

Denmark-Copenhagen: IT services: consulting, software development, Internet and support
OJ S 116/2016 17/06/2016
Contract notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Københavns Kommune, Sundheds- og Omsorgsvaltningen

National registration number: 64942212

Postal address: Sjællandsgade 40

Town: København N

NUTS code: DK01 Hovedstaden

Postal code: 2200

Country: Denmark

Contact person: Mette Jensen

E-mail: x727@suf.kk.dk

Internet address(es):

Main address: <http://www.kk.dk/artikel/sundheds-og-omsorgsforvaltningen>

I.1. Name and addresses

Official name: Københavns Kommune, Socialforvaltningen

Postal address: Bernstorffsgade 17

Town: København V

NUTS code: DK01 Hovedstaden

Postal code: 1592

Country: Denmark

Contact person: SUF ved Mette Jensen

E-mail: x727@suf.kk.dk

Internet address(es):

Main address: <http://www.kk.dk/sof>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.kk.dk/udbud>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Sundheds- og Omsorgsforvaltningen

Postal address: Sjællandsgade 40

Town: København N

Postal code: 2200

Country: Denmark

Contact person: Mette Jensen

E-mail: x727@suf.kk.dk

NUTS code: DK01 Hovedstaden

Internet address(es):

Main address: <http://www.kk.dk/artikel/sundheds-og-omsorgsforvaltningen>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Bolig- og Pladsstyringssystem til Københavns Kommune, Sundheds- og Omsorgsforvaltningen og Socialforvaltningen.

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Ordregiver ønsker at anskaffe et nyt Bolig- og Pladsstyringssystem til Social- og Sundhedsområdet, der kan understøtte de arbejdsgange, der styrer og fordeler ældreboliger, plejeboliger, botilbud, aktivitetstilbud, dagtilbud og midlertidige pladser til kommunes borgere, der har brug for pleje og omsorg. Der er behov for en løsning, der kan understøtte kommunens volumen og kompleksitet indenfor området, og som samtidig giver mulighed for en optimering af arbejdsgange, der sikrer en effektiv styring af området.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 6 600 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72230000 Custom software development services, 72240000 Systems analysis and programming services, 72250000 System and support services, 72253100 Helpdesk services, 72254000 Software testing, 72254100 Systems testing services, 72212200 Networking, Internet and intranet software development services, 72212211 Platform interconnectivity software development services, 72212311 Document management software development services, 72212482 Business intelligence software development services, 72212451 Enterprise resource planning software development services, 72212450 Time accounting or human resources software development services, 72212517 IT software development services, 72224100 System implementation planning services, 72224200 System quality assurance planning services, 72226000 System software acceptance testing consultancy services, 72262000 Software development services, 72261000 Software support services, 72263000 Software implementation services, 72268000 Software supply services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK01 Hovedstaden

Main site or place of performance: København.

II.2.4. Description of the procurement

Socialforvaltningen og Sundheds- og Omsorgsforvaltningen anvender i dag et fælles system til styring af alle kommunens boliger og pladser på ældreområdet, handicapområdet og psykiatriområdet. Det efterspurgte system skal kunne understøtte en egentlig boligstyring, fra oprettelse af en borger på venteliste, til fremvisning og indflytning af borgeren i den tildelte bolig. Udover boligstyringen er der et behov for at kunne styre forskellige pladstyper, eksempelvis dagtilbud, aktivitetspladser og midlertidige pladser. Disse pladser har et andet registrerings- og styringsbehov, dels i forhold til detailstyringen og registreringen på den enkelte enhed, dels i forhold til optimering af kapaciteten.

De primære funktioner der skal understøttes, er oprettelse af alle enheder og pladser, specificeret på forskellige plejebehovstyper, som kan understøtte en korrekt tildeling til en borger. Ligeledes er der et behov for, at systemet kan registrere alle visiterede borger med deres ønsker og behov.

Hovedprocesserne er oprettelse af en ventesag, styring af ventelister, effektiv match af en borger til en bolig eller en plads, samt visning af hvem, der benytter de forskellige tilbud gennem en opholdssag.

Systemet skal hjælpe med at understøtte de politiske målsætninger, der er på området, herunder levering af et godt prognose- og økonomistyringsgrundlag af høj kvalitet. Kommunen har fokus på en høj belægningsprocent, minimering af tomgangsleje til almennyttige boligselskaber, samt en effektiv dag til dag styring af kommunens midlertidige pladser.

Der er vigtigt, at den tilbudte løsning kan understøtte kommunens volumen, kompleksitet, med brugere af systemet på flere niveauer. Ud over kommunens egne boliger og pladser, køber og sælger kommunen boliger og pladser i og til andre kommuner. Disse arbejdsprocesser skal systemet ligeledes understøtte.

Løsningen skal kunne muliggøre integration til andre systemer på området, hvorfor løsningen skal tilbyde en åben og standardiseret arkitektur.

Visiteringen til kommunens boliger og pladser foregår uden for det ønskede system i kommunens EOJ og ESJ.

Baggrunden for, at ordregiver ikke opdeler kontrakten i flere delkontrakter, (jf. punkt II.1.6) er, at der forventes et tæt samarbejde mellem leverandør og ordregiver, hvor det findes mest hensigtsmæssigt, at den leverandør, som leverer systemet, også efterfølgende drifter og vedligeholder løsningen. Ligesom der ikke meningsfuldt kan laves en opdeling af selve systemet til forskellige leverandører, da dette vil skabe en meget stor risiko i forhold til ansvarsfordelingen mellem leverandørerne. Endvidere taler økonomiske hensyn for en samlet løsning, da der forventes at være besparelser ved selve udbudsprocessen samt ved den efterfølgende kontraktstyring.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 6 600 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 72

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Vedligeholdelsesaftalen har en varighed på 6 år med mulighed for forlængelse på 2 gange af maksimalt 12 måneder, og Driftsaftalen har en varighed på 4 år med mulighed for forlængelse på op til 2 gange af maksimalt 24 måneder, jf. Udbudsmaterialet: Kontraktens pkt. 35.3 vedr. forlængelse.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5
Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Såfremt flere end 5 ansøgere opfylder ordregivers krav til egnethed, udvælger ordregiver de 5 ansøgere, som er bedst egnede til at løse opgaver af den pågældende art. Udvælgelsen vil ske på baggrund af en vurdering af de mest relevante referencer, set i forhold til den udbudte opgave, jf. pkt. II.1.4) og II.2.4). I forbindelse med vurderingen af en virksomheds egnethed til at løfte opgaven, vil ordregiver lægge størst vægt på de referencer, der illustrerer en bred erfaring med opgaver vedrørende:

- 1) erfaring med drift af lignende systemer
- 2) erfaring med opgaver på Social- eller Sundhedsområde.

Ordregiver ser gerne, at ansøger maksimalt sender 3 referencer for hvert erfaringsområde — således sammenlagt 6 referencer. Hvis ansøger sender flere, anser Ordregiverne referencerne for fremsendt i prioriteret rækkefølge, hvorefter kun de 3 første for hvert erfaringsområde indgår i vurderingen.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Option på forlængelse af kontrakten, jf. Udbudsbekendtgørelsens pkt. II.2.7.) samt Udbudsmaterialet: Kontraktens pkt. 35.3.

Option på tilkøb af licenser, jf. Udbudsmaterialet: Bilag 9 samt underbilag 5A.

Option på tilkøb af integration med KVANTUM og SCS Social samt vedligehold heraf, jf. Udbudsmaterialet: bilag 3, underbilag 2D samt underbilag 5A.

Option på krav nr. 22 i Bilag 3 vedr. børnehandicapområdet, jf. Udbudsmaterialet: Underbilag 5A.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Ansøger skal vedlægge en udfyldt ESPD. ESPD skal udfyldes som beskrevet nedenfor og i vejledningen hertil.

Ansøger skal udfylde ESPD del II.A og II.B med oplysninger om ansøgeren og dennes kontaktperson. ESPD afsnit II.C skal udfyldes, hvis ansøger benytter andre enheders kapacitet. Ansøgere, der benytter andre enheders kapacitet, dvs. en støttende enhed, skal vedlægge en særskilt ESPD indeholdende oplysningerne i del II.A og II.B samt del III for den pågældende enhed. Derudover skal del IV udfyldes for den støttende enhed, såfremt det er relevant, dvs. hvis ansøger baserer sig på den anden enheds kapacitet i forhold til alle eller dele af udvælgelseskriterierne, skal del IV også udfyldes for den støttende enhed.

Ordregiver har valgt at udelukke ansøgere, der ikke opfylder de obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 135-137.

Ansøger skal udfylde ESPD afsnit III.A, jf. overholdelse af de 6 obligatoriske udelukkelsesgrunde, jf. § 135, stk. 1 og 2, så ansøger ikke ved endelig dom er dømt eller vedtaget bødeforlæg for:

- Begået handling som led i kriminel organisation, jf. nr. 1
- Bestikkelse, jf. nr. 2
- Svig, jf. nr. 3
- Terrorhandlinger eller strafbare handlinger ifbm. terroraktivitet, jf. nr. 4
- Hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme, jf. nr. 5
- Børnearbejde eller andre former for menneskehandel, jf. nr. 6.

Ordregiver udelukker ansøger, såfremt de ovennævnte udelukkelsesgrunde er foretaget af et medlem af ansøgers bestyrelse, direktion eller tilsynsråd, eller såfremt den dømte person har beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutninger i ansøgers bestyrelse, direktion eller tilsynsråd.

Ansøger skal angive i ESPD afsnit III.B, at denne ikke er omfattet af udelukkelsesgrunden i § 135, stk. 3, hvor ansøger ikke må have en ubetalt forfalden gæld på 100 000 DKK eller derover til offentlige myndigheder vedr. skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor ansøgeren er etableret.

Såfremt ansøger er omfattet af § 135, stk. 3 kan det påvises, at ansøger opfylder undtagelserne i § 135, stk. 4, nr. 2 eller 3, hvorefter der enten er stillet sikkerhed for betaling af gælden eller der er indgået aftale med inddrivelsesmyndighed om en afviklingsordning.

Ansøger skal i ESPD afsnit III.C oplyse, at ansøger ikke befinder sig i en interessekonflikt, konkurrencefordrejning eller i det pågældende udbud har afgivet groft urigtige oplysninger, har tilbageholdt oplysninger eller ikke er i stand til at fremsende supplerende dokumenter vedrørende udelukkelsesgrundene, jf. udbudslovens § 136.

Ansøger skal i ESPD afsnit III.C oplyse, at ansøger ikke befinder sig i en af de frivillige udelukkelsesgrunde, jf. § 137, hvorefter ordregiver ikke har/er:

- tilsidesat gældende forpligtelser indenfor det miljø-, sociale- eller arbejdsretlige område, jf. nr. 1
- erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling mv., jf. nr. 2
- begået alvorlige forsømmelser, der sår tvivl om ansøgers integritet, jf. nr. 3
- indgået aftale med henblik på konkurrencefordrejning, jf. nr. 4
- misligholdt en tidligere offentlig kontrakt, forsyningsvirksomhedskontrakt eller koncessionskontrakt, og misligholdelsen har ført til ophævelse eller lignende sanktion, jf. nr. 5
- Uretmæssigt har forsøgt at påvirke ordregivers beslutningsproces ved modtagelse af fortrolige oplysninger eller opnåelse af uretmæssige fordele eller afgivet vildledende oplysninger, der har væsentlig indflydelse på de fastsatte krav, jf. nr. 6.

Ansøger har mulighed for at dokumentere pålidelighed (self cleaning), jf. udbudslovens § 138, såfremt ansøger befinder sig i en udelukkelsesgrund.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal vedlægge en udfyldt ESPD afsnit IV.B. ESPD skal udfyldes som beskrevet nedenfor og i vejledningen hertil.

Ansøgerne skal i ESPD afsnit IV.B, oplyse følgende økonomiske nøgletal for de seneste 3 afsluttede regnskabsår;

— Årsomsætning for de seneste 3 afsluttede regnskabsår

— Egenkapital for de seneste 3 afsluttede regnskabsår (indsættes under finansielle nøgletal).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav, at

— Ansøgers omsætning for de seneste 3 afsluttede regnskabsår skal være på mindst 10 000 000 DKK.

— Ansøgers egenkapital for de seneste 3 afsluttede regnskabsår skal være positive.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal vedlægge en udfyldt ESPD afsnit IV.C. ESPD'en skal udfyldes som beskrevet nedenfor og i vejledningen hertil.

Ansøgerne skal i ESPD'en afsnit IV.C oplyse følgende;

Ansøgers betydeligste leverancer af lignende tjenesteydelser, jf. beskrivelsen i punkt II.1.4) og II.2.4) vedrørende erfaring på nedenstående 2 punkter.

Ansøger skal udfylde ESPD'en med angivelse af årstal eller periode for udførelse af leverancen, beskrivelse af leverancen, beløb og modtager.

1) erfaring med drift af lignende systemer

2) erfaring med opgaver på Social- eller Sundhedsområde.

Ordregiver ser gerne, at ansøger maksimalt sender 3 referencer for hvert erfaringsområde — således sammenlagt 6 referencer. Hvis ansøger sender flere, anser Ordregiverne referencerne for fremsendt i prioriteret rækkefølge, hvorefter kun de 3 første indgår i vurderingen.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 08/08/2016 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4.

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 5 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Såfremt man ønsker at ansøge om at deltage i denne udbudsproces, skal man udfylde den offentliggjorte ESPD kaldet »espd for Bolig- og pladsstyringssystem« på følgende måde:

- Højreklik på ESPD-filen
- Gem filen på din computer, eksempelvis på et lokal drev eller på skrivebordet.
- Åben linket <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
- Vælg »dansk« som sprog
- Marker »Jeg er en økonomisk aktør«
- Marker »Importere ESPD«
- Upload ESPD-filen, som du har gemt på din computer
- Vælg Danmark som land (hvis du er en dansk ansøger)
- Udfyld ESPD med de oplysninger, som er angivet i udbudsbekendtgørelsen, herunder del II. A, II.B, II.C, III.A, III.B, III.C, IV.B, IV.C og V.
- Bemærk at ansøger skal aflevere flere ESPD'er, hvis ansøger udgør en sammenslutning af virksomheder eller baserer sig på andre økonomiske aktørers kapacitet.
- Når ESPD er udfyldt kan det udskrives som PDF samt eksporteres og gemmes. ESPD'et afleveres fysisk samt elektronisk på en USB i PDF-format samt i xml-format. Bemærk at flere af tekstboksene kan udvides efter der er trykket udskriv.

Ansøgning om prækvalifikation skal udarbejdes på baggrund af de i udbudsbekendtgørelsens Del III) angivne betingelser for deltagelse.

Ansøger skal således afgive samtlige i pkt. III.1.1) — III.1.3) angivne oplysninger for at komme i betragtning som eventuel tilbudsgiver. Derudover skal ansøger afgive de i pkt. III.1.3) angivne oplysninger til brug for udvælgelsen efter pkt. II.2.9). Det bemærkes, at ansøger skal anvende den vedlagte ESPD i forhold til afgivelse af oplysninger og dokumentation i relation til pkt. III.1.1), III.1.2) og III.1.3). ESPD'en findes på www.kk.dk/udbud

Hver ansøger kan alene indgive 1 ansøgning om prækvalifikation. Såfremt samme juridiske enhed er del af flere ansøgere, f.eks. selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium eller anden form for sammenslutning, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud.

Ansøgning om prækvalifikation skal afgives på fysisk.

Det bemærkes i forhold til punkt IV.2.4), at dokumentation, der ikke foreligger på dansk, kan afleveres på engelsk.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100
Country: Denmark
E-mail: klfu@erst.dk
Telephone: +45 35291095
Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenævnet-for-udbud>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud (Lov nr. 492 af 12.5.2010 med senere ændringer) gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud. En klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være modtaget i Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har afsendt en underretning om, hvem der er blevet prækvalificeret. Andre klager skal være modtaget i klagenævnet inden 45 kalenderdage efter, at ordregiver har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiver har indgået kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

15/06/2016