

Italy-Genzano di Roma: School-meal services
OJ S 116/2014 19/06/2014
Contract notice – utilities
Services

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Comune di Genzano di Roma

Postal address: Via Italo Belardi 81

Town: Genzano di Roma

Postal code: 00045

Country: Italy

For the attention of: Responsabile del Procedimento Dott.ssa Monti Geltrude

E-mail: monti.g@comune.genzanodiroma.roma.it, nasoni.r@comune.genzanodiroma.roma.it

Telephone: +39 0693711-381/388/350/351

Fax: +39 0693711392

Internet address(es):

General address of the contracting entity: <http://www.comune.genzanodiroma.roma.it>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Comune di Genzano di Roma

Postal address: Via Italo Belardi 81

Town: Genzano di Roma

Postal code: 00045

Country: Italy

Contact person: Ufficio Protocollo

I.2. Main activity

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

L'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del Comune di Genzano di Roma anni scolastici 2014/2015 - 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019, compreso nell'allegato II B del D.Lgs. 163 /2006. CIG: 580852741D.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 17: Hotel and restaurant services

Main site or place of performance: Il Servizio verrà svolto presso la Cucina Centralizzata messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale e presso i Refettori delle Scuole.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

L'affidamento ha per oggetto la gestione in concessione del servizio di refezione scolastica con pasti veicolati per gli alunni delle scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di I grado del Comune di Genzano di Roma. L'affidamento comprende la gestione del sistema di prenotazione ed incasso dei buoni pasto.

Il servizio di refezione scolastica prevede:

- a) la preparazione, la cottura e il confezionamento in multirazione di pasti caldi presso la cucina centralizzata messa a disposizione dall'A.C.;
- b) il trasporto dei pasti, in legume fresco caldo, con mezzi di trasporto di proprietà dell'I.C., ai terminali di consumo, dove saranno distribuiti agli utenti a cura del personale dell'I.C.;
- c) sporzionamento e distribuzione dei cibi e delle vivande;
- d) l'allestimento dei tavoli dei refettori, che saranno apparecchiati con tovaglie e tovaglioli di carta. Di norma i bicchieri e i piatti saranno in duralex, oppure usa e getta in materiale compostabile, le posate (forchette e cucchiari) saranno in acciaio inox e i coltelli in materiale compostabile;
- e) la fornitura degli utensili e delle attrezzature per la distribuzione dei pasti;
- f) la fornitura di diete personalizzate;
- g) la fornitura di cestini freddi in occasione di gite scolastiche;
- h) l'esecuzione di tutti i servizi annessi e connessi all'oggetto dell'appalto e previsti dal presente capitolato, ivi compreso il servizio di pulizia e sparcchiamento di tutti i locali adibiti al servizio (refettori, aule e bagni per la parte di propria competenza), deve essere effettuato con personale dipendente dalla I.C., regolarmente assunto e specializzato per i servizi richiesti. L'I.C. si impegna a garantire l'erogazione del pasto agli alunni eventualmente non in regola con i pagamenti.

L'I.C. al fine di garantire il servizio anche nei casi di indisponibilità temporanea della cucina, per causa di forza maggiore, dovrà essere in grado di assicurare la fornitura dei pasti mediante trasporto da un centro di cottura limitrofo. L'impresa dovrà pertanto indicare quale sarà il centro alternativo, sempre in ambito territoriale, limitato per garantire tempi di consegna previsti, sicurezza e gradibilità.

Il servizio gestione del sistema di prenotazione ed incasso dei buoni pasto prevede:

- a) rilevazione quotidiana delle presenze con trasmissione delle risultanze al Servizio Attività Educative;
- b) predisposizione e vendita dei buoni pasto;
- c) determinazione delle scadenze dei pagamenti delle tariffe, determinate in base al costo del pasto, offerto in sede di gara;
- d) riscossione dei corrispettivi e determinazione delle scadenze di pagamento delle rette, prevedendo varie soluzioni e garantendo almeno la scadenza mensile;
- e) presa in carico dei mancati pagamenti;
- f) gestione, a proprie spese, dei solleciti di pagamento agli utenti morosi.

II.1.6. CPV code(s)

55523100 School-meal services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Information about lots

II.1.9. Information about variants

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

L'importo presunto a base d'asta per ogni pasto è pari a 4,90 EUR IVA esclusa così suddivisa:

- 4,89 EUR per pasto soggetto a ribasso,
- 0,01 EUR per pasto, quali oneri per la sicurezza, scaturenti dal Duvri, non soggetti a ribasso.

L'importo annuo presunto è di 882 000 EUR, IVA esclusa. L'importo quinquennale presunto è di 4 410 000 EUR, IVA esclusa. La dimensione complessiva dell'utenza è di 180 000 pasti presunti per anno scolastico, dato estrapolato dal calendario minimo scolastico.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di apportare, a suo insindacabile giudizio, variazioni sia al numero di pasti sia alle sedi dei Centri Refezionali, con semplice preavviso scritto senza che le dette variazioni possano incidere sul corrispettivo unitario del pasto.

Come specificato dall'art. 64 del Capitolato Speciale d'Appalto per il Servizio oggetto dell'Appalto sono stati individuati rischi di interferenza e, conseguentemente, il costi per gli oneri della sicurezza soggetto a ribasso è di 0,01 EUR a pasto per un totale di 1 800 EUR.

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Garanzia pari al 2 % del prezzo indicato come base d'asta, sotto forma di:

- cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione,
- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1.9.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (Scadenza dell'obbligazione principale), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN

45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. In tal caso il concorrente dovrà produrre un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso del requisito. L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Il corrispettivo dovuto all'impresa, per la parte di competenza dell'Ente, sarà liquidato mensilmente, con determinazione del Dirigente del Servizio Attività Educative del Comune di Genzano di Roma.

Il pagamento delle competenze sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento di regolari fatture emesse dall'impresa stessa e previa attestazione della effettiva erogazione del servizio da parte del Responsabile nominato dall'Amministrazione.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Requisiti richiesti per l'ammissione alla gara: ai fini della partecipazione alla presente procedura i soggetti concorrenti devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e degli ulteriori requisiti stabiliti nel Disciplinare di gara come appresso specificato:

- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni,
- non aver in corso alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D. Lgs. 159 del 2011,
- non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale,
- non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19.3.1990, n. 55,
- non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture,
- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da questa stazione appaltante e non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente,

- non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D. Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti,
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente,
- essere in regola con quanto previsto dalla legge 12.3.1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili),
- non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8.6.2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione,
- non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D. Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA,
- non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-ter) del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163, ossia non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13.5.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.7.1991, n. 203, salvo che ricorranò i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24.11.1981, n. 689,
- non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale,
- iscrizione, per l'attività posta in appalto, nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia) o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163 (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia),
- di accettare tutte le prescrizioni, senza condizione o riserva alcuna, contenute nel capitolato speciale d'appalto, nello schema di contratto, nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati;
 - 1 — almeno 2 referenze bancarie, attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente, riferite al presente appalto;
 - 2 — certificazione di qualità del sistema aziendale per il servizio di Refezione Scolastica; (in caso di ATI o Consorzi ordinari non costituiti, la documentazione di cui si tratta deve essere presentata da ciascun componente l'ATI/Consorzio e consorziata esecutrice);
 - 3 — aver realizzato un fatturato globale d'impresa negli ultimi 3 esercizi, 2010-2011-2012 (complessivamente considerati), non inferiore a 7 000 000 EUR (IVA esclusa);
 - 4 — aver svolto negli anni 2010-2011-2012 (complessivamente considerati) servizi analoghi a quello oggetto della presente gara per un importo complessivo non inferiore a 2 500 000 EUR (IVA esclusa). In caso di ATI o di Consorzi ordinari costituiti o da costituirsi, i requisiti di cui ai punti 3 e 4 devono essere posseduti dalle società in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata. Per l'ATI, la capogruppo o per il Consorzio d'Imprese, una consorziata deve possedere i predetti requisiti in misura maggioritaria. La somma dei requisiti deve soddisfare in misura totale i requisiti richiesti. Il concorrente attesta il possesso dei requisiti 3 e 4 mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445.

Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, e più precisamente: dichiarazioni attestanti eventuali servizi analoghi prestati a favore di soggetti privati negli ultimi tre esercizi 2010-2011-2012, copia dei bilanci corredati dalle note di avvenuto deposito e copie delle dichiarazioni IVA (facenti parte integrante del modello Unico) per attestare il fatturato realizzato nel triennio 2010-2011-2012.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of the criteria stated in the specifications or in the invitation to tender or to negotiate

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 7.7.2014 - 12:00

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

16.7.2014 - 12:00

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Italian.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 180 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Date: 17.7.2014 - 09:30

Place

Presso la Sede Comunale.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

17. Durata del contratto: Anni 5 scolastici — Anni scolastici 2014/2015-2015/2016-2016/2017-2017/2018-2018/2019;

L'amministrazione si riserva la facoltà, in analogia a quanto previsto dall'art.57, comma 5, lett. b), del Codice dei contratti pubblici, di affidare al soggetto aggiudicatario del presente appalto nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente contratto, purché tali servizi siano conformi al progetto di base per il quale è stato aggiudicato il presente appalto.

La nuova aggiudicazione di servizi effettuata in base a quanto previsto dal precedente comma, potrà avvenire mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, nei 5 anni successivi alla stipulazione del contratto relativo al presente appalto, sulla base di specifica valutazione che prenda in considerazione la permanenza dell'interesse pubblico e l'economicità della scelta.

Si precisa che, in caso di prosecuzione del servizio per ulteriori cinque anni, l'importo predetto potrà arrivare a 8 820 000 EUR, IVA esclusa.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

16.6.2014