

Poland-Warsaw: Software package and information systems

OJ S 116/2014 19/06/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ministerstwo Finansów, Departament Finansów Resortu

Postal address: ul. Świętokrzyska 12

Town: Warszawa

Postal code: 00-916

Country: Poland

Contact person: Ministerstwo Finansów

For the attention of: Joanna Staszczuk

E-mail: wzp@mofnet.gov.pl

Telephone: +48 226943324

Fax: +48 226945268

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.mf.gov.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Economic and financial affairs

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Rozbudowa środowiska przetwarzania danych w ramach projektu "Infrastruktura e-Uслуг Resortu Finansów".

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

NUTS code PL128 Radomski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Rozbudowa macierzy dyskowych IBM DS8800 (2szt.) znajdujących się w CPD MF w Radomiu o dodatkową przestrzeń dyskową lub równoważny sposób rozbudowy poprzez dostawę 2 szt. nowych macierzy (wymagania minimalne dla nowych macierzy opisane zostały w Załączniku nr 1 Specyfikacja techniczna, stanowiącym Załącznik A do SIWZ), która pozwoli na przechowywanie danych systemów biznesowych, które będą zlokalizowane w radomskim ośrodku przetwarzania danych;
- b) Rozbudowa oprogramowania do wirtualizacji macierzy dyskowych lub równoważny sposób rozbudowy poprzez dostawę nowego wirtualizatora macierzy (wymagania minimalne dla nowego wirtualizatora macierzy opisane zostały w Załączniku nr 1 Specyfikacja techniczna, stanowiącym Załącznik A do SIWZ);
- c) Rozbudowa urządzeń do wirtualizacji macierzy dyskowych o funkcjonalność akceleracji SAN;
- d) Dostawa wirtualnej biblioteki taśmowej wraz z oprogramowaniem zgodnie z wymaganiami minimalnymi określonymi w Załączniku 1 Specyfikacja techniczna, stanowiącym Załącznik A do SIWZ;
- e) Rozbudowa przełączników sieciowych – CISCO Nexus 7000, o dodatkowe interfejsy zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 1 Specyfikacja techniczna, stanowiącym Załącznik A do SIWZ;
- f) Rozbudowa przełączników SAN Zamawiającego o dodatkowe interfejsy zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 1– Specyfikacja techniczna, stanowiącym Załącznik A do SIWZ;
- g) Instalacja i konfiguracja dostarczonego sprzętu i oprogramowania oraz integracja z środowiskiem Zamawiającego zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 5, stanowiącym Załącznik A do SIWZ;
- h) Dostarczenie wymaganej dokumentacji zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 4 , stanowiącym Załącznik A do SIWZ;
- i) Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników z obsługi zarządzania macierzą dyskową (w przypadku dostarczenia nowego sprzętu) oraz wirtualną biblioteką taśmową zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 3, stanowiącym Załącznik A do SIWZ;
- j) Przeprowadzenie testów dla rozbudowanego środowiska zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 6, stanowiącym Załącznik A do SIWZ.

2. Prawo opcji, które zostanie zrealizowane w przypadku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych oraz uzasadnionej potrzeby zakupu, które obejmuje:

- a) Rozbudowa macierzy dyskowych (2 szt.) o podaną przez Zamawiającego ilość pojemności netto liczoną w TB max. o 22 TB każda, wraz ze wszystkimi i licencjami na dodatkową przestrzeń;
 - b) Rozbudowa oprogramowania do wirtualizacji macierzy dyskowych o podaną przez Zamawiającego pojemność dla obsługi dostarczonej powierzchni dyskowej obydwu macierzy liczona w TB max. o 44 TB;
 - c) Zakupu dodatkowej przestrzeni o pojemności liczonej w TB max 25TB (dyski dostępne z jednego urządzenia fizycznego) dla wirtualnej biblioteki taśmowej VTL na dane zdeduplikowane wraz ze wszystkimi funkcjonalnościami i licencjami na dodatkową przestrzeń.
3. Specyfikacja techniczna znajduje się w Załączniku 1, stanowiącym Załącznik A do SIWZ.
4. Opis środowiska Zamawiającego znajduje się w Załączniku 2, stanowiącym Załącznik A do SIWZ.
5. Opis szczegółowych wymagań w zakresie szkoleń znajduje się w Załączniku 3 do,

stanowiącym Załącznik A do SIWZ.

6. Opis szczegółowych wymagań w zakresie dostarczanej przez Wykonawcę dokumentacji znajduje się w Załączniku 4, stanowiącym Załącznik A do SIWZ.

7. Opis sposobu integracji ze środowiskiem Zamawiającego znajduje się w Załączniku nr 5, stanowiącym Załącznik A do SIWZ.

8. Opis wymagań w zakresie testów dla rozbudowanego środowiska znajduje się w Załączniku nr 6, stanowiącym Załącznik A do SIWZ.

9. Szczegółowe wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia zostały określone w Załączniku E do SIWZ – Wzór Umowy.

II.1.6. CPV code(s)

48000000 Software package and information systems, 32428000 Network upgrade, 30233000 Media storage and reader devices, 32420000 Network equipment, 72253200 Systems support services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 1 000 000 and 1 500 000 EUR

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Prawo opcji, które zostanie zrealizowane w przypadku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych oraz uzasadnionej potrzeby zakupu, które obejmuje:

a) Rozbudowa macierzy dyskowych (2 szt.) o podaną przez Zamawiającego ilość pojemności netto liczoną w TB max. o 22 TB każda, wraz ze wszystkimi i licencjami na dodatkową przestrzeń;

b) Rozbudowa oprogramowania do wirtualizacji macierzy dyskowych o podaną przez Zamawiającego pojemność dla obsługi dostarczonej powierzchni dyskowej obydwu macierzy liczona w TB max. o 44 TB;

c) Zakupu dodatkowej przestrzeni o pojemności liczonej w TB max 25TB (dyski dostępne z jednego urządzenia fizycznego) dla wirtualnej biblioteki taśmowej VTL na dane zdeduplikowane wraz ze wszystkimi funkcjonalnościami i licencjami na dodatkową przestrzeń.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 90 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
4. Wadium wniesione w pieniądzu musi być przebrane na rachunek bankowy Ministerstwa Finansów:
29 1010 1010 0038 1213 9120 0000
5. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wymagane jest doręczenie oryginału dokumentu, a w przypadku wpłaty pieniężnej - kopii dowodu wykonanej operacji.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wynagrodzenie za udzielenie licencji/sublicencji do korzystania z Oprogramowania na określonych polach eksploatacji, przeniesienie majątkowych praw autorskich i praw zależnych do Dokumentacji, wynagrodzenie za usługi gwarancyjne, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Cena musi obejmować również realizację przedmiotu zamówienia w zakresie objętym prawem opcji.
2. Wartość zamówienia opcjonalnego nie może być mniejsza niż 20% wartości zamówienia podstawowego.
3. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
5. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności, został określony we Wzorze Umowy stanowiącej Załącznik E do SIWZ.
6. Umowa będzie współfinansowana w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007 -2013 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej w ramach Projektu „Infrastruktura e - Usług Resortu Finansów”.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1.

Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I. W zakresie dotyczącym sposobu oceny ofert:

1. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz brak podstaw do wykluczenia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą wykazać się:

- 1) łącznie spełnieniem warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,
- 2) indywidualnie, tj. każdy z osobna, spełnieniem warunku określonego w art. 24 Ustawy.

3. W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w innych walutach muszą zostać policzone wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu zgodnie z art. 11 Ustawy.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych metodą „spełnia” / „nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszym Ogłoszeniu.

Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

II. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy:

- 1) o którym mowa w art. 44 Ustawy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Z tym że:

1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie pkt 2 stosuje się odpowiednio.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Z tym że:

1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

- zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie pkt. 2 stosuje się odpowiednio,
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Z tym że:
- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie pkt 2 stosuje się odpowiednio.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Z tym, że:
- 1) jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem,
- 2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 Ustawy,
- 3) dokumenty, o których mowa pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie pkt 3) stosuje się odpowiednio.

6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Z tym, że:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) dokumenty, o których mowa pkt 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie pkt 2) stosuje się odpowiednio.

7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Z tym, że:

1) jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem,

2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy,

3) dokumenty, o których mowa pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie pkt 3) stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego

siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Każdy z wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia Wykonawców musi złożyć odrębne dokumenty określone w ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7. Ponadto oświadczenie, o którym mowa w II ust. 1 pkt 2) winno być złożone w taki sposób, aby potwierdzało brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia każdego ze wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym wystarczające jest złożenie jednego oświadczenia łącznie dla wszystkich wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o ile zostało podpisane przez odpowiednio umocowane osoby.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – potwierdzająca spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy.

2. Zgodnie z postanowieniami art. 26 ust. 2b Ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt 4 Ustawy, polega na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w ust. 1 dotyczącej tych podmiotów.

4. Dokument zawierający dowód, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. Dokument musi wskazywać:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

5. W przypadku, gdy w dokumentach, potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonych wartości są wyrażone w innych walutach zostaną przeliczone odpowiednio wg Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu zgodnie z art. 11 Ustawy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu metodą "spełnia"/"nie spełnia" na podstawie oświadczeń i dokumentów. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Minimum level(s) of standards possibly required: Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości 300 000 złotych (trzysta tysięcy złotych);

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw i usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy i usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie z tym, że w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy i usługi wskazane w ww. wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 3.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. Dowodami, o których mowa w ust. 1 są:
 - 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw i usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
 - 2) w przypadku zamówień na dostawy i usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.
4. Zgodnie z postanowieniami art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
5. Dokument zawierający dowód, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. Dokument musi wskazywać:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.
6. W przypadku, gdy w dokumentach, potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonych wartości są wyrażone w innych walutach zostaną przeliczone odpowiednio wg Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu zgodnie z art. 11 Ustawy.
7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu metodą "spełnia"/"nie spełnia" na podstawie oświadczeń i dokumentów. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże w wykazie oraz złoży poświadczenia, na wykonanie a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw i

wdrożeń macierzy dyskowych i wirtualnej biblioteki taśmowej wraz z oprogramowaniem, o wartości co najmniej 600 000 zł każda.

2. Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia spełniającymi następujące wymagania:

1) Kierownik Projektu – 1 osoba posiadająca

a) co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze IT,

b) doświadczenie w zarządzaniu projektami, w ramach których opracowywano i wdrażano systemy informatyczne. W ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił rolę Kierownika Projektu w co najmniej 2 projektach obejmujących swoim zakresem projektowanie i wdrożenie systemów informatycznych o wartości co najmniej 1 500 000 zł brutto każdy,

c) znajomość zasad zarządzania projektami, zgodnie z najlepszymi praktykami ,

d) zdolność do komunikowania się z Zamawiającym w języku polskim.

2) Architekt Systemowy – co najmniej 1 osoba, która uczestniczyła

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w roli eksperta w obszarze informatycznej infrastruktury technicznej i oprogramowania, w minimum 2 projektach o wartości zamówienia co najmniej 1 000 000 zł brutto każde,

3) Zespół do spraw sieci LAN – co najmniej 1 osoba, która:

a) uczestniczyła w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w co

najmniej 2 projektach informatycznych obejmujących swoim zakresem wdrożenie rozwiązań sieciowych opartych na co najmniej 200 urządzeniach LAN, każdy projekt,

b) posiada wiedzę w zakresie co najmniej:

- implementacji wirtualnych sieci LAN (VLAN),

- protokołów drzewa opinającego (STP, RSTP, MSTP),

- routingu pomiędzy sieciami VLAN,

- wysokiej dostępności i nadmiarowości urządzeń sieciowych (protokoły, konfiguracja, architektura),

- priorytetyzacji ruchu (QoS),

- redystrybucji i kontrolowania aktualizacji routingu,

- utrzymania sieci,

- rozwiązywania problemów w sieciach przełączanych,

- rozwiązywania problemów w protokołach routingu,

- rozwiązywania problemów w zarządzaniu adresacją,

- rozwiązywania problemów w sieciach konwergentnych.

4) Zespół do spraw backup'u i archiwizacji – co najmniej 1 osoba, która,

a) uczestniczyła w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w co

najmniej 2 projektach informatycznych obejmujących swoim zakresem wdrożenie systemów backup'u i archiwizacji;

b) posiada wiedzę w zakresie co najmniej:

- instalacji, konfiguracji i administracji systemem backupu Tivoli Storage Manager w wersji 5.5 lub wyższej oraz VEEAM Backup & Replication,

- instalacji, konfiguracji i administracji wirtualną biblioteką taśmową,

- instalacji komponentów (klient, master server, media server),

- konfiguracji rozwiązania (m.in. napędy, robotyka, konfiguracja klienta, master serwera, media serwera, harmonogramu polityk, retencji taśm),

- wprowadzania poprawek i dodawania/usuwania klientów/serwerów,

- administrowania pulami taśm, pulami dyskowymi, monitorowanie - również za pośrednictwem CLI, weryfikowanie kopii, dostępności napędów, zadań, wymiany przeterminowanych i zamrożonych taśm,

- dostrajania rozwiązania,

- identyfikacji i rozwiązywania problemów zarówno z backup'u jak i środowiskiem sieciowym,
 - 5) Zespół ds. pamięci masowych – co najmniej 1 osoba, która:
 - a) uczestniczyła w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w co najmniej 2 projektach informatycznych obejmujących swoim zakresem wdrożenie systemów pamięci masowych zaimplementowanych na co najmniej 2 macierzach dyskowych o pojemności fizycznej co najmniej 16 TB na każdą macierz w każdym z projektów,
 - b) posiada wiedzę w zakresie co najmniej:
 - wdrożenia rozwiązań z zakresu pamięci masowych w tym opartych o wirtualizator macierzy IBM SVC lub FalconStore NSS,
 - planowania i wdrażanie architektury rozwiązań SAN,
 - rozwiązywania problemów w obszarze ZONE'ningu,
 - rozwiązywania problemów w obszarze komunikacji komponentów sieci SAN
 - opracowywania planów replikacji i migracji pamięci masowych,
 - 6) Zespół ds. jakości – co najmniej 1 osoba, która:
 - posiada wiedzę w zakresie co najmniej:
 - przeprowadzania testów (testowanie funkcjonalne, testowanie poza-funkcjonalne (w tym wydajnościowe),
 - zarządzania wymaganiami,
 - planowania testów; automatyzacji procesu testowego,
 - projektowania testów (testowanie funkcjonalne, testowanie poza-funkcjonalne (w tym wydajnościowe), projektowanie testów automatycznych z powyższych obszarów),
 - zarządzania przebiegiem testowania,
 - zarządzania błędami i ich usuwaniem.
3. Zamówienie realizowane będzie w języku polskim. Wykonawca musi zapewnić możliwość komunikowania się Zespołu Projektowego Wykonawcy z Zamawiającym w języku polskim oraz sporządzania dokumentacji w języku polskim, w tym zapewnić tłumaczenie symultaniczne w przypadku konieczności komunikacji bezpośredniej oraz tłumaczenie przysięgłe w przypadku sporządzenia dokumentów w języku obcym. Wykonawca w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskaże sposób komunikowania się danej osoby z Zamawiającym.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information**IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

R/56/14/DI/B/623

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

28.7.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 28.7.2014 - 12:30

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: 85% w ramach projektu "Infrastruktura e-usług Resortu Fiansów"
POIG.07.01.00-00-022/09 z dnia 25.09.2009 wraz z Aneks nr 8 z dnia 31.3.2014r.

VI.3. Additional information**VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy. 2. Wartość zamówienia jest równa lub większa niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy, z uwzględnieniem tego, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

ODWOŁANIE

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Zgodnie z art. 180 ust. 4 ustawy Pzp w związku z § 5 rozporządzenia w sprawie regulaminu rozpoznawania odwołań, odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez wykonawcę, wnoszone drogą elektroniczną, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz dalsze pisma wnoszone tą drogą w sprawie, przekazuje się za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Izby, udostępnionej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznej (www.uzp.gov.pl).

Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Pzp odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Terminy na wniesienie odwołania:

I.p. Przedmiot odwołania Termin na wniesienie odwołania,

1. Czynność zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy 10 dni
2. Czynność zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób inny niż określony w art. 27 ust. 2 ustawy 15 dni
3. Treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym UE, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego wobec postanowień SIWZ od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej 10 dni
4. Wobec czynności innych niż określone w punktach od 1 do 3 odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia 10 dni

Zgodnie z art. 192 ust. 1 ustawy Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

Cofnięcie odwołania

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

SKARGA

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 22458801

Fax: +48 22458800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

16.6.2014