

Poland-Krakow: Advertising campaign services

OJ S 87/2020 05/05/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie

Postal address: pl. Na Stawach 1

Town: Kraków

NUTS code: PL213 Miasto Kraków

Postal code: 30-107

Country: Poland

Contact person: Ewa Cudak

E-mail: ecud@wup-krakow.pl

Telephone: +48 124240723

Fax: +48 124240722

Internet address(es):Main address: <https://bip.malopolska.pl/wupwkrakowie>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://bip.malopolska.pl/wupwkrakowie>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Realizacja kampanii społecznej dotyczącej programu operacyjnego Wiedza edukacja rozwój dla młodych osób w Małopolsce z udziałem influencera

Reference number: PZ.271.1.7.2020

II.1.2. Main CPV code

79341400 Advertising campaign services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą, o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i realizacja kampanii społecznej dotyczącej programu operacyjnego Wiedza edukacja rozwój dla młodych osób w Małopolsce z udziałem influencerów.

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 30.11.2020.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) określony został w załączniku nr 1 do SIWZ (będącym jednocześnie załącznikiem nr 1 do umowy).

Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia.

W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem konstrukcji, parametrów, przeznaczenia itp.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 274 333,34 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

79342200 Promotional services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL21 Małopolskie

Main site or place of performance: Internet

II.2.4. Description of the procurement

Na przedmiot zamówienia składają się działania:

- zapewnienie ambasadora kampanii w postaci influencerów,
- prowadzenie profilu społecznościowego na Instagramie.
- prowadzenie kampanii reklamowej w systemie Google Ads,
- przygotowanie i publikacja ogłoszeń w serwisach z ogłoszeniami o pracę,
- przygotowanie raportu z realizacji kampanii.

Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej;
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta nie obejmująca całości przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

Zamawiający w postępowaniu przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy (tzw. „procedura odwrócona”).

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Dodatkowe informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa znajdują się w rozdziale X pkt 2 SIWZ.

Zgodnie z art. 13 ust.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. RODO informuję, że: administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Krakowie przy placu Na Stawach 1.

Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy kancelaria@wupkrakow.pl, telefonicznie pod numerem +48 124287870 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Pozostałe informacje w zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych znajdują się w rozdziale XXII SIWZ.

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe, na czas równy okresowi związania ofertą w wysokości 8 000,00 PLN, słownie: osiem tysięcy złotych.
2. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na rachunek bankowy w banku PKO Bank Polski nr 40 1020 2892 0000 5302 0667 7456 tak, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na rachunku bankowym Zamawiającego; wpłata wadium winna być dokonana z tytułem „wadium – przetarg – kampania Power”.
5. Wadium w pozostałych formach winno być wniesione do Zamawiającego w sposób jak złożenie oferty (opisany w pkt X.2 SIWZ) lub na adres poczty elektronicznej przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wymaga wniesienia oryginału dokumentu elektronicznego. Jako oryginał dokumentu elektronicznego Zamawiający rozumie dokument w formie elektronicznej wystawiony przez gwaranta/poręczyciela lub dokument podpisany przez gwaranta/poręczyciela kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Warunku powyższego nie spełnia kopia elektroniczna dokumentu podpisana przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1) i 3) ustawy.
7. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej) / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Prowadzenie kampanii reklamowej w systemie Google Ads 2 filmów powstałych w ramach kampanii w wersjach dostępnych dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności wraz z osiągnięciem wskaźnika wyświetleń co najmniej 40 000 wśród osób z grupy docelowej kampanii / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Zaangażowanie do kampanii ambasadora z liczbą subskrybentów kanału YouTube co najmniej 900 000 osób / Weighting: 20

Price - Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 274 333,34 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 30/11/2020

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu województwa małopolskiego w ramach programu operacyjnego Wiedza edukacja rozwój na lata 2014–2020.

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Warunek udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże że:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej trzy zamówienia, polegające na przeprowadzeniu kampanii z udziałem influencerów z wykorzystaniem mediów społecznościowych, w tym:

a) co najmniej jedna kampania miała wartość minimum 70 000 PLN brutto,

b) co najmniej jedna kampania związana była z produkcją filmów do emisji w internecie,

c) co najmniej jedna kampania obejmowała wykorzystanie serwisu Instagram.

W przypadku usług nadal wykonywanych Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli część zamówienia już faktycznie wykonana spełni wymogi określone powyżej przez Zamawiającego w zakresie minimalnego przedmiotu i wartości usługi;

2) dysponuje lub będzie dysponował min. trzyosobowym zespołem oddelegowanym do realizacji zamówienia, którego członkowie będą posiadali następujące doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia:

a) co najmniej jedna (1) osoba w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert była odpowiedzialna za koordynowanie kampanii w internecie z udziałem influencerów (przynajmniej 2-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w obszarze prowadzenia kampanii promocyjnych),

b) co najmniej jedna (1) osoba w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert była odpowiedzialna za realizację kampanii w internecie z wykorzystaniem serwisu Instagram,

c) co najmniej jedna (1) osoba w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert była odpowiedzialna za realizację minimum 1 kampanii z udziałem influencerów w mediach społecznościowych o wartości minimum 70 000 PLN.

2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu będą spełnione, gdy spełniać je będzie jeden, kilku lub łącznie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Dołączony do oferty jednolity dokument stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania – sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ;

b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz osób stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę z Zamawiającym wg wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Warunki dokonywania zmian w umowach – zostały opisane w zał. nr 2 do SIWZ § 9 – wzór umowy.

3. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 05/06/2020 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 05/06/2020 Local time: 12:00

Place:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Krakowie, plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków, piętro VI, pok. 610, POLSKA.

Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Information about authorised persons and opening procedure: Adres skrzynki ePUAP

Zamawiającego: /WUPKrakow/skrytkaESP

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy. Szczegółowe informacje znajdują się w pkt VI SIWZ.

Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie określonej w pkt 1 a). Powyższe dotyczy także podmiotów określonych w art. 22a ustawy.

Opis dokumentów lub oświadczeń dotyczących wykluczenia Wykonawców znajduje się w pkt VIII SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo). Powyższe dotyczy również spółki cywilnej. W takim przypadku zamiast pełnomocnictwa do oferty można załączyć umowę spółki cywilnej lub uchwałę wspólników, o ile wynika z niej jednoznacznie sposób reprezentacji spółki. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Na ofertę składają się wypełnione i podpisane następujące dokumenty: formularz oferty – załącznik nr 3 do SIWZ.

W formularzu oferty Wykonawca może podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Do oferty należy również załączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt VII SIWZ. Oświadczenie w postaci formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ /ESPD) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą winno być przekazane pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo). Powyższe dotyczy również spółki cywilnej. W takim przypadku zamiast pełnomocnictwa do oferty można załączyć umowę spółki cywilnej lub uchwałę wspólników, o ile wynika z niej jednoznacznie sposób reprezentacji spółki. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z nich. Powyższe dotyczy również wspólników spółki cywilnej.

Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) oferta (każdy dokument składający się na ofertę) musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej;
- c) oferta (każdy dokument składający się na ofertę) winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Szczegółowe zasady składania ofert zawiera pkt X.2 SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.

Odwołanie wnosi się w następujących terminach:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w

rozumieniu Ustawy z 23.11.2012 – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawiera dział VI ustawy Pzp – środki ochrony prawnej.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/04/2020