

Poland-Władysławowo: Engineering design services

OJ S 116/2016 17/06/2016

Contract notice – utilities

Services

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Międzygminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „EKOWIK” Sp. z o.o.

Postal address: ul. Droga Chłapowska 21

Town: Władysławowo

Postal code: 84-120

Country: Poland

Contact person: Rafał Ossowski

E-mail: ekowik@ekowik.com.pl

Telephone: +48 586741566

Fax: +48 586741544

Internet address(es):

General address of the contracting entity: <http://www.ekowik.com.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Main activity

Water

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Świadczenie usług w zakresie opracowania dokumentacji projektowej pn. Budowa zbiornika retencyjnego ścieków i reaktora biologicznego na terenie oczyszczalni ścieków w Jastrzębiej Górze.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Miejsowość Jastrzębia Góra, gmina Władysławowo.

NUTS code PL63 Pomorskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Opracowanie dokumentacji projektowej pn. Budowa zbiornika retencyjnego ścieków i reaktora biologicznego na terenie oczyszczalni ścieków w Jastrzębiej Górze na podstawie koncepcji modernizacji oczyszczalni ścieków w Jastrzębiej Górze w branży technologia wariant I i II.

II.1.6. CPV code(s)

71320000 Engineering design services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Wykonanie dokumentacji projektowej pn. Budowa zbiornika retencyjnego ścieków i reaktora biologicznego na terenie oczyszczalni ścieków w Jastrzębiej Górze na podstawie koncepcji modernizacji oczyszczalni ścieków w Jastrzębiej Górze w branży technologia wariant I i II w następującym zakresie:

- wielobranżowy projekt budowlany – 6 szt.
- wielobranżowy projekt wykonawczy – 6 szt
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (OST i SST) – 1szt
- kosztorys inwestorski, przedmiar robót – 1 szt.
- uzyskanie decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym na wykonanie urządzeń wodnych
- uzyskanie decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym na szczególne korzystanie z wód
- uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
- uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

Estimated value excluding VAT: 367 390,83 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1/ Przystępując do przetargu Wykonawcy są zobowiązani wnieść wadium w wysokości 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty dowód

wpłacenia / wniesienia wadium w wysokości, terminie i formie określonej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia.

2/ Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % (słownie: dziesięć procent) ceny.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Płatność wynagrodzenia za realizację przedmiotu nastąpi w trzech częściach:

1. 80 % wynagrodzenia ryczałtowego, po odbiorze dokumentacji projektowej
2. 10 % wynagrodzenia ryczałtowego, po wszczęciu postępowania w sprawie wydania decyzji o pozwoleniu na budowę
3. 10 % wynagrodzenia ryczałtowego, po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Wykonawcy występujący

wspólnie muszą spełnić łącznie warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

Warunek dotyczący niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie §10

pkt. 5 Regulaminu – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać indywidualnie.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako

najkorzystniejsza – Zamawiający będzie żądać – przed podpisaniem umowy – umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za

wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie §10 pkt. 5 Regulaminu. 1.2 W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie §10 pkt. 5 Regulaminu – Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów: a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie §10 pkt. 5 ppkt. 5.1-5.12 Regulaminu. b. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o §10 pkt. 5 ppkt. 5.3

Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie §10 pkt. 5 ppkt. 5.3 Regulaminu. c. Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. d. Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 1.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w pkt. 1.2 składa każdy z tych wykonawców (występujących wspólnie) – indywidualnie. 1.4 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Sekcji III.3.2) i/lub Sekcji III.3.4) i/lub Sekcji III.3.5) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w §11 pkt. 12 Regulaminu, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt.1.2. Zapisy pkt. 1.9 i pkt. 1.10 stosuje się odpowiednio. 1.5 Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form: oryginały, kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego pełnomocnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii). 1.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w §11 pkt. 12 Regulaminu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. 1.7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. 1.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów. 1.9 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: a) zamiast dokumentów wskazanych w pkt.1.2 lit. b, c, d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: – nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; – nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; – nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; 1.10 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w pkt. 1.9), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 1.9 stosuje się odpowiednio. 1.11 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów

odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu. 2. Wykonawca będzie zobowiązany także do złożenia: formularza ofert, oświadczenia o wykorzystaniu zasobów innych podmiotów. 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie warunki udziału w niniejszym postępowaniu. Warunek dotyczy niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie §10 pkt. 5 Regulaminu. udzielania zamówień finansowanych ze środków Unii Europejskiej, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 EUR a nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) przez Międzygminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji EKOWIK Sp. z o.o. , dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: www.ekowik.com.pl/ogloszenia.php, na podstawie którego prowadzone jest niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia (zwanego dalej Regulaminem) – każdy z Wykonawców ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać indywidualnie. 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć A) dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii. B) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do złożenia dokumentów i oświadczeń wymienionych w ppkt. 1.2. Pozostałe składane są wspólnie. 5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza – Zamawiający zażąda – w terminie poprzedzającym podpisanie umowy – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Wykonawca musi posiadać środki finansowe w wysokości minimum 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych), lub posiadać zdolność kredytową w wysokości minimum 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych). Uwaga: ocena spełniania przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów i oświadczeń wg formuły spełnia/nie spełnia. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów i oświadczeń: a. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; b. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; Uwaga: b.1 Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs. b.2 Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. b.3 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa powyżej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w §11 pkt. 12 Regulaminu, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w lit. b,

dotyczącej tych podmiotów. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia wskazane w lit. a oraz dokumenty wskazane w lit. b, składane są wspólnie. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form: oryginały, kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego pełnomocnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w §11 pkt. 12 Regulaminu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 (słownie: pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej jedną usługę projektową w zakresie projektowania oczyszczalni ścieków o przepustowości większej lub równej 7000 m³/d; Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania kilku usług projektowych w celu uzyskania wymaganej przepustowości. Uwaga: Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów i oświadczeń wg formuły spełnia/nie spełnia. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów i oświadczeń: a. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; b. wykazu prac projektowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu/dokumentów potwierdzającego/potwierdzających, że prace projektowe zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; Uwaga: b.1 Rodzaj (przedmiot) wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełnienia warunku określonego w warunkach udziału w postępowaniu. b.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. b.3 Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego dla wartości prac projektowych należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu umieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego, podając datę i kurs. c. dokumentu/dokumentów dotyczącego/dotyczących prac projektowych wskazanych w wykazie prac projektowych, potwierdzającego/potwierdzających, że prace projektowe zostały

wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia wskazane w lit. a oraz dokumenty wskazane w lit. b, c składane są wspólnie. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem litery a), b), c); Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form: oryginały, kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w §11 pkt. 12 Regulaminu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów. Wykonawca wykazuje się dysponowaniem kadrą inżynierską i techniczną posiadającą doświadczenie zawodowe i uprawnienia niezbędne do kierowania pracami projektowymi, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 30 grudnia 1994 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w Budownictwie (Dz.U. z 1995 r. Nr 8, poz. 38 z późn. zm.) oraz będącą członkiem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.). Wszystkie osoby zdolne do wykonania zamówienia wskazane przez Wykonawcę muszą posługiwać się językiem polskim lub, w przypadku braku znajomości języka polskiego przez ww. osoby, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy. Uwaga: a. Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganych przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18 marca 2008 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394). b. Ocena spełniania przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg formuły spełnia/nie spełnia. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów i oświadczeń: a. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; b. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pracami projektowymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; UWAGA: Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. c. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia wskazane w lit. a, c oraz dokumenty wskazane w lit. b, składane są wspólnie. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form: oryginały, kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w §11 pkt. 12 Regulaminu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

2/FS/EKOWIK/2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 24.6.2016

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

27.6.2016 - 12:45

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

until: 27.7.2016

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Date: 27.6.2016 - 13:00

Place

Międzygminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „EKOWIK” sp. z o.o. ul. Droga Chłapowska 21; 84-120 Władysławowo sala konferencyjna, pokój 114.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

1. Niniejsze ogłoszenie o zamówieniu jest ogłoszeniem nieobowiązkowym 2) Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w zw. z art. 133 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) – w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień finansowanych ze środków Unii Europejskiej, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro a nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) przez Międzygminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „EKOWIK” sp. z o. o. – zwanego dalej Regulaminem. Adres strony internetowej, na której dostępny jest powyższy Regulamin: <http://ekowik.nowybip.pl/regulaminy>. 3) niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.). 4. Strona internetowa na której zamieszczona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: <http://ekowik.nowybip.pl/przetargi>. 5. Środki ochrony prawnej: Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Kodeks cywilny, Regulaminu oraz niniejszej SIWZ, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia, w którym Wykonawca powziął, lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest

uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia można wnieść nie później niż 3 (słownie: trzy) dni przed upływem terminu składania ofert. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniające wniesienie protestu. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony. O wniesieniu protestu oraz jego treści Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający zamieszcza informację o wniesieniu protestu oraz jego treść na stronie internetowej, na której zostały udostępnione: ogłoszenie o zamówieniu i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres. Do czasu rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 (słownie: pięciu) dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy złożyli oferty. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców. Brak rozpatrzenia protestu w przewidzianym terminie uznaje się za jego oddalenie. Po oddaleniu lub odrzuceniu przez Zamawiającego protestu nie przysługuje odwołanie. 6) Termin wykonania zamówienia: 12-m-cy od daty podpisania umowy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

14.6.2016