

Poland-Bielsko-Biała: Repair of computer peripherals

OJ S 114/2015 16/06/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bielsku-Białej

Postal address: ul. Krasińskiego 34

Town: Bielsko-Biała

Postal code: 43-350

Country: Poland

Contact person: Bielsko-Biała, ul. Krasińskiego 34, Budynek A, V piętro, pokój nr 526

For the attention of: Joanna Szwej

E-mail: joanna.szwej@zus.pl

Telephone: +48 338252715

Fax: +48 338252716

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.zus.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.3. Main activity

Other: instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Świadczenie kompleksowych pogwarancyjnych usług serwisowych drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów, eksploatowanych w Oddziałach ZUS w Rybniku, Bielsku-Białej, Chrzanowie, Krakowie oraz w podległych im jednostkach organizacyjnych.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: ZUS Oddział w Rybniku:

- 44-200 Rybnik ul. Reymonta 2,
- 44-200 Rybnik ul. Jankowicka 13,
- 43-200 Pszczyna ul. Kopernika 22,
- 47-400 Racibórz ul. Łąkowa 28,
- 44-300 Wodzisław Śląski ul. Witosa 30,
- 43-100 Tychy ul. Ch. De Gaulle'a 16.
- 2. ZUS Oddział w Bielsku-Białej:
 - 43-300 Bielsko-Biała ul. Krasińskiego 34,
 - 43-300 Bielsko-Biała ul. Krasińskiego 38,
 - 43-300 Bielsko-Biała ul. Traugutta 2,
 - 43-400 Cieszyn ul. Bielska 29,
 - 34-300 Żywiec ul. Piernikarska 2.
- 3. ZUS Oddział w Chrzanowie:
 - 32-500 Chrzanów ul. Oświęcimska 14,
 - 32-500 Chrzanów ul. Oświęcimska 19,
 - 32-300 Olkusz al. 1000-lecia 11,
 - 32-600 Oświęcim ul. Chopina 13,
 - 34-200 Sucha Beskidzka ul. Rynek 12,
 - 34-100 Wadowice ul. Teatralna 3.
- 4. ZUS Oddział w Krakowie:
 - 31-080 Kraków ul. Pędzichów 27,
 - 30-015 Kraków ul. Świętokrzyska 12 – Inspektorat Krowodrza,
 - 30-418 Kraków ul. Zakopiańska 33 – Inspektorat Łagiewniki,
 - 31-946 Kraków os. Teatralne 8 – Inspektorat Nowa Huta,
 - 30-450 Kraków ul. Zakopiańska 62 – Inspektorat Podgórze,
 - 32-200 Miechów ul. Podzamcze 14,
 - 32-400 Myślenice os. 1000-lecia 15 A,
 - 32-100 Proszowice ul. Reja 3.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych pogwarancyjnych usług serwisowych drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów wyszczególnionych w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia, eksploatowanych w Oddziałach ZUS w Rybniku, Bielsku-Białej, Chrzanowie, Krakowie oraz w podległych im jednostkach organizacyjnych. Przedmiotowa usługa świadczona będzie w siedzibach Oddziałów (Odbiorców usług) oraz w podległych im terenowych jednostkach organizacyjnych mieszczących się w następujących lokalizacjach:

- 1. ZUS Oddział w Rybniku:
 - 44-200 Rybnik ul. Reymonta 2,
 - 44-200 Rybnik ul. Jankowicka 13,
 - 43-200 Pszczyna ul. Kopernika 22,
 - 47-400 Racibórz ul. Łąkowa 28,
 - 44-300 Wodzisław Śląski ul. Witosa 30,
 - 43-100 Tychy ul. Ch. De Gaulle'a 16.
- 2. ZUS Oddział w Bielsku-Białej:

- 43-300 Bielsko-Biała ul. Krasińskiego 34,
- 43-300 Bielsko-Biała ul. Krasińskiego 38,
- 43-300 Bielsko-Biała ul. Traugutta 2,
- 43-400 Cieszyn ul. Bielska 29,
- 34-300 Żywiec ul. Piernikarska 2.
- 3. ZUS Oddział w Chrzanowie:
 - 32-500 Chrzanów ul. Oświęcimska 14,
 - 32-500 Chrzanów ul. Oświęcimska 19,
 - 32-300 Olkusz al. 1000-lecia 11,
 - 32-600 Oświęcim ul. Chopina 13,
 - 34-200 Sucha Beskidzka ul. Rynek 12,
 - 34-100 Wadowice ul. Teatralna 3.
- 4. ZUS Oddział w Krakowie:
 - 31-080 Kraków ul. Pędzichów 27,
 - 30-015 Kraków ul. Świętokrzyska 12 – Inspektorat Krowodrza,
 - 30-418 Kraków ul. Zakopiańska 33 – Inspektorat Łagiewniki,
 - 31-946 Kraków os. Teatralne 8 – Inspektorat Nowa Huta,
 - 30-450 Kraków ul. Zakopiańska 62 – Inspektorat Podgórze,
 - 32-200 Miechów ul. Podzamcze 14,
 - 32-400 Myślenice os. 1000-lecia 15 A,
 - 32-100 Proszowice ul. Reja 3.

II.1.6. CPV code(s)

50323200 Repair of computer peripherals, 50300000 Repair, maintenance and associated services related to personal computers, office equipment, telecommunications and audio-visual equipment

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Oddział ZUS w Rybniku 429 494,31 PLN.
Estimated value excluding VAT: 2 532 917,90 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 30.9.2015. Completion 31.12.2016

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 12 000 PLN słownie: dwanaście tysięcy złotych.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % ceny brutto, podanej w karcie ofertowej wykonawcy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Wykonawca rozliczał się będzie z Odbiorcami usług za każdą wykonaną usługę naprawy, za którą będzie wystawiał oddzielną fakturę (1 urządzenie = 1 faktura).
 2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez wyznaczoną osobę ze strony Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy protokołu wykonania naprawy (załącznik nr 4 do umowy).
 3. Upoważnionymi do podpisywania protokołu wykonania naprawy są wszyscy pracownicy Centrum Serwisu Informatycznego (CSI) lub Kierownik Inspektoratu/Biura Terenowego ZUS – w przypadku nieobecności pracownika CSI.
 4. Płatności będą realizowane przelewem w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Odbiorcy usługi. Rachunek Wykonawcy nr.....(powinien być każdorazowo wskazany na fakturze).
 5. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy usługi.
 6. Zamawiający nie udzieli Wykonawcy zaliczki na realizację przedmiotu umowy.
 7. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
- Szczegółowe warunki finansowe zostały określone w SIWZ.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Na żądanie Zamawiającego, Wykonawcy składający ofertę wspólnie będą mieli obowiązek przedstawić:

- a) w przypadku konsorcjum – umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas zobowiązania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- b) w przypadku spółki cywilnej – umowę spółki.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, opisane w ust. 2 przez Zamawiającego.

1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków

Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w ust. 1.1, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

2.1. posiada wiedzę i doświadczenie, tj. jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

2.1.1. co najmniej 1 usługę związaną ze świadczeniem kompleksowych pogwarancyjnych lub gwarancyjnych usług serwisowych sprzętu drukującego, realizowaną w sposób ciągły przez okres co najmniej 6 kolejnych miesięcy kalendarzowych, o wartości brutto nie niższej niż 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy zł).

2.2. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250 000 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy zł) lub równowartości tej kwoty w walucie obcej, która zostanie przeliczona według tabeli kursów NBP obowiązującego w dniu wystawienia dokumentu.

2.3. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy zł).

3. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych w ust. 2., wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1, a także dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

3.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

3.2. wykaz (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ) wykonanych lub wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za główne usługi Zamawiający uzna usługi spełniające warunek wskazany w ust. 2.1.

Dowodami są:

— poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedstawiania ww. dowodów.

3.3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;

3.4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.5. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r., poz. 184) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;

3.6. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że

Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.7. aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.8. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.9. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.10. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 250 000 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy zł);

3.11. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, zgodnie z ust 2 pkt 2.3, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

4.1. zamiast dokumentów, o których mowa w:

4.1.1 ust. 3 pkt 3.4, 3.6, 3.7, 3.9 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że,

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

4.1.2 ust. 3 pkt 3.8 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp.

4.2. dokumenty, o których mowa w ust. 4.1.1. lit. a) i c) oraz ust. 4.1.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 4.1.1. lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.3. jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymagania wskazane w ust. 4.2 stosuje się odpowiednio.

4.4. w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub

kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w kopii potwierdzonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa, lub w kopii potwierdzonej notarialnie.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

6.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:

a) oświadczenia i dokumenty wskazane w ust. 3 pkt 3.3–3.9 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców;

b) oświadczenie i dokumenty wskazane w ust. 3 pkt 3.1.–3.2., 3.10. 3.11. niniejszego rozdziału składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.

7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 3.3–3.9 oraz przedłożenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w formie oryginału.

7.1 Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

e) w przypadku warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1. lit d), opisanego w ust. 2 pkt 2.2. – dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.10;

f) w przypadku warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1. lit. d), opisanego w ust. 2 pkt 2.3 – dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.11.

8. Forma dokumentów:

8.1. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

8.2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- a) karta oferty wykonawcy – wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) formularz cenowy – wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ;
- c) zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, jeżeli zostało wniesione w formie innej niż w pieniądzu;
- d) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Jak w sekcji III.2.1) ogłoszenia – pkt 3.1. i 3.10. i 3.11.
Minimum level(s) of standards possibly required: Jak w sekcji III.2.1) ogłoszenia – pkt 2, ppkt 2.2. i 2.3.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:
Jak w sekcji III.2.1) ogłoszenia – pkt 3.1. i 3.2.
Minimum level(s) of standards possibly required:
Jak w sekcji III.2.1) ogłoszenia – pkt 2.1.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 70
2. Rabat na ceny detaliczne części zamiennych określonych na stronie <http://pl.eetgroup.com/>. Weighting 20
3. Gwarancja (w miesiącach), udzielona przez Wykonawcę na usługi serwisowe, wymieniane podzespoły, części zamienne. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

020000/271/8/2015-CZP

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

20.7.2015 - 10:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 20.7.2015 - 11:00

Place:

Bielsko-Biała, ul. Krasińskiego 34, bud. A, IV Piętro, pokój nr 431 A.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587702

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587702

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

11.6.2015