

Belgium-Mons: School cleaning services

OJ S 115/2016 16/06/2016

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Écoles des Ursulines Mons

Postal address: avenue du Tir 12

Town: Mons

Postal code: 7000

Country: Belgium

For the attention of: Battard Pierre

E-mail: pierre.battard@skynet.be

Telephone: +32 474800135

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.ursulines-mons.be/>Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=239149>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority****I.3. Main activity**

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Nettoyage et services dans les batiments occupés par les écoles des Religieuses Ursulines.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

NUTS code BE323 Arr. Mons

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Nettoyage et services dans les bâtiments occupés par les écoles des religieuses ursulines.

II.1.6. CPV code(s)

90919300 School cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 450 000 and 800 000 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 3

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

En application de l'article 25 de l'AR du 14 janvier 2013, le montant du cautionnement est fixé à 5 % du montant initial du marché. L'adjudicataire constitue son cautionnement conformément à l'article 26 et suivants de l'AR du 14 janvier 2013 notamment en numéraire auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations ou auprès d'un autre organisme remplissant une fonction similaire ou par une garantie accordée par un établissement de crédit respectant la législation relative aux statuts et contrôle des établissements de crédit.

L'adjudicataire doit fournir la preuve de la constitution du cautionnement au fonctionnaire dirigeant dans les trente (30) jours calendrier suivant le jour de la conclusion du marché.

Le cautionnement sera entièrement libéré à l'issue du marché lors de la réception définitive.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Tout paiement se fait conformément à l'article 160 de l'AR du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics

Poste1:

Les paiements se font sur base de factures mensuelles relatives aux prestations effectuées durant le mois précédent. Ces prestations seront détaillées dans les factures aux proportions des temps alloués pour le nettoyage des locaux maternels, primaires et secondaires;

La facture, établie en un exemplaire, est libellée et est envoyée au nom et adresse de:
Ecoles des Religieuses Ursulines
Service Economat
avenue du Tir, 12
7000 MONS

Tous les mois, l'adjudicataire introduit une facture datée, signée et accompagnée d'un état détaillé des services prestés. A dater de la réception de ce document, le PA dispose d'un délai de vérification de 30 jours calendrier.

Poste 2: les paiements des prestations supplémentaires feront l'objet de factures distinctes qui reprendront chronologiquement les différents actes commandés en les décrivant précisément. Ces factures ne pourront être émises par l'adjudicataire qu'après réception d'un bon de commande officiel émanant des délégués du PA. Après chaque prestations, l'adjudicataire introduit une facture datée, signée et accompagnée d'un état détaillé des services prestés. A dater de la réception de ce document, le PA dispose d'un délai de vérification de 30 jours calendrier.

Pour chacun des postes, le délai de paiement est fixé à 30 jours calendrier à compter de la date de la fin de la vérification susvisée, pour autant que le pouvoir adjudicateur soit, en même temps, en possession de la facture régulièrement établie ainsi que des autres documents éventuellement exigés.

Les paiements seront effectués par virement au crédit du compte financier de l'adjudicataire.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Peut être exclu du présent marché tout soumissionnaire qui se trouve dans un cas d'exclusion prévus à l'article 61 de l'AR du 15 juillet 2011;

Préalablement à l'examen des offres, le pouvoir adjudicateur procédera à une vérification des conditions d'accès pour chaque soumissionnaire sur la base des documents repris ci-dessous, que le soumissionnaire est tenu de joindre à son offre:

1. un extrait du casier judiciaire dont il résulte que le soumissionnaire n'a pas fait l'objet d'un jugement ayant force de chose jugée pour participation à une organisation criminelle, corruption, fraude ou blanchiment de capitaux;
2. une attestation émanant de l'ONSS dont il résulte que le soumissionnaire est en règle avec ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale jusqu'à l'avant-dernier trimestre écoulé par rapport à la date de réception des offres;
3. une attestation fiscale émanant du SPF Finances dont il résulte que le soumissionnaire est en règle avec ses obligations fiscales relatives au paiement de ses impôts et de la TVA;
4. une attestation de non faillit, un extrait récent du casier judiciaire dont il résulte que le soumissionnaire n'est pas en état de faillite, de liquidation, de cessation d'activités, de concordat judiciaire;

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Pour justifier sa capacité économique et financière, tout soumissionnaire doit joindre à son offre:

- 1 une déclaration concernant le chiffre d'affaires annuel pour les 3 dernières années. Ce chiffre d'affaires devra être de min. 2 fois la valeur de l'offre du soumissionnaire;
- 2 une déclaration bancaire appropriée établie conformément au modèle annexé;

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Les soumissionnaires doivent justifier de leur savoir-faire, de leur efficacité et de leur expérience dans le domaine du nettoyage. Pour établir cette capacité, le soumissionnaire est invité à joindre à son offre

1. la liste de 5 références clients des trois dernières années — uniquement en nettoyage de collectivité et au moins une référence en milieu scolaire pour un montant équivalent au présent marché. L'adjudicataire devra fournir leur nom, adresse, téléphone et mail afin que l'école puisse les contacter, ainsi que le chiffre d'affaire annuel réalisé avec ces clients.
2. une déclaration mentionnant les mesures prises pour s'assurer de la qualité des services
 - o Mesure de la qualité permanente
 - o Mesure périodique de la qualité
3. la preuve de son affiliation à une fédération professionnelle;
4. les preuves de certifications ISO ou autres que le prestataire sait garantir.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Classe: N/A, Catégorie: N/A.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

Ursulines Mons-20160613-F02_0

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 18.8.2016 - 14:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

1.9.2016 - 14:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 1.9.2016 - 14:00

Place:

avenue du Tir 12 7000 Mons

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Les participants.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Les juridictions civiles

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

13.6.2016