

Poland-Poczesna: Sewage, refuse, cleaning and environmental services**OJ S 114/2016 15/06/2016****Contract award notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Poczesna

Postal address: ul. Wolności 2

Town: Poczesna

Postal code: 42-262

Country: Poland

E-mail: wojt@poczesna.pl, poczesna@poczesna.pl

Telephone: +48 343274126

Fax: +48 343274116

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.poczesna.pl>**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Poczesna.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

NUTS code PL224 Częstochowski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)**II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)**

Zakres usługi obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli, współwłaścicieli, zarządców, użytkowników nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Poczesna i zagospodarowania tych odpadów.

W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów

komunalnych przekazanych przez właścicieli, współwłaścicieli, zarządców, użytkowników nieruchomości położonych na terenie gminy Poczesna, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania, zgodnie z zapisami:

- ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2016 poz. 250),
- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/25/1/2012 z 24.8.2012 w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego 2014” z późn. zm.,
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21 z późn. zm.).

Wykonawca jest obowiązany przekazać odpady do instalacji posiadającej status regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego lub do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami na zasadach określonych w ustawie z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1. Odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie z podziałem na odpady:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) papier,
- 3) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- 4) metal,
- 5) szkło,
- 6) odpady ulegające biodegradacji,
- 7) popiół z palenisk domowych,
- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (tzw. zbiórki uliczne).

2. Odbiór odpadów z punktów wyznaczonych przez Zamawiającego odbywać się będzie z podziałem na odpady:

- 1) przeterminowane leki,
- 2) zużyte baterie.

3. Pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych:

1) dla nieruchomości, na której zamieszkuje od 1 do 2 osób- jeden pojemnik o pojemności 120l,

dla nieruchomości, na której zamieszkuje od 3 do 5 osób- jeden pojemnik o pojemności 240l,

dla nieruchomości, na której zamieszkuje od 6 do 8 osób – jeden pojemnik o pojemności 360l,

dla nieruchomości, na której zamieszkuje od 9-13 osób – dwa pojemniki o pojemności 240l,

2) dla nieruchomości, na której zamieszkuje od 14 do 20 osób – jeden pojemnik o pojemności 1100l, przyjmując na każde następne 10 osób jeden pojemnik o pojemności 1100l.

— w zabudowie wielorodzinnej odpady selektywnie zbierane odbierane będą z pojemników o pojemności 1100 l dla każdej frakcji odpadów tj. papier, szkło, bioodpady oraz zbierane łącznie tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe oraz popiół. Pojemniki powinny być oznaczone odpowiednim napisem – „Papier”, „Szkło”, „Bioodpady”, „Tworzywa sztuczne i »Metal«, »Popiół« zgodnie z ich przeznaczeniem.

Dodatkowo, bez względu na ilość osób, przydziela się jeden pojemnik o pojemności 240l z przeznaczeniem na zbieranie popiołu z palenisk domowych dla zabudowy jednorodzinnej, 1100l dla zabudowy wielorodzinnej.

3) Odpady selektywnie zbierane odbierane będą:

— w zabudowie jednorodzinnej – w przezroczystych workach polietylenowych, o wystarczającej wytrzymałości dla danej frakcji odpadów (PE-HD, PE-LD) pojemności 120 l, w następującej kolorystyce:

- a) niebieski, który może być oznaczony napisem »Papier« – z przeznaczeniem na papier,
- b) zielony, który może być oznaczony napisem »Szkło« – z przeznaczeniem na szkło,
- c) żółty, który może być oznaczony napisem »Tworzywa sztuczne i Metal« – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metal oraz opakowania wielomateriałowe.
- d) brązowy, który może być oznaczony napisem »Bioodpady« – z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne.

Worki powinny zawierać napisy informujące o rodzaju odpadów, na które są przeznaczone oraz posiadać możliwość ich wielokrotnego zamknięcia. Zamawiający zastrzega, że dostarczone worki mają być nowe

4) Odpady komunalne segregowane należy gromadzić w workach uwzględniając następujące normy:

4.1) dla nieruchomości, na której zamieszkuje od 1 do 2 osób przysługuje:

a) po jednym worku o pojemności 120 l z przeznaczeniem na:

- papier,
- szkło,
- tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe i metal,
- odpady ulegające biodegradacji,

b) pojemnik o pojemności 240 l z przeznaczeniem na popiół z palenisk domowych.

4.2) dla nieruchomości, na której zamieszkuje od 3 do 7 osób:

a) po jednym worku o pojemności 120 l z przeznaczeniem na:

- papier,
- szkło,

b) po dwa worki o pojemności 120 l z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe i metal, odpady ulegające biodegradacji,

c) pojemnik o pojemności 240 l z przeznaczeniem na popiół z palenisk domowych

4.3) dla nieruchomości na której zamieszkuje od 8 do 13 osób:

a) po jednym worku o pojemności 120 l z przeznaczeniem na:

- papier, – szkło,

b) trzy worki o pojemności 120 l z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe i metal,

c) dwa worki o pojemności 120 l z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji,

d) pojemnik o pojemności 240 l z przeznaczeniem na popiół z palenisk domowych.

4.4) dla nieruchomości na której zamieszkuje od 14 do 20 osób:

a) po jednym pojemniku o pojemności 1100 l z przeznaczeniem na papier, szkło, tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe i metal oraz odpady ulegające biodegradacji przyjmując na każde następne 10 osób jeden pojemnik o pojemności 1100 l,

b) jeden pojemnik o pojemności 1100 l z przeznaczeniem na popiół z palenisk domowych.

4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości:

1. Zmieszane odpady komunalne odbierane są z nieruchomości w pojemnikach do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, zgodnie z przekazanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem z następującą częstotliwością:

- 1) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – jeden raz w miesiącu,
- 2) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – dwa razy w tygodniu.

2. Selektywnie zebrane odpady z papieru, szkła, bioodpady oraz zebrane łącznie odpady z tworzywa sztucznego, metal, opakowania wielomateriałowe, gromadzone w odpowiednich workach z folii dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz pojemnik na popiół z palenisk domowych oraz pojemnikach dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej

odbierane są z następującą częstotliwością:

1) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – jeden raz w miesiącu,

2) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – dwa razy w tygodniu.

3. Popiół z palenisk domowych

a) zabudowa jednorodzinna

— raz na cztery tygodnie w okresie od października do maja, a w okresie od czerwca do września – odbiór

w miesiącu wrześniu.

b) zabudowa wielorodzinna

— raz na cztery tygodnie, w okresie od października do maja, a w okresie od czerwca do września – odbiór

w miesiącu wrześniu.

4. Odpady ulegające biodegradacji gromadzone w odpowiednich workach z folii dla nieruchomości

w zabudowie jednorodzinnej oraz pojemnikach do gromadzenia bioodpadów dla

nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej odbierane są z następującą częstotliwością:

1) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – jeden raz w miesiącu,

2) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – dwa razy w tygodniu.

5. odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny tzw. zbiórki uliczne, – dwa razy w ciągu roku.

5. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki.

1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki na odpady zbierane selektywnie w zabudowie wielorodzinnej oraz odpady komunalne zmieszane do poszczególnych gospodarstw domowych regularnie. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć również worki (zabudowa jednorodzinna) na odpady zbierane selektywnie (raz na miesiąc następujących frakcji: papier, szkło, odpady bioodegradowalne, oraz zbierane łącznie tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe).

2) Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki nastąpi w terminie dwóch tygodni przed rozpoczęciem realizacji usługi tj. do 01.09.2016r., a następnie, na bieżąco będzie realizowane w całym okresie trwania umowy. Termin dostarczenia pojemników w ciągu trwania umowy: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia nieruchomości w pojemniki, w przypadku ich udokumentowanego zaginięcia lub zniszczenia. Koszty takiego udokumentowanego doposażenia przez Wykonawcę nieruchomości w dodatkowe pojemniki poniesie Zamawiający.

4) Szacunkowa ilość pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, w które Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe:

Pojemniki na odpady:

— Pojemnik 120 l – 1340 szt.

— Pojemnik 240 l – 3672 szt. w tym 1918 szt. pojemników na popiół

— Pojemnik 360 l – 180 szt.

— Pojemnik 1100 l – 120 szt.

Pojemniki na odpady winny być nowe lub w dobrym stanie technicznym (używane) spełniające obowiązujące normy. Jest to liczba szacunkowa, która może ulec zmianie.

Podane ilości pojemników należy uwzględnić do przygotowania oferty przetargowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w/w ilości, która będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb w trakcie realizacji umowy.

6. Podstawowe dane dotyczące Gminy Poczesna

Gmina Poczesna

Ilość mieszkańców w gminie 12 815 (stan, 31.12. 2015)

Ogólna liczba nieruchomości zamieszkałych – tzw. punktów odbiorowych 3280

(indywidualnych + osiedle 20 gniazd)

Powierzchnia gminy 60, 13 km²

1) Gmina obejmuje sołectwa oraz osiedla:

- Bargły (674 osób)
- Brzeziny Kolonia (648 osób)
- Brzeziny Nowe (550 osób)
- Huta St. B – Osiedle (1223 osób)
- Huta St. B – Wieś (535 osób)
- Huta Stara A (583 osób)
- Kolonia Poczesna (1059 osób)
- Korwinów (546 osób)
- Mazury (167 osób)
- Michałów (302 osób)
- Nierada (1130 osób)
- Nowa Wieś (606 osób)
- Poczesna (806 osób)
- Słowik (888 osób)
- Wrzosowa (1993 osób)
- Zawodzie (1105 osób)

2) liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych to: 12 815 osób

3) liczba nieruchomości wielorodzinnych: 42 bloki,

4) Ogólna liczba nieruchomości zamieszkałych – tzw. punktów odbiorowych – 3280 nieruchomości

5) Zamawiający podaje przybliżoną liczbę mieszkańców w oparciu o złożone przez właścicieli nieruchomości deklaracje, wynikające z art. 6m ust.1 ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ponadto w związku z naturalnym ruchem budowlanym i migracyjnym ludności, zamawiający będzie informował wykonawcę o zmianach mających wpływ na realizację zamówienia.

UWAGA! ! !

Zamawiający informuje, że podane ilości są wielkościami, które należy wycenić w ofercie cenowej (zarówno liczba mieszkańców jak również ilość odpadów, które to wartości posłużą do przygotowania oferty przetargowej). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w/w ilości, które będą wynikały z rzeczywistych potrzeb w trakcie realizacji umowy.

UWAGA! ! !

Zamawiający informuje, że dla frakcji popiół z palenisk domowych Wykonawca ma obowiązek stosować kod odpadu 20 01 99 – Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny. Ilość odpadów, które zostaną odebrane to ilość odpadów wymienionych w formularzu cenowym załącznik nr 2 do SIWZ.

wartość przedmiotu zamówienia będzie wyliczona jako:

Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych x

ilość wytworzonych odpadów zmieszanych w ciągu trwania umowy =

wartość za odpady zmieszane (suma wartości za odpady zmieszane i segregowane)

= wartość przedmiotu zamówienia

Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów

Segregowanych x ilość wytworzonych odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy =

wartość za odpady segregowane

Wytyczne do określenia ceny za przedmiot zamówienia

ilość mieszkańców w gminie ilość odpadów zmieszanych w tonach za okres 24 m-cy ilość odpadów segregowanych w tonach za okres 24 m-cy (w tym popiół)

Gmina Poczesna 12 815 3292 2526

Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość. Wartości z tabeli służą do przygotowania i porównania ofert przetargowych.

7. Transport i zagospodarowanie – Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem,
- 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 3) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- 4) zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych tj. terenów, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników lub kontenerów,
- 5) wywozu odpadów również w przypadku stwierdzenia niemożności dojazdu do pojemnika przez parkujące pojazdy lub inne przeszkody,
- 6) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego;
- 7) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. 2013, poz. 21 z późn. zm.),
- 8) gospodarowania odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2016 poz. 250) zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust. 2 i art. 3c ust. 2 ww. ustawy tj.
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29.5.2012 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2012 poz. 645),
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25.5.2012 w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. 2012 poz. 676).
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122).

8. Do obowiązków wykonawcy w szczególności należy:

- 1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz:
 - a) Przygotowanie harmonogramu wywozu w formie ulotek (wydruk czarno – biały, w ilości 3280 sztuk) i jego dystrybucja wśród mieszkańców. Ulotki winny zawierać w szczególności informację o adresie i telefonie.

Propozycję harmonogramu wywozu należy przedstawić Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy w nieprzekraczalnym terminie 14 dni. Dystrybucja harmonogramu winna nastąpić w okresie 2 tygodni od momentu akceptacji przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do przedstawionego

harmonogramu kwartalnego wywozu odpadów.

b) Przygotowanie i dystrybucja harmonogramu zbiorów odpadów wielkogabarytowych, punktów mobilnych (wydruk czarno – biały, w ilości 3280 sztuk) na cały okres umowy.

c) Zamawiający w terminie 2 dni od otrzymania wzoru harmonogramu zatwierdzi ten wzór lub wniesie zastrzeżenia. Wykonawca w terminie 1 dnia od otrzymania od Zamawiającego zastrzeżeń zobowiązany jest skorygować wzór harmonogramu i przedstawić do ponownej akceptacji.

d) Zamawiający zastrzega sobie, aby przygotowany harmonogram dla mieszkańców poszczególnych miejscowości w gminie Poczesna zawierał w danym miesiącu odbiór odpadów zmieszanych oraz segregowanych, przy czym zbiórka odpadów zmieszanych oraz segregowanych nie może się odbywać w tym samym dniu.

e) Zamawiający zastrzega sobie, aby odbiór odpadów komunalnych z zabudowy jednorodzinnej i zabudowy wielorodzinnej nie odbywał się tym samym pojazdem w danym dniu wywozu.

f) Zamawiający zastrzega sobie, aby odbiór odpadów z nieruchomości niezamieszkałych nie odbywał się tym samym pojazdem w danym dniu wywozu.

g) Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia harmonogramu odbioru odpadów w okresach kwartalnych. W takim przypadku dystrybucja harmonogramu każdorazowo musi dotyczyć wszystkich gospodarstw domowych (bez względu czy w danym dniu zbiórki wystawiono odpady czy nie). Termin odbioru odpadów wielkogabarytowych musi być określony w pierwszym harmonogramie.

UWAGA: Przez dystrybucję Zamawiający rozumie:

w zabudowie jednorodzinnej dostarczenie ww. informacji do skrzynek na listy, w zabudowie wielorodzinnej wywieszenie ww. informacji na tablicach ogłoszeń, a w przypadku ich braku do skrzynek na listy.

h) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi związanej z wyposażeniem nieruchomości zamieszkałych w worki oraz pojemniki na odpady zbierane selektywnie oraz pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych.

i) Pierwsze wyposażenie nieruchomości w worki oraz pojemniki nastąpi w terminie do dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy, a następnie, na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy.

j) Zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 7, art. 3b i art. 3c ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2016 poz. 250), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29.5.2012 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, ok rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25.5.2012 w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, wyłącznie w zakresie powierzonych zadań.

k) Zbiórka odpadów winna odbywać się wg ustalonego harmonogramu w stałe dni tygodnia, za wyjątkiem sobót i niedziel.

l) Odbiór przeterminowanych leków (innych niż niebezpieczne) zgromadzonych w przeznaczonych na ten cel pojemnikach w wyznaczonych aptekach lub punktach aptecznych na terenie Gminy Poczesna. Odbiór nastąpi jeden raz w każdym miesiącu kalendarzowym. Ilość poszczególnych punktów odbioru to 4 apteki w miejscowościach: Poczesna ul. Szkolna 3a, Wrzosowa ul. Strażacka 27, Wrzosowa ul. Długa 1B, Nierada ul. Targowa 151, Korwinów ul. Okólna 22A,

Ilość pojemników $1 \times 5 = 5$.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojemników do ww. punktów.

m) Odbiór zużytych baterii zgromadzonych w przeznaczonych na ten cel pojemnikach w wyznaczonych jednostkach publicznych na terenie Gminy Poczesna. Odbiór nastąpi jeden raz w każdym miesiącu kalendarzowym.

Ilość poszczególnych punktów odbioru to 5 szkół: Zespół Szkół we Wrzosowej ul. Szkolna 4, Zespół Szkół w Poczesnej ul. Szkolna 1, Zespół Szkół w Hucie Starej B ul. Mickiewicza 12, Szkoła Podstawowa w Michałowie ul. Laurowa 54, Szkoła Podstawowa w Słowiku ul. Podlaska 4

Ilość pojemników $1 \times 5 = 5$

n) Odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdej ilości zebranych, zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych. Gmina Poczesna zapewnia właścicielom nieruchomości zamieszkałych pozbywanie się wszystkich odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości. Jeżeli odpady nie zmieszczą się w pojemniku i będą wystawione obok w dodatkowym worku/workach powinny być odebrane. Zamawiający po złożeniu przez właściciela nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczącej nieruchomości niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, a ten w ciągu 3 dni roboczych zobowiązany jest do rozpoczęcia odbioru oraz dostarczenie harmonogramu wywozu odpadów,

o) Odbiór odpadów komunalnych z miejsc trudno dostępnych, do których nie ma możliwości dojazdu śmieciarka. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek zorganizować odbiór odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe poprzez zorganizowanie pojazdu mniejszego gabarytu. Wykonawca ma obowiązek odebrać wszystkie odpady komunalne poprzez wyznaczenie jednego dnia w miesiącu dla tych posesji,

p) W czasie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający przewiduje 2 razy w roku akcje zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

r) Zamawiający po podpisaniu umowy poda Wykonawcy miejsca trudno dostępne do wywozu odpadów,

2) Sprawozdawczość – Wykonawca zobowiązany jest do:

a) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

b) przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy raportów miesięcznych stanowiących część miesięcznego protokołu odbioru, w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierających informacje o:

— ilości i rodzaju odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników oraz ilość worków frakcjami) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości,

— ilości i rodzaju wydanych worków,

— adresach nieruchomości, z których właściciele nie oddali odpadów komunalnych lub oddali w ilości niewspółmiernej do ilości wykazanych mieszkańców,

— ilości i rodzaju odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych oraz niebezpiecznych (Mg z podziałem na frakcje) odebranych podczas objazdowej zbiórki,

— ilości przeterminowanych leków i baterii (Mg z podziałem na frakcje),

— sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów,

c) Wykonawca będzie przekazywał karty przekazania odpadów i dowody wagowe (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 12.12.2014 w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – Dz.U. 2014, poz. 1973),

d) przekazywanie zapisów Zamawiającemu co miesiąc wraz z raportem dokumentacji systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (np. GPS) wszystkich pojazdów obsługujących Gminę Poczesna (na płycie CD),

e) przekazywanie zapisów Zamawiającemu co miesiąc wraz z raportem dokumentacji

załadunku i miejsca wyładunku odpadów komunalnych z posesji z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej (na płycie CD),

f) przekazywanie Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy sprawozdania półrocznego zgodne z art. 9n ust. 1-3 ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2016 poz. 250) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15.5.2012 (Dz.U. 2012 poz. 630) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy. Dodatkowo Wykonawca prześle takie sprawozdanie w formie elektronicznej celem wprowadzenia danych do systemu informatycznego.

3) Kontrola rzetelności segregacji:

Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku niedopełniania przez właściciela, współwłaściciela, zarządców, użytkowników nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:

- sporządzić protokół w trzech egzemplarzach zawierający datę, adres nieruchomości, rodzaj źle wysegregowanych opadów, spisany w miejscu zdarzenia,
- pozostawić jedną kopię protokołu o źle wysegregowanych odpadach właścicielowi współwłaścicielowi, zarządcy, użytkownikowi nieruchomości, w przypadku jego nieobecności pozostawić protokół w skrzynce na listy,
- wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem,
- niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym fakcie przesyłając Zamawiającemu jeden egzemplarz protokołu, dokumentację fotograficzną w wersji elektronicznej oraz papierowej. W takim przypadku odpady takie należy zaklasyfikować i odebrać z nieruchomości, jako zmieszane,

9. Inne obowiązki wykonawcy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Poczesna,
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) dostarczenia w dniu odbioru odpadów segregowanych wymaganej ilości worków dla danej posesji, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poczesna,
- 4) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,
- 5) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
- 6) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 7) wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (np. GPS), umożliwiający trwałe zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów oraz danych takich jak: nr rejestracyjny pojazdu, masa pojazdu,
- 8) wgranie do systemu komputerowego Zamawiającego systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (np. GPS) wszystkich pojazdów odbierających odpady z terenu Gminy Poczesna,
- 9) wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów komunalnych w kamery, które będą rejestrować fakt załadunku i miejsca wyładunku. Pojazdy przystosowane do odbioru odpadów

komunalnych z funkcją kompaktującą (śmieciarki) powinny być wyposażone w kamerę monitorującą załadunek i wyładunek odpadów wraz z 30 dniową archiwizacją.

Poprzez miejsce wyładunku rozumie się otwarcie odwłoka w pojazdach przystosowanych do odbierania zmieszanych i segregowanych (popiół) odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą oraz rozłożenie bramy w pojazdach przystosowanych do odbierania zmieszanych i segregowanych (popiół) odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,

10) zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego,

11) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp.). Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

12) w sytuacji nadzwyczajnej, np. zamknięcie drogi lub jej nieprzejezdnosc spowodowana nagłą zmianą warunków atmosferycznych lub technicznych (śnieżyca, oblodzenie, grzaskie podłoże spowodowane opadami atmosferycznymi, awarie sieci lub instalacji w drogach) Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o przyczynie niewykonania obowiązku i wskaże dodatkowy, najbliższy termin odbioru odpadów oraz zawiadomi o tym terminie właścicieli nieruchomości, wobec których usługa nie została wykonana. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

13) telefoniczne zawiadomienie Zamawiającego o każdorazowym rozpoczęciu odbioru odpadów i umożliwienie Zamawiającemu skontrolowanie masy pojazdu na legalizowanej wadze, wskazanej przez Zamawiającego tj. m. Sobuczyna ul. Konwaliowa 1, telefoniczne zawiadomienie Zamawiającego o każdorazowym zakończeniu odbioru odpadów i umożliwienie Zamawiającemu skontrolowanie masy pojazdu na legalizowanej wadze, wskazanej przez Zamawiającego tj. m. Sobuczyna ul. Konwaliowa 1. Ponadto o ilości kontroli masy pojazdów przed rozpoczęciem odbioru odpadów i po zakończeniu odbioru odpadów w danym miesiącu decyduje Zamawiający. Zamawiający wskaże Wykonawcy numer telefonu upoważnionego przedstawiciela Gminy dostępnego od godz. 6.00,

14) telefoniczne zawiadomienie Zamawiającego o każdej awarii samochodu, która nastąpi podczas odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Poczesna, a w razie zmiany samochodu odbierającego odpady komunalne podanie nr rejestracyjnego pojazdu, który będzie kontynuował zbiórkę odpadów.

Zamawiający wskaże Wykonawcy numer telefonu upoważnionego przedstawiciela Gminy,

15) niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku wystawiania odpadów z działalności gospodarczej (w ciągu 3 dni),

16) zakaz odbioru odpadów do pojazdów wcześniej zapelnionych na terenie innej gminy,

17) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

18) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,

19) naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń),

20) naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego,

21) wykonanie co najmniej trzy razy w roku na terenie gminy akcji informacyjnej – dystrybucja

informacji przygotowanych przez Zamawiającego (ulotki informujące o sposobach segregacji, w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami),

22) zapewnienie na czas realizacji przedmiotu zamówienia (posiadanie lub dostępność) do bazy magazynowo-transportowej, usytuowanej i wyposażonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

23) umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi,

24) jeżeli w czasie trwania niniejszej umowy mieszkaniowiec Gminy Poczesna nie wyrazi woli wyposażenia jego nieruchomości w pojemnik lub w worki do segregacji, Wykonawca będzie zwolniony z tego obowiązku, po uzyskaniu pisemnego oświadczenia właściciela nieruchomości, o czym powiadomi Zamawiającego,

25) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy przeprowadzenie wizji lokalnej u Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Wykonawca udostępni do wizytacji bazę magazynowo – transportową oraz sprzęt przewidziany do realizacji umowy. W zakresie pojazdów Wykonawca okaże pojazdy co najmniej w takiej ilości jak zadeklarowana w ofercie. Na czas realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taką liczbę pojazdów, aby umożliwiała to wykonywanie umowy zgodnie z harmonogramem. Baza magazynowo – transportowa powinna spełniać wymagania przewidziane Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości”,

26) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z 7 dniowym wyprzedzeniem przed dniem narad,

27) uczestniczenie wspólnie z Zamawiającym w kontrolach i objazdach mających na celu weryfikację prawidłowości realizowania usługi,

28) udostępnienie co najmniej jednego numeru telefonu w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą,

29) Zamawiający po zawarciu umowy udostępni Wykonawcy wykaz punktów adresowych koniecznych do wyposażenia w odpowiednią ilość pojemników i worków,

30) Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o nieruchomościach, na których zaprzestano wytwarzania odpadów zgodnie ze złożoną deklaracją przez właściciela nieruchomości, w terminie do 14 dni po uzyskaniu informacji przez Zamawiającego,

31) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których powstały odpady komunalne, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

II.1.5. CPV code(s)

90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services, 90500000 Refuse and waste related services, 90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90511200 Household-refuse collection services, 90511300 Litter collection services, 90514000 Refuse recycling services, 34928480 Waste and rubbish containers and bins

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Value: 1 552 904 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 8

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure**IV.1.1. Type of procedure**

Open

IV.2. Award criteria**IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of

1. Cena ofertowa. Weighting 90

2. Termin płatności za fakturę. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information**IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

GIZ.271.3.1.2016.DS

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

Section V: Award of contract

Lot title: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Poczesna

V.1. Date of conclusion of the contract

30.5.2016

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 4

V.3. Name and address of the contractor

Official name: EKO-SYSTEM BIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa

Postal address: ul. Przemysłowa 7

Town: Konopiska

Postal code: 42-274

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 1 540 973,28 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Value: 1 552 904 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 8
If annual or monthly value:
Number of months: 24

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.2. Additional information

VI.3. Procedures for review

VI.3.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587700
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.3.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp, przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154, pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27, ust. 2 ustawy Pzp.

4. Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej

podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje zostały przesłane w sposób określony w art. 27, ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11, ust. 8 ustawy;

b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,

c) wobec czynności innych niż określone w pkt. 4 a) i b) – odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

7. Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Pzp zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587700

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4. Date of dispatch of this notice

10.6.2016