

Poland-Libiąż: Credit granting services

OJ S 87/2020 05/05/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Libiąż, Urząd Miejski w Libiążu

National registration number: 276257989

Postal address: ul. Działkowa 1

Town: Libiąż

NUTS code: PL21 Małopolskie

Postal code: 32-590

Country: Poland

Contact person: w kwestiach merytorycznych: Lucyna Nędza – Kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego, Magdalena Fil – Kierownik Referatu Budżetu i Księgowości; w kwestiach formalnych Gabriela Bury, inspektor Biura ds. Zamówień Publicznych.

E-mail: zp@libiaz.pl

Telephone: +48 326249200

Fax: +48 326249292

Internet address(es):Main address: www.libiaz.pl**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.libiaz.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 11 000 000,00 PLN na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Libiąż

Reference number: ZP.271.8.2020

II.1.2. Main CPV code

66113000 Credit granting services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest: Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 11 000 000,00 PLN na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Libiąż, na następujących warunkach:

1) udzielenie kredytu nastąpi w 4 transzach: I transza w wysokości 1 000 000,00 PLN w dniu 17 sierpnia 2020 r., II transza w wysokości 3 000 000,00 PLN w dniu 14 września 2020 r., III transza w wysokości 3 000 000,00 PLN w dniu 16 listopada 2020 r., IV transza w wysokości 4 000 000,00 PLN w dniu 14 grudnia 2020 r.;

2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości przyznanego kredytu (zmniejszenie wielkości ostatniej transzy lub rezygnacja z niej) bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat z tego tytułu;

3) okres kredytowania – do 31.12.2030.

c.d. w sekcji II.2.4) ogłoszenia

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL21 Małopolskie

Main site or place of performance: Libiąż, POLSKA

II.2.4. Description of the procurement

Opis zamówienia zawiera sekcja II.1.4) oraz zapisy poniżej.

4) spłata kredytu (kapitału) od 2022 roku. Spłata kapitału w latach 2022–2030, kwartalna, w terminach do 31 marca, do 30 czerwca, do 30 września i do 31 grudnia każdego roku. Raty w roku 2022 w wysokości po 25 000,00 PLN, w roku 2023 w wysokości po 175 000,00 PLN, w roku 2024 w wysokości po 250 000,00 PLN, w roku 2025 w wysokości po 325 000,00 PLN, w latach 2026-2027 w wysokości po 350 000,00 PLN, w roku 2028 w wysokości po 400 000,00 PLN, w roku 2029 w wysokości po 425 000,00 PLN, w roku 2030 w wysokości po 450 000,00 PLN;

5) wysokość kwartalnych spłat kapitału może ulec zmianie w zależności od faktycznego wykorzystania kredytu i zostanie ustalona po 14.12.2020 (tj. ostatecznym terminie uruchomienia kredytu);

6) spłata odsetek od 2021 roku. Odsetki za okres od 17.8.2020 do 31.12.2020 płatne będą w styczniu 2021 roku. Następne odsetki płatne będą w okresach kwartalnych, w miesiącu następnym po upływie kwartału, za który są naliczane. Ostatnie odsetki płatne będą do 31.12.2030;

7) oprocentowanie kredytu będzie zmienne, uzależnione od stawki WIBOR trzymiesięcznej, wyliczonej jako średnia arytmetyczna notowań pomiędzy pierwszym a ostatnim dniem kwartału poprzedzającego kwartał, za który naliczane są odsetki, skorygowanej o stałą marżę banku;

- 8) odsetki naliczane będą w oparciu o rzeczywiste saldo zadłużenia. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, a rok 365 dni;
- 9) bank naliczy jednorazową prowizję od przyznanego kredytu – w związku z karencją w spłacie odsetek prowizja jest obligatoryjna na podstawie art. 92 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 roku, poz. 869 ze zmianami);
- 10) kredytowanie odbywać się będzie bez konieczności otwarcia rachunku pomocniczego;
- 11) koszt kredytu stanowią odsetki oraz prowizja od przyznanego kredytu. Nie dopuszcza się naliczania żadnych innych dodatkowych opłat (np. za przelewy, za wydanie opinii);
- 12) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu lub jego wybranych części bez doliczania jakichkolwiek opłat, kar, etc.;
- 13) zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel „in blanco”;
- 14) Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności związane z obsługą administracyjno-księgową kredytu;
- 15) w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 14) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania Ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 16) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazany poniżej dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 14) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- Szczegółowy opis zamówienia został opisany w rozdziale III SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 1 366 757,38 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/12/2030

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11.

Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Termin realizacji: od 17.8.2020 do 31.12.2030.
2. Zamawiający wymaga, by wykonawca postawił do dyspozycji środki finansowe:
I transza – 1 000 000,00 PLN w dniu 17 sierpnia 2020 r.;
II transza – 3 000 000,00 PLN w dniu 14 września 2020 r.;
III transza – 3 000 000,00 PLN w dniu 16 listopada 2020 r.;
IV transza – 4 000 000,00 PLN w dniu 14 grudnia 2020.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy, wspólników konsorcjum – zgodnie z zapisami rozdz. VI. SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności wskazanej w zamówieniu, tj. posiadać aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 2357 ze zm.) lub inny dokument równoważny potwierdzający prawo do prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej w zakresie udzielania kredytów (w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe), a w przypadku banków państwowych pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw.
 - 3 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
 - 1) który nie wykazał spełnienia warunku udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia – art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp;
 - 2) względem którego zachodzą przesłanki wykluczenia, określone w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy Pzp.
 4. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę W następujących przypadkach – wybrane przez zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie W postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości

zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 498 ze zmianami);

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zmawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Przedmiotowe oświadczenie wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE – (JEDZ – załącznik nr 3 do SIWZ).

W oświadczeniu, o którym mowa powyżej należy wypełnić:

- część II sekcja A–D,
- część III sekcja A–D,
- część IV wykonawca może wypełnić jedynie sekcję α (sekcja alfa): ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji,
- część VI.

Wyłącznie w zakresie wymagań określonych przez zamawiającego w SIWZ.

JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ – załącznik nr 3 do SIWZ) składa każdy

Z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają

spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie,

W którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ – załącznik nr 3 do SIWZ) dotyczący tych podwykonawców, w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionych przedstawicieli tych podmiotów.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może

przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa każdy z wykonawców.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tj.:

1) potwierdzających spełnianie warunków uczestnictwa w postępowaniu: w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącym kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zamawiający żąda:

a) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 2357 ze zm.) lub inny dokument równoważny potwierdzający prawo do prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej w zakresie udzielania kredytów (w przypadku określonym w art. 178 ust 1 ustawy Prawo bankowe), a w przypadku banków państwowych pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika ustaw;

2) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz

Z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz

Z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

g) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170, ze zm.).

Minimum level(s) of standards possibly required:

4. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, czyli dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 2) lit. a) – g) SIWZ, wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć również w stosunku do każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt 3 ppkt 2) lit. a), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2) pkt 3 ppkt 2) lit. b–d), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

3) Dokumenty o których mowa w pkt 5:

a) ppkt 1 i ppkt 2 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) ppkt 2 lit a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 1) i ppkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 5 ppkt. 3) stosuje się odpowiednio.

5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3 ppkt. 2 lit. a) składa dokument o którym mowa w pkt 5 ppkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Powyższy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Do treści zawieranej umowy zostaną wprowadzone istotne postanowienia umowy określone w załączniku nr 5 do SIWZ oraz zobowiązania wynikające ze złożonej oferty wykonawcy.

2. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone w istotnych dla stron postanowieniach umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 16/06/2020 Local time: 08:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 16/06/2020 Local time: 10:00

Place:

1. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Libiążu przy ul. Działkowej 1, w pokoju nr 2 (parter).

2. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w sekcji IV. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 30 000,00 PLN.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz.299).
3. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu: 16.6.2020 o godzinie 8.00.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą zamawiającego, znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) „Formularz oferta” – załącznik nr 1 do SIWZ;
 - b) „Przewidywany koszt kredytu” – załącznik nr 2 do SIWZ;
 - c) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ – załącznik nr 3 do SIWZ), który należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);Oraz jeżeli dotyczy:
 - d) pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy, jeżeli do reprezentowania wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa lub innego dokumentu, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania wykonawcy – oryginał w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji lub kopia notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza;
 - e) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku, gdy do postępowania przystępują wykonawcy działający wspólnie – oryginał w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopia notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza;
7. Wszystkie pliki, o których mowa w pkt. 6, należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako

tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym,

A wykonawcami odbywa się przy użyciu:

a) miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;

b) ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;

c) poczty elektronicznej: zp@libiaz.pl.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia

specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/04/2020