

Germany-Munich: Various office equipment and supplies

OJ S 68/2023 05/04/2023

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Landeshauptstadt München, Direktorium, Vergabestelle 1 Abt. 1

Postal address: Birkerstraße 18

Town: München

NUTS code: DE212 München, Kreisfreie Stadt

Postal code: 80636

Country: Germany

E-mail: abteilung1.vergabestelle1@muenchen.de

Telephone: +49 8923330414

Fax: +49 8923330418

Internet address(es):Main address: <https://vergabe.muenchen.de/>Address of the buyer profile: <https://vergabe.muenchen.de/>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://vergabe.muenchen.de/NetServer/TenderingProcedureDetails?function=Details&TenderOID=54321-Tender-186267476f5-28182aa18625df77>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://vergabe.muenchen.de/>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Rahmenvertrag Büromaterial und Büromaschinen

Reference number: VGSt1-1-2023-0018

II.1.2. Main CPV code

30190000 Various office equipment and supplies

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Stadtweiter Rahmenvertrag über Büromaterialien und Büromaschinen der Landeshauptstadt München mit insgesamt 4 Losen und einer Laufzeit von jeweils 18 Monaten.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Büromaterial & Moderationskoffer
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

30192700 Stationery

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE212 München, Kreisfreie Stadt

II.2.4. Description of the procurement

Lieferleistung von zirka 679 Artikeln aus dem Bereich Büromaterial und Moderationskoffer: Kleber, Stifte, Schreibtischutensilien, Magnete, Schreibpapier, Ordner/Zubehör, Hängehefter, Hängemappen, Aktendeckel, Hefter, Klemmhefter, Klemmbretter, Register, Etiketten, Hüllen, Folien, Versandartikel, Aufbewahrung, Papierschneidemaschinen, ECV-nahe Produkte, Whiteboards, Moderationstafeln, Flipcharts, Flipchartszubehör, Moderatorenkoffer, Moderatorenzubehör

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Quality criterion - Name: Nachhaltigkeit / Weighting: 50,00
Price - Weighting: 50,00

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/12/2023 End: 31/05/2025
This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Kalender
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

30199792 Calendars

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE212 München, Kreisfreie Stadt

II.2.4. Description of the procurement

Lieferleistung von zirka 18 Kalenderartikeln, davon Buch-und Wochenbuchkalender, Taschenkalender, Tischquerkalender, Tischaufstellkalender, Mehrmonatskalender, Plakatkalender, Schreibtischunterlagekalender

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Nachhaltigkeit / Weighting: 50,00

Price - Weighting: 50,00

II.2.6. Estimated value**II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Start: 01/12/2023 End: 31/05/2025

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information**II.2. Description****II.2.1. Title**

Kopierpapier Kleinmengen
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

30197642 Photocopier paper and xerographic paper

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE212 München, Kreisfreie Stadt

II.2.4. Description of the procurement

Lieferleistungen von zirka 21 Kopierpapieren in Kleinmengenchargen, davon A4 und A3 in weiß und farbig in 80g/m2 sowie weiße Kopierpapiere in 120g/m2

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Nachhaltigkeit / Weighting: 50,00

Price - Weighting: 50,00

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/12/2023 End: 31/05/2025

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Aktenvernichter & Laminiergeräte

Lot No: 4

II.2.2. Additional CPV code(s)

42994230 Laminators

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE212 München, Kreisfreie Stadt

II.2.4. Description of the procurement

Lieferleistungen von Aktenvernichtern und Lamiergeräten (insgesamt 3 Artikel).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Nachhaltigkeit / Weighting: 50,00

Price - Weighting: 50,00

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/12/2023 End: 31/05/2025

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Los 1 + Los 2 + Los 3 + Los 4

-jeweilige Umsatzzahlen aus den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren

-Beruf- oder Betriebshaftpflichtversicherung

Minimum level(s) of standards possibly required:

Los 1: Mindestumsatz 1.300.000 € netto oder 1.000.000 € netto pro Jahr, Los 2:

Mindestumsatz 130.000 € netto oder 100.000 € netto pro Jahr, Los 3: 280.000 € netto oder

200.000 € netto pro Jahr, Los 4: 65.000 € netto oder 50.000 € netto pro Jahr, Berufs-oder

Betriebshaftpflichtversicherung für Los 1 bis Los 4 jeweils:

Personenschäden: 1.000.000 Euro

Sachschäden: 1.000.000 Euro

Vermögensschäden: 1.000.000 Euro

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Technische und berufliche Leistungsfähigkeit (§ 122 Abs. 2 Nr. 3 GWB i. V. m. § 46 VgV)

Zusätzliche Angaben zur Überprüfung der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit

Um weitere Angaben zur technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit zu überprüfen, bitten

wir Sie die entsprechend geforderten Abfragen mit dem Angebot zu beantworten.

Los 1 - Referenz 1 und Referenz 2 Büromaterial und Moderationskoffer

Los 1 Referenz 1: Auftraggeber mit Anschrift

Es sind zwingend beide Referenzen für das Los anzugeben. Wird nur eine Referenz

angegeben, wird Ihr Angebot ausgeschlossen.

Bitte benennen Sie den Auftraggeber (Endkunde) inklusive Anschrift einer hinsichtlich

Leistungsart und Rechnungswert vergleichbaren Leistung.

Als vergleichbar wird in diesem Fall angesetzt:

- Leistungsart: Lieferleistungen von Büromaterial und Büromaschinen, Moderationskoffer für einen Großkunden mit mindestens 5.000 Bestellungen pro Jahr, bei mindestens 300 verschiedenen Lieferorten.

- Rechnungswert: Mind. 1.300.000 EUR netto jährlich mit einem Vertragspartner.

Der Zeitraum der Referenz muss sich auf Aufträge ab 01.01.2019 belaufen

Bitte beachten Sie:

Gem. § 42 Abs. 1 VgV haben öffentliche Auftraggeber die Eignung der Bewerber oder Bieter anhand der festgelegten Eignungskriterien zu überprüfen. Gem. § 46 Abs. 3 Nr. 1 VgV können als Beleg der erforderlichen technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit des Bewerbers oder Bieters geeignete Referenzen verlangt werden. Die damit einhergehende Datenverarbeitung ist gem. Art. 6 Unterabsatz 1 Buchstabe c DSGVO, Art. 4 Absatz 1 BayDSG gestattet.

Der Auftragswert eines Loses kann auch durch freiwillige Abgabe mehrerer Referenzen für dieses Los im gleichen Zeitraum (addiert) nachgewiesen werden.

Wenn Sie mehr Referenzen angeben wollen, laden Sie bitte ein entsprechendes Dokument hoch.

Falls der Auftraggeberin Anhaltspunkte vorliegen, dass die Erklärung (teilweise) unzutreffend sein könnte, werden zusätzlich zur Erklärung weitere Nachweise gefordert. Der Bewerber /Bieter hat in diesem Fall vor Zuschlagserteilung auf Anforderung durch die Auftraggeberin eine vom jeweiligen Auftraggeber innerhalb von 7 Arbeitstagen ausgestellte Bestätigung der Referenz vorzulegen.

Los 1 Referenz 1 und 2: Auftragsgegenstand

Bitte beschreiben Sie möglichst detailliert den Auftragsgegenstand der Referenz.

Los 1 Referenz 1 und 2: Ansprechpartner beim Auftraggeber

Bitte geben Sie die Kontaktdaten der Ansprechperson des Referenzauftraggebers (Name, Telefonnummer, E-Mail-Adresse) für die Überprüfung der Referenz an.

Los 1 Referenz 1 und 2: Auftragswert

Bitte geben Sie den Auftragswert (netto) der Referenz in Euro an.

1 Referenz 1 und 2: Auftragszeitraum

Bitte geben Sie den Leistungszeitpunkt bzw. den Leistungszeitraum der Referenz an.

Bitte beachten Sie:

Referenzen werden nur berücksichtigt, wenn sie sich auf Leistungen ab dem 01.01.2019 beziehen und einen Leistungszeitraum von mindestens einem Jahr umfassen

Los 2 - Referenz 1 und Referenz 2 Kalender

Los 2 Referenz 1 und 2: Auftraggeber mit Anschrift

Es sind zwingend beide Referenzen für das Los anzugeben. Wird nur eine Referenz angegeben, wird Ihr Angebot ausgeschlossen.

Bitte benennen Sie den Auftraggeber (Endkunde) inklusive Anschrift einer hinsichtlich Leistungsart und Rechnungswert vergleichbaren Leistung.

Als vergleichbar wird in diesem Fall angesetzt:

- Leistungsart: Lieferleistungen von Kalendern für einen Großkunden mit mindestens 600 Bestellungen pro Jahr.

- Rechnungswert: Mind. 130.000 EUR netto jährlich mit einem Vertragspartner.

Der Zeitraum der Referenz muss sich auf Aufträge ab 01.01.2019 belaufen

Bitte beachten Sie:

Gem. § 42 Abs. 1 VgV haben öffentliche Auftraggeber die Eignung der Bewerber oder Bieter anhand der festgelegten Eignungskriterien zu überprüfen. Gem. § 46 Abs. 3 Nr. 1 VgV können als Beleg der erforderlichen technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit des Bewerbers oder Bieters geeignete Referenzen verlangt werden. Die damit einhergehende Datenverarbeitung ist gem. Art. 6 Unterabsatz 1 Buchstabe c DSGVO, Art. 4 Absatz 1 BayDSG gestattet.

Der Auftragswert eines Loses kann auch durch freiwillige Abgabe mehrerer Referenzen für dieses Los im gleichen Zeitraum (addiert) nachgewiesen werden.

Wenn Sie mehr Referenzen angeben wollen, laden Sie bitte ein entsprechendes Dokument hoch.

Falls der Auftraggeberin Anhaltspunkte vorliegen, dass die Erklärung (teilweise) unzutreffend sein könnte, werden zusätzlich zur Erklärung weitere Nachweise gefordert. Der Bewerber /Bieter hat in diesem Fall vor Zuschlagserteilung auf Anforderung durch die Auftraggeberin eine vom jeweiligen Auftraggeber innerhalb von 7 Arbeitstagen ausgestellte Bestätigung der Referenz vorzulegen.

Los 2 Referenz 1 und 2: Auftragsgegenstand

Bitte beschreiben Sie möglichst detailliert den Auftragsgegenstand der Referenz.

Los 2 Referenz 1 und 2: Ansprechpartner beim Auftraggeber

Bitte geben Sie die Kontaktdaten der Ansprechperson des Referenzauftraggebers (Name, Telefonnummer, E-Mail-Adresse) für die Überprüfung der Referenz an.

Los 2 Referenz 1 und 2: Auftragswert

Bitte geben Sie den Auftragswert (netto) der Referenz in Euro an.

Los 2 Referenz 1 und 2: Auftragszeitraum

Bitte geben Sie den Leistungszeitpunkt bzw. den Leistungszeitraum der Referenz an.

Bitte beachten Sie:

Referenzen werden nur berücksichtigt, wenn sie sich auf Leistungen ab dem 01.01.2019 beziehen und einen Leistungszeitraum von mindestens einem Jahr umfassen.

Los 3 - Referenz 1 und Referenz 2 Kopierpapier

Los 3 Referenz 1 und 2: Auftraggeber mit Anschrift

Es sind zwingend beide Referenzen für das Los anzugeben. Wird nur eine Referenz angegeben, wird Ihr Angebot ausgeschlossen.

Bitte benennen Sie den Auftraggeber (Endkunde) inklusive Anschrift einer hinsichtlich Leistungsart und Rechnungswert vergleichbaren Leistung.

Als vergleichbar wird in diesem Fall angesetzt:

- Leistungsart: Lieferleistungen von Kopierpapier Kleinmengen für einen Großkunden mit mindestens 750 Bestellungen pro Jahr.

- Rechnungswert: Mind. 280.000 EUR netto jährlich mit einem Vertragspartner.

Der Zeitraum der Referenz muss sich auf Aufträge ab 01.01.2019 belaufen

Bitte beachten Sie:

Gem. § 42 Abs. 1 VgV haben öffentliche Auftraggeber die Eignung der Bewerber oder Bieter anhand der festgelegten Eignungskriterien zu überprüfen. Gem. § 46 Abs. 3 Nr. 1 VgV können als Beleg der erforderlichen technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit des Bewerbers oder Bieters geeignete Referenzen verlangt werden. Die damit einhergehende Datenverarbeitung ist gem. Art. 6 Unterabsatz 1 Buchstabe c DSGVO, Art. 4 Absatz 1 BayDSG gestattet.

Der Auftragswert eines Loses kann auch durch freiwillige Abgabe mehrerer Referenzen für dieses Los im gleichen Zeitraum (addiert) nachgewiesen werden.

Wenn Sie mehr Referenzen angeben wollen, laden Sie bitte ein entsprechendes Dokument hoch.

Falls der Auftraggeberin Anhaltspunkte vorliegen, dass die Erklärung (teilweise) unzutreffend sein könnte, werden zusätzlich zur Erklärung weitere Nachweise gefordert. Der Bewerber /Bieter hat in diesem Fall vor Zuschlagserteilung auf Anforderung durch die Auftraggeberin eine vom jeweiligen Auftraggeber innerhalb von 7 Arbeitstagen ausgestellte Bestätigung der Referenz vorzulegen.

Los 3 Referenz 1 und 2: Auftragsgegenstand

Bitte beschreiben Sie möglichst detailliert den Auftragsgegenstand der Referenz.

Los 3 Referenz 1 und 2: Ansprechpartner beim Auftraggeber

Bitte geben Sie die Kontaktdaten der Ansprechperson des Referenzauftraggebers (Name, Telefonnummer, E-Mail-Adresse) für die Überprüfung der Referenz an.

Los 3 Referenz 1 und 2: Auftragswert

Bitte geben Sie den Auftragswert (netto) der Referenz in Euro an.

Los 3 Referenz 1 und 2: Auftragszeitraum

Bitte geben Sie den Leistungszeitpunkt bzw. den Leistungszeitraum der Referenz an.

Bitte beachten Sie:

Referenzen werden nur berücksichtigt, wenn sie sich auf Leistungen ab dem 01.01.2019 beziehen und einen Leistungszeitraum von mindestens einem Jahr umfassen.

Los 4 - Referenz 1 und Referenz 2 Aktenvernichter und Laminiergerät

Los 4 Referenz 1 und 2: Auftraggeber mit Anschrift

Es sind zwingend beide Referenzen für das Los anzugeben. Wird nur eine Referenz angegeben, wird Ihr Angebot ausgeschlossen.

Bitte benennen Sie den Auftraggeber (Endkunde) inklusive Anschrift einer hinsichtlich Leistungsart und Rechnungswert vergleichbaren Leistung.

Als vergleichbar wird in diesem Fall angesetzt:

- Leistungsart: Lieferleistungen von Büromaschinen, insbesondere Aktenvernichter und Laminiergeräte, für einen Großkunden mit mindestens 50 Bestellungen pro Jahr.

- Rechnungswert: Mind. 65.000 EUR netto jährlich mit einem Vertragspartner.

Der Zeitraum der Referenz muss sich auf Aufträge ab 01.01.2019 belaufen

Bitte beachten Sie:

Gem. § 42 Abs. 1 VgV haben öffentliche Auftraggeber die Eignung der Bewerber oder Bieter anhand der festgelegten Eignungskriterien zu überprüfen. Gem. § 46 Abs. 3 Nr. 1 VgV können als Beleg der erforderlichen technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit des Bewerbers oder Bieters geeignete Referenzen verlangt werden. Die damit einhergehende Datenverarbeitung ist gem. Art. 6 Unterabsatz 1 Buchstabe c DSGVO, Art. 4 Absatz 1 BayDSG gestattet.

Der Auftragswert eines Loses kann auch durch freiwillige Abgabe mehrerer Referenzen für dieses Los im gleichen Zeitraum (addiert) nachgewiesen werden.

Wenn Sie mehr Referenzen angeben wollen, laden Sie bitte ein entsprechendes Dokument hoch.

Falls der Auftraggeberin Anhaltspunkte vorliegen, dass die Erklärung (teilweise) unzutreffend sein könnte, werden zusätzlich zur Erklärung weitere Nachweise gefordert. Der Bewerber /Bieter hat in diesem Fall vor Zuschlagserteilung auf Anforderung durch die Auftraggeberin eine vom jeweiligen Auftraggeber innerhalb von 7 Arbeitstagen ausgestellte Bestätigung der Referenz vorzulegen.

Los 4 Referenz 1 und 2: Auftragsgegenstand

Los 4 Referenz 1 und 2: Ansprechpartner beim Auftraggeber

Los 4 Referenz 1 und 2: Auftragswert, Auftragszeitraum

Minimum level(s) of standards possibly required:

Los 1: Der Referenzwert für jede Referenz muss mindestens 1.300.000 Euro netto jährlich betragen.

Los 2: Der Referenzwert für jede Referenz muss mindestens 130.000 Euro netto jährlich betragen.

Los 3: Der Referenzwert für jede Referenz muss mindestens 280.000 Euro netto jährlich betragen.

Los 4: Der Referenzwert für jede Referenz muss mindestens 65.000 Euro netto jährlich betragen.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 03/07/2023 Local time: 23:59

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 30/11/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 04/07/2023 Local time: 00:00

Information about authorised persons and opening procedure: entfällt

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Los 1: Büromaterial Moderationskoffer

679 Positionen mit Büromaterial allgemein und Büromaterial, Moderationskoffer

Geschätzte Abrufmenge: ca. 2.000.000 Euro netto

Höchstabruflwert: ca. 3.000.000 Euro netto

Los 2: Kalender

Geschätzte Abrufmenge:

Pos. 1 8.000 Stück Buchkalender Zettler 873, 1T/1S, 336 Seiten, schwarz, 15x21cm

Pos. 2 5.000 Stück Buchkalender Zettler 766, 1W/2S, 186 Seiten, schwarz, 15x21cm

Pos. 3 4.000 Stück Buchkalender Brunnen Kompagnon, 1W/2S, schwarz, 15x21cm

Pos. 4 2.000 Stück Taschenkalender Zettler 520, 1M/2S, Recycling, schwarz, 9,5x16cm

Pos. 5 2.000 Stück Taschenkalender Zettler 650, 1W/1S, schwarz, 8x11cm

Pos. 6 13.000 Stück Tischquerkalender Zettler 136, 1W/2S, Recycling, 36x10,5cm

Pos. 7 10.000 Stück Tischquerkalender Zettler 146, 1W/1S, Recycling, 30x10cm

Pos. 8 1.000 Stück Tischaufstellkalender Zettler 982, 5M/1S, 10,5x21cm

Pos. 9 1.000 Stück Aufstellkalender Zettler 985, 1M/1S, 20x18,7cm

Pos. 10 2.000 Stück Viermonatskalender Zettler 959, 4M/1Bl, Recycling, 33x63,5cm

Pos. 11 6.000 Stück Dreimonatskalender Zettler 956, 3M/1Bl, Recycling, 29,5x49cm

Pos. 12 9.000 Stück Plakatkalender Zettler 917, 15M/1S, 140x78 cm

Pos. 13 11.000 Stück Plakatkalender Zettler 919, 12M/1S, Recycling, 88x63cm

Pos. 14 1.000 Stück Jahresübersicht Güss 4, 12M/1S, 60x42cm

Pos. 15 1.000 Stück Urlaubsplaner Zettler 992, 16M/1S, grau-blau, 100x29,7cm

Pos. 16 18.000 Stück Arbeitstagekalender Zettler 907, 6M/1S, Recycling, A4

Pos. 17 8.000 Stück Arbeitstagekalender Zettler 904, 6M/1S, Recycling, A5

Pos. 18 1.000 Stück Schreibunterlage Zettler Practica 102, 1W/1Bl, Dreimonats- und Jahresübersicht, 52 Blatt, 60x37cm

Höchstabrufmengen:

- Pos. 1 12.000 Stück Buchkalender Zettler 873, 1T/1S, 336 Seiten, schwarz, 15x21cm
- Pos. 2 7.500 Stück Buchkalender Zettler 766, 1W/2S, 186 Seiten, schwarz, 15x21cm
- Pos. 3 6.000 Stück Buchkalender Brunnen Kompagnon, 1W/2S, schwarz, 15x21cm
- Pos. 4 3.000 Stück Taschenkalender Zettler 520, 1M/2S, Recycling, schwarz, 9,5x16cm
- Pos. 5 3.000 Stück Taschenkalender Zettler 650, 1W/1S, schwarz, 8x11cm
- Pos. 6 19.500 Stück Tischquerkalender Zettler 136, 1W/2S, Recycling, 36x10,5cm
- Pos. 7 15.000 Stück Tischquerkalender Zettler 146, 1W/1S, Recycling, 30x10cm
- Pos. 8 1.500 Stück Tischaufstellkalender Zettler 982, 5M/1S, 10,5x21cm
- Pos. 9 1.500 Stück Aufstellkalender Zettler 985, 1M/1S, 20x18,7cm
- Pos. 10 3.000 Stück Viermonatskalender Zettler 959, 4M/1Bl, Recycling, 33x63,5cm
- Pos. 11 9.000 Stück Dreimonatskalender Zettler 956, 3M/1Bl, Recycling, 29,5x49cm
- Pos. 12 13.500 Stück Plakatkalender Zettler 917, 15M/1S, 140x78 cm
- Pos. 13 16.500 Stück Plakatkalender Zettler 919, 12M/1S, Recycling, 88x63cm
- Pos. 14 1.500 Stück Jahresübersicht Güss 4, 12M/1S, 60x42cm
- Pos. 15 1.500 Stück Urlaubsplaner Zettler 992, 16M/1S, grau-blau, 100x29,7cm
- Pos. 16 27.000 Stück Arbeitstagekalender Zettler 907, 6M/1S, Recycling, A4
- Pos. 17 12.000 Stück Arbeitstagekalender Zettler 904, 6M/1S, Recycling, A5
- Pos. 18 1.500 Stück Schreibunterlage Zettler Practica 102, 1W/1Bl, Dreimonats- und Jahresübersicht, 52 Blatt, 60x37cm

Los 3: Kopierpapier Kleinmengen

Geschätzte Abrufmenge:

- Pos.1 12.000 Pack Kopierpapier Steinbeis No. 1, A4 80g 500Bl
- Pos.2 1.000 Pack Kopierpapier Steinbeis No. 1, A3 80g 500Bl
- Pos.3 17.000 Pack Kopierpapier Steinbeis No. 2, A4 80g 500Bl
- Pos.4 1.000 Pack Kopierpapier Steinbeis No. 2, A3 80g 500Bl
- Pos.5 9.000 Pack Kopierpapier Steinbeis No. 3, A4 80g 500Bl
- Pos.6 500 Pack Kopierpapier Steinbeis No. 3, A3 80g 500Bl
- Pos.7 30.000 Pack Kopierpapier Steinbeis No. 4, A4 80g 500Bl
- Pos.8 1.000 Pack Kopierpapier Steinbeis No. 4, A3 80g 500Bl
- Pos.9 3.000 Pack Kopierpapier Clairefontaine DCP Green, A4 120g 250Bl
- Pos.10 1.000 Pack Kopierpapier Clairefontaine DCP Green, A3 120g 250Bl
- Pos.11 3.000 Pack Kanzleipapier Landre RC A3/A4 kariert 250Bl
- Pos.12 100 Pack Kanzleipapier Landre RC A3/A4 liniert 250Bl
- Pos.13 100 Pack Kanzleipapier Landre RC A4/A5 liniert 250Bl
- Pos. 14 1000 Pack Kopierpapier Steinbeis Color, A4 80g 500Bl, pastellgelb
- Pos. 15 1000 Pack Kopierpapier Steinbeis Color, A4 80g 500Bl, pastellblau
- Pos. 16 1000 Pack Kopierpapier Steinbeis Color, A4 80g 500Bl, pastellgrün
- Pos. 17 1000 Pack Kopierpapier Steinbeis Color, A4 80g 500Bl, pastellrosa
- Pos. 18 1.000 Pack Kopierpapier Clairefontaine Evercolor, A4 80g 500Bl, gelb
- Pos. 19 1000 Pack Kopierpapier Clairefontaine Evercolor, A4 80g 500Bl, dunkelblau
- Pos. 20 1.000 Pack Kopierpapier Clairefontaine Evercolor, A4 80g 500Bl, lindgrün
- Pos. 21 1.000 Pack Kopierpapier Clairefontaine Evercolor, A4 80g 500Bl, himbeerrot

Höchstabrufmenge:

- Pos.1 18.000 Pack Kopierpapier Steinbeis No. 1, A4 80g 500Bl
- Pos.2 1.500 Pack Kopierpapier Steinbeis No. 1, A3 80g 500Bl
- Pos.3 25.500 Pack Kopierpapier Steinbeis No. 2, A4 80g 500Bl
- Pos.4 1.500 Pack Kopierpapier Steinbeis No. 2, A3 80g 500Bl
- Pos.5 13.500 Pack Kopierpapier Steinbeis No. 3, A4 80g 500Bl
- Pos.6 750 Pack Kopierpapier Steinbeis No. 3, A3 80g 500Bl

- Pos.7 45.000 Pack Kopierpapier Steinbeis No. 4, A4 80g 500Bl
- Pos.8 1.500 Pack Kopierpapier Steinbeis No. 4, A3 80g 500Bl
- Pos.9 4.500 Pack Kopierpapier Clairefontaine DCP Green, A4 120g 250Bl
- Pos.10 1.500 Pack Kopierpapier Clairefontaine DCP Green, A3 120g 250Bl
- Pos.11 4.500 Pack Kanzleipapier Landre RC A3/A4 kariert 250Bl
- Pos.12 150 Pack Kanzleipapier Landre RC A3/A4 liniert 250Bl
- Pos.13 150 Pack Kanzleipapier Landre RC A4/A5 liniert 250Bl
- Pos. 14 1.500 Pack Kopierpapier Steinbeis Color, A4 80g 500Bl, pastellgelb
- Pos. 15 1.500Pack Kopierpapier Steinbeis Color, A4 80g 500Bl, pastellblau
- Pos. 16 1.500Pack Kopierpapier Steinbeis Color, A4 80g 500Bl, pastellgrün
- Pos. 17 1.500Pack Kopierpapier Steinbeis Color, A4 80g 500Bl, pastellrosa
- Pos. 18 1.500 Pack Kopierpapier Clairefontaine Evercolor, A4 80g 500Bl, gelb
- Pos. 19 1.500 Pack Kopierpapier Clairefontaine Evercolor, A4 80g 500Bl, dunkelblau
- Pos. 20 1.500Pack Kopierpapier Clairefontaine Evercolor, A4 80g 500Bl, lindgrün
- Pos. 21 1.500 Pack Kopierpapier Clairefontaine Evercolor, A4 80g 500Bl, himbeerrot

Los 4: Aktenvernichter & Laminiergeräte

Geschätzte Abrufmenge:

- Pos.1 100 Stück Aktenvernichter HSM SECURIO C16, Sicherheitsstufe 4, Partikelschnitt (4x25) für 1-3 Personen
- Pos.2 100 Stück Aktenvernichter HSM SECURIO AF500, Sicherheitsstufe 4, Partikelschnitt (1,9x15) für bis zu 8 Personen
- Pos.3 500 Stück Laminiergerät Fellowes Calibre, A3, 80 -125 mic

Höchstabrufmenge:

- Pos.1 150 Stück Aktenvernichter HSM SECURIO C16, Sicherheitsstufe 4, Partikelschnitt (4x25) für 1-3 Personen
- Pos.2 150 Stück Aktenvernichter HSM SECURIO AF500, Sicherheitsstufe 4, Partikelschnitt (1,9x15) für bis zu 8 Personen
- Pos.3 750 Stück Laminiergerät Fellowes Calibre, A3, 80 -125 mic

Hinweis: Die Höchstabrufmenge dient nicht als verbindliche Kalkulationsgrundlage, sondern setzt die Rechtsprechung des EuGH (Urt.v. 17.06.2021, C-23/20) um.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Regierung von Oberbayern, Vergabekammer Südbayern

Town: München

Postal code: 80534

Country: Germany

E-mail: vergabekammer.suedbayern@reg-ob.bayern.de

Telephone: +49 8921762411

Fax: +49 8921762847

Internet address: https://www.regierung.oberbayern.bayern.de/ueber_uns/zentralezustaeendigkeiten/vergabekammer-suedbayern/

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Um eine Korrektur des Vergabeverfahrens zu erreichen, kann ein Nachprüfungsverfahren bei der Vergabekammer geführt werden, solange durch den Auftraggeber ein wirksamer Zuschlag nicht erteilt ist. Ein Vertrag (Zuschlag) kann erst abgeschlossen werden, nachdem der

Auftraggeber die unterlegenen Bewerber/Bieter über den beabsichtigten Zuschlag gem. § 134 GWB informiert hat und 15 Kalendertage bzw. bei Versendung der Information per Fax oder auf elektronischem Weg 10 Kalendertage vergangen sind.

Es wird darauf hingewiesen, dass bei Beanstandungen im Hinblick auf das hiesige Vergabeverfahren die Bewerber/Bieter Verstöße gegen Vergabevorschriften, die sie erkannt haben, gegenüber dem Auftraggeber innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen zu rügen haben und weiterhin Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung und/oder erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, von den Bewerbern/Bietern spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Abgabe der Teilnahmeanträge (Teilnahmefrist) oder Angebote (Angebotsfrist) gegenüber dem Auftraggeber zu rügen sind (vgl. § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis Nr. 3 GWB), damit die Bewerber/Bieter für den Fall, dass der Rüge nicht abgeholfen wird, ein Nachprüfungsverfahren vor der Vergabekammer anstreben können.

Sofern der Auftraggeber einer Rüge in seinem Antwortschreiben nicht abhilft, kann der betreffende Bewerber/Bieter nur innerhalb von längstens 15 Kalendertagen nach Eingang des Antwortschreibens des Auftraggebers diesbezüglich ein Nachprüfungsverfahren vor der Vergabekammer einleiten (vgl. § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 4 GWB).

VI.5. Date of dispatch of this notice

31/03/2023