

Poland-Wrocław: Maintenance and repair of computer peripherals**OJ S 79/2021 23/04/2021****Contract award notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Sąd Okręgowy we Wrocławiu

Postal address: ul. Sądowa 1

Town: Wrocław

NUTS code: PL514 Miasto Wrocław

Postal code: 50-046

Country: Poland

Contact person: Izabela Graczyk

E-mail: zamowienia.publiczne@wroclaw.so.gov.pl

Telephone: +48 713704295

Internet address(es):Main address: www.wroclaw.so.gov.pl**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: sąd powszechny

I.5. Main activity

Public order and safety

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Dzierżawa i świadczenie obsługi serwisowej urządzeń drukujących w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu, w Sądzie Rejonowym w Miliczu, w Sądzie Rejonowym w Strzelinie oraz w Sądzie Rejonowym w Wołowie.

Reference number: DG.2502-4/21

II.1.2. Main CPV code

50323000 Maintenance and repair of computer peripherals

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pogwarancyjnym serwisie technicznym kserokopiarek, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych będących własnością Zamawiającego, dzierżawie urządzeń drukujących oraz dostawie materiałów eksploatacyjnych (w tym kaset z tonerem i części eksploatacyjnych), za wyjątkiem papieru i etykiet samoprzylepnych, do wszystkich urządzeń. Usługa będzie świadczona w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu (część I

zamówienia) oraz w Sądzie Rejonowym w Miliczu, w Sądzie Rejonowym w Strzelinie i w Sądzie Rejonowym w Wołowie (część II zamówienia). Serwis techniczny oraz dostawa materiałów eksploatacyjnych dotyczy zarówno sprzętu wynajmowanego, jak i będącego własnością wymienionych sądów.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Całe zamówienie zostało podzielone na dwie części:

- a) I część zamówienia – dot. świadczenia usługi w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu;
- b) II część zamówienia – dot. świadczenia usługi w sądach rejonowych w Miliczu, Strzelinie oraz Wołowie.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 593 810,00 PLN

II.2. Description

II.2.1. Title

Dzierżawa i świadczenie obsługi serwisowej urządzeń drukujących w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

50323000 Maintenance and repair of computer peripherals

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL514 Miasto Wrocław

Main site or place of performance: — ul. Sądowa 1 / Podwale 29, 30 we Wrocławiu, — ul. Szybka 6–10 we Wrocławiu, — ul. Krakowska 141–155 we Wrocławiu, — ul. Sądowa 9A/1 we Wrocławiu.

II.2.4. Description of the procurement

I. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pogwarancyjnym serwisie technicznym własnych kserokopiarek, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych (łącznie 266 szt. urządzeń stanowiących własność Zamawiającego), dzierżawie urządzeń drukujących i urządzeń wielofunkcyjnych (łącznie 149 szt. urządzeń) oraz dostawie materiałów eksploatacyjnych (w tym kaset z tonerem, tuszów, taśm i części eksploatacyjnych) do wszystkich urządzeń. Usługa będzie świadczona w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu. Serwis techniczny oraz dostawa materiałów eksploatacyjnych dotyczy zarówno sprzętu wynajmowanego, jak i będącego własnością sądu.

II. Zakres usługi:

1. wynajem nowych lub nie starszych niż 18 miesięcy licząc od daty zakupu, urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek;
2. instalacja wynajmowanych urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek oraz przeszkolenie pracowników sądów w zakresie obsługi sprzętu;
3. wymiana zużytych części i materiałów eksploatacyjnych (np. tonery, bębny, taśmy, atramenty) na nowe. Materiały będą wymieniane zarówno w sprzęcie wynajmowanym, jak i w sprzęcie, który jest własnością Sądu Okręgowego we Wrocławiu;
4. serwis techniczny sprzętu wynajmowanego oraz sprzętu, który jest własnością Sądu Okręgowego we Wrocławiu, obejmuje:
 - 1) przeglądy okresowe, czyszczenie i konserwację sprzętu, w tym:

- a) czyszczenie i odkurzanie wnętrza;
- b) czyszczenie i mycie układu optyki;
- c) czyszczenie elementów pobierania i transportu papieru (rolki, pasy transportu);
- d) czyszczenie układu grzejnego i drukującego;
- e) okresową kontrolę stanu technicznego podzespołów – 2 razy w trakcie realizacji umowy;

2) usuwanie awarii sprzętu wynajmowanego i sprzętu będącego własnością sądu. Na czas naprawy Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy. Jeżeli naprawiany sprzęt trzeba będzie przewieźć do punktu serwisowego, transport zapewnia Wykonawca. W przypadku konieczności wymiany zużytych lub uszkodzonych części, koszt wymiany ponosi Wykonawca. Jeżeli sprzęt zostanie uszkodzony w wyniku eksploatacji niezgodnej z zaleceniami instrukcji obsługi, koszty naprawy ponosi Zamawiający. Jeżeli wynajmowanego sprzętu nie będzie można naprawić, Wykonawca wymieni uszkodzony sprzęt na inny, o nie gorszych parametrach technicznych;

3) dostawę i wymianę zużytych części oraz materiałów eksploatacyjnych (np. tonerów, bębnow, taśm, atramentów) na koszt Wykonawcy;

4) sporządzanie opinii o stanie technicznym sprzętu w przypadku jego całkowitego zużycia;

5) odbiór i utylizację zużytych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych przynajmniej dwa razy w miesiącu we wskazanym przez Zamawiającego terminie oraz dostarczenie opakowań zbiorczych na zużyte części zamienne oraz materiały eksploatacyjne;

6) inne czynności konieczne dla zapewnienia prawidłowej i nieprzerwanej pracy urządzeń. Wykonawca udostępni Zamawiającemu (na podstawie przyznanego loginu i hasła) portal internetowy do składania zleceń serwisowych, który umożliwi dostęp do dokumentacji serwisowej (kosztorysy, potwierdzenia wykonania usługi) online w czasie rzeczywistym. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1a do SWZ.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Szybkość reakcji serwisowej / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Dzierżawa i świadczenie obsługi serwisowej urządzeń drukujących w Sądzie Rejonowym w Miliczu, w Sądzie Rejonowym w Strzelinie oraz w Sądzie Rejonowym w Wołowie
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

50323000 Maintenance and repair of computer peripherals

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL518 Wrocławski

Main site or place of performance: — ul. Piłsudskiego 10 w Miliczu, — ul. Bolka I Świdnickiego 5 i 7 oraz ul. Kamienna 1 w Strzelinie, — ul. M. Reja 11 oraz ul. Rynek 26 w Wołowie.

II.2.4. Description of the procurement

I. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pogwarancyjnym serwisie technicznym własnych kserokopiarek, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych (łącznie 74 szt. urządzeń będących własnością Zamawiającego), dzierżawie urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych (łącznie 96 szt. urządzeń) oraz dostawie materiałów eksploatacyjnych (w tym kaset z tonerem, tuszów, taśm i części eksploatacyjnych) do wszystkich urządzeń. Usługa będzie świadczona w sądach rejonowych w Miliczu, Strzelinie i Wołowie. Serwis techniczny oraz dostawa materiałów eksploatacyjnych dotyczy zarówno sprzętu wynajmowanego, jak i będącego własnością wymienionych sądów.

II. Zakres usługi:

1. wynajem nowych lub nie starszych niż 18 miesięcy licząc od daty zakupu, urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek;
2. instalacja wynajmowanych urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek oraz przeszkolenie pracowników sądów w zakresie obsługi sprzętu;
3. wymiana zużytych części i materiałów eksploatacyjnych (np. tonery, bębny, taśmy, atramenty) na nowe. Materiały będą wymieniane zarówno w sprzęcie wynajmowanym, jak i w sprzęcie, który jest własnością sądów rejonowych w Miliczu, Strzelinie i Wołowie;
4. serwis techniczny sprzętu wynajmowanego oraz sprzętu, który jest własnością sądów rejonowych w Miliczu, Strzelinie i Wołowie, obejmuje:
 - 1) przeglądy okresowe, czyszczenie i konserwację sprzętu, w tym:
 - a) czyszczenie i odkurzanie wnętrza;
 - b) czyszczenie i mycie układu optyki;
 - c) czyszczenie elementów pobierania i transportu papieru (rolki, pasy transportu);
 - d) czyszczenie układu grzejnego i drukującego;
 - e) okresową kontrolę stanu technicznego podzespołów – 2 razy w trakcie realizacji umowy;
 - 2) usuwanie awarii sprzętu wynajmowanego i sprzętu będącego własnością sądów. Na czas naprawy Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy. Jeżeli naprawiany sprzęt trzeba będzie przewieźć do punktu serwisowego, transport zapewnia Wykonawca. W przypadku konieczności wymiany zużytych lub uszkodzonych części, koszt wymiany ponosi Wykonawca. Jeżeli sprzęt zostanie uszkodzony w wyniku eksploatacji niezgodnej z zaleceniami instrukcji obsługi, koszty naprawy ponosi Zamawiający. Jeżeli wynajmowanego sprzętu nie będzie można naprawić, Wykonawca wymieni uszkodzony sprzęt na inny, o nie gorszych parametrach technicznych;
 - 3) dostawę i wymianę zużytych części oraz materiałów eksploatacyjnych (np. tonerów, bębnow, taśm, atramentów) na koszt Wykonawcy;
 - 4) sporządzanie opinii o stanie technicznym sprzętu w przypadku jego całkowitego zużycia;
 - 5) odbiór i utylizację zużytych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych przynajmniej dwa razy w miesiącu we wskazanym przez Zamawiającego terminie oraz dostarczenie opakowań zbiorczych na zużyte części zamienne oraz materiały eksploatacyjne;
 - 6) inne czynności konieczne dla zapewnienia prawidłowej i nieprzerwanej pracy urządzeń. Wykonawca udostępni Zamawiającemu (na podstawie przyznanego loginu i hasła) portal internetowy do składania zleceń serwisowych, który umożliwi dostęp do dokumentacji serwisowej (kosztorysy, potwierdzenia wykonania usługi) online w czasie rzeczywistym. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1b do SWZ.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Szybkość reakcji serwisowej / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.11.

Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2021/S 026-064375](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Lot No: 1

Title:

Dzierżawa i świadczenie obsługi serwisowej urządzeń drukujących w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

19/04/2021

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 5

Number of tenders received from SMEs: 5

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 5

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3.

Name and address of the contractor

Official name: Print-Sol Anna Soldak Printing Solutions and Service

National registration number: 894 193 03 62

Postal address: ul. Iwaszkiewicza 6/4

Town: Wrocław

NUTS code: PL514 Miasto Wrocław

Postal code: 52-211

Country: Poland

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot: 371 678,00 PLN

Total value of the contract/lot: 380 975,61 PLN

V.2.5. Information about subcontracting**Section V: Award of contract**

Lot No: 2**Title:**

Dzierżawa i świadczenie obsługi serwisowej urządzeń drukujących w Sądzie Rejonowym w Miliczu, w Sądzie Rejonowym w Strzelinie oraz w Sądzie Rejonowym w Wołowie

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract**V.2.1. Date of conclusion of the contract**

19/04/2021

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 5

Number of tenders received from SMEs: 5

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 5

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Print-Sol Anna Soldak Printing Solutions and Service

National registration number: 894 193 03 62

Postal address: ul. Iwaszkiewicza 6/4

Town: Wrocław

NUTS code: PL514 Miasto Wrocław

Postal code: 52-211

Country: Poland

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot: 222 132,00 PLN

Total value of the contract/lot: 208 617,89 PLN

V.2.5. Information about subcontracting

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl/kio

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia, a także wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od

dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli Zamawiający nie prześle Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl.kio

VI.5. Date of dispatch of this notice

20/04/2021