

France-Rennes: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 113/2015 13/06/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Semaeb pour le Conseil régional de Bretagne

Postal address: 318 route de Fougères, CS 60802

Town: Rennes Cedex 7

Postal code: 35708

Country: France

For the attention of: Le président

Telephone: +33 299127200

Fax: +33 299127272

Additional information can be obtained from:

Official name: Semaeb

Postal address: CS 608802

Town: Rennes

Postal code: 35708

Contact person: M. Favron

E-mail: yvesmarie.favron@semaeb.fr

Telephone: +33 299127200

Fax: +33 299127272

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**Section II: Object of the contract**

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Mission de maîtrise d'oeuvre pour la restructuration du service de restauration lycée Théodore Monod à Le Rheu.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services
Main site or place of performance: Lycée Théodore Monod, 35650 Le Rheu.
NUTS code FR523 Ile-et-Vilaine

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Appel à candidatures pour marché de maîtrise d'oeuvre en appel d'offres restreint, en application des articles 74-III al. 5b et 60 à 64 du code des marchés publics.

II.1.6. CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Restructuration du service restauration lycée Théodore Monod Le Rheu. Le lycée accueille aujourd'hui plus de 600 élèves. Afin de répondre à l'augmentation des effectifs du lycée prévue au cours des prochaines années, la rénovation du service de restauration est envisagée.

L'objectif étant de permettre l'accueil de 1 300 rationnaires le midi. La surface dans œuvre concernée par l'opération est d'environ 1 412 mètres carrés. Dans le cadre de l'opération, il est prévu l'implantation de bâtiment modulaire, A ce titre, la maîtrise d'oeuvre devra proposer une implantation et un phasage compatible avec les impératifs d'hygiène et de fonctionnement. L'enveloppe financière prévisionnelle des travaux est de 3 475 000 EUR HT en valeur mars 2015.

Mission de maîtrise d'oeuvre conformément à la loi no85-704 du 12.7.1985 (loi Mop), au Décret no 93-1268 du 29.11.1993, et à l'arrêté du 21.12.1993. Mission de base: dia, aps, apd, pro, act, exe (pour les lots structures et fluides) VISA (pour les autres lots), DET, Aor.

Missions complémentaires :Simulation Thermique dynamique, SSI (compris dans loi mop), duem (dossier ultérieur d'exploitation et de maintenance)

Prestations supplémentaires ou alternatives: OPC.

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 54 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Ressources propres du Conseil régional de Bretagne abondées par des ressources externes, soit dans le cadre d'emprunts, soit par le biais de subventions spécifiques en cas d'éligibilité ou de participations publiques.

Païement: conformément aux articles 86 à 111 du code des marchés publics.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement conjoint avec mandataire solidaire. Le mandataire sera obligatoirement un architecte inscrit à l'ordre(ou une société d'architecture ou un groupement solidaire d'architectes).

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Les renseignements concernant la situation juridique de chaque candidat tels que prévus à l'article 44 du code des marchés publics (Dc2 ou forme libre) copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ; déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du CMP ; renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée à l'article L. 5212-1 à 4 du code du travail.

La lettre de candidature habilitant la mandataire par ses co-traitants (formulaire Dc1).

"Une lettre de motivation présentant l'équipe, le rôle et les moyens de chacun de ses membres (format A4),

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: B) Les renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise tels que prévus à l'article 45 du code des marchés publics (Dc2 ou forme libre):

"Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du contrat, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles. Le chiffre d'affaire annuel des trois dernières années du mandataire et éventuellement de l'architecte associé ne devra pas être inférieur à 350 KEUR.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Les renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'équipe tels que prévus à l'article 45 du code des marchés publics (Dc2 ou forme libre):

"Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années;

des références récentes, de moins de 3 ans, indiquant la nature de la mission confiée, les spécificités des ouvrages (surface SHON ou utile), notamment en terme de performance énergétique et de prise en compte des principes de développement durable (BBC, passif, énergies renouvelables, structure bois, isolant naturel, matériaux sains, consommation en

chauffage en kwp/m².an), le montant des travaux (HT) et leur durée d'exécution, la date et le maître d'ouvrage. Pour le mandataire en particulier, une photo illustrera chacune des références;

l'indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du contrat; le certificat d'inscription à l'ordre des architectes du mandataire du groupement ou certificat d'appartenance à une organisation spécifique permettant de fournir le service dans le pays d'origine du candidat.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Les équipes se constitueront en groupements d'architecte(s) et de bureaux d'études afin de réunir les compétences suivantes :architecture: un architecte inscrit à l'ordre des architectes (ou société d'architecture ou groupement solidaire d'architectes).

Structure — thermique/fluides — courants forts/courants faibles — SSI —cuisine, acoustique, économie de la construction, ordonnancement pilotage coordination.

Le mandataire sera obligatoirement un architecte inscrit à l'ordre (ou une société d'architecture ou un groupement solidaire d'architectes).

Plusieurs des compétences listées ci-dessus pourront être exercées par un même membre de l'équipe.

Toute équipe ne présentant pas l'ensemble des compétences requises sera rejetée. Le maître d'ouvrage n'autorise pas les BET, quelque soit leur spécialité, à présenter leur candidature dans plus de trois groupements différents. En cas de candidature d'un même BET dans plus de 3 groupements, le maître d'ouvrage rejettera l'ensemble des candidatures dans lesquelles serait présent le prestataire en cause. Il est interdit aux mandataires de présenter plusieurs candidatures en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements, Les membres du jury ne peuvent en aucun cas participer à cette consultation ou aux missions qui seront confiées à l'attributaire de cette consultation.les candidatures seront adressées par pli recommandé avec accusé de réception ou déposées contre récépissé à la Semaeb — 318 route de Fougères — CS 6080235708 — Rennes Cedex 7 ou remise par voie électronique à l'adresse suivante: <https://www.e-megalisbretagne.org>

Nota: Il sera indiqué obligatoirement sur l'enveloppe cachetée la mention suivante:

candidature pour le service de restauration (restructuration)

lycée Theodore Monod — IE Rheu

Op130018 remise de candidature ne pas ouvrir.

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: La lettre de candidature habilitant la mandataire par ses co-traitants (formulaire Dc1) Une lettre de motivation présentant l'équipe, le rôle et les moyens de chacun de ses membres (format A4), Une fiche de synthèse de 6 pages maximum (format A3) comprenant: la composition de l'équipe de maîtrise d'oeuvre, ses références, diverses illustrations de projets réalisés ou en cours, sera obligatoirement remise suivant le modèle imposé par le maître d'ouvrage à télécharger sur le site de la Région Bretagne <https://www.e-megalisbretagne.org>. Cette fiche de synthèse sera impérativement remise sur format informatique (PDF ou autre) Elle comprendra:

— page 1: la composition de l'équipe de maîtrise d'oeuvre

— page 2 et 3: ses références Page 4 à 6: la présentation de 3 projets réalisés ou en cours de réalisation par le mandataire de l'équipe de maîtrise d'oeuvre. Chaque page pourra comporter une ou plusieurs illustrations et les informations relatives au projet seront renseignées dans le cadre prévu à cet effet. les principales références récentes dans le domaine de la consultation (réhabilitation, restauration, opération en site occupé) du cabinet d'architecture seront détaillées en faisant clairement apparaître les spécificités des ouvrages, notamment en termes de performance énergétique et de prise en compte des principes de développement durable (BBC, passif, énergies renouvelables, structure bois, isolant naturel, matériaux sains, consommation en chauffage en $\text{kWep/m}^2.\text{an}$), la surface SHON ou utile, le coût des travaux, la nature de la mission, le maître d'ouvrage. Une photo et la représentation en plan et façades de l'ouvrage réalisé illustreront chacune des références.

Tous les membres de l'équipe devront être identifiés.

Le défaut de production d'un des éléments du dossier entraînera le rejet de la candidature.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

16.7.2015 - 16:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Ce jugement sera effectué dans les conditions prévues aux articles 52 du code des marchés publics.

Les candidatures seront sélectionnées sur la base des critères suivants :cohérence des moyens (humains et matériels (logiciels utilisés) et financiers) proposés, capacités techniques et financières permettant la gestion de la complexité du projet (réhabilitation, opération en site occupé),capacités techniques et financières permettant la réalisation de bâtiments de haute qualité environnementale et plus particulièrement en termes de constructions et de réhabilitations performantes d'un point de vue énergétique et du recours aux matériaux sains. le pouvoir adjudicateur arrête la liste des cinq équipes admises à remettre une offre. A l'issue de la première étape, le pouvoir adjudicateur invitera les seuls candidats sélectionnés à remettre leur offre à la suite de la remise du dossier de consultation et de la visite des lieux. Date limite de remise des offres: cette date sera communiquée ultérieurement après visite du site prévue avec les équipes retenues à l'issue de la phase de sélection des candidatures.

Dématérialisation: dossier de consultation téléchargeable à partir du site <https://www.e-megalisbretagne.org>

La remise des candidatures est également possible par voie électronique à l'adresse suivante: <https://www.e-megalisbretagne.org>

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 9.6.2015.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Rennes:

Postal address: Hôtel de Bizien, 3 contour de la Motte, CS 44416

Town: Rennes

Postal code: 35044

E-mail: greffe.ta-rennes@juradm.fr

Telephone: +33 223212828

Fax: +33 299635684

Internet address: <http://rennes.tribunal-administratif.fr/>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Référé pré-contractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat. Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA. Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme (le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du contrat). Recours de pleine juridiction pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

9.6.2015