

Denmark-Aarhus: Multi-dwelling buildings construction work

OJ S 87/2020 05/05/2020

Contract notice

Works

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Boligkontoret Århus
National registration number: 30968301
Postal address: Brendstrupgårdsvej 7
Town: Aarhus
NUTS code: DK04 Midtjylland
Postal code: 8200
Country: Denmark
Contact person: Erik Frehr
E-mail: ef@bk-aarhus.dk
Telephone: +45 87393904
Internet address(es):
Main address: www.bk-aarhus.dk

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.byggeprojekt.dk
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: www.byggeprojekt.dk
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address
Additional information can be obtained from another address:
Official name: Rambøll
National registration number: 35128417
Postal address: Olof Palmes Alle 22
Town: Aarhus N
NUTS code: DK042 Østjylland
Postal code: 8200
Country: Denmark
Contact person: Steen Boye Andersen
E-mail: stand@ramboll.dk
Telephone: +45 51612791
Internet address(es):
Main address: www.ramboll.dk

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Boligkontoret Århus, afd. 84, Nørre Blvd. 5

II.1.2. Main CPV code

45211340 Multi-dwelling buildings construction work

II.1.3. Type of contract

Works

II.1.4. Short description

Opførelse af ca. 30 almene familieboliger og 85 almene ungdomsboliger med et samlet bruttoetageareal på maksimalt 5 844 m². Byggegrunden er beliggende syd for Universitetsbyen i Aarhus, på nuværende parkeringsplads ved krydset Nørrebrogade-Nørre Boulevard. Boligerne skal DGNB certificeres til platin eller guld (certificering til guld er mindstekrav). Bygherre opfordrer hermed interesserede totalentreprenører til at danne team med engagerede rådgivere med stærke DGNB-kompetencer, da byggeriet har en enestående chance for at blive Danmarks første platin-certificerede boligbyggeri. Kontrakten udbydes i "omvendt licitation" således, at det er totalentreprenørens evne til optimering af støtteberettiget areal, der afgør totalentreprisens summen. Udbudskravene er optimeret således, at tilbudsgivere der tilbyder platin opnår størst mulig disponeringsfrihed.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 76 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

45214700 Construction work for halls of residence, 71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services, 71200000 Architectural and related services, 71300000 Engineering services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK042 Østjylland

Main site or place of performance: Nørre Boulevard 5, 8000 Aarhus C.

II.2.4. Description of the procurement

Opførelse af ca. 30 almene familieboliger og 85 almene ungdomsboliger med et samlet bruttoetageareal på maksimalt 5 844 m². Byggegrunden er beliggende syd for Universitetsbyen i Aarhus, på nuværende parkeringsplads ved krydset Nørrebrogade-Nørre Boulevard. Boligerne skal DGNB certificeres til platin eller guld (certificering til guld er mindstekrav). Bygherre opfordrer hermed interesserede totalentreprenører til at danne team med engagerede rådgivere med stærke DGNB-kompetencer, da byggeriet har en enestående chance for at blive Danmarks første platin-certificerede boligbyggeri. Kontrakten udbydes i "omvendt licitation" således, at det er totalentreprenørens evne til optimering af støtteberettiget areal, der afgør totalentreprisens summen. Udbudskravene er optimeret således, at tilbudsgivere der tilbyder platin, opnår størst mulig disponeringsfrihed.

II.2.5.

Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 76 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 23

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Ved udvælgelsen blandt de egnede ansøgere vil bygherre vælge op til 5 ansøgere, som i lyset af den udbudte opgave har den bedste tekniske og faglige formåen. Ansøgere udvælges ud fra en helhedsvurdering af, hvorledes ordregiver på baggrund af de modtagne ansøgninger, vurderer at kunne opnå de mest attraktive tilbud. Ved vurderingen vil bygherre ved vurderingen af sammenlignelighed med den udbudte opgave, særligt lægge vægt på ansøgers dokumentation vedrørende:

- 1) opførelse af DGNB-certificerede/præcertificerede byggerier i totalentreprise (certifikat)
- 2) omfang af rådgiverteamets erfaring med DGNB-certificering i regi af en totalentreprenør
- 3) opførelse af almene familie- og/eller ungdomsboliger i totalentreprise
- 4) opførelse af boliger i totalentreprise
- 5) opførelse af andre byggerier i totalentreprise.

Ansøgerne vil primært blive vurderet ud fra hvor mange af deres referencer der indeholder én eller flere af de ovenfor angivne punkter 1)-5). 1 tæller mest, 5 mindst i vurderingen af referencerne og jo flere af punkterne ansøgeren kan dokumentere erfaring med i samme reference, des højere certificeringsniveau der er opnået på certificerede byggerier (platin, guld, sølv, bronze) og jo større anlægssummen er på den enkelte reference, jo bedre vurderes referencen. Referencerne vurderes sekundært på grundlag af overordnet sammenlignelighed med den udbudte opgave.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Alle konditionsræssige tilbud, der ikke tildes opgaven vil blive honoreret med et vederlag på 180 000 DKK ekskl. moms.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation**III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

Til dokumentation for ansøgers økonomiske og faglige formåen, skal ansøger afgive erklæringer om følgende forhold:

- Ansøgers omsætning i de seneste 3 regnskabsår, og
- Ansøgers soliditet i de seneste 3 regnskabsår, og
- Ansøgers egenkapital i de seneste 3 regnskabsår, og
- At der ikke er sket væsentlige negative ændringer i totalentreprenørens egenkapital siden aflæggelsen af seneste årsrapport.

Oplysningerne udfyldes i ESPD IV pkt. B. omsætning angives i feltet "Årlig omsætning", soliditet og egenkapital angives i feltet "Finansielle nøgletal", med ens erklæring

Om ingen negative ændringer skal afgives i feltet "Øvrige økonomiske og finansielle krav", samt vedlægges som separat bilag.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- Ansøger skal dokumentere gennemsnitlig omsætning i de seneste 3 årsregnskaber, herunder for regnskabsåret 2019 på mindst 100 mio. DKK.
- Ansøger skal dokumentere gennemsnitlig soliditet i de seneste 3 årsregnskaber, herunder for regnskabsåret 2019 på mindst 10 %.
- Ansøger skal dokumentere positiv egenkapital i de seneste 3 årsregnskaber, herunder for regnskabsåret 2019.
- Hvis ansøger ikke på tidspunktet for ansøgningsfristen har aflagt regnskab for regnskabsåret 2019, skal der vedlægge erklæring fra direktionen eller økonomiansvarlig om, at de krævede oplysninger vedr. regnskabsåret 2019 er opfyldt, inkl. angivelse af forventede tal jf. ovenfor.
- Ansøger skal vedlægge erklæring fra direktionen eller økonomiansvarlig om, at det senest offentliggjorte årsregnskab fortsat er retvisende, samt at der ikke er sket væsentlige negative ændringer i totalentreprenørens økonomiske situation siden aflæggelsen.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Til dokumentation for ansøgers tekniske og faglige formåen, skal ansøger beskrive op til 10 referencer inden for løsning af tilsvarende opgaver. Med tilsvarende opgaver menes der boligbyggeri i totalentreprise.

Referenceprojekter bør ikke være ældre end 5 år gamle på ansøgningstidspunktet.

Igangværende opgaver er gyldige som reference.

Følgende oplysninger bør angives for hver reference:

- 1) Navn på bygherre og kontaktoplysninger
- 2) Kort projektbeskrivelse (se udbudsbekg. pkt. II.2.9) for uddybning af hvad der bør medtages i beskrivelsen, samt oplysning om dokumentation for evt. opnået DGNB-certificering/præ-certificering gerne med totalscore og gerne med detailscore
- 3) Udførelsesperiode
- 4) Entreprisesum
- 5) Ansøgers rolle og ansvar på projektet.

Oplysninger skal udfyldes i ESPD del IV, C med følgende vejledning:

- beskrivelse af referencen i feltet "Beskrivelse"
- omfang/størrelse på referencen indsættes under »Beløb« eller under »Beskrivelse«
- sluttidspunkt (evt. forventet) angives under »Slutdato«
- kunde angives under »Modtagere«.

Grundet den elektroniske ESPDs tekniske opbygning og deraf følgende begrænsede rammer for levering af evt. billedokumentation for indtryk af det udførte byggeri o.lign., kan ansøger supplere oplysninger vedr. de udvalgte referencer i et selvstændigt bilag som vil blive taget i

betragtning. Referencer i ESPD og i bilag skal være de samme og så vidt muligt være enslydende i tekstens indhold. Ved eventuelle modstridende oplysninger i hhv. ESPD og bilag er ESPD gældende. Den enkelte reference bør ikke overstige 2 A4-sider. Informationer udover 2 A4-sider, vil som udgangspunkt ikke kunne forventes inddraget i evalueringen.

Hvis der fremsendes/beskrives flere end 10 referencer lægges der alene vægt på de 10 nyeste referencer (slutdato).

Referencelisten fra ESPD betragtes som endelig dokumentation. Der vil således ikke blive indhentet yderligere dokumentation for referencerne.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Totalentreprenør eller rådgiver på ansøgerholdet, skal dokumentere at have gennemført mindst et byggeri der har opnået endelig DGNB-certificering inden for de seneste 3 år.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

ABT18 med bygherres ændringer og tilføjelser.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 03/06/2020 Local time: 08:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 15/06/2020

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted
Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Ansøgning om prækvalifikation kan kun afleveres via login på:

https://app.byggeprojekt.dk/public/1591-Afd_84_Noerre_Boulevard

Ved tekniske spørgsmål kan Byggeprojekt.dk support kontaktes. Det er ikke afgørende, om de vedlagte dokumenter uploades i en samlet eller flere filer, men alle filer bør være læsbare med Adobe Reader, Word og/eller Excel, og alle filer skal være afleveret inden fristen. Dog bedes ESPD-formularen være vedlagt som xml og evt. også pdf. Bygherren forbeholder sig ret til at kontakte ansøgerne med henblik på præcisering af ansøgningerne. Kontakt vil ske på en sådan måde, at der ikke opstår forskelsbehandling af ansøgerne eller konkurrencefordrejning i øvrigt. Ansøger skal erklære, at de oplysninger, der er angivet i ESPD'en, er nøjagtige og korrekte. Dette sker ved at udfylde ESPD del VI. Det er ikke et krav, at ansøger underskriver ESPD'en.

Det skal ikke i ansøgningen oplyses, hvorvidt og i hvilket omfang ansøgeren påtænker at anvende underentreprenører/underrådgivere til udførelse af dele af opgaverne omfattet af kontrakten, medmindre ansøgeren ønsker at basere sin økonomiske og finansielle formåen og /eller tekniske og faglige formåen på underentreprenørens/underrådgiverens kapacitet. Ansøgere, som prækvalificeres, skal umiddelbart herefter fremsende serviceattest eller tilsvarende dokumentation for de i eESPD-dokumentet afgivne oplysninger, herunder for indholdet af referencer. Bygherre forventer i forbindelse med meddelelsen om prækvalifikation, at fastsætte en kort frist for fremsendelse af dokumentationen.

Såfremt ansøger ønsker at basere sin økonomiske og finansielle formåen, og/eller tekniske og faglige formåen, på andre virksomheders (fx medlemmer i et konsortie/joint venture, moderselskabers, andre koncernselskabers eller underentreprenørers/underrådgivers) formåen, skal ansøgningen vedlægges en erklæring (rådgigheds erklæring) fra den anden virksomhed om, at virksomheden stiller sin økonomiske og finansielle kapacitet og/eller tekniske og faglige kapacitet til rådighed for ansøger. Erklæringen skal være udstedt specifikt til dette udbud og skal derfor være dateret efter datoen for udbuddets offentliggørelse.

Der skal desuden vedlægges udfyldt eESPD-dokument for de virksomheder, som ansøger ønsker at basere sin økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen på, jf. nærmere herom i ESPD-dokumentets del II.C.

Opmærksomheden henledes desuden på, at såfremt ansøger baserer sin tekniske og faglige formåen på underrådgivere (andre enheders kapacitet), skal den/de pågældende underrådgivere udføre den del af kontrakten, som underrådgiverens kapacitet relaterer sig til. Eventuelle spørgsmål i prækvalifikationsfasen skal stilles via:

<http://www.byggeprojekt.dk>

Alle spørgsmål og svar vil blive offentliggjort i anonymiseret form på portalen. Eventuelle spørgsmål i prækvalifikationsfasen bedes uploadet senest den 22. maj 2020 kl. 10.00.

Henvendelser som modtages efter dette tidspunkt, kan ikke garanteres besvaret i prækvalifikationsfasen. Ansøgerne opfordres i prækvalifikationsfasen til kun at stille spørgsmål med direkte relevans for prækvalifikationen, og bygherre forbeholder sig ret til at afvente besvarelse af spørgsmål, der alene vedrører tilbudsafgivelse, til efter prækvalifikationsfasens afslutning.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for udbud, Nævnenes hus
Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg
Postal code: 8800
Country: Denmark
E-mail: kifu@naevneneshus.dk
Telephone: +45 72405600
Internet address: www.naevneneshus.dk

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2.

I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.
- 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen.
- 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4.
- 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds e-mail adresse er angivet i punkt VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på: www.erhvervsstyrelsen.dk

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postal address: Carl Jakobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

01/05/2020