

PL-Wołomin: Recruitment services

OJ S 121/2013 25/06/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Sąd Rejonowy w Wołominie

Postal address: ul. Prądzyńskiego 3A

Town: Wołomin

Postal code: 05-200

Country: Poland

For the attention of: r.pr.mariola.lukasiewicz@o2.pl

E-mail: r.pr.mariola.lukasiewicz@o2.pl

Telephone: +48 227762144

Fax: +48 227762313

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.wolomin.sr.gov.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: sąd

I.3. Main activity

Other: sąd

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego w Wołominie, w przewidywanym pięciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia podpisania umowy jednak niewczesnej niż od dnia 5.8.2013 r. do dnia 4.1.2014 r., pracowników tymczasowych w maksymalnej ilości 35.Nr postępowania RZP ZP/SR/04/13/PN

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego w Wołominie, w przewidywanym pięciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia podpisania umowy jednak niewczesnej niż od dnia 05.08.2013 r. do dnia 04.01.2014 r., pracowników tymczasowych w maksymalnej ilości:

- 27 - Pracowników Biurowych i
- 8 Koordynatorów Prawnych,
- sygnatura postępowania: RZP ZP/SR/04/13/PN

II.1.6. CPV code(s)

79600000 Recruitment services, 79610000 Placement services of personnel, 79620000 Supply services of personnel including temporary staff, 79500000 Office-support services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego w Wołominie, w przewidywanym pięciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia podpisania umowy jednak niewczesnej niż od dnia 5.8.2013 r. do dnia 4.1.2014 r., pracowników tymczasowych w maksymalnej ilości:

- 27 - Pracowników Biurowych i
 - 8 - Koordynatorów Prawnych.
- Estimated value excluding VAT: 450 000 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 5 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający żąda wniesienia wadium.

2. Wadium wynosi: 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

3. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 8 lipca 2013 roku, do godz. 10:00. Nie wniesienie wadium w tym terminie powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Sądu Rejonowego w Wołominie, Bank Citi Handlowy w Warszawie S.A.nr konta: 95 1030 1508 0000 0008 1579 6004 z adnotacją: Wadium do przetargu - sygnatura postępowania: RZP ZP/SR/04/13/PN. Dowodem wniesienia wadium będzie odcinek polecenia dokonania przelewu, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym zamawiającego.

6. Gwarancje lub poręczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego tj. w Sądzie Rejonowym w Wołominie, 05 – 200 Wołomin, ul. Prądzyńskiego3a, Oddział Administracyjny - pok. 129.

7. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkową, nieodwołalną możliwość ściągnięcia go na pierwsze żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy- Prawo zamówień publicznych oraz być ważne przez okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji.

W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, lub w gwarancjach bankowych, lub w gwarancjach ubezpieczeniowych, lub w formie poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275), wykonawca powinien przedłożyć stosowny dokument, wystawiony przez poręczyciela lub gwaranta, zawierający informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na kwotę wymienioną w ust. 2, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Sądu Rejonowego w Wołominie w przetargu nieograniczonym na „świadczanie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego w Wołominie, w przewidywanym pięciomiesięcznym terminie realizacji usługi, tj. od dnia podpisania umowy jednak niewczesnej niż od dnia 05.08.2013 r. do dnia 04.01.2014 r., pracowników tymczasowych w maksymalnej ilości 35, tj.: - 27 - Pracowników Biurowych”i - 8 - Koordynatorów Prawnych, - sygnatura postępowania: RZP ZP/SR/04/13/PN.

8. Wykonawca wnoszący wadium w formie, która ze względu na obowiązujące przepisy może zostać wystawiona jako terminowa, jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jej ważności - w przypadku, gdy będą tego wymagały warunki prowadzonej procedury zamówienia.

9. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi wykonawca.

10. Zamawiający przedstawia główne zapisy, jakie powinny zawierać poręczenia lub gwarancje: „Przedmiotem niniejszej gwarancji jest kwota wadium w wysokości zł (słowniezłotych), do wniesienia, którego zobowiązany jest(nazwa wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – wykonawców składających ofertę wspólną) stający do postępowania o zamówienie publiczne na „.....” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Sąd Rejonowy w Wołominie. Niniejszym (nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Sądu

Rejonowego w Wołominie ul.Prądyńskiego3a kwoty wadium, o której mowa wyżej, gdy (nazwa wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – wykonawców składających ofertę wspólną):

- 1) odmówiła podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie (nazwa Wykonawcy jak wyżej),
- 3) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Gwarancja obowiązuje od dnia(termin składania ofert) do dnia.....

Gwarant zobowiązuje się do wypłacenia dla Sądu Rejonowego w Wołominie ul.

Prądyńskiego3a kwoty do wysokości określonej powyżej na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez zamawiającego, o ile zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z wymienionych wyżej warunków i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki.”

11.Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wykonawcy, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek wskazany przez wykonawcę.

12.Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

16.Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

18.W formularzu ofertowym (załącznik nr 1) należy wskazać numer rachunku, na który zamawiający dokona przelewu wadium w przypadku jego zwolnienia (dotyczy wadium wnoszonego w pieniądzu).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy- Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zamawiający wymaga certyfikatu o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, wydanego przez Marszałka województwa, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie agencji zatrudnienia z dnia 26.01.2009r. (Dz. U. Nr 17, poz. 91). Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunek na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz certyfikatu, na zasadzie: wykonawca spełnia albo nie spełnia warunek,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - tj. wykażą, że wykonali lub wykonują w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej co najmniej 1 (jednej) usługi o wartości co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy) brutto każda, przy czym każda z nich zrealizowana była w zakresie świadczenia usług polegających na skierowaniu do pracy biurowej pracowników tymczasowych, na okres trwający nieprzerwanie co najmniej 5 miesięcy oraz załączą dokument (np. referencje) potwierdzający, że ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunek na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu usług (załącznik nr 2 do SIWZ) potwierdzonych pozytywnymi referencjami oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ), na zasadzie: wykonawca spełnia albo nie spełnia warunek,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunek na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie: wykonawca spełnia albo nie spełnia warunek;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający wymaga przedstawienia: a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy w wysokości co najmniej 200.000,00 zł (słownie dwustu tysięcy złotych), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunek na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentu(ów), tj. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy w wysokości co najmniej 200.000,00 zł (słownie dwustu tysięcy złotych), na zasadzie: wykonawca spełnia albo nie spełnia warunek. W przypadku podmiotów tworzących konsorcjum wystarczy spełnienie warunku przez jeden z podmiotów uczestniczących w konsorcjum lub jeśli będą go spełniać łącznie;
 - b) przedłożonego dokumentu opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, iż wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych). W przypadku podmiotów tworzących konsorcjum warunek musi spełniać każdy z podmiotów tworzących konsorcjum.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz

spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych .

3. Zamawiający oceni, czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817), potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ustawy - Prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz - oryginał oświadczenia podpisany przez wykonawcę,

2) certyfikatu o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia, wydanego przez Marszałka województwa, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie agencji zatrudnienia z dnia 26.01.2009r. (Dz. U. Nr 17, poz. 91).

3) wykazu wykonanych lub wykonywanych usług, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 siwz wraz z dokumentami (np. referencje) potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 2 do siwz ,

4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy w wysokości co najmniej 200.000,00 zł (słownie dwustu tysięcy złotych), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert -), zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale V ust. 1 pkt 4a siwz, Oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

5) Dokumentu opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, iż wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości

nie mniejszej niż 200.000,00 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych), zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale V ust. 1 pkt 4b siwz. Oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2 lit.c ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

3. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy- Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz, W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
- 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy-Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
- 6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy-Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
- 7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy-Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
- 8) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 9) Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie

dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Oznacza to, że każdy z wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego wykonawcy.

11) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12) Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Jeżeli wykonawca, wykazuje spełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 i 2, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w Rozdziale V pkt 4, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w Rozdziale V pkt 1 ppkt 4).

6. W przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale V pkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

7. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

- 1) formularz ofertowy załącznik nr 1 do siwz,
- 2) wypełniony formularz kalkulacja cenowa załącznik nr 1 do oferty,
- 3) odpowiednie pełnomocnictwa,
- 4) dowód wniesienia wadium.

8. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 4 ppkt 4.2)-4.4) i 4.6) niniejszej siwz, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 4 ppkt 4.5) i ppkt 4.7) niniejszej siwz, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 ustawy.

3. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. a) i c) oraz w ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione

do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, lub przed notariuszem. Ppkt 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający wymaga przedstawienia:

a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy w wysokości co najmniej 200.000,00 zł (słownie dwustu tysięcy złotych), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunek na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentu(ów), tj. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy w wysokości co najmniej 200.000,00 zł (słownie dwustu tysięcy złotych), na zasadzie: wykonawca spełnia albo nie spełnia warunek. W przypadku podmiotów tworzących konsorcjum wystarczy spełnienie warunku przez jeden z podmiotów uczestniczących w konsorcjum lub jeśli będą go spełniać łącznie;

b) przedłożonego dokumentu opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, iż wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych). W przypadku podmiotów tworzących konsorcjum warunek musi spełniać każdy z podmiotów tworzących konsorcjum.

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

RZP ZP/SR/04/13/PN

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

8.7.2013 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 8.7.2013 - 10:00

Place:

Sąd Rejonowy w Wołominie ul. Prądzyńskiego 3A pokój 129

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy-Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy-Prawo zamówień publicznych, tj.:

a)odwołanie - w zakresie określonym treścią art. 180 ust. 1 (przepisy wspólne: art. 179, odwołanie w art. 180 ustawy i art. 182-198 ustawy);

b)poinformowanie zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez

niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy - art. 181 ustawy;

c) skarga do sądu w art. 198a – 198g ustawy.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

23.6.2013