

Poland-Kobierzyce: Refuse recycling services
OJ S 112/2015 12/06/2015
Contract award notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Urząd Gminy Kobierzyce

Postal address: al. Pałacowa 1

Town: Kobierzyce

Postal code: 55-040

Country: Poland

For the attention of: Angelika Pucek

E-mail: apucek@ugk.pl

Telephone: +48 713698161

Fax: +48 713111252

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.ugk.pl

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

Environment

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Kobierzyce.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Gmina Kobierzyce.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)

II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi polegającej na odbiorze, zbieraniu, transporcie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na terenie gminy Kobierzyce oraz zagospodarowanie tych odpadów.

Usługa polega na opróżnianiu pojemników oraz odbiorze worków znajdujących się na nieruchomościach na terenie gminy Kobierzyce, transporcie odebranych selektywnie „suchych” odpadów komunalnych oraz papieru i makulatury i szkła do instalacji odzysku, a zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do instalacji RIPOK w zakresie mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów wymienionych w obowiązującym WPGO oraz zagospodarowaniu tych odpadów w tej instalacji zgodnie z art. 9e ustawy z 13.9.2009 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013 r, poz. 1399, z późn. zm.)

Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Kobierzyce rozpocznie się 14 dni od dnia podpisania umowy.

2. Szacunkowe dane charakteryzujące zamówienie

- Liczba ludności stan na dzień 31.12.2014 r. – 17387
- Liczba podmiotów gospodarczych – ok. 600
- Ilość odpadów komunalnych zmieszanych [Mg/rok] w 2014 r.- 6 441
- Ilość odpadów szklanych [Mg/rok] w 2014 r.- 302
- Ilość odpadów surowcowych (suchych wraz z papierem) [Mg] w 2014 r.- 858
- Ilość odpadów wielkogabarytowych [Mg] w 2014 r. – 81
- Ilość odpadów zielonych [Mg] w 2014 r – 746
- Ilość pojemników, stan na dzień 30.09.2014 r.

W związku z wprowadzonymi zmianami dla zabudowy wielorodzinnej do 7 lokali – mieszkańcy mają możliwość wyboru co do traktowania ich jak zabudowy jednorodzinnej – w związku z powyższym ilość pojemników 120 l może ulec zwiększeniu a ilość pojemników 240 l może się zmniejszyć.

120l zmieszane 3419

240l zmieszane 643

1100l zmieszane 256

120l suche 2835

240l suche 396

1100l suche 218

Powyższe dane charakteryzujące zamówienie mają charakter szacunkowy, ustalony przez Zamawiającego z należytą starannością. Wykonawcy powinni uwzględnić okoliczność, iż liczby te mogą ulegać zmianie w toku realizacji umowy, co (z zastrzeżeniem zapisów Części XVI ust 4 pkt b) SIWZ) nie może uzasadniać żadnych roszczeń Wykonawcy.

3. Szacunkowe ilości odbiorów oraz ilości pojemników i worków wraz z szacunkowymi ilościami odpadów komunalnych przedstawia tabela stanowiąca Załącznik nr 1 do SIWZ.

Ilość, rodzaj i rozmieszczenie pojemników stanowi załącznik nr 1a do SIWZ

Wykaz rozmieszczenia dzwonów na szkło i pojemników na papier stanowi załącznik nr 1b do SIWZ

Pojemniki i worki powinny spełniać warunki opisane w § 7 Uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kobierzyce – tekst ujednolicony stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ oraz projektu Uchwały w sprawie zmiany Uchwały nr XXIX/392/13 Rady Gminy Kobierzyce z 22.3.2013 w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kobierzyce stanowiącej załącznik nr 2a do SIWZ.

Przewiduje się że część mieszkańców zamiast pojemnika do gromadzenia odpadów segregowanych suchych wybierze worki. W związku z tym Wykonawca, na żądanie, w miejsce pojemnika 120l. na odpady suche zapewni odpowiednią ilość worków. Wykonawca do gromadzenia odpadów segregowanych frakcji papier i makulatura dla zabudowy jednorodzinnej zapewni odpowiednią ilość worków.

Pojemniki mają być dostarczone w sposób zapewniający ciągłość. Za niedostarczenie

pojemników w powyższym terminie zostały przewidziane kary umowne, o których mowa w § 14 ust 1 lit.a) projektu umowy stanowiącej załącznik nr 16 do SIWZ.

Wykonawca złoży raporty z ilości, rodzaju, terminu oraz miejsc dostarczonych pojemników. Niedostarczenie pojemników o których mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku odbioru odpadów komunalnych.

4. W zakres usługi wchodzi:

1) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, w ilości określonej w uchwale w zakresie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług oraz uchwale zmieniającej z nieruchomości.

a) na których zamieszkują mieszkańcy.

b) na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.,

c) na których w części, zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

2) Odpady z nieruchomości winny być odbierane z podziałem na następujące frakcje:

Z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy – w zabudowie jednorodzinnej:

a) odpady surowcowe (tzw. „suche”) – w osobnym pojemniku lub worku;

b) papier i makulatura – w osobnym worku;

c) szkło – w osobnym worku;

d) odpady zielone – w osobnym worku, chyba, że prowadzone jest ich kompostowanie we własnym zakresie przy pomocy kompostowników przydomowych;

e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w osobnym pojemniku oraz w workach w przypadku, gdy odpady nie będą mieścić się w pojemniku;

Z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy – w zabudowie wielorodzinnej,

z zastrzeżeniem że w przypadku, gdy wszyscy mieszkańcy nieruchomości

w zabudowie wielorodzinnej liczącej nie więcej niż 7 lokali, zadeklarowali

w deklaracji, stanowiącej Załącznik nr 1 do uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, że chcą by odpady komunalne były od nich odbierane w sposób określony jak dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej:

a) odpady surowcowe (tzw. „suche”) – w osobnym pojemniku;

b) papier i makulatura – w osobnym pojemniku lub powinien być donoszony do pojemników ogólnodostępnych;

c) szkło – powinno być donoszone do pojemników ogólnodostępnych;

d) odpady zielone – w osobnym worku, chyba, że prowadzone jest ich kompostowanie we własnym zakresie przy pomocy kompostowników przydomowych;

e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w osobnym pojemniku oraz w workach w przypadku, gdy odpady nie będą mieścić się w pojemniku;

Z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

a) odpady surowcowe (tzw. „suche”) – w osobnym pojemniku;

b) papier i makulatura – powinien być donoszony do pojemników ogólnodostępnych;

c) szkło – powinno być donoszone do pojemników ogólnodostępnych;

d) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w osobnym pojemniku lub worku;

3) Kolorystyka pojemników i worków, które Wykonawca dostarczy do gromadzenia odpadów:

a) żółty pojemnik lub worek (wyłącznie dla zabudowy jednorodzinnej) przeznaczony na

odpady surowcowe (tzw. suche) metale żelazne i nieżelazne, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych,

b) niebieski pojemnik lub worek z przeznaczeniem na papier i makulaturę,

c) zielony pojemnik lub worek z przeznaczeniem na szkło,

d) brązowy worek z przeznaczeniem na odpady zielone,

e) czarny pojemnik lub worek z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady

komunalne.

4) Każdy pojemnik i worek powinien mieć oznaczenia, w postaci naklejki lub nadruku wskazujące jednoznacznie rodzaj gromadzonych w nich odpadów (jakie odpady należy wrzucać, a jakie nie), zgodnie z treścią Regulaminu. Na pojemnikach: 120l i 240l naklejka /nadruk minimum wielkości formatu A4, na pojemnikach powyżej 240l naklejka/nadruk minimum wielkości formatu A3. Naklejka musi być odporna na działanie czynników atmosferycznych np. wodę, promienie słoneczne. Wykonanie i koszt wydrukowania przedmiotowych naklejek/nadruku jest po stronie Wykonawcy. Wykonawca winien umieścić na kosztach i przekazywanych workach wyżej wymienione informacje w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.

5) Ponadto pojemniki z przeznaczeniem na odpady segregowane powinny mieć widoczną informację, że niewłaściwa segregacja spowoduje odebranie ich, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

6) Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, w systemie akcyjnym, z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Akcje odbywać się będą 3 razy do roku: Odbiór odpadów wielkogabarytowych – 2 razy w roku na wiosnę i jesień oraz raz w roku (styczeń) zbiór choinek świątecznych. Szacowana ilość odpadów wielkogabarytowych podano w tabeli Szacunkowe ilości odbiorów oraz ilości pojemników i worków wraz z szacunkowymi ilościami odpadów komunalnych przedstawia tabela stanowiąca załącznik nr 1 do SIWZ.

7) Systematyczne opróżnianie pojemników oraz odbiór worków z terenu nieruchomości z częstotliwością:

a) dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – jeden raz na tydzień z nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, zabudowanej budynkami jednorodinnymi oraz dwa razy w tygodniu z nieruchomości zabudowanej budynkami wielorodinnymi, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wszyscy mieszkańcy nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej liczącej nie więcej niż 7 lokali, zadeklarowali w deklaracji, stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, że chcą by odpady komunalne były od nich odbierane w sposób określony jak dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie z nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

b) dla selektywnie zbieranych odpadów:

— ze szkła – w workach nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc oraz z pojemników ogólnodostępnych (w systemie „gniazdowym” rozmieszczonych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego) nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące oraz systematyczne opróżnianie pojemników ogólnodostępnych zapobiegające ich przepełnianiu.

— papieru i makulatury – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc oraz systematyczne opróżnianie pojemników ogólnodostępnych (w systemie „gniazdowym” rozmieszczonych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego) zapobiegające ich przepełnianiu.

— surowcowych (tzw. „suchych”) – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie, z wyjątkiem nieruchomości zabudowanej budynkami wielorodinnymi, gdzie częstotliwość odbioru odpadów wynosi dwa razy w tygodniu, z zastrzeżeniem że w przypadku, gdy wszyscy mieszkańcy nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej liczącej nie więcej niż 7 lokali, zadeklarowali w deklaracji, stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, że chcą by odpady komunalne były od nich odbierane w sposób określony jak dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej.

— zielonych – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc w okresach: od 1 kwietnia do 31 maja i od 1 października do 30 listopada oraz nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie w okresie: od 1 czerwca do 30 września.

Odpady komunalne odbierane są od właścicieli nieruchomości w dni robocze w godzinach 6.00–22.00.

Schemat modelu systemu gospodarowania odpadami komunalnymi dla Gminy Kobierzyce stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. W indywidualnie zgłaszanych przypadkach może zostać dopuszczone odstępstwo polegające na zmniejszeniu częstotliwości wywozu danych odpadów, jeżeli właściciel nieruchomości zgłosi, iż ilość wytwarzanych odpadów nie uzasadnia ich odbioru według przewidzianej częstotliwości a zmniejszona częstotliwość wywozu odpadów nie spowoduje przepełnienia pojemników w jakie wyposażona jest nieruchomość, co Wykonawca potwierdzi, a Zamawiający zaakceptuje.

Dostarczenie pojemników i worków na odpady komunalne w ramach zaproponowanej ceny ofertowej zgodnie z Uchwałą w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kobierzyce – tekst ujednolicony stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ oraz projektem Uchwały w sprawie zmiany Uchwały nr XXIX/392/13 Rady Gminy Kobierzyce z 22.3.2013 w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kobierzyce stanowiącej załącznik nr 2a do SIWZ.

8) Wykonawca w ramach Umowy zawartej z Zamawiającym ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne worki najpóźniej przed pierwszym dniem świadczenia usługi z uwzględnieniem ostatnich odbiorów określonych w aktualnie funkcjonującym harmonogramie odbioru odpadów. Oznacza to że Wykonawca musi dostarczyć pojemniki lub worki także na okres od ostatniego wywozu wykonanego przez poprzedniego Wykonawcę. Obowiązek ten dotyczy pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 660 l, 1100 l oraz pojemników ogólnodostępnych na szkło o poj. 2,5 m² oraz papier i makulaturę o poj. 1100 l. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz właścicieli nieruchomości którym przekazano pojemniki wraz z datami ich przekazania. W przypadku niemożności dostarczenia pojemnika w ostatecznym terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Wykaz dostarczonych oraz wykaz niedostarczonych pojemników oraz przyczyn ich nie dostarczenia Wykonawca dostarczy w terminie 40 dni od dnia podpisania umowy. Ewentualne kolejne takie wykazy należy przedstawiać Zamawiającemu do 10 dnia każdego kolejnego kalendarzowego miesiąca.

Na posesje, których Wykonawca nie zdażył jeszcze wyposażyć w pojemniki, należy dostarczyć worki. Worki należy zostawiać na posesji w chwili odbioru odpadów komunalnych na zasadzie „na wymianę” – tyle ile worków odebrano tyle należy pozostawić nowych. W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego nowych miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zaistnienia tego faktu.

9) Wykonawca w ramach czynności odbioru odpadów powinien prowadzić kontrolę poprawności segregacji odbieranych odpadów i skontrolować czy w odpowiednim pojemniku znajduje się odpowiednia frakcja odpadów oraz czy w pojemnikach nie znajdują się zanieczyszczenia innymi odpadami.

10) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zadeklarowanego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, czyli stwierdzonej nieprawidłowości w prowadzeniu selektywnej zbiórki, Wykonawca przyjmuje odpady komunalne, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest do

udokumentowania zaistniałej sytuacji dokumentacją fotograficzną oraz notatkę służbową sporządzoną przez załogę odbierającą odpady.

11) Przez nieprawidłowość w prowadzeniu selektywnej zbiórki rozumie się udział zanieczyszczeń w masie odpadów segregowanych objętościowo więcej niż 20 %.

12) Po pierwszej stwierdzonej nieprawidłowości selektywnego zbierania przez właściciela nieruchomości odpadów Wykonawca oznacza pojemnik lub worek z nieprawidłowo posegregowanymi odpadami żółtą naklejką (naklejka w kształcie trójkąta równobocznego, o długości boku 15x15 cm, kolor żółty, wzór naklejki określa Załącznik nr 1 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kobierzyce). Pojemniki te lub worki odebrane zostaną w najbliższym terminie odbioru zmieszanych odpadów komunalnych. Wykonanie i koszt wydrukowania przedmiotowych naklejek jest po stronie Wykonawcy.

13) Jeżeli zaistniała sytuacja powtórzy się, wówczas Wykonawca, kwalifikuje odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i nakleja na pojemnik lub worek czerwoną naklejkę (naklejka w kształcie trójkąta równobocznego, o długości boku 15x15 cm, kolor czerwony, wzór naklejki określa załącznik nr 1 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kobierzyce). Pojemniki te lub worki odebrane zostaną w najbliższym terminie odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, a sytuacja ta skutkować będzie wszczęciem postępowania celem ustalenia rzeczywistej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wykonawca zobowiązany będzie zgłosić pisemnie Zamawiającemu wszystkie przypadki takich naruszeń wraz z ich udokumentowaniem.

Wykonanie i koszt wydrukowania przedmiotowych naklejek jest po stronie Wykonawcy.

14) Wykonawca w wycenie winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją naklejek na pojemniki.

15) Wykonawca odbiera odpady z miejsca ustawienia pojemników, a po ich opróżnieniu, Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia pojemników w to samo miejsce.

16) Zagospodarowanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych w instalacji RIPOK dla regionu północno-centralnego w zakresie mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów wymienionych w obowiązującym WPGO.

17) Recykling lub przygotowanie do ponownego użycia odebranych selektywnie zebranych w systemie pojemnikowym/workowym lub „gniazdowym” odpadów, we własnej instalacji lub przekazanie do instalacji, która prowadzić będzie recykling lub przygotowanie do ponownego użycia tych odpadów.

18) Zagospodarowanie pozostałości z sortowania, odebranych selektywnie zebranych w systemie pojemnikowym / workowym lub „gniazdowym” odpadów, w instalacji RIPOK do mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów lub do składowania odpadów.

19) Zapewnienie specjalistycznych pojemników na selektywną zbiórkę przeterminowanych leków oraz ich odbiór z 7 aptek znajdujących się na terenie Gminy Kobierzyce (niezależnie od odbioru przeterminowanych leków w PSZOK). Pojemniki muszą być szczelne, posiadać pokrywę oraz być tak skonstruowane by uniemożliwiać osobom niepowołanym dostęp do gromadzonych w nich odpadów. Pojemniki muszą być odpowiednio oznakowane. Częstotliwość odbioru nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, chyba że zarządzający Apteką zgłosi iż nie ma potrzeby tak częstego odbioru, co Wykonawca potwierdzi, a Zamawiający zaakceptuje. Wykaz aptek w których należy umieścić pojemniki na przeterminowane leki stanowi załącznik nr 1c do SIWZ.

20) Wykonywanie usług dodatkowych polegających na prowadzeniu za dodatkową opłatą usług określonych uchwałą Rady Gminy Kobierzyce w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania odpadów oraz wysokości cen za te usługi – tekst ujednolicony, stanowiącą załącznik nr 4 do SIWZ oraz projektem Uchwały w sprawie zmiany Uchwały nr XXIX/395/13 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 22 marca 2013 r. w sprawie

określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania odpadów oraz wysokości cen za te usługi stanowiącą załącznik nr 4a do SIWZ. Usługi dodatkowe pełnione będą w dniach odbioru wskazanych przez Wykonawcę w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych. Rozliczenie wykonanych usług dodatkowych odbywać się będzie według stawek przewidzianych w w/w uchwale Rady Gminy Kobierzyce.

Wykonawca wystawi fakturę za świadczenia usług dodatkowych nie później niż siódmego dnia licząc od dnia wykonania usługi. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego faktury za usługi dodatkowe jest dołączenie do niej przez Wykonawcę zestawienia wykonanych usług dodatkowych.

Zestawienie musi zawierać minimum:

- wykaz ilości i rodzaju usług dodatkowych oraz daty ich wykonania
- podmiotowy na rzecz których usługi zostały wykonane

Do zestawienia należy dołączyć:

- oryginał potwierdzenia zleceń właścicieli nieruchomości dotyczących wykonania danych usług dodatkowych dokonanych przez osoby upoważnione
- dokumenty świadczące o prawidłowym wykonaniu usług dodatkowych

21) Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników które dostarczył do gromadzenia odpadów. Wykonawca jest zobowiązany do: systematycznych przeglądów stanu technicznego pojemników, konserwacji, napraw i ich niezwłocznej wymiany w przypadku zużycia lub uszkodzenia, mycia i dezynfekcji pojemników min. 1 raz w roku. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Harmonogramu mycia i dezynfekcji pojemników. Wykonawca odpowiada za uprzątnięcie śmieci pozostawionych wokół pojemników oraz w altanach śmietnikowych.

22) Opróżnianie pojemników oraz odbiór worków będzie się odbywać w godzinach: 6:00 – 22:00 oraz zgodnie z Uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz Regulaminem korzystania z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych – tekst ujednolicony, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ oraz projektem Uchwały w sprawie zmiany Uchwały nr XXIX/396/13 Rady Gminy Kobierzyce z 22.3.2013 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów stanowiącą załącznik nr 5a do SIWZ. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji „Harmonogram wywozu wszystkich odpadów komunalnych z podziałem na odpady zmieszane i selektywne” w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy a następnie udostępni go dla mieszkańców na własnej stronie internetowej.

23) Obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Pełczycach, Kobierzyce ul. Czysta polegająca na wyposażeniu, na okres trwania umowy, Punktu w taką ilość kontenerów, aby dostosować do bieżącej obsługi uniemożliwiającej przepełnianie się kontenerów oraz zachowanie jak najmniejszej uciążliwości zapachowej oraz poziomu hałasu. Prowadzenie działalności musi być zgodne z Regulaminem prowadzenia PSZOK.

Szczegółowy opis obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych stanowi: załącznik nr 7 do SIWZ, załącznik nr 5 do SIWZ, załącznik nr 5a do SIWZ oraz ustawą z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, ze zm.)

24) Uruchomienie oraz prowadzenie przez cały okres obowiązywania umowy Biura Obsługi Klienta (BOK) celem umożliwienia kontaktu mieszkańców z Wykonawcą. Punkt winien być otwarty dla interesantów 2 razy w tygodniu (wtorek, czwartek) w godz. 7.30-15.30 w siedzibie Urzędu Gminy Kobierzyce oraz 2 razy w tygodniu (środa, sobota) w godz. 9.00-18.00 w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Pełczycach oraz dodatkowo

umożliwiony musi być kontakt telefoniczny z przedstawicielem Wykonawcy w godz. 7.30-15.30 w dniach poniedziałek – piątek.

25) Kontrola i identyfikacja właścicieli nieruchomości pod względem przestrzegania Uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kobierzyce stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ- tekst ujednolicony, projektu Uchwały w sprawie zmiany Uchwały nr XXIX/392/13 Rady Gminy Kobierzyce z 22.3.2013 w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kobierzyce stanowiącej załącznik nr 2a do SIWZ oraz kontrola odbieranych odpadów z zastosowaniem art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz.1399, ze zm.) i zgłaszanie ewentualnych nieprawidłowości do Urzędu Gminy Kobierzyce.

26) Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu (wraz z fakturą VAT za wykonane usługi) zestawienia wykonanych usług za miesiąc, zawierające następujące informacje: ilości odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości oraz zebranych w PSZOK-u, karty przekazania w/w odpadów oraz zestawienie osób przekazujących odpady wraz z ilością, rodzajem (kod odpadu), datą i wagą [podaną w Mg].
ilości odpadów zebranych w systemie akcyjnym.

27) Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu (wraz z fakturą VAT za wykonane usługi), zestawienia ilości i wagi dostaw odpadów do instalacji.

28) Sporządzenie i przekazywanie Zamawiającemu sprawozdań określonych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminie – sprawozdania kwartalne wraz z kartami ewidencji poszczególnych odpadów oraz sposobów zagospodarowywania odpadów oraz informacje uzyskane za każdy kwartał od instalacji RIPOK o ilości masy odpadów z terenu Gminy Kobierzyce powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 191212 niespełniających wymagań Rozporządzenia Ministra Środowiska wydanego na podstawie art. 14 ust. 10 ustawy z 27.4.2001 o odpadach przekazanych do składowania

29) Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu (wraz z fakturą VAT za wykonane usługi dodatkowe) zestawienia wykonanych w danych dniach usług dodatkowych wraz z załącznikami wskazanymi w umowie.

30) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu zestawień wymienionych w pkt. 26, 27, 28, 29 winno nastąpić w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej (drogą mailową do osoby wyznaczonej).

31) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i gospodarowania odpadami w sposób umożliwiający osiągnięcie na rzecz zamawiającego odpowiednich poziomów recyklingu i ponownego użycia, wynikających z art. 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ograniczający masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania z art. 3c ww. ustawy.

32) Osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości co najmniej 16 % (w 2015r.), 18 % (w 2016r.), 20 % (w 2017r.), 30 % (w 2018r.), z Rozporządzenia Ministra Środowiska z 29.5.2012 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2012 poz. 645). W przypadku gdy obowiązujące przepisy w powyższym zakresie ulegną zmianie, Wykonawca będzie musiał osiągnąć wynikające ze zmian poziomy.

33) Osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe w wysokości co najmniej 40 % (w 2015r.), 42 % (w 2016r.), 45 % (w 2017r.), 50 % (w 2018r.) z Rozporządzenia Ministra Środowiska z 29.5.2012 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2012 poz. 645). W przypadku gdy

obowiązujące przepisy w powyższym zakresie ulegną zmianie, Wykonawca będzie musiał osiągnąć wynikające ze zmian poziomy.

34) Osiągnięcia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r., wynikające z Rozporządzenia Ministra środowiska z 28.5.2012 w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. 2012 poz. 676):

50 % w 2015r.

45 % w 2016r.

45 % w 2017r.

40 % w 2018r.

W przypadku gdy obowiązujące przepisy w powyższym zakresie ulegną zmianie, Wykonawca będzie musiał osiągnąć wynikające ze zmian poziomy.

35) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za nieosiągnięcie przez Wykonawcę poziomów, o których mowa w pkt. 32 i pkt 34, w wysokości obliczonej jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z 27.4.2001 – prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia innymi metodami, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych podlegających biodegradacji.

36) Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządza harmonogramy odbioru, które będzie publikował na własnej stronie internetowej, przekaże Zamawiającemu celem publikacji na stronie www.ugk.pl oraz w formie wydruków, które będzie przekazywał mieszkańcom. Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym do dystrybucji również innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Gminie Kobierzyce o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru (np. informacje o organizowanych akcjach ekologicznych).

37) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

38) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie trwania umowy obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

a) Ustawa z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U z 2013 r, poz. 1399, z późn. zm.)

b) Ustawa z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21, z późn. zm.)

c) Rozporządzenie Ministra Środowiska z 15.5.2012, w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630)

d) Rozporządzenie Ministra Środowiska z 29.5.2012 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645)

e) Rozporządzenie Ministra Środowiska z 28.5.2012 w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676)

f) Rozporządzenie Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122)

g) Przepisów prawa miejscowego na terenie Gminy Kobierzyce

- 39) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kobierzyce Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska określonymi w aktualnych przepisach prawa a ponadto ponoszenia stosownych opłat związanych z gospodarowaniem odpadami.
- 40) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
- 41) Zamawiający nie dopuszcza odbierania / zbierania odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Kobierzyce z innymi odpadami nie pochodzącymi z terenu Gminy Kobierzyce.
- 42) Zamawiający informuje, iż wybrany Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przedstawić szczegółowy harmonogram odbioru wszystkich odpadów komunalnych oraz Harmonogram mycia i dezynfekcji pojemników. Harmonogramy te będą sprawdzone przez Zamawiającego pod względem zgodności z założeniami przetargowymi na podstawie zapisów zawartych w SIWZ oraz załącznikach.
- 43) Przeprowadzenie prelekcji dla uczniów 7 szkół znajdujących się na terenie gminy Kobierzyce w ilości łącznie 70 godzin lekcyjnych w każdym roku szkolnym, po 10 godzin lekcyjnych przypadających na każdą szkołę w każdym roku szkolnym. Czas trwania każdej prelekcji – 45 min. Temat prelekcji: System segregowania odpadów komunalnych na terenie gminy Kobierzyce. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu Harmonogram prelekcji, obejmujący wszystkie szkoły i godziny prelekcji, w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram winien być uzgodniony z dyrektorami szkół. (Nie dotyczy Wykonawców którzy w formularzu oferty nie zadeklarowali przeprowadzenia prelekcji).

II.1.5. CPV code(s)

90514000 Refuse recycling services, 90533000 Waste-tip management services, 90500000 Refuse and waste related services, 60130000 Special-purpose road passenger-transport services, 90513200 Urban solid-refuse disposal services, 90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Value: 16 358 250 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 8

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of

1. Cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi. Weighting 95
2. Prelekcje dla uczniów szkół dot. systemu segregacji odpadów na terenie gm. Kobierzyce. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

RŚZiP.271.0005.2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Contract notice

Notice number in the OJ S: [2015/S 23-038164](#) of 3.2.2015

Section V: Award of contract

V.1. Date of conclusion of the contract

2.6.2015

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 4

V.3. Name and address of the contractor

Official name: 4) P.H.U. KOMUNALNIK Sp. z o.o.

Postal address: ul. Świętego Jerzego 1A

Town: Wrocław

Postal code: 50-518

Country: Poland

E-mail: komunalnik@yahoo.com

Telephone: +48 774330682

Fax: +48 774330682

V.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the procurement:

Value: 16 358 250 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 8

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.2. Additional information

VI.3. Procedures for review

VI.3.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/>

Body responsible for mediation procedures

Official name: Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.3.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Zawiera dział VI – Środki ochrony prawnej, ustawy prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.4. Date of dispatch of this notice

9.6.2015