- Erfaring med en følgende programmeringssprog: Visual Studio Ultimate Edition, Team Foundation Server, ReSharper, NUnit, C #, .NET, WCF, Microsoft Azure SDK, Rhino Mocks.
- Erfaring med SQL-azure
- Erfaring med ASP.Net-kodning (deployet i Azure)
- Erfaring med Azure Reporting (cloud udgave af Reporting Services, men formelt ikke Reporting Services)
- Erfaring med EasyQuery
- Erfaring med geoobjekter og problemstillinger relateret hertil
- Erfaring med udviklingsprojekter, der er gennemført selvstændigt
- Erfaring med cloud-opsætning
- Generelle tekniske kompetencer og kendskab til offentlige projekter
- Gerne være ITIL® certificeret og have kurser i programmering
- Kendskab til Miljøområdet og organisationerne bag DMP, dvs. kommuner, stat og regioner.

**2) CPV code(s)**

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services, 72230000 Custom software development services, 72224000 Project management consultancy services, 72242000 Design-modelling services, 72254000 Software testing, 72254100 Systems testing services, 72266000 Software consultancy services, 72212482 Business intelligence software development services, 79415200 Design consultancy services, 71248000 Supervision of project and documentation, 48983000 Development software package, 48986000 Program testing software package



### 3) Quantity or scope

Danmarks Miljøportal kan ikke fastlægge et specifikt behov eller omfanget af den pågældende rådgivningsydelse, hvorfor delaftalen er ikke-eksklusiv og uden aftagepligt.

### 4) Indication about different time frame or duration

### 5) Additional information about lots

Delaftalen vil blive tildelt til én enkelt leverandør. Leverandøren skal tilbyde en medarbejder, der er fast tilknyttet konsulent hos DMP (efter behov) samt en suppleant, såfremt den faste konsulent er forhindret.

Lot No: 7

Lot title: Revisionsydelser

#### 1) Short description

Denne delaftale vedrører indkøb af konsulentbistand inden for revision.

Revisor skal være underlagt Revisorloven og revisionen udføres efter gældende revisionsstandards danske såvel som internationale i forbindelse med levering af ydelser under delaftalen. Tillige skal de leverede ydelser ske i overensstemmelse med God offentlig revisionsskik.

Revisor skal have følgende kompetencer:

- HDR - Cand.merc.aud.
- Kendskab til et offentlig samarbejde som Danmarks Miljøportal.
- Revisor skal udføre følgende opgaver, der ikke er udtømmende oplyst:
- Udarbejde årsrapporter og årsberetninger,
- Anlægskartotek –vedligeholdelse og aktiveringer
- Forbrugsoversigter
- Faktureringer
- Håndtering af leverandørfakturaer i Invoice Workflow
- Bistå DMP ved møde med statens administration og interessenter.
- Regnskabstekniske notaer
- Bidrag til Finanslov, rammeredegørelse
- Afstemningen af finanskonti
- Besvarelse af spørgsmål - ad hoc i forbindelse med Miljøministeriet og Rigsrevisionen
- Øvrige spørgsmål og udarbejdelse af notater mv.

#### 2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services, 72230000 Custom software development services, 72224000 Project management consultancy services, 72242000 Design-modelling services, 72254000 Software testing, 72254100 Systems testing services, 72266000 Software consultancy services, 72212482 Business intelligence software development services, 79415200 Design consultancy services, 71248000 Supervision of project and documentation, 48983000 Development software package, 48986000 Program testing software package

### 3) Quantity or scope

Danmarks Miljøportal kan ikke fastlægge et specifikt behov eller omfanget af den pågældende rådgivningsydelse, hvorfor delaftalen er ikke-eksklusiv og uden aftagepligt.

### 4) Indication about different time frame or duration

### 5)

### **Additional information about lots**

Delaftalen vil blive tildelt til én enkelt leverandør. Leverandøren skal tilbyde en medarbejder, der er fast tilknyttet konsulent hos DMP (efter behov) samt en suppleant, såfremt den faste konsulent er forhindret.

Lot No: 8

Lot title: Bogholder

#### **1) Short description**

Denne delaftale vedrører indkøb af ydelser vedrørende bogføring.

Bogholderen skal leve op til bogføringsloven samt gældende standarder for god bogførings- og regnskabsskik.

Bogholderen skal kunne bistå med følgende:

- Assistere med varetagelse af de opgaver, der vedrørende bogføring og regnskab, budget samt rapportering af økonomiske forhold i Danmarks Miljøportal.

Opgaverne vedrører i hovedtræk følgende typer af opgaver:

- Håndtering af Leverandørfaktura i IndFak,
- Fakturering via Statens systemer,
- Faktura Manager
- Forbrugsoversigter
- Momsregnskab
- Afstemning af finanskonti
- Anlægskartotek- vedligeholdelse og aktiveringer
- Bistand til DMP's besvarelse af spørgsmål fra Miljøministeriet, revisionsfirmaer og Rigrevisionen
- Øvrige forspørgelser og til funktionen tilknyttede arbejdsopgaver mv.

#### **2) CPV code(s)**

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services, 72230000 Custom software development services, 72224000 Project management consultancy services, 72242000 Design-modelling services, 72254000 Software testing, 72254100 Systems testing services, 72266000 Software consultancy services, 72212482 Business intelligence software development services, 79415200 Design consultancy services, 71248000 Supervision of project and documentation, 48983000 Development software package, 48986000 Program testing software package

#### **3) Quantity or scope**

Danmarks Miljøportal kan ikke fastlægge et specifikt behov eller omfanget af den pågældende rådgivningsydelse, hvorfor delaftalen er ikke-eksklusiv og uden aftagepligt.

#### **4) Indication about different time frame or duration**

#### **5) Additional information about lots**

Delaftalen vil blive tildelt til én enkelt leverandør. Leverandøren skal tilbyde en medarbejder, der er fast tilknyttet konsulent hos DMP (efter behov) samt en suppleant, såfremt den faste konsulent er forhindret.

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions related to the contract**

##### **III.1.1.**

## **Deposits and guarantees required**

Vil fremgå af udbudsmaterialet.

### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Vil fremgå af udbudsmaterialet.

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

Der kræves ingen særlig retlig form. Samtlige deltagere i et konsortium eller anden form for sammenslutning af virksomheder skal hæfte direkte, solidarisk og ubegrænset for tilbuddet og opfyldelse af den tildelte kontrakt. Der skal udpeges en fælles befuldmægtiget blandt de solidarisk hæftende deltagere. Deltagerne i et konsortium eller anden form for sammenslutning SKAL udfylde og aflevere skabelon 8 sammen med anmodningen om prækvalifikation. Skabelonerne findes på <http://internet.miljoportal.dk/omdmp/Udbud/Sider/default.aspx>. Der skal afgives oplysninger, jf. punkt III.2) for hver af de deltagende virksomheder i konsortiet eller anden form for sammenslutning.

### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

## **III.2. Conditions for participation**

### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: 1) Oplysning om ansøgerens virksomhedsnavn og selskabsform, CVR-nr., adresse samt navn, telefonnummer og e-mail på ansøgers kontaktperson. Skabelon 1 SKAL anvendes.

2) Erklæring på tro og love om ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til bekendtgørelsen af lov om begrænsning af skyldners mulighed for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændringer af visse andre love, jf. lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997. Skabelon 2 SKAL anvendes.

3) Erklæring på tro og love om at ansøger ikke befinder sig i en af de i udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1 og 2 anførte udelukkelsesgrunde. Skabelon 3 SKAL anvendes.

Skabelonerne findes på <http://internet.miljoportal.dk/omdmp/Udbud/Sider/default.aspx>. Afgives ansøgning af et konsortium skal ovenstående dokumentation i nr. 1-3 afgives for hver af de deltagende virksomheder, ligesom virksomhederne skal udfylde skabelon 8 konsortieerklæring.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: 4) Ansøger skal oplyse følgende nøgletal:

- i) Nettoomsætning
- ii) Egenkapital
- iii) Aktiver, og
- iv) Soliditetsgrad.

Ansøgers soliditetsgrad beregnes som egenkapitalen divideret med de samlede aktiver multipliceret med 100 (Egenkapital / Samlede aktiver x 100). Skabelon 4 SKAL anvendes.

Skabelonerne findes på <http://internet.miljoportal.dk/omdmp/Udbud/Sider/default.aspx>.

Som dokumentation for ovenstående nøgletal vedlægges revisorpåtegnet erklæring indeholdende nøgletallene eller årsrapport(er) underskrevet af revisor indeholdende de efterspurgte nøgletal.

Såfremt anmodningen om prækvalifikation fremsendes af et konsortium eller anden form for sammenslutning af virksomheder, skal oplysningerne i pkt. 4 afgives for hver enkelt virksomhed, ligesom virksomhederne skal udfylde skabelon 8 konsortieerklæring.  
Minimum level(s) of standards possibly required: Det er et mindstekrav, at ansøger de seneste to afsluttede regnskabsår, har haft et positivt resultat i hvert af de to afsluttede regnskabsår.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

Ansøger skal i sin ansøgning:

5) Oplyse antal af medarbejdere for den relevante konsulentkategori/delaftale. Skabelon 5 SKAL anvendes. Ansøger skal alene oplyse medarbejderantal for de kategorier af konsulenter som ansøger byder på.

6) Ansøger skal i sin ansøgning aflevere referenceliste med angivelse af de betydeligste referencer af lignende opgaver som den udbudte under delaftalerne 1-8, jf. pkt. II.1.5) og bilag B 1-8. Ansøger skal alene udfylde referenceliste for de delaftaler, der bydes på. Referencerne SKAL vedrøre opgaver, der er udført indenfor de seneste 3 år, idet ordregiver er berettiget til at se bort fra ældre referencer.

Der kan afgives følgende referencer pr. delaftale;

- Op til 5 referencer vedrørende testmanagement,
- Op til 5 referencer vedrørende opgaver med business intelligence,
- Op til 5 referencer vedrørende sharepoint design og udvikling
- Op til 5 referencer vedrørende teknisk projektledelse
- Op til 5 referencer vedrørende udvikling til Enterprise Service Bus (ESB)
- Op til 5 referencer vedrørende udvikling af visning af eksisterende fagdata fra databaser
- Op til 5 referencer vedrørende levering af revisionsydelser
- Op til 5 referencer vedrørende levering af bogholderiydelser

Samtlige angivne referencer i henhold til punkt 6) skal være udarbejdet som motiverede referencer, hvilket indebærer, at ansøger i hver enkelt reference skal beskrive, hvorfor den pågældende reference er relevant for den konkrete delaftale i henhold til punkt 6). Hver angivet reference må alene fylde 1 letlæselig A4-side, inkl. eventuelle illustrationer. Fylder en reference mere end 1 letlæselig A4-side, tillægges alene oplysningerne på den første side betydning ved vurdering af ansøgningen. Hver reference bør angive: a) navn på ordregiver samt kontaktoplysninger for kontaktperson, b) tidspunktet for opgavens udførelse, c) beskrivelse af opgavens indhold og ansøgers rolle i forbindelse med løsningen heraf samt d) motivation for angivelse af referencen. Skabelon 6 SKAL anvendes.

Skabelonerne findes på <http://internet.miljoportal.dk/omdmp/Udbud/Sider/default.aspx>.

Såfremt anmodningen om prækvalifikation fremsendes af et konsortium eller anden form for sammenslutning af virksomheder, skal oplysningerne i pkt. 6) afgives samlet for alle virksomhederne, ligesom virksomhederne skal udfylde skabelon 8 konsortieerklæring.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

#### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

## **Section IV: Procedure**

#### **IV.1. Type of procedure**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Restricted

##### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Udbuddet omfatter 8 delaftaler i form af rammeaftaler, jf. beskrivelsen i pkt. II.1.5) samt bilag B. Der skal derfor prækvalificeres op til 5 ansøgere pr. delaftale. Såfremt flere end 5 ansøgere opfylder ordregivers krav til egnethed på den enkelte delaftale, udvælger ordregiver de 5 ansøgere pr. delaftale, som er bedst egnede til at løse opgaver af den pågældende art. Udvælgelsen vil ske på baggrund af en vurdering af de mest relevante referencer, set i forhold til den udbudte opgave, jf. pkt. II.1.5 og bilag B 1-8. I forbindelse med vurderingen af en virksomheds egnethed til at løfte opgaven for delaftalerne 1-6, vil ordregiver lægge størst vægt på de referencer, der illustrerer erfaring med løsning af opgaver af fællesoffentlig karakter. Herefter vil ordregiver lægge vægt på referencer, der illustrerer erfaring med håndtering af opgaver på miljøområdet. I forbindelse med vurderingen af en virksomheds egnethed til at løfte opgaven for delaftalerne 7 og 8, vil ordregiver lægge størst vægt på de referencer, der illustrerer erfaring med løsning af opgaver af fællesoffentlig karakter.

##### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

##### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

##### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

##### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Payable documents: no

##### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

15.7.2014 - 12:00

##### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

##### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Danish.

Other: Dokumentation kan afleveres på engelsk, såfremt den ikke foreligger på dansk.

#### IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

#### IV.3.8. Conditions for opening of tenders

### Section VI: Complementary information

---

#### VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

#### VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

#### VI.3. Additional information

Anmodningen om prækvalifikation skal udarbejdes på baggrund af de i punkt III.2) angivne betingelser for deltagelse. Ansøgende virksomheder skal således afgive samtlige i pkt. III.2.1), III.2.2) og III.2.3) angivne

oplysninger, erklæringer mv. for at komme i betragtning som eventuel tilbudsgiver. Det bemærkes, at ansøger SKAL anvende de anførte skabeloner i forhold til afgivelse af oplysninger og dokumentation i relation til pkt. III.2.1), III.2.2) og III.2.3). Skabelonerne findes på <http://internet.miljoportal.dk/omdmp/Udbud/Sider/default.aspx>.

En ansøger kan basere sig på andres økonomiske og finansielle og/eller tekniske kapacitet, jf. udbudsdirektivets

artikel 47, stk. 2 og udbudsdirektivets artikel 48, stk. 3, uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem

ansøgeren og disse andre økonomiske aktører. Ansøger skal i prækvalifikationsanmodningen i givet fald godtgøre, at ansøger er berettiget til at disponere over de nødvendige ressourcer.

Såfremt ansøger baserer sig

på andre, SKAL ansøgeren udfylde og vedlægge de relevante skabeloner hertil samt vedlægge samme type

dokumentation om andres økonomiske og finansielle og/eller tekniske kapacitet som ansøgeren skal fremlægge

vedrørende egen kapacitet.

Til brug for godtgørelse af økonomisk og finansiell kapacitet skal den økonomiske aktør, som ansøgeren baserer sig på, vedlægge en udfyldt skabelon 7, en udfyldt skabelon 4 for både ansøger og den økonomiske

aktør samt vedlægge dokumentation for nøgletallene i form af en revisorpåtegnet erklæring eller revisorpåtegnede

årsrapporter. Den økonomiske aktør indestår økonomisk for kontraktens udfyldelse ved underskrivelse af

støtteerklæringen i skabelon 7.

Til brug for godtgørelse af teknisk kapacitet skal den økonomiske aktør, som ansøgeren baserer sig på,

vedlægge en udfyldt og underskrevet skabelon 7, hvori fremgår, at den økonomiske aktør med sin underskrift

indstår for den tekniske udførelse af kontrakten for de dele af kontrakten, hvor ansøgeren baserer sig

på den økonomiske aktør. Endvidere skal den økonomiske aktør vedlægge og udfylde en fælles skabelon 6 med ansøgeren, således at det maksimale antal referencer ikke overskrides.

Såfremt ansøger har spørgsmål til prækvalifikationen eller prækvalifikationsmaterialets indhold, skal ansøger henvende sig til kontaktpersonen, jf. pkt. I.1 og bedes mærke

henvendelsen "Udbud af konsulentbistand", hvorefter spørgsmålet vil blive anonymiseret og offentliggjort på ordregivers hjemmeside.

Hver ansøger kan alene indgive én ansøgning om prækvalifikation. Såfremt samme juridiske enhed er del af

flere ansøgere, f.eks. selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium eller anden form for sammenslutning, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgivers tilbud.

Anmodningen om prækvalifikation skal afgives i 1 underskrevet original eksemplar, 2 papirbaserede kopier samt 1 elektronisk kopi af anmodningen vedlagt på USB, CD-rom eller tilsvarende medie. Anmodningen skal afleveres eller sendes til Bird & Bird

Advokatpartnerselskab, Att. Cecilie Hald Andersen, Kalkbrænderiløbskaj 4, 2100 København Ø. Anmodning om prækvalifikation kan IKKE afgives pr. e-mail.

Anmodningen bedes mærket "Prækvalifikation - Udbud af rammeaftale om konsulentbistand til DMP". Frist for modtagelse af anmodning om prækvalifikation fremgår af pkt. IV.3.4.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinje Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: [klfu@erst.dk](mailto:klfu@erst.dk)

Telephone: +45 35291000

Internet address: <http://klfu.dk>

##### **Body responsible for mediation procedures**

Official name: (Der findes ikke et sådant organ i Danmark).

##### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: I henhold til Lov nr. 492 af 12.5.2010 om håndhævelse af udbudsreglerne mv. (med senere ændringer) gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud. Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1. Klage over udbud skal være indbragt for Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter at ordregiver har indgået rammeaftalen. Dette er regnet fra fremsendelse af en underretning af de berørte tilbudsgivere. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor underretningen blev fremsendt til de berørte tilbudsgivere, jf. lovens § 7, stk. 2, nr. 3. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1.

##### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: [kfst@kfst.dk](mailto:kfst@kfst.dk)

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://kfst.dk>

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

13.6.2014