

Poland-Ostrów Wielkopolski: Refuse and waste related services

OJ S 112/2015 12/06/2015

Contract award notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Ostrów Wielkopolski

Postal address: al. Powstańców Wielkopolskich 12

Town: Ostrów Wielkopolski

Postal code: 63-400

Country: Poland

For the attention of: Ryszard Pietrzak

E-mail: przetargi@ostrowwielkopolski.pl

Telephone: +48 627351190

Fax: +48 627351190

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://ostrowwielkopolski.pl>**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Ostrów Wielkopolski z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Gmina Ostrów Wielkopolski.

NUTS code PL416 Kaliski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)**II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych oraz odpadów segregowanych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski z 34 miejscowości wymienionych w załączniku do SIWZ – zestawienie miejscowości — liczba nieruchomości i mieszkańców.

Lokalizację miejscowości na obszarze gminy pokazano na załączonej mapie (teren gminy) załącznik do SIWZ.

Odbiór odpadów zmieszanych oraz segregowanych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w:

Uchwale nr XXXI/238/2012 z dnia 17 grudnia 2012 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie zagospodarowania i odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Ostrów Wielkopolski.

Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski przyjętym Uchwałą Rady Gminy Ostrów Wielkopolski nr XXXI/235/2012 z dnia 17 grudnia 2012 r.

Zestawienie miejscowości z wykazem ilości gospodarstw domowych oraz liczbą mieszkańców stanowi załącznik do SIWZ.

Charakterystyka usługi:

- odbiór i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Ostrów Wielkopolski,
- odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych z gospodarstw domowych /worków/,
- odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych z pojemników do segregacji, (dotyczy budynków wielolokalowych),
- transport odpadów do instalacji przetwarzających odpady komunalne,
- odbiór przedmiotów wielkogabarytowych w cyklu jeden raz w roku w każdej miejscowości w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
- dostarczanie do nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów,
- dostarczenie 3 szt. pojemników na przeterminowane leki,
- dostarczenie 8 szt. pojemników na zużyte baterie, drobny sprzęt elektrotechniczny.

Dla ustalenia szacunkowej ilości odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru i zagospodarowania podano analizie ilość zebranych odpadów komunalnych w okresie od 1.2.2014–31.1.2015 r.

Z przeprowadzonej analizy porównawczej wynika, że średnia miesięczna ilość odpadów w analizowanym okresie wynosi:

- dla odpadów zmieszanych – 370,02 Mg / m-c,
- odpady segregowane – 39,68 Mg / m-c,
- odpady wielkogabarytowe – 52,69 Mg – jednorazowy wywóz.

Przewidywana szacunkowa ilość odpadów do odbioru i zagospodarowania w okresie od 1.7.2015–31.3.2016 r.:

- odpady komunalne niesegregowane – 3 330 Mg,
- odpady segregowane – 357 Mg,
- wielkogabarytowe – 53 Mg.

Pojemniki na przeterminowane leki – 3 sztuk.

Pojemniki na zużyte baterie, drobny sprzęt elektrotechniczny – 8 sztuk.

Terminy i częstotliwość wywozu odpadów komunalnych:

Budynki jednorodzinne

Odpady komunalne niesegregowane zmieszane odbierane będą jeden raz na dwa tygodnie, natomiast odpady zbierane w sposób selektywny (w workach) odbierane będą od właścicieli nieruchomości jeden raz w miesiącu.

Budynki wielolokalowe (bloki oraz wspólnoty)

Odpady komunalne niesegregowane zmieszane odbierane będą jeden raz na dwa tygodnie,

natomiast odpady zbierane w sposób selektywny (w workach lub pojemnikach) odbierane od właścicieli nieruchomości raz na miesiąc.

Worki na odpady segregowane (szkło, papier, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe) dostarcza wykonawca usługi. Pojemniki dla nieruchomości wielolokalowych zabezpiecza administrator nieruchomości.

Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych od mieszkańców Gminy Ostrów Wielkopolski, zwanego dalej Punktem, zlokalizowanego na terenie miasta Ostrów Wielkopolski lub Gminy Ostrów Wielkopolski, spełniającego następujące warunki:

a) Lokalizacja zapewniająca dogodny dojazd dla mieszkańców Gminy.

b) Teren utwardzony, skanalizowany, ogrodzony, oświetlony oraz dozorowany.

c) Wykonawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na terenie, której zlokalizowany będzie Punkt.

d) W Punkcie przyjmowane będą bez limitu następujące frakcje odpadów:

- zielone i ogrodowe,
- segregowane,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- wielkogabarytowe,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyte opony,
- przeterminowane leki,
- przeterminowane chemikalia.

e) W Punkcie Wykonawca odbierze również od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy odpady komunalne zebrane w sposób selektywny

— budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie w ilości do 1 m³.

Wykonawca prowadzi rejestr mieszkańców przekazujących odpady budowlane i rozbiórkowe.

W sytuacji przekroczenia w roku kalendarzowym limitu 1 m³ przekazania w/w odpadów

Wykonawca, w terminie 3 dni roboczych informuje Zamawiającego o odebraniu w/w odpadów ponad limit. Przekazując równocześnie oryginał dokumentu odbioru podpisany przez mieszkańca przekazującego odpad.

Materiał odbierany w ramach systemu składa się z cegieł, pustaków i betonu, nie może zawierać zanieczyszczeń w postaci elementów azbestowych, drewnianych, ceramiki, pianek, plastików.

f) Minimalne wyposażenie punktu to:

- 8 kontenerów do gromadzenia odpadów,
- monitoring.

g) Czas działania punktu:

- punkt powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,
- od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00–15:00 oraz w sobotę w godzinach od 7:00–12:00.

h) Wykonawca ma obowiązek przyjąć wymienione w punkcie 3.7e odpady dostarczone przez mieszkańca Gminy Ostrów Wielkopolski, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie w tej gminie (np. dowód osobisty, potwierdzenie dokonywanie opłat za odpady itp.). W przypadku materiałów budowlanych Wykonawca ma obowiązek rejestrować ilości odpadu w ciągu roku dla każdego mieszkańca tak, aby nie został przekroczony limit 1 m³ /mieszkańca/rok.

i) Wykonawca ma obowiązek transportu odpadów zgromadzonych w PSZOK-u do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

Opis przedmiotu zamówienia zawierają załącznik do SIWZ.

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

2. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski.
3. Uchwała nr XXXI/238/2012 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 17 grudnia 2012 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie zagospodarowania i odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Ostrów Wielkopolski.
4. Odpady zmieszane gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 110, 120, 240 l dostarczonych na posesję przez właścicieli nieruchomości względnie administratora budynków wielolokalowych.
- Odpady selektywne zebrane gromadzone będą w workach z tworzywa sztucznego dostarczonych na posesję przez Wykonawcę usługi.
- Charakterystyka worków do gromadzenia odpadów selektywnych:
- a) Worki koloru żółtego z folii HDPE (na papier, tworzywo sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe):
- pojemność/rozmiar: 120 litrów, 700 z 1 050 mm,
 - worki muszą posiadać taśmę do zawieszenia i zawiązania w taki sposób, aby nie mogła ona zsunąć się z worka,
 - grubość folii: 20 µ,
 - folia bezzapachowa.
- b) Worki koloru zielonego (na szkło):
- pojemność/rozmiar: 80 litrów, 500 z 800 mm,
 - worki posiadają taśmę do zawieszenia i zawiązania w taki sposób, aby nie mogła ona zsunąć się z worka,
 - grubość folii: 65 µ,
 - folia bezzapachowa,
 - kolor worka: zielony – do szkła.
- Każdy worek Wykonawca oznakuje numerem identyfikacyjnym nadanym każdej nieruchomości zamieszkaney.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu gromadzenia odpadów przez osoby zamieszkujące nieruchomość.
- Wykonawca będzie rozliczał się miesięcznie z Zamawiającym w zakresie zapłaty za usługę, którą obejmuje:
- a) Przekazanie do Instalacji odpadów potwierdzone kwitami wagowymi lub (kartą przekazania odpadów), którą każdego miesiąca Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do 15 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
- b) Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w załączonym do SIWZ oświadczeniu pn. „Instalacje przetwarzające odpady komunalne” instalacji, do których przekazywane będą następujące rodzaje odpadów: zmieszane odpady komunalne, biodegradowalne, selektywnie zbierane.
- Zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu Gminy Ostrów Wielkopolski.

II.1.5. CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90510000 Refuse disposal and treatment, 90513100 Household-refuse disposal services, 90512000 Refuse transport services, 90514000 Refuse recycling services

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Value: 1 245 406,90 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 8

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of

1. Cena. Weighting 99

2. Termin płatności. Weighting 1

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

271-1/3/15

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Contract notice

Notice number in the OJ S: [2015/S 67-119874](#) of 4.4.2015

Section V: Award of contract

V.1. Date of conclusion of the contract

8.6.2015

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Zakład Oczyszczania i Gospodarki Odpadami "MZO" S.A.

Postal address: ul. Staroprzygodzka 138

Town: Ostrów Wielkopolski

Postal code: 63-400

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 1 168 738,92 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: yes

Value or proportion likely to be subcontracted to third parties:

Not known

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.2. Additional information

VI.3. Procedures for review

VI.3.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: malito:odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.3.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zgodnie z art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć

wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Szczegółowe regulacje dotyczące składania odwołań, a także innych środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie Prawo zamówień publicznych, a w szczególności w jej Dziale VI.

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: malito:odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.4. Date of dispatch of this notice

9.6.2015