

F-Rouen: scheduling and productivity software package

OJ S 125/2012 03/07/2012

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: communauté de l'agglomération Rouen Elbeuf Austreberthe

Postal address: établissement public territorial service des marchés Norwich House 14 bis
avenue Pasteur BP 1180

Town: Rouen Cedex

Postal code: 76176

Country: France

For the attention of: M. le président

E-mail: demat.marches@la-crea.fr

Telephone: +33 232764422

Fax: +33 232764429

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.la-crea.fr>

Address of the buyer profile: <https://www.mpe76.fr>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Fourniture, installation et maintenance de logiciels de gestion, de pilotage et de suivi de la production imprimée.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Communauté de l'agglomération Rouen-Elbeuf-Austreberthe.

NUTS code FR232 Seine-Maritime

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

L'objet du présent marché est d'organiser la gestion de l'ensemble des moyens d'impression et de reproductions documentaires et s'inscrit dans l'opération de renouvellement des équipements de production.

L'objet du présent appel d'offres est de compléter le renouvellement effectué des marchés de reprographie arrivés à échéance et portant sur l'atelier de reprographie et sur une partie des parcs en libre-service, par l'acquisition, la mise en place et la maintenance d'une solution globale de gestion, de pilotage et de suivi de la production imprimée.

Le projet global vise à réorganiser, à rationaliser et à optimiser l'ensemble des moyens de production et de reproduction des documents: imprimantes, copieurs, fax, atelier de reprographie.

Le projet est donc un projet d'optimisation des moyens d'impression et de reproduction.

Le projet comprend un ensemble de services associés:

- fournitures de logiciels de soumission des travaux à l'atelier et de soumission et de pilotage des moyens de proximité, formation des techniciens chargés de l'exploitation informatique, des techniciens de l'atelier, du responsable de la politique d'impression, de groupes d'utilisateurs référents. Cette formation concerne l'implémentation, le dépannage 1er niveau et les fonctionnalités utilisateur,
- maintenance des logiciels et des versions,
- assistance.

II.1.6. CPV code(s)

48330000 Scheduling and productivity software package, 72267000 Software maintenance and repair services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

- 1 solution de soumission des travaux,
- 1 solution de pilotage des moyens,
- 30 boîtiers,
- maintenance annuelle des solutions et boîtiers.

Ces logiciels ne doivent pas être des solutions propriétaires et limitées.

Ils doivent être pluri matériels et pluri constructeurs sur l'ensemble des fonctionnalités de base.

II.2.2.

Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Aucune clause de garantie financière ne sera appliquée.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Les prestations, objet du présent marché, seront financées par le budget de la collectivité. Elles seront rémunérées dans les conditions fixées par les règles de la comptabilité publique et suivant les dispositions du Chapitre 1er du titre IV du Code des marchés publics. Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché, seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

Les candidats peuvent présenter une offre, soit en qualité de candidats individuels, soit en qualité de membres d'un ou plusieurs groupements. Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en qualité de mandataire de plusieurs groupements pour un même marché. De plus, une même personne ne peut représenter plus d'un candidat pour un même marché.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Garanties et capacités techniques et financières.

Capacités professionnelles.

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, datées et signées par lui:

- lettre de candidature pouvant prendre la forme de l'imprimé DC1, mentionnant, le cas échéant, l'habilitation du mandataire par ses co-traitants ainsi que toutes les attestations sur l'honneur (déclaration incluse dans le formulaire DC1: version à jour 12/2011),
- déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement permettant de détailler les capacités du candidat (Déclaration incluse dans le formulaire DC2 version à jour: 09/2010),
- copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Déclaration concernant le chiffre d'affaires global réalisé au cours des trois derniers exercices disponibles.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Liste des principales fournitures effectuées au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prix des prestations. Weighting 55

2. Valeur technique de l'offre au regard du mémoire technique. Weighting 45

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2012-MG-Prodlmp

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 20.8.2012 - 16:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

20.8.2012 - 16:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6.

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Le présent appel d'offres ouvert est soumis aux dispositions des articles 33 3^{al}. et 57 à 59 du code des marchés publics.

La durée d'acquisition s'entend de la notification du marché à l'admission des logiciels et boîtiers.

La durée initiale pour la prestation de maintenance est de 1 an à compter de l'admission des logiciels de gestion, de pilotage, de suivi de la production imprimée et des boîtiers. Le marché pourra être reconduit 4 fois pour une durée de 1 an, sous réserve de la constatation du maintien en fonctionnement du logiciel et des boîtiers. Le contrat de maintenance s'arrête au moment où le logiciel et les boîtiers sont devenus inutilisables.

Afin de pouvoir évaluer les logiciels, la Communauté de l'agglomération Rouen-Elbeuf-Austreberthe demandera préalablement au choix des offres, une démonstration des logiciels. Les candidats organiseront sur site une présentation des logiciels proposés. La convocation pour la démonstration sera envoyée aux candidats dans un délai de 20 jours maximum après la remise des offres. Sur simple demande écrite, la CREA s'engage à indemniser les frais de déplacement des candidats à hauteur d'un billet de train aller/retour en 2^{ème} classe.

Le dossier de consultation peut être téléchargé gratuitement sur le site internet suivant:

<https://www.mpe76.fr> sous la référence 2012-mg-prodimp.

En cas de retrait du dossier de consultation par la voie papier, ce dernier est à retirer ou envoyé sur demande écrite (télécopie confirmée par courrier), il est remis gratuitement.

Les horaires d'ouverture du service des marchés sont les suivants: du lundi au vendredi de 9:00 à 12:00 et de 14:00 à 16:00.

Les offres devront être remises selon les prescriptions prévues au règlement de consultation.

Les candidats doivent répondre sous forme dématérialisée.

Aucune transmission papier n'est autorisée.

Tous les documents remis par les candidats devront être rédigés en Français. Cette obligation porte également sur tous les documents techniques justifiant de la conformité d'un produit à une norme ou d'une marque de qualité non française dont l'équivalence est soumise à l'appréciation du maître d'ouvrage.

Les candidatures seront ouvertes par le représentant du pouvoir adjudicateur.

Date prévisible d'ouverture des plis: 21.8.2012.

La séance n'est pas publique.

La monnaie utilisée est l'euro.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: M. le président du Tribunal administratif
Postal address: 53 avenue Gustave Flaubert
Town: Rouen
Postal code: 76000
Country: France
Telephone: +33 232081270
Fax: +33 232081271
Internet address: <http://www.ta-rouen.juradm.fr>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Un recours pour excès de pouvoir dans les deux mois de la publication ou de la notification de l'acte attaqué, tendant à obtenir l'annulation de cet acte détachable, conformément à l'article R 421-1 du code de justice administrative, pouvant être assorti d'un référé-suspension tendant à obtenir la suspension de l'acte attaqué conformément à l'article L. 521-1 du Code de justice administrative.

- un référé précontractuel de l'article L 551-1 du code de justice administrative depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du contrat, tendant à la suspension voire à l'annulation de la procédure de passation,
- un recours gracieux adressé au pouvoir adjudicateur dans les deux mois suivant la publication ou la notification de la décision attaquée et tendant à son retrait,
- un recours de pleine juridiction contestant la validité de ce contrat ou de certaines de ses clauses, qui en sont divisibles, assorti, le cas échéant, de demandes indemnitaires, exercé, y compris si le contrat contesté est relatif à des travaux publics, dans un délai de 2 mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées, notamment au moyen d'un avis mentionnant à la fois la conclusion du contrat et les modalités de sa consultation dans le respect des secrets protégés par la loi. A partir de la conclusion du contrat, et dès lors qu'il dispose du recours ci-dessus défini, le concurrent évincé n'est, en revanche, plus recevable à demander l'annulation pour excès de pouvoir des actes préalables qui en sont détachables (CE, Ass., 16 juillet 2007. Société Tropic Travaux Signalisation, req. No 291545, AJDA 2007, p.1577). Référé contractuel dans les 31 jours, suivant la publication de l'avis d'attribution. Les renseignements peuvent être obtenus auprès du Tribunal administratif 53, avenue Gustave Flaubert 76000 Rouen, FRANCE. Téléphone: +33 232081270 Télécopie: +33 232081271. Ou auprès de la direction de l'achat public (coordonnées I.1).

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

28.6.2012