

Belgium-Brussels: Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

OJ S 86/2019 03/05/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: ParticipatieMaatschappij Vlaanderen NV

National registration number: 0455.777.660_16732

Postal address: Oude Graanmarkt 63

Town: Brussel

NUTS code: BE100 Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad

Postal code: 1000

Country: Belgium

Contact person: Werner Decrem

E-mail: werner.decrem@pmv.eu

Telephone: +32 22295230

Internet address(es):

Main address: www.pmv.eu

Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=340200>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=340200>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=PMV-Infra-2019-01-F02>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Openbare investerings- en participatiemaatschappij

I.5. Main activity

Other activity: Holding- en investeringsactiviteiten

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Strategisch Advies - Infrastructuur investeringen en fondsenbeheer

Reference number: PMV-Infra-2019-01-F02_0

II.1.2.

Main CPV code

79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

De opdracht omvat:

1. het geven van strategisch advies met betrekking tot infrastructuurinvesteringsactiviteiten;
2. het samenbrengen van marktinformatie met betrekking tot
 - a. Fondsenbeheer;
 - b. De infrastructuurmarkt;

Meer gedetailleerde informatie over de opdracht zal worden meegegeven in een bestek dat aan de geselecteerde kandidaten zal worden overgemaakt.

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.2. Additional CPV code(s)**

66100000 Banking and investment services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE100 Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad

Main site or place of performance: Brussel

II.2.4. Description of the procurement

De opdracht omvat

1. het geven van strategisch advies met betrekking tot de infrastructuurinvesteringsactiviteiten van PMV en de financiering ervan;
2. Het samenbrengen van marktinformatie met betrekking tot
 - a. Fondsenbeheer;
 - b. De infrastructuurmarkt;

Meer gedetailleerde informatie over de opdracht zal worden opgenomen in een bestek dat aan de geselecteerde kandidaten zal worden overgemaakt.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value**II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 6

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3Maximum number: 5Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

PMV behoudt zich het recht voor om niet alle kandidaten die voldoen aan de selectievoorwaarden door te laten naar de gunningsfase, maar enkel de best gerangschikten.

Er zullen in principe 5 kandidaten geselecteerd worden (voor zover er voldoende geschikte kandidaten zijn). Indien PMV van oordeel is dat betekenisvolle verschillen bestaan tussen de 5 kandidaten zal PMV het aantal kandidaten alsnog verder beperken tot minimum 3 geselecteerde kandidaten. Indien, daarentegen, PMV van oordeel is dat de verschillen tussen de 5 kandidaten die het best aan de voorwaarden voldoen en de overige kandidaten zeer klein zijn kan zij alsnog het aantal geselecteerden verhogen tot meer dan 5 kandidaten. De rangschikking van de kandidaten m.o.o. de doorselectie zal gebeuren aan de hand van een beoordeling van de relevantie en de kwaliteit van de door hen aangebrachte informatie m. b.t. hun technische en beroepsbekwaamheid a.h.v. referenties, cv's, publicaties, organisatie, toegang tot data of andere.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Het volledige bestek van de opdracht wordt in deze eerste stap nog niet ter beschikking gesteld.

PMV zal in deze eerste stap van deze plaatsingsprocedure een selectie doorvoeren op basis van de kwalitatieve selectiecriteria opgenomen in deze aankondiging om de kandidaten te selecteren die toegelaten worden voor verdere deelname aan de plaatsingsprocedure.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

UITSLUITINGSGRONDEN

De kandidaat mag zich niet bevinden in 1 van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de kandidaat, mag de kandidaat bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een aanvraag tot deelneming indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat een beroep doet met het oog op het voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie.

De kandidaat legt verplicht een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor als verklaring dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is. Zie Afdeling VI.3) van aankondiging voor meer informatie over het UEA.

Eventuele corrigerende maatregelen vermeldt de kandidaat op dit UEA.

BEROEP DRAAGKRACHT ANDERE ENTITEIT

De kandidaat kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten, met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria.

In geval van beroep op draagkracht, zijn de volgende regels van toepassing:

- De kandidaat voegt de nodige documenten toe aan zijn aanvraag tot deelneming, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de kandidaat. Voor opmaak van de bovenvermelde verbintenis kan gebruikgemaakt worden van het model “Verbintenis terbeschikkingstelling middelen”, dat als bijlage bij deze aankondiging gevoegd werd,
- Op deze onderaannemers of entiteiten op wiens draagkracht men beroep doet, mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn zoals hierboven bedoeld, onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen te laten gelden,
- Indien de kandidaat beroep doet op draagkracht in het kader van studie- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring, is hij verplicht om voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beroep te doen op de onderaannemers op wiens draagkracht hij beroep doet. Het inzetten van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Nvt

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

De kandidaat dient aan te tonen te beschikken over een passende technische en beroepsbekwaamheid voor het uitvoeren van de opdracht dewelke zal worden beoordeeld op basis van de aanwezigheid van voor de uitvoering van de opdracht relevante, praktisch bruikbare en vereiste kennis en ervaring op vlak van:

- (1) het leveren van strategisch advies in het domein van infrastructuur investeringsactiviteiten en fondsbeheer;
- (2) het beschikken over diepgaande marktinformatie over de Europese infrastructuur investeringsmarkt

De kandidaat dient dit aan te tonen aan de hand van:

- (a) referentieopdrachten van de afgelopen 3 jaar;
- (b) CV's en de inzetbaarheid van de juiste profielen;
- (c) publicaties, interne organisatie, toegang tot data of andere.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Om geselecteerd te kunnen worden voor de opdracht moeten de kandidaten minimaal volgende elementen voorleggen/aantonen:

(a) REFERENTIEOPDRACHTEN:

De kandidaat dient te beschikken over relevante en recente (gedurende de afgelopen periode van de laatste 3 kalenderjaren) ervaring in telkens minstens 3 opdrachten, uitgevoerd naar voldoening door de respectievelijke opdrachtgevers, met betrekking tot:

- (1) strategie adviesverlening op businessunit niveau in (i) de investeringssector in algemeen en/of in (ii) fondsenbeheer;
- (2) strategie adviesverlening in de Europese infrastructuurmarkt

Bewijsstukken:

- een lijst van minimum 3 relevante opdrachten overeenkomstig (1) uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar, met vermelding van datum en contactgegevens van opdrachtgever, en waarvan minstens 2 met betrekking tot aspect (i);
- een lijst van minimum 3 relevante opdrachten overeenkomstig (2) uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar, met vermelding van datum en contactgegevens van opdrachtgever.

Voor elke op te geven referentie dient er een beknopte omschrijving van de opdracht te worden toegevoegd (max. in totaal 10 A4 pagina's mbt alle referenties samen).

(b) INZETBARE PROFIELEN EN DATA

De kandidaat moet relevante ervaring en de nodige technische bekwaamheid hebben met betrekking tot de voorliggende opdracht en dient daartoe aan te tonen dat zij over de juiste profielen beschikt en dat haar interne organisatie van dien aard is dat zij de opdracht op een positieve manier zal beïnvloeden.

De kandidaat dient daartoe minimaal te beschikken over volgende inzetbare profielen en expertise binnen zijn team/organisatie:

- (1) minimaal 3 senior profielen met relevante ervaring in opzetten van investeringsfondsen
- (2) minimaal 3 senior profielen met zeer goede kennis van de infrastructuurmarkt
- (3) toegang tot de nodige diepgaande market data.

Bewijsstukken

- minimum 3 CV's overeenkomstig (1);
- minimum 3 CV's overeenkomstig (2);
- bondige uiteenzetting omtrent de wijze waarop de kandidaat over de onder (3) gevraagde expertise en data beschikt.

(max. in totaal 10 A4 pagina's mbt alle CV's samen)

De opgegeven profielen/teamleden dienen personen te betreffen dewelke in geval van toewijzing van de opdracht effectief beschikbaar zijn voor de uitvoering van de opdracht.

De kandidaat dient de vereiste bewijsstukken toe te voegen aan de aanvraag tot deelneming zoals hierboven aangegeven.

Aan de kandidaten wordt met aandrang gevraagd om hun aanvraag tot deelneming te beperken tot maximaal 40 A4 pagina's in totaal.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.5.

Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 31/05/2019 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

English, Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Een model formulier aanvraag tot deelneming inclusief informatie mbt ondertekening is beschikbaar samen met deze aankondiging.

Een kandidaat mag slechts één aanvraag tot deelneming indienen

INDIENING VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNEMING VIA E-TENDERING

De aanvragen tot deelneming moeten elektronisch worden overgelegd via de e-tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>, een elektronische platform in de zin van art. 14, § 7 van de Wet Overheidsopdrachten.

Meer informatie omtrent het gebruik van e-tendering kan worden bekomen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 740 80 00, of e.proc@publicprocurement.be.

Op de website van e-procurement is er voor wie nog niet bekend is met dit platform een handleiding beschikbaar voor ondernemingen evenals een demo-omgeving. Wij raden u aan om minstens enkele dagen voorafgaandelijk aan de uiterlijke indieningsdatum kennis te nemen met de werking van dit platform.

TOE TE VOEGEN DOCUMENTEN:

De aanvraag tot deelneming bestaat minstens uit de hieronder aangegeven documenten.

Deze documenten dienen als pdf-documenten te worden ingediend (bij voorkeur in een zipfile met digitale folderstructuur):

1. ingevuld formulier aanvraag tot deelneming (zie model in bijlage aankondiging);
2. korte toelichting m.b.t. identiteit (eventueel samenstelling) van de kandidaat;
3. ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie hieronder) voor de kandidaat indien deze zelf rechtspersoonlijkheid heeft of voor alle leden van de kandidaat/combinatie indien kandidaat zelf geen eigen rechtspersoonlijkheid heeft;

4. indien van toepassing: verbintenis van entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet in het kader van het voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria (zie model in bijlage aankondiging) + ingevuld UEA voor elk van deze entiteiten;

5. de vereiste documenten in het kader van de kwalitatieve selectiecriteria:

— referenties

— CV's

— informatie omtrent publicaties, interne organisatie, toegang tot data of andere
UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (ART. 73 WET, ART. 38 KB
PLAATSING)

De kandidaat legt verplicht overeenkomstig art. 73 van de Wet Overheidsopdrachten 2016 een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor. Het UEA bestaat uit een eigen verklaring die PMV als voorlopig bewijs aanvaardt dat op de kandidaat geen uitsluitingsgrond van toepassing is en dat de kandidaat voldoet aan de kwalitatieve selectiecriteria.

Voor opmaak van het UEA kan de kandidaat gebruik maken van het model dat mee opgeladen werd bij de aankondiging op e-Notification. De kandidaat vult daarbij delen I tot en met VI van het UEA accuraat en correct in via de UEA-service tool bereikbaar via volgende link: <https://uea.publicprocurement.be/filter?lang=nl>

Meer inlichtingen omtrent het UEA en de UEA-service kan de kandidaat vinden via volgende link: <https://www.publicprocurement.be/nl/documenten/handleiding-uea-service-voor-ondernemingen>

De kandidaat moet derhalve:

- een ingevuld UEA voorleggen voor de kandidaat (in geval van een combinatie voor elk lid van een combinatie van ondernemingen die optreedt als kandidaat), en voor elke entiteit op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet
- in geval de kandidaat een combinatie van ondernemingen is, aanduiden welke deelnemer aan de combinatie zal optreden als vertegenwoordiger naar PMV toe, in deel II.B van het UEA. PMV zal zelf volgende documenten opvragen via elektronische weg: RSZ-attest, het attest van fiscale schulden en het attest van niet-faling.

PMV kan de kandidaten tijdens de procedure ten allen tijde verzoeken andere vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Voor het goede verloop van de procedure vraagt PMV evenwel dat de vereiste ondersteunende documenten inzake kwalitatieve selectie (referenties, CV's,...) toegevoegd worden aan de aanvraag tot deelneming.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Burgerlijke rechtbank Brussel

Town: Brussel

Postal code: 1000

Country: Belgium

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

In overeenstemming met artikel 14, 15, 23 en 24 van de Wet van 17.6.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zijn de volgende beroepsprocedures mogelijk:

- Een verzoek tot nietigverklaring, binnen een termijn van 60 dagen

— Een verzoek tot schorsing (zetelend in kortgeding), binnen een termijn van 15 dagen.

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/04/2019