

PL-Gdansk: Education and training services
OJ S 121/2013 25/06/2013
Contract award notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Pomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Racy

Postal address: ul. Uphagena 27

Town: Gdańsk

Postal code: 80-237

Country: Poland

For the attention of: Piotr Rydzyński

E-mail: p.rydzyński@ohp.pl

Telephone: +48 583017916

Fax: +48 583017916

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://pomorska.ohp.pl>

I.2. Type of the contracting authority

Other: instytucja rynku pracy

I.3. Main activity

Education

Other: instytucja rynku pracy

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych grupowych, dla młodzieży w wieku 18-25 lat, nieuczącej się i niepracującej, niezbędnych do realizacji projektu systemowego „OHP jako realizator usług rynku pracy współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet I Działanie 1.3 Poddziałanie 1.3.3.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

NUTS code PL Polska,PL63 Pomorskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)

II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)

1. UWAGA WAŻNE !!! Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za

zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

2. UWAGA WAŻNE !!! Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

3. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych grupowych, dla młodzieży w wieku 18-25 lat, nieuczącej się i niepracującej, niezbędnych do realizacji projektu systemowego „OHP jako realizator usług rynku pracy współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet I Działanie 1.3 Poddziałanie 1.3.3.

4. Wykaz kursów zawodowych do zrealizowania:

Na potrzeby OSZ Chojnice

ZADANIE NR 1

kurs spawacza metoda MAG łącznie dla 5 osób

Czas trwania 1 kursu 126 h/os.

ZADANIE NR 2

kurs magazyniera z obsł. komputera i wózków jezdniowych łącznie dla 5 osób

Czas trwania 1 kursu 150 h/os.

ZADANIE NR 3

kurs technologa prac wykończeniowych w budownictwie łącznie dla 5 osób

Czas trwania 1 kursu 110 h/os.

ZADANIE NR 4

kurs kelnera-barmana łącznie dla 5 osób

Czas trwania 1 kursu 130 h/os.

Na potrzeby OSZ Kościerzyna

ZADANIE NR 5

kurs spawacza metoda MAG łącznie dla 10 osób

Czas trwania 1 kursu 150 h/os.

ZADANIE NR 6

kurs operatora koparko – ładowarki łącznie dla 10 osób

Czas trwania 1 kursu 176 h/os.

Na potrzeby OSZ Słupsk

ZADANIE NR 7

kurs magazyniera z obsł. komputera i wózków jezdniowych łącznie dla 5 osób

Czas trwania 1 kursu 150 h/os.

ZADANIE NR 8

kurs spawacza łącznie dla 5 osób,

Czas trwania 1 kursu 126 h/os.

ZADANIE NR 9

kurs glazurnik – posadzkarz łącznie dla 5 osób

Czas trwania 1 kursu 140 h/os.

ZADANIE NR 10

kurs opiekuna osób starszych z modułem języka niemieckiego łącznie dla 5 osób

Czas trwania 1 kursu 180 h/os.

5. Opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1 „Spawacz metodą MAG” dla 5 osób,

A. Minimalny zakres tematyczny szkolenia

- Zasady spawania metodą MAG,
- Procesy spajania i pokrewne spajaniu,
- Rysunek techniczny w spawalnictwie,
- Materiały podstawowe i dodatkowe,

- Podstawy elektrotechniki,
- Urządzenia i sprzęt do spawania,
- Technika i technologia spawania,
- Wykonywanie doczołowych złączy rur ze spoinami czołowymi w szczególnych pozycjach zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
- Przepisy, wytyczne i normy dotyczące spawalnictwa,
- Bhp i ppoż. przy pracach,
- Zajęcia praktyczne,

B. Powyższy kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej, gdzie podział godzin wygląda następująco:

- zajęcia teoretyczne - 26 h,
- zajęcia praktyczne - 100 h.

C. Miejsce do zajęć teoretycznych i praktycznych zapewnia Wykonawca. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się w Chojnicach.

D. Szkolenie zakończone ma być egzaminem, którego pozytywny wynik zapewnia uzyskanie uprawnień Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, tj.:

- książki spawacza
- certyfikatu egzaminu spawacza wg wymogów normy europejskiej EN 287-1

E. Szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.

F. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.

Zadanie 2 „Magazynier z obsługą komputera i obsługą wózka widłowego”, dla 5 osób:

A. Minimalny zakres tematyczny szkolenia

- Magazynier z zastosowaniem systemów komputerowych w gospodarce magazynowej,
- Obsługa kasy fiskalnej,
- Przepisy i normy w magazynowaniu,
- Gospodarka magazynowa,
- Podstawowa dokumentacja magazynowa,
- Zapoznanie się z programem komputerowym do obsługi magazynu,
- Typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózka,
- Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami,
- Wiadomości z zakresu: ładunkoznawstwa, bezpiecznego użytkowania i wymiany butli gazowych, bhp i dozoru technicznym.

B. Powyższy kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej, gdzie podział godzin wygląda następująco:

- 80 godzin - wykłady z teorii zawodowej i praktyczna obsługa komputera i kasy fiskalnej,
- 50 godzin - wykłady – obsługa wózka
- 20 godzin – zajęcia praktyczne – obsługa wózka widłowego

C. Zajęcia teoretyczne w ramach szkolenia będą odbywać się na terenie Ośrodka Szkolenia Zawodowego w Chojnicach przy ul. Lichnowskiej 5. Zamawiający udostępni nieodpłatnie sale do zajęć teoretycznych.

D. Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w Chojnicach.

E. Szkolenie zakończone ma być egzaminem, którego pozytywny wynik zapewnia uzyskanie uprawnień zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm) oraz egzaminem przed Komisją UDT.

F. szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z

przedstawionym mu harmonogramem.

Zadanie 3 „Technolog prac wykończeniowych w budownictwie” dla 5 osób,

A. Minimalny zakres tematyczny szkolenia

- Ogólne przepisy bhp i p.poż na stanowisku pracy,
- Rodzaje i zastosowanie materiałów, narzędzi, sprzętu i maszyn,
- Prace budowlane z zastosowaniem płyt kartonowo-gipsowych,
- Montaż sufitów podwieszanych,
- Metody i techniki układania glazury i posadzki,
- Wykończeniowe prace podłogowe,
- Malowanie i prace dekoracyjne,
- Prace przygotowawcze i wykończeniowe,
- Wykonywanie robót towarzyszących.

B. Powyższy kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej, gdzie podział godzin wygląda następująco:

- zajęcia teoretyczne- 20 h,
- zajęcia praktyczne- 90 h,

C. Zajęcia teoretyczne będą odbywać się na terenie Ośrodka Szkolenia i Wychowania OHP w Człuchowie przy ul. Kusocińskiego 4 (zamawiający udostępni nieodpłatnie sale do zajęć teoretycznych).

D. Zajęcia praktyczne będą odbywać się na terenie jednostki organizacyjnej OSiW OHP w Człuchowie przy ul. Kusocińskiego 4. Zamawiający udostępni nieodpłatnie sale do zajęć praktycznych.

E. Wszystkie materiały budowlane wykorzystane podczas szkolenia muszą pozostać na miejscu realizacji zadania.

F. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia porządku w miejscu, w którym odbywać się będą zajęcia praktyczne.

G. Szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.

H. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.

Zadanie nr 4 „Kelner-barman” dla 5 osób:

A. Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- Część teoretyczna, obejmuje zagadnienia z zakresu:
- Wprowadzenie do zawodu – wizerunek, obowiązki, etyka,
- Towaroznawstwo- ogólne wiadomości o potrawach i napojach,
- Organizacja i techniki pracy kelnera, barmana,
- Techniki obsługi klienta,
- Zasady i techniki komponowania napojów mieszanych: charakterystyka, podział, składniki,
- Zasady organizacji pracy i obsługi przyjęć,
- Sprzęt barowy: rodzaje, nazwy, funkcjonowanie,
- Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony Przeciwpożarowej.
- Część praktyczna obejmuje:
- Obsługa konsumentów przy stole,
- Dekoracja stołów i układanie zastawy stołowej,
- Zdobienie – wzory lane, rysowane,
- Obsługa i konserwacja maszyn np. barowych,
- Metody przygotowania i podawania drinków i innych napojów,
- obsługa kas fiskalnych,
- Wiadomości z zakresu BHP.

B. Powyższy kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej, gdzie podział godzin wygląda następująco:

- zajęcia teoretyczne-50 h.

- zajęcia praktyczne-80 h,

C. Miejsce do zajęć teoretycznych i praktycznych zapewnia Wykonawca.

D. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się w Chojnicach.

E. W ramach zajęć praktycznych Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych (sprzęt, surowce, produkty i półprodukty) oraz odpowiedniego miejsca do przeprowadzenia tych zajęć dla uczestników kursu.

F. Wykonawca zleci badania lekarskie (pracownicza książeczka zdrowia z badaniami sanitarno-epidemiologicznymi),niezbędne do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu kelner-barman. Koszt tych badań powinien być wliczony w ogólne koszty szkolenia zawodowego. W przypadku niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne firma szkoląca zobowiązana jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika.

G. W celu sprawdzenia poziomu opanowania wiedzy i umiejętności kurs Kelner-barman, zakończy się egzaminem teoretycznym, praktycznym według przyjętych przez firmę szkoleniową zasad egzaminowania. Egzamin końcowy winien być przeprowadzony przez komisję egzaminacyjną, wyłonioną przez firmę szkolącą.

H. Szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.

Zadanie nr 5, Spawanie metodą MAG (135) dla 10 osób,

A. Minimalny zakres tematyczny szkolenia ::

- zasady spawania metodą MAG,

- oznaczenie i zastosowanie materiałów dodatkowych i ich produkcję,

- obróbkę cieplną złączy spawanych,

- niezgodności spawalnicze oraz kontrolę i badania materiałów i złączy spawanych,

- zasady unikania i usuwania niezgodności spawalniczych,

- przyczyny i skutki naprężeń oraz odkształceń spawalniczych,

- podstawowe wiadomości z elektrotechniki,

- działanie i obsługa urządzeń oraz osprzętu spawalniczego,

- zasady oszczędzania materiałów, energii i urządzeń,

- czytanie rysunków prostych konstrukcji spawanych

- uruchamianie i obsługiwanie urządzeń spawalniczych,

- dobieranie parametrów spawania,

- wykonywanie doczołowych złączy rur ze spoinami czołowymi w poszczególnych pozycjach zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,

- ocena jakości złączy spawanych,

- podstawowe przepisy bhp i ppoż. , wymagania przepisów, norm i wytycznych związanych ze szkoleniem, egzaminowaniem i nadawaniem uprawnień

spawalniczych,

- udzielanie pierwszej pomocy w nagłych przypadkach.

B. Szkolenie będzie składało się z zajęć teoretycznych (25 h) oraz praktycznych (125 h)

C. Zakres szkolenia musi obejmować zagadnienia, po których uczestnik kursu uzyskuje uprawnienia do wykonywania spoin pachwinowych blach i rur ze stali ferrytycznych metodą MAG 135 zgodnie zobowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzenia egzaminów kwalifikacyjnych spawaczy.

D. Program nauczania musi być opracowany przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach.

Szkolenie zakończone będzie wydaniem świadectwa oraz Książeczki Spawacza według normy PN-EN 287-1:2007.

E. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się na terenie Trójmiasta. Cena musi obejmować koszt dojazdu uczestników szkolenia z Kościerzyny na szkolenie i z powrotem. Wykonawca musi zapewnić we własnym zakresie sale do zajęć teoretycznych i praktycznych.

F. Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.

G. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.

Zadanie nr 6, „Operator koparko-ładowarki” dla 10 osób

A. Minimalny zakres tematyczny szkolenia

- Część teoretyczna, obejmuje zagadnienia z zakresu:
- dokumentacja techniczna maszyn roboczych,
- bezpieczeństwo i higiena pracy przy eksploatacji maszyn roboczych,
- technologii wykonywania robót ziemnych,
- podstawy elektrotechniki,
- silniki spalinowe,
- elementy hydrauliki,
- budowa koparko-ładowarki
- użytkowania i obsługi maszyn roboczych.
- Część praktyczna obejmująca naukę eksploatacji maszyn roboczych w różnych warunkach terenowych i technologicznych.

B. Powyższy kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej, gdzie podział godzin wygląda następująco: zajęcia praktyczne-60 h, zajęcia teoretyczne-116 h.

C. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się na terenie Trójmiasta. Cena musi obejmować koszt dojazdu z Kościerzyny na szkolenie i z powrotem. Wykonawca musi zapewnić we własnym zakresie sale do zajęć teoretycznych i praktycznych.

D. Program szkolenia musi być zgodny z właściwymi przepisami, a w szczególności rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych(Dz. U. z 2001 r., Nr 118 poz. 1263) oraz musi zawierać wszystkie elementy wynikające z & 75 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy(Dz. U. Nr 177, , poz.1193 ze zm.)

E. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem przeprowadzonym przez komisję powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.

F. Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.

G. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem
Zadanie nr 7 „Magazynier z obsługą komputera i obsługą wózków jezdniowych” dla 5 osób

A. Zajęcia teoretyczne i praktyczne w ramach szkolenia mają odbywać się w pomieszczeniach udostępnionych przez Wykonawcę. Zajęcia praktyczne i teoretyczne powinny odbywać się w Słupsku.

B. Czas trwania kursu - ogółem 150 godzin, w tym:

- 90 godzin (lekcyjnych czyli 45 min.) wykłady z teorii zawodowej i praktyczna obsługa komputera i kasy fiskalnej,
- 45 godzin (lekcyjnych) wykłady – obsługa wózka
- 15 godzin (zegarowych) – zajęcia praktyczne

C. Minimalny zakres programowy szkolenia:

- Magazynier z zastosowaniem systemów komputerowych w gospodarce

magazynowej

- Typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózka.

- Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami,

- Wiadomości z zakresu: ładunkoznawstwa, bezpiecznego użytkowania i wymiany butli gazowych, bhp i dozorce technicznym.

D. Wykonawca musi zapewnić na własny koszt sale szkoleniowe przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne,

E. Wykonawca musi zapewnić na własny koszt optymalną ilość materiałów metodycznych i innych niezbędnych pomocy dydaktycznych,

F. Wykonawca musi zapewnić na własny koszt zorganizowanie części praktycznej szkolenia na komputerach, wzorcowych wózkach jezdniowych,

G. Wykonawca musi zapewnić na własny koszt dla uczestników:

- odzież ochronną,

- obsługę cateringową świadczoną każdego dnia zajęć w formie: lunchu składającego się z jednego ciepłego posiłku oraz kawy, herbaty, wody mineralnej,

- warunki pracy zgodnie z przepisami BHP w trakcie trwania każdego szkolenia, - ubezpieczenie od NW,

- sfinansowanie niezbędnych badań lekarskich dla uczestników umożliwiających udział w kursie i praktykach,

- pokrycie kosztów dojazdu na kurs dla uczestników z poza miasta Słupsk,

- zorganizowanie praktyk dla uczestników kursu w zakładach usługowych, firmach handlowych lub hurtowniach,

- przeprowadzenie bądź przygotowanie, skierowanie i opłacenie egzaminu na magazyniera z obsługą komputera i obsługą wózków jezdniowych,

- przeprowadzenie wewnętrznego egzaminu końcowego wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa i wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym, stosownego zaświadczenia - w terminie 7 dni od daty dokonania oceny - zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 186).

H. Kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej, gdzie podział godzin wygląda następująco:

- 90 godzin - wykłady z teorii zawodowej i praktyczna obsługa komputera i kasy fiskalnej,

- 45 godzin - wykłady – obsługa wózka

- 15 godzin – zajęcia praktyczne dla 1 uczestnika – obsługa wózka widłowego.

I. Zajęcia teoretyczne i praktyczne, w ramach szkolenia, mają odbywać się w pomieszczeniach zapewnionych i udostępnionych przez Wykonawcę.

J. Szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.

Zadanie nr 8 „Spawacz” dla 5 osób

A. Zajęcia teoretyczne i praktyczne w ramach szkolenia mają odbywać się w pomieszczeniach udostępnionych przez Wykonawcę. Zajęcia praktyczne i teoretyczne powinny odbywać się w Słupsku.

B. Czas trwania kursu - ogółem 126 godzin, w tym: wykłady z teorii zawodowej oraz zajęcia praktyczne.

C. Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- Procesy spajania i pokrewne spajaniu.

- Rysunek techniczny w spawalnictwie.

- Materiały podstawowe i dodatkowe.

- Podstawy elektrotechniki.
- Urządzenia i sprzęt do spawania.
- Technika i technologia spawania.
- Technika i technologia spawania.
- Przepisy, wytyczne i normy dotyczące spawalnictwa.
- Bhp i ppoż. przy pracach.
- Zajęcia praktyczne.

D. Wykonawca musi zapewnić na własny koszt sale szkoleniowe przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne,

E. Wykonawca musi zapewnić na własny koszt optymalną ilość materiałów metodycznych i innych niezbędnych pomocy dydaktycznych,

F. Wykonawca musi zapewnić na własny koszt zorganizowanie części praktycznej szkolenia.

G. Wykonawca musi zapewnić na własny koszt dla uczestników:

- odzież ochronną,
- obsługę cateringową świadczoną każdego dnia zajęć w formie: lunchu składającego się z jednego ciepłego posiłku oraz kawy, herbaty, wody mineralnej,
- warunki pracy zgodnie z przepisami BHP w trakcie trwania każdego szkolenia, - ubezpieczenie od NNW,
- sfinansowanie niezbędnych badań lekarskich dla uczestników umożliwiających udział w kursie i praktykach,
- pokrycie kosztów dojazdu na kurs dla uczestników z poza miasta Słupsk,
- zorganizowanie praktyk dla uczestników kursu w specjalistycznych zakładach
- przeprowadzenie bądź przygotowanie, skierowanie i opłacenie egzaminu na magazyniera z obsługą komputera i obsługą wózków jezdniowych,
- przeprowadzenie wewnętrznego egzaminu końcowego wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa i wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym, stosownego zaświadczenia - w terminie 7 dni od daty dokonania oceny - zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 186).
- Książki Spawacza oraz Świadectwo Egzaminu Spawacza (w wersji polsko-angielskiej) wydane przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach.

H. Kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej, gdzie podział godzin wygląda następująco, zajęcia praktyczne - 100 h, zajęcia teoretyczne - 26 h. Zajęcia teoretyczne i praktyczne będą odbywać się w salach udostępnianych przez Wykonawcę.

I. Szkolenie zakończone ma być egzaminem, którego pozytywny wynik zapewnia uzyskanie uprawnień Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, tj.:

- książki spawacza
- certyfikatu egzaminu spawacza wg wymogów normy europejskiej EN 287-1 lub EN 287-2

J. Szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.

Zadanie nr 9 „Glazurnik – Posadzkarz” ” dla 5 osób

A. Zajęcia teoretyczne w ramach szkolenia mają odbywać się w pomieszczeniach udostępnionych przez Wykonawcę. Zajęcia teoretyczne powinny odbywać się w Słupsku.

B. Czas trwania kursu - ogółem 140 godzin, w tym:

- 40 godzin (lekcyjnych czyli 45 min.) wykłady z teorii zawodowej i praktyczna
- 100 godzin (zegarowych) zajęcia praktyczne

C. Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- Posługiwanie się dokumentacją techniczną

- Materiały używane przy pracach posadzkarsko-glazurniczych
- Obsługa ręcznych i mechanicznych urządzeń
- Metody i techniki układania glazury i posadzki wraz z pracami przygotowawczym i wykończeniowymi
- Remontowanie okładzin ściennych i podłogowych
- Prace wykończeniowe robót glazurniczych i posadzkarskich oraz remonty, naprawy i renowacje podłóg i posadzek
- Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska
- Zajęcia praktyczne

D. Wykonawca musi zapewnić na własny koszt sale szkoleniowe przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne,

E. Wykonawca musi zapewnić na własny koszt optymalną ilość materiałów metodycznych i innych niezbędnych pomocy dydaktycznych,

F. Wykonawca musi zapewnić na własny koszt zorganizowanie części praktycznej szkolenia

G. Wykonawca musi zapewnić na własny koszt dla uczestników:

- odzież ochronną,
- obsługę cateringową świadczoną każdego dnia zajęć w formie: lunchu składającego się z jednego ciepłego posiłku oraz kawy, herbaty, wody mineralnej,
- warunki pracy zgodnie z przepisami BHP w trakcie trwania każdego szkolenia,
- ubezpieczenie od NW,
- sfinansowanie niezbędnych badań lekarskich dla uczestników umożliwiających udział w kursie i praktykach,
- pokrycie kosztów dojazdu na kurs dla uczestników z poza miasta Słupsk,
- zorganizowanie praktyk dla uczestników kursu
- przeprowadzenie wewnętrznego egzaminu końcowego wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa i wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym, stosownego zaświadczenia - w terminie 7 dni od daty dokonania oceny - zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 186).

H. Zajęcia teoretyczne będą odbywać się w salach udostępnianych przez Wykonawcę zaś zajęcia praktyczne będą odbywać się w budynku Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Słupsku przy ul. Dunikowskiego 3. Zamawiający udostępni nieodpłatnie sale do zajęć praktycznych. Wszystkie materiały budowlane wykorzystane podczas szkolenia muszą pozostać na miejscu realizacji zadania. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia porządku w miejscu, w którym odbywać się będą zajęcia praktyczne.

I. Szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.

Zadanie nr 10 „Opiekun osób starszych z modułem języka niemieckiego” dla 5 osób

A. Czas trwania kursu - ogółem 180 godzin, w tym:

- 30 godzin (lekcyjnych czyli 45 min.) wykłady z teorii zawodowej
- 60 godzin (zegarowych tj. 60 min) część praktyczna
- 90 godzin (lekcyjnych czyli 45 min.) zajęcia z języka niemieckiego

B. Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- Opiekun/ka seniora - rola i zadania
- Zagadnienia związane z procesem starzenia
- Zasady żywienia osób starszych
- Anatomia i fizjologia osób starszych
- Pielęgnacja i higiena osoby starszej

- Profilaktyka odleżyn oraz skutków długotrwałego unieruchomienia
- Choroby wieku starczego
- Pierwsza pomoc przedmedyczna
- Funkcjonowanie intelektualne, emocjonalne, społeczne osób starszych
- Opieka nad umierającym i towarzyszenie śmierci
- Wybrane zagadnienia farmakoterapii
- Aktywacja osób starszych
- Współpraca ze środowiskiem podopiecznego
- Jak radzić sobie ze stresem
- Program szkolenia językowego musi obejmować język niemiecki

C. Wykonawca musi zapewnić na własny koszt dla uczestników:

- optymalną ilość materiałów metodycznych i innych niezbędnych pomocy dydaktycznych,
- zorganizować zajęcia praktyczne, które powinny być przeprowadzone w ośrodku opieki społecznej lub instytucjach zajmujących się opieką osób starszych/niepełnosprawnych w Słupsku.
- zapewnić miejsce i sprzęt do zajęć praktycznych w ośrodku opieki społecznej lub instytucjach zajmujących się opieką osób starszych/niepełnosprawnych w Słupsku.
- zapewnić taką ilość miejsc odbywania praktyki, aby efektywnie i bez przeszkód mogli ją w tym samym czasie odbywać wszyscy uczestnicy szkolenia.
- odzież ochronną w postaci co najmniej: fartucha, rękawiczek jednorazowych, obuwia
- obsługę cateringową świadczoną każdego dnia zajęć w formie: lunchu składającego się z jednego ciepłego posiłku oraz kawy, herbaty, wody mineralnej,
- warunków pracy zgodnie z przepisami BHP w trakcie trwania każdego szkolenia,
- ubezpieczenia od NNW,
- sfinansowania niezbędnych badań lekarskich umożliwiających udział w kursie i praktykach,
- pokrycia kosztów dojazdu na kurs dla uczestników z poza miasta Słupsk,
- skierowanie i opłacenie egzaminu beneficjentom,
- przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu końcowego wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa i wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym, stosownego zaświadczenia - w terminie 7 dni od daty dokonania oceny [zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 186).

D. Osoby objęte wsparciem językowym muszą uzyskać poświadczenie kompetencji językowych na poziomie co najmniej podstawowym (A1) określonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

E. Wdanie listów rekomendacyjnych z zajęć praktycznych dla uczestników kursów.

F. Zamawiający udostępni bezpłatnie sale do zajęć teoretycznych na terenie Ośrodka Szkolenia Zawodowego OHP w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20.

G. Szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem

Warunki szczegółowe dla zadania nr 1,2,3,4.

1. Przez 1 godzinę zajęć teoretycznych należy rozumieć 1 godzinę lekcyjną = 45 min.

Przez 1 godzinę zajęć praktycznych należy rozumieć 1 godzinę zegarową = 60 min.

Podczas zajęć teoretycznych i praktycznych muszą odbywać się przerwy dla uczestników w zależności od potrzeb.

2. Określone kursy zawodowe należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu jaki obejmuje kurs zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w ilości godzin umożliwiający przystąpienie do egzaminu oraz uzyskania pełnych uprawnień po

ukończeniu danego kursu.

3. Zamawiający dopuszcza zorganizowanie kursów grupowych lub indywidualnych ale tylko w zakresie danego kursu. Niedopuszczalne jest prowadzenie grupowych zajęć dla uczestników z różnych kursów.

4. Program szkolenia powinien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.09.2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177 z 2010r. , poz.1193).

5. Zajęcia praktyczne powinna prowadzić osoba spełniająca wymagania kwalifikacyjne dla instruktorów praktycznej nauki zawodu określone w art.10 ust.4 lub 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010r., Nr 244, poz.1626). Wymaga się również, aby Wykonawca usługi posiadał certyfikat MEN lub wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP.

6. Szkolenia, po przeprowadzeniu stosownego egzaminu, zakończą się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu (zaświadczenie musi być zgodne ze wzorami zaświadczeń stanowiącymi załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm)

7. Wszelkie koszty związane z organizacją szkolenia ponosi Wykonawca.

8. Wykonawca przygotowując ofertę muszą wliczyć w cenie swojej oferty w zależności od rodzaju szkolenia/musi zapewnić uczestnikom szkolenia:

A. optymalną ilość materiałów metodycznych i innych niezbędnych pomocy dydaktycznych, zorganizowanie części praktycznej szkolenia na komputerach, kasach fiskalnych i wzorcowych wózkach jezdniowych,

B. uczestnikom obsługę cateringową świadczona każdego dnia zajęć w formie: serwisu kawowego(kawy/herbaty), woda mineralna oraz lunchu składającego się z jednego ciepłego posiłku,

C. warunków pracy zgodnie z przepisami BHP w trakcie trwania każdego szkolenia,

D. ubezpieczenie od NNW,

E. sfinansowania niezbędnych badań lekarskich umożliwiających udział w kursie i praktykach,

F. pokrycia kosztów dojazdu na kurs dla uczestników szkolenia,

G. przeprowadzenie bądź przygotowanie, skierowanie i opłacenie egzaminu, koszt ewentualnych egzaminów po zaliczeniu których uczestnik otrzyma wymagane certyfikaty lub uprawnienia,

H. opłat za dojazd uczestników szkoleń do miejsca w którym przeprowadzane będą egzaminy,

I. zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnie z rozporządzeniem 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm)

J. materiały budowlane i specjalistyczny sprzęt do przeprowadzenia zajęć praktycznych,

K. miejsce do zajęć praktycznych, koszt wynajmu sali do zajęć praktycznych,

L. koszt odzieży ochronnej - roboczej (o ile taka jest wymagana),

M. badania lekarskie,

N. koszt wynagrodzenia wykładowcy - instruktora,

O. koszt przejazdów uczestników szkolenia zawodowego, jeżeli zajęcia w trakcie jednego dnia odbywać się będą w różnych miejscach,

9. Wykonawca powinien zapewnić każdego dnia szkolenia catering . Będzie on zawierał jeden ciepły, prosty posiłek np. ziemniaki, surówka i kotlet smażony (lub inny rodzaj mięsa). Zamiast ziemniaków może być kasza lub makaron. Dodatkowo Wykonawca zapewni kawę i herbatę, a także wodę lub inny napój do picia – 1,5 L butelka na jednego uczestnika każdego dnia (napoje mogą być w dużych butelkach, ale wtedy muszą być dostarczone plastikowe kubeczki).

10. Przed rozpoczęciem każdego kursu wykonawca musi przedstawić dokument - polisę potwierdzającą ubezpieczenie uczestników kursu od NNW.
11. Projekt „OHP jako realizator usług rynku pracy” obejmuje znaczą ilość szkoleń/kursów i w związku z tym zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbyć się w terminach zgodnych z harmonogramem realizowanych zajęć, uzgodnionych z koordynatorem wojewódzkim projektu oraz koordynatorami terenowymi. Zajęcia praktyczne powinny odbyć się w warsztatach wykonawcy.
12. Wykonawca musi zapewnić na własny koszt, warsztaty do prowadzenia praktycznych zajęć, spełniające ogólne standardy, oraz zabezpieczone w odpowiedni sprzęt do prowadzenia zajęć praktycznych. Wszystkie te pomieszczenia muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w dostosowaniu do ilości uczestników.
13. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz staranność wykonywania oferowanych usług, ponosi też pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
14. Pierwsze zajęcia powinny rozpocząć się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.
15. Kursy powinny odbywać się w godzinach od 8.00 do 18.00 od poniedziałku do piątku, średnio 8 h dziennie. Ponieważ w lokalach jednostek OHP realizowane są inne projekty i odbywają się zajęcia, to godziny, w których będą trwały szkolenia zostaną ustalone z Wykonawcą i dostosowane do możliwości lokalowych jednostek OHP.
16. Wykonawca zapewni warsztaty do zajęć praktycznych.
17. Wykonawca w ramach umówionego wynagrodzenia wyposaży uczestników kursu w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia na jego własność materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne do realizacji szkolenia, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia.
18. Wykonawca gwarantuje ciągłość nauki (kursów).
19. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego nauczyciela lub instruktora innym nauczycielem lub instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie kursów.
20. Wykonawca musi zapewnić odpowiednio wykwalifikowaną kadrę nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu posiadającą odpowiednie wykształcenie, stosowne uprawnienia i przygotowanie zawodowe do prowadzenia szkoleń oraz doświadczenie w pracy z młodzieżą.
21. W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie nie później jednak niż do 7 dni od daty zajęć, które się nie odbyły.
22. W przypadku gdyby nie udało się znaleźć odpowiedniej ilości beneficjentów na szkolenie, kurs odbędzie się w późniejszym terminie, po wcześniejszym uzgodnieniu Zamawiającego z Wykonawcą.
23. Podstawą przyjęcia na kursy zawodowe będą imienne wykazy osób wystawiane przez Zamawiającego.
24. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników projektu, Zamawiający zapłaci za szkolenie, w proporcji do ilości wykonanych godzin.
25. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w danym kursie zawodowym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany kursu dla tego uczestnika. Zmiana taka nie może spowodować zwiększenia ogólnej kwoty zamówienia. Przy realizacji zamówienia brana pod uwagę będzie cena jednostkowa za dany kurs przedstawiony w ofercie przetargowej.
26. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - A. prowadzenia dokumentacji szkolenia - dziennika zajęć oraz list obecności,

- B. umożliwienia Zamawiającemu oraz instytucjom zewnętrznym uprawnionym do kontroli projektu, prawo wglądu w dokumenty w zakresie dotyczącym wykonywania zapisów niniejszej umowy,
- C. w przypadku 10% absencji uczestnika Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego,
- D. informowania Zamawiającego o nieobecnościach każdego z uczestników w ilości większej niż 10%.
- E. Wykonawca może dokonać skreślenia beneficjenta z listy uczestników tylko i wyłącznie po decyzji Zamawiającego,
- F. przedstawienia dokumentacji zdjęciowej, z przeprowadzonych kursów - maksymalnie po 1 zdjęciu w wersji papierowej, z każdego rodzaju kursów,
- G. przedstawienia faktury z adnotacją o przedmiocie usługi, oraz że szkolenie odbyło się w ramach projektu wraz z podaniem terminu szkolenia.
27. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w danym kursie zawodowym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
- A. wykreślenia uczestnika z listy uczestników w przedmiotowym kursie, a Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.
- B. zmiany kursu dla danego uczestnika. Zamiana kursu może dotyczyć tylko zmiany kursu na inny przedstawiony/opisany w przedmiocie zamówienia. Zamiana taka nie może spowodować zwiększenia ogólnej kwoty zamówienia.
28. Przy realizacji zamówienia brana pod uwagę będzie cena jednostkowa za dany kurs przedstawiony w ofercie przetargowej.
29. Szkolenie zostanie odebrane Protokołem odbioru usługi.
30. Wykonawca musi zapewnić odpowiednio wykwalifikowaną kadrę nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu posiadającą wykształcenie, stosowne uprawnienia i przygotowanie zawodowe do prowadzenia szkoleń oraz doświadczenie w pracy z młodzieżą.
31. Projekt „OHP jako realizator usług rynku pracy” obejmuje wiele innych kursów i zajęć, dlatego też termin realizacji kursów musi być dopasowany do harmonogramu Zamawiającego i uzgodniony z zamawiającym, koordynatorem terenowym lub koordynatorem wojewódzkim.
32. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej promocji kursów z określeniem nazwy kursu, nazwy zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały muszą być opatrzone właściwym logo flagi Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z odniesieniem i Kapitału Ludzkiego – Narodowej Strategii Spójności, zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. i Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
33. Wykonawca będzie musiał wyznaczyć osobę, która będzie koordynatorem kursu, w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć. Koordynator kursu jest zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem projektu oraz pracownikiem Ośrodka Szkolenia Zawodowego Pomorskiej WK OHP.
34. Zgodnie z założeniami projektu uczestnicy muszą otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm) oraz certyfikat o ukończonym kursie wydany przez jednostkę szkolącą. Wzór certyfikatu Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym, na podstawie „Wytocznich dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.
35. Certyfikat o ukończeniu kursu oraz świadectwo ukończenia kursu MEN zostaną wystawione w ostatnim dniu zajęć,
36. Zleceniodawca zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu, do końca ustawowo wyznaczonego

okresu archiwizacji tego typu dokumentów, tj. do 31 grudnia 2020 r.

37. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym 85% wartości zamówienia opłacone zostanie z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów realizowanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego (Fundusze Unijne), a pozostałe 15% z rachunku bankowego Zamawiającego (rezerwa celowa budżetu Państwa). Środki na uregulowanie zobowiązań finansowych są zabezpieczone z Rezerwy celowej budżetu środków europejskich i budżetu Państwa. Wykonawca dostarczy prawidłowo wystawioną fakturę vat/rachunek po zatwierdzeniu przez zamawiającego protokołu odbioru usługi.

38. Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926, tekst jednolity z późn. zm).

39. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zakończenia realizacji zamówienia.

40. Do faktury Zamawiający zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty (oznaczone zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki):

A. oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów,

B. harmonogramy zajęć z uwzględnieniem ilości godzin oraz tematy zajęć,

C. kserokopie zaświadczeń i certyfikatów udziału w kursie wraz z zakresem tematycznym i godzinowym,

D. oryginały dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdej grupy, oraz miejscowości w której przeprowadzane są kursy),

E. imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,

F. oryginały ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych po zajęciach,

G. maksymalnie po 1 zdjęciu z każdego rodzaju kursu w formie papierowej,

H. dokumenty potwierdzające przeprowadzenie egzaminów teoretycznych i praktycznych wraz z wynikami egzaminów,

I. kserokopie uzyskanych uprawnień,

J. polisę na ubezpieczenie uczestników szkolenia od NNW.

Kserokopie przekazywanych w/w dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

41. Zamawiający do SIWZ dołącza „umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych” którą wyłoniony wykonawca będzie miał obowiązek podpisać wraz z umową na realizację zamówienia publicznego – załącznik nr 5.

42. Zamawiający zastrzega sobie:

A. Prawo do kontroli przebiegu i efektywności wykonywania zadania przez Wykonawcę,

B. W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz uprawnionych instytucji, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i w miejscu realizacji projektu.

C. Prawo do uczestniczenia w ocenie końcowej uczestników kursu, która będzie przeprowadzona w formie egzaminu.

43. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy oraz że posiada dokument potwierdzający wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze

względu na siedzibę instytucji szkoleniowej wydanego na podstawie ART. 20 UST. 1 USTAWY Z DNIA 20.04.2004 R. O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY (T.J DZ. U Z 2008 R. NR 69, POZ. 415 Z PÓŻN. ZM.).

44. Wykonawca oświadcza, że posiada akredytację kuratora oświaty.

45. Wszystkie szczegółowe warunki dotyczące przeprowadzenia szkolenia Zamawiający uzgodni z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

46. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz staranność wykonywania oferowanych usług, ponosi też pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

47. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, tj. możliwość zmniejszenia ilości poszczególnych osób na poszczególne kursy w stosunku do podanych w formularzu cenowym. Maksymalny zakres przedmiotu zamówienia może zostać pomniejszony o nie więcej niż 30 % ogólnej wartości tzn. zostanie zrealizowany w co najmniej 70 % wartości zamówienia.

48. Uczestnicy otrzymują zaświadczenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych Dz. U. 2012 poz. 186 Zał. nr 1 do tego Rozporządzenia.

Warunki szczegółowe dla zadania nr 5,6.

1. Przez 1 godzinę zajęć teoretycznych należy rozumieć 1 godzinę lekcyjną = 45 min.

Przez 1 godzinę zajęć praktycznych należy rozumieć 1 godzinę zegarową = 60 min.

Podczas zajęć teoretycznych i praktycznych muszą odbywać się przerwy dla uczestników w zależności od potrzeb.

2. Określone kursy zawodowe należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu jaki obejmuje kurs zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w ilości godzin umożliwiający przystąpienie do egzaminu oraz uzyskania pełnych uprawnień po ukończeniu danego kursu.

3. Zamawiający dopuszcza zorganizowanie kursów grupowych lub indywidualnych ale tylko w zakresie danego kursu. Niedopuszczalne jest prowadzenie grupowych zajęć dla uczestników z różnych kursów.

4. Program szkolenia powinien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.09.2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177 z 2010r., poz.1193).

5. Zajęcia praktyczne powinna prowadzić osoba spełniająca wymagania kwalifikacyjne dla instruktorów praktycznej nauki zawodu określone w art.10 ust.4 lub 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010r., Nr 244, poz.1626). Wymaga się również, aby Wykonawca usługi posiadał certyfikat MEN lub wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP.

6. Szkolenia, po przeprowadzeniu stosownego egzaminu, zakończą się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu (zaświadczenie musi być zgodne ze wzorami zaświadczeń stanowiącymi załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm)

7. Wszelkie koszty związane z organizacją szkolenia ponosi Wykonawca.

8. Wykonawca przygotowując ofertę muszą wliczyć w cenie swojej oferty w zależności od rodzaju szkolenia musi zapewnić uczestnikom szkolenia:

A. optymalną ilość materiałów metodycznych i innych niezbędnych pomocy dydaktycznych, zorganizowanie części praktycznej szkolenia na komputerach, kasach fiskalnych i wzorcowych wózkach jezdniowych,

B. uczestnikom obsługę cateringową świadczona każdego dnia zajęć w formie: serwisu kawowego(kawy/herbaty, woda mineralna oraz lunchu składającego się z jednego ciepłego

- posiłku,
- C. warunków pracy zgodnie z przepisami BHP w trakcie trwania każdego szkolenia,
- D. ubezpieczenie od NNW,
- E. sfinansowania niezbędnych badań lekarskich umożliwiających udział w kursie i praktykach,
- F. pokrycia kosztów dojazdu na kurs dla uczestników szkolenia,
- G. przeprowadzenie bądź przygotowanie, skierowanie i opłacenie egzaminu, koszt ewentualnych egzaminów po zaliczeniu których uczestnik otrzyma wymagane certyfikaty lub uprawnienia,
- H. opłat za dojazd uczestników szkoleń do miejsca w którym przeprowadzane będą egzaminy,
- I. zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnie z rozporządzeniem 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm)
- J. miejsce do zajęć praktycznych oraz teoretycznych, koszt wynajmu sali do zajęć praktycznych i teoretycznych,
- K. koszt odzieży ochronnej - roboczej,
- L. badania lekarskie,
- M. koszt wynagrodzenia wykładowcy - instruktora,
- N. koszt przejazdów uczestników szkolenia zawodowego.
9. Wykonawca powinien zapewnić każdego dnia szkolenia catering . Będzie on zawierał jeden ciepły, prosty posiłek np. ziemniaki, surówka i kotlet smażony (lub inny rodzaj mięsa). Zamiast ziemniaków może być kasza lub makaron. Dodatkowo Wykonawca zapewni wodę lub inny napój do picia – 1,5 L butelka na jednego uczestnika każdego dnia (napoje mogą być w dużych butelkach, ale wtedy muszą być dostarczone plastikowe kubeczki).
10. Przed rozpoczęciem każdego kursu wykonawca musi przedstawić dokument - polisę potwierdzającą ubezpieczenie uczestników kursu od NNW.
11. Projekt OHP jako realizator usług rynku pracy obejmuje znaczą ilość szkoleń/kursów i w związku z tym zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbyć się w terminach zgodnych z harmonogramem realizowanych zajęć, uzgodnionych z koordynatorem wojewódzkim projektu oraz koordynatorami terenowymi. Zajęcia praktyczne powinny odbyć się w warsztatach wykonawcy.
12. Wykonawca musi zapewnić na własny koszt, warsztaty do prowadzenia praktycznych zajęć, jeżeli takie są wymagane, spełniające ogólne standardy, oraz zabezpieczone w odpowiedni sprzęt do prowadzenia zajęć praktycznych. Wszystkie te pomieszczenia muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w dostosowaniu do ilości uczestników.
13. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz staranność wykonywania oferowanych usług, ponosi też pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
14. Pierwsze zajęcia powinny rozpocząć się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.
15. Kursy powinny odbywać się w godzinach od 8.00 do 18.00. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do soboty, średnio 8 h dziennie. Ponieważ w lokalach jednostek OHP realizowane są inne projekty i odbywają się zajęcia, to godziny, w których będą trwały szkolenia zostaną ustalone z Wykonawcą i dostosowane do możliwości lokalowych jednostek OHP.
16. Wykonawca w ramach umówionego wynagrodzenia wyposaży uczestników kursu w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia na jego własność materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne do realizacji szkolenia, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia.
17. Wykonawca gwarantuje ciągłość nauki (kursów).

18. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego nauczyciela lub instruktora innym nauczycielem lub instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie kursów.
19. Wykonawca musi zapewnić odpowiednio wykwalifikowaną kadrę nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu posiadającą odpowiednie wykształcenie, stosowne uprawnienia i przygotowanie zawodowe do prowadzenia szkoleń oraz doświadczenie w pracy z młodzieżą.
20. W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie nie później jednak niż do 7 dni od daty zajęć, które się nie odbyły.
21. W przypadku gdyby nie udało się znaleźć odpowiedniej ilości beneficjentów na szkolenie, kurs odbędzie się w późniejszym terminie, po wcześniejszym uzgodnieniu Zamawiającego z Wykonawcą.
22. Podstawą przyjęcia na kursy zawodowe będą imienne wykazy osób wystawiane przez Zamawiającego.
23. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników projektu, Zamawiający zapłaci za szkolenie, w proporcji do ilości wykonanych godzin.
24. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w danym kursie zawodowym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany kursu dla tego uczestnika. Zmiana taka nie może spowodować zwiększenia ogólnej kwoty zamówienia. Przy realizacji zamówienia brana pod uwagę będzie cena jednostkowa za dany kurs przedstawiony w ofercie przetargowej.
25. Wykonawca zobowiązany jest do:
- H. prowadzenia dokumentacji szkolenia - dziennika zajęć oraz list obecności,
 - I. umożliwienia Zamawiającemu oraz instytucjom zewnętrznym uprawnionym do kontroli projektu, prawo wglądu w dokumenty w zakresie dotyczącym wykonywania zapisów niniejszej umowy,
 - J. w przypadku 10% absencji uczestnika Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego,
 - K. informowania Zamawiającego o nieobecnościach każdego z uczestników w ilości większej niż 10%.
 - L. Wykonawca może dokonać skreślenia beneficjenta z listy uczestników tylko i wyłącznie po decyzji Zamawiającego,
 - M. przedstawienia dokumentacji zdjęciowej, z przeprowadzonych kursów - maksymalnie po 1 zdjęciu w wersji papierowej, z każdego rodzaju kursów,
 - N. przedstawienia faktury z adnotacją o przedmiocie usługi, oraz że szkolenie odbyło się w ramach projektu wraz z podaniem terminu szkolenia.
26. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w danym kursie zawodowym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
- C. wykreślenia uczestnika z listy uczestników w przedmiotowym kursie, a Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.
 - D. zmiany kursu dla danego uczestnika. Zamiana kursu może dotyczyć tylko zmiany kursu na inny przedstawiony/opisany w przedmiocie zamówienia. Zamiana taka nie może spowodować zwiększenia ogólnej kwoty zamówienia.
27. Przy realizacji zamówienia brana pod uwagę będzie cena jednostkowa za dany kurs przedstawiony w ofercie przetargowej.
28. Szkolenie zostanie odebrane Protokołem odbioru usługi.
29. Wykonawca musi zapewnić odpowiednio wykwalifikowaną kadrę nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu posiadającą wykształcenie, stosowne uprawnienia i przygotowanie zawodowe do prowadzenia szkoleń oraz doświadczenie w pracy z młodzieżą.
30. Projekt OHP jako realizator usług rynku pracy obejmuje wiele innych kursów i zajęć,

dlatego też termin realizacji kursów musi być dopasowany do harmonogramu Zamawiającego i uzgodniony z zamawiającym, koordynatorem terenowym lub koordynatorem wojewódzkim.

31. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej promocji kursów z określeniem nazwy kursu, nazwy zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały muszą być opatrzone właściwym logo flagi Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z odniesieniem i Kapitału Ludzkiego – Narodowej Strategii Spójności, zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. i Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

32. Wykonawca będzie musiał wyznaczyć osobę, która będzie koordynatorem kursu, w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć. Koordynator kursu jest zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem projektu oraz pracownikiem Ośrodka Szkolenia Zawodowego Pomorskiej WK OHP.

33. Zgodnie z założeniami projektu uczestnicy muszą otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm) oraz certyfikat o ukończonym kursie wydany przez jednostkę szkolącą. Wzór certyfikatu Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym, na podstawie „Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.

34. Certyfikat o ukończeniu kursu oraz świadectwo ukończenia kursu MEN zostaną wystawione w ostatnim dniu zajęć,

35. Zleceniodawca zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu, do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, tj. do 31 grudnia 2020 r.

36. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym 85% wartości zamówienia opłacone zostanie z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów realizowanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego (Fundusze Unijne), a pozostałe 15% z rachunku bankowego Zamawiającego (rezerwa celowa budżetu Państwa). Środki na uregulowanie zobowiązań finansowych są zabezpieczone z Rezerwy celowej budżetu środków europejskich i budżetu Państwa. Wykonawca dostarczy prawidłowo wystawioną fakturę vat/rachunek po zatwierdzeniu przez zamawiającego protokołu odbioru usługi.

37. Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926, tekst jednolity z późn. zm).

38. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zakończenia realizacji zamówienia.

39. Do faktury Zamawiający zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty (oznaczone zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki):

A. oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów,

B. harmonogramy zajęć z uwzględnieniem ilości godzin oraz tematy zajęć,

C. kserokopie zaświadczeń i certyfikatów udziału w kursie wraz z zakresem tematycznym i godzinowym,

D. oryginały dzienników zajęć bądź kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie (osobny dziennik dla każdej grupy, oraz miejscowości w której przeprowadzane są kursy),

E. imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,

F. oryginały ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych po zajęciach,

- G. maksymalnie po 1 zdjęciu z każdego rodzaju kursu w formie papierowej,
- H. dokumenty potwierdzające przeprowadzenie egzaminów teoretycznych i praktycznych wraz z wynikami egzaminów,
- I. kserokopie uzyskanych uprawnień,
- J. polisę na ubezpieczenie uczestników szkolenia od NNW.

Kserokopie przekazywanych w/w dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

40. Zamawiający do SIWZ dołącza umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych którą wyłoniony wykonawca będzie miał obowiązek podpisać wraz z umową na realizację zamówienia publicznego.

41. Zamawiający zastrzega sobie:

A. Prawo do kontroli przebiegu i efektywności wykonywania zadania przez Wykonawcę,
B. W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz uprawnionych instytucji, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i w miejscu realizacji projektu.

C. Prawo do uczestniczenia w ocenie końcowej uczestników kursu, która będzie przeprowadzona w formie egzaminu.

42. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy oraz że posiada dokument potwierdzający wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej wydanego na podstawie ART. 20 UST. 1 USTAWY Z DNIA 20.04.2004 R. O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY (t. j. DZ. U Z 2008 R. NR 69, POZ. 415 Z PÓŹN. ZM.).

43. Wszystkie szczegółowe warunki dotyczące przeprowadzenia szkolenia Zamawiający uzgodni z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

44. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz staranność wykonywania oferowanych usług, ponosi też pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

45. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, tj. możliwość zmniejszenia ilości poszczególnych osób na poszczególne kursy w stosunku do podanych w formularzu cenowym. Maksymalny zakres przedmiotu zamówienia może zostać pomniejszony o nie więcej niż 30 % ogólnej wartości tzn. zostanie zrealizowany w co najmniej 70 % wartości zamówienia.

46. Uczestnicy otrzymują zaświadczenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych Dz. U. 2012 poz. 186 Zał. nr 1 do tego Rozporządzenia.

Warunki szczegółowe dla zadania nr 7,8,9,10.

1. Przez 1 godzinę zajęć teoretycznych należy rozumieć 1 godzinę lekcyjną = 45 min.

Przez 1 godzinę zajęć praktycznych należy rozumieć 1 godzinę zegarową = 60 min.

Podczas zajęć teoretycznych i praktycznych muszą odbywać się przerwy dla uczestników w zależności od potrzeb.

2. Określone kursy zawodowe należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu jaki obejmuje kurs zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w ilości godzin umożliwiającą przystąpienie do egzaminu oraz uzyskania pełnych uprawnień po ukończeniu danego kursu.

3. Zamawiający dopuszcza zorganizowanie kursów grupowych lub indywidualnych ale tylko w

zakresie danego kursu. Niedopuszczalne jest prowadzenie grupowych zajęć dla uczestników z różnych kursów.

4. Program szkolenia powinien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.09.2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177 z 2010r. , poz.1193).

5. Zajęcia praktyczne powinna prowadzić osoba spełniająca wymagania kwalifikacyjne dla instruktorów praktycznej nauki zawodu określone w art.10 ust.4 lub 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010r., Nr 244, poz.1626). Wymaga się również, aby Wykonawca usługi posiadał certyfikat MEN lub wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP.

6. Szkolenia, po przeprowadzeniu stosownego egzaminu, zakończą się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu (zaświadczenie musi być zgodne ze wzorami zaświadczeń stanowiącymi załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych – Dz. U. z 2012r. poz.186).

7. Wszelkie koszty związane z organizacją szkolenia ponosi Wykonawca.

8. Wykonawca przygotowując ofertę muszą wliczyć w cenie swojej oferty w zależności od rodzaju szkolenia/musi zapewnić uczestnikom szkolenia:

A. Optymalną ilość materiałów metodycznych i innych niezbędnych pomocy dydaktycznych, zorganizowanie części praktycznej szkolenia na komputerach, kasach fiskalnych i wzorcowych wózkach jezdniowych,

B. uczestnikom obsługę cateringową świadczona każdego dnia zajęć w formie: serwisu kawowego (kawy/herbaty, woda mineralna oraz lunchu składającego się z jednego ciepłego posiłku)

C. warunków pracy zgodnie z przepisami BHP w trakcie trwania każdego szkolenia,

D. ubezpieczenie od NNW,

E. sfinansowania niezbędnych badań lekarskich umożliwiających udział w kursie i praktykach,

F. pokrycia kosztów dojazdu na kurs dla uczestników szkolenia,

G. przeprowadzenie bądź przygotowanie, skierowanie i opłacenie egzaminu, koszt ewentualnych egzaminów po zaliczeniu których uczestnik otrzyma wymagane certyfikaty lub uprawnienia,

H. opłat za dojazd uczestników szkoleń do miejsca w którym przeprowadzane będą egzaminy,

I. zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnie z rozporządzeniem MEN Dz. U. z 2012r. poz.186),

J. materiały budowlane i specjalistyczny sprzęt do przeprowadzenia zajęć praktycznych,

K. miejsce do zajęć praktycznych, koszt wynajmu sali do zajęć praktycznych,

L. koszt odzieży ochronnej - roboczej (o ile taka jest wymagana),

M. badania lekarskie,

N. koszt wynagrodzenia wykładowcy - instruktora,

O. koszt przejazdów uczestników szkolenia zawodowego, jeżeli zajęcia w trakcie jednego dnia odbywać się będą w różnych miejscach,

9. Wykonawca powinien zapewnić każdego dnia szkolenia catering . Będzie on zawierał jeden ciepły, prosty posiłek np. ziemniaki, surówka i kotlet smażony (lub inny rodzaj mięsa). Zamiast ziemniaków może być kasza lub makaron. Dodatkowo Wykonawca zapewni wodę lub inny napój do picia – 1,5 L butelka na jednego uczestnika każdego dnia (napoje mogą być w dużych butelkach, ale wtedy muszą być dostarczone plastikowe kubeczki).

10. Przed rozpoczęciem każdego kursu wykonawca musi przedstawić dokument - polisę potwierdzającą ubezpieczenie uczestników kursu od NNW.

11. Projekt „OHP jako realizator usług rynku pracy” obejmuje znaczą ilość szkoleń/kursów i w związku z tym zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbyć się w terminach zgodnych z harmonogramem realizowanych zajęć, uzgodnionych z koordynatorem wojewódzkim projektu

oraz koordynatorami terenowymi. Zajęcia praktyczne powinny odbyć się w warsztatach wykonawcy.

12. Wykonawca musi zapewnić na własny koszt, warsztaty do prowadzenia praktycznych zajęć, spełniające ogólne standardy, oraz zabezpieczone w odpowiedni sprzęt do prowadzenia zajęć praktycznych. Wszystkie te pomieszczenia muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w dostosowaniu do ilości uczestników.

13. Wszelkie koszty związane z organizacją szkolenia ponosi wykładowca.

14. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz staranność wykonywania oferowanych usług, ponosi też pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15. Pierwsze zajęcia powinny rozpocząć się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.

16. Kursy powinny odbywać się w godzinach od 8.00 do 20.00 od poniedziałku do piątku, średnio 8 h dziennie. Ponieważ w lokalach jednostek OHP realizowane są inne projekty i odbywają się zajęcia, to godziny, w których będą trwały szkolenia zostaną ustalone z Wykonawcą i dostosowane do możliwości lokalowych jednostek OHP.

17. Wykonawca zapewni warsztaty do zajęć praktycznych.

18. Wykonawca w ramach umówionego wynagrodzenia wyposaży uczestników kursu w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia na jego własność materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne do realizacji szkolenia, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia.

19. Wykonawca gwarantuje ciągłość nauki (kursów).

20. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego nauczyciela lub instruktora innym nauczycielem lub instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie kursów.

21. Wykonawca musi zapewnić odpowiednio wykwalifikowaną kadrę nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu posiadającą odpowiednie wykształcenie, stosowne uprawnienia i przygotowanie zawodowe do prowadzenia szkoleń oraz doświadczenie w pracy z młodzieżą.

22. W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie nie później jednak niż do 7 dni od daty zajęć, które się nie odbyły.

23. W przypadku gdyby nie udało się znaleźć odpowiedniej ilości beneficjentów na szkolenie, kurs odbędzie się w późniejszym terminie, po wcześniejszym uzgodnieniu Zamawiającego z Wykonawcą.

24. Podstawą przyjęcia na kursy zawodowe będą imienne wykazy osób wystawiane przez Zamawiającego.

25. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników projektu, Zamawiający zapłaci za szkolenie, w proporcji do ilości wykonanych godzin.

26. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w danym kursie zawodowym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany kursu dla tego uczestnika. Zmiana taka nie może spowodować zwiększenia ogólnej kwoty zamówienia. Przy realizacji zamówienia brana pod uwagę będzie cena jednostkowa za dany kurs przedstawiony w ofercie przetargowej.

27. Wykonawca zobowiązany jest do:

A. prowadzenia dokumentacji szkolenia - dziennika zajęć oraz list obecności,

B. umożliwienia Zamawiającemu oraz instytucjom zewnętrznym uprawnionym do kontroli projektu, prawo wglądu w dokumenty w zakresie dotyczącym wykonywania zapisów niniejszej umowy,

C. w przypadku 10% absencji uczestnika Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego

- poinformowania o tym fakcie Zamawiającego,
- D. informowania Zamawiającego o nieobecnościach każdego z uczestników w ilości większej niż 10%.
- E. Wykonawca może dokonać skreślenia beneficjenta z listy uczestników tylko i wyłącznie po decyzji Zamawiającego,
- F. przedstawienia dokumentacji zdjęciowej, z przeprowadzonych kursów - maksymalnie po 1 zdjęciu w wersji papierowej, z każdego rodzaju kursów,
- G. przedstawienia faktury z adnotacją o przedmiocie usługi, oraz że szkolenie odbyło się w ramach projektu wraz z podaniem terminu szkolenia.
28. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w danym kursie zawodowym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
- A. wykreślenia uczestnika z listy uczestników w przedmiotowym kursie, a Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.
- B. zmiany kursu dla danego uczestnika. Zamiana kursu może dotyczyć tylko zmiany kursu na inny przedstawiony/opisany w przedmiocie zamówienia. Zamiana taka nie może spowodować zwiększenia ogólnej kwoty zamówienia.
29. Przy realizacji zamówienia brana pod uwagę będzie cena jednostkowa za dany kurs przedstawiony w ofercie przetargowej.
30. Szkolenie zostanie odebrane Protokołem odbioru usługi.
31. Wykonawca musi zapewnić odpowiednio wykwalifikowaną kadrę nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu posiadającą wykształcenie, stosowne uprawnienia i przygotowanie zawodowe do prowadzenia szkoleń oraz doświadczenie w pracy z młodzieżą.
32. Projekt „OHP jako realizator usług rynku pracy” obejmuje wiele innych kursów i zajęć, dlatego też termin realizacji kursów musi być dopasowany do harmonogramu Zamawiającego i uzgodniony z zamawiającym, koordynatorem terenowym lub koordynatorem wojewódzkim.
33. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej promocji kursów z określeniem nazwy kursu, nazwy zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały muszą być opatrzone właściwym logo flagi Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z odniesieniem i Kapitału Ludzkiego – Narodowej Strategii Spójności, zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. i Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
34. Wykonawca będzie musiał wyznaczyć osobę, która będzie koordynatorem kursu, w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć. Koordynator kursu jest zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem projektu oraz pracownikiem Ośrodka Szkolenia Zawodowego Pomorskiej WK OHP.
35. Zgodnie z założeniami projektu uczestnicy muszą otrzymać zaświadczenie ukończenia kursu zawodowego wydawane na druku Ministerstwa Edukacji Narodowej, zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012r, (Dz. U. z 2012 r., poz. 186). oraz certyfikaty o ukończeniu kursu wraz z jego zakresem tematycznym oraz ilością godzin. Wzór certyfikatu Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym, na podstawie „Wytocznym dotyczącym oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.
36. Certyfikat o ukończeniu kursu oraz świadectwo ukończenia kursu MEN zostaną wystawione w ostatnim dniu zajęć,
37. Zleceniodawca zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu, do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, tj. do 31 grudnia 2020 r.
38. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym 85% wartości zamówienia opłacone zostanie z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów

realizowanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego (Fundusze Unijne), a pozostałe 15% z rachunku bankowego Zamawiającego (rezerwa celowa budżetu Państwa). Środki na uregulowanie zobowiązań finansowych są zabezpieczone z Rezerwy celowej budżetu środków europejskich i budżetu Państwa. W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu funduszy z Rezerwy celowej środków europejskich i rezerwy celowej budżetu państwa, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca dostarczy prawidłowo wystawioną fakturę vat/rachunek po zatwierdzeniu przez zamawiającego protokołu odbioru usługi.

39. Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926, tekst jednolity z późn. zm).

40. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zakończenia realizacji zamówienia.

41. Do faktury Zamawiający zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty (oznaczone zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki):

A. oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów,

B. harmonogramy zajęć z uwzględnieniem ilości godzin oraz tematy zajęć,

C. kserokopie zaświadczeń i certyfikatów udziału w kursie wraz z zakresem tematycznym i godzinowym,

D. oryginały dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdej grupy, oraz miejscowości w której przeprowadzane są kursy),

E. imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,

F. oryginały ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych po zajęciach,

G. maksymalnie po 1 zdjęciu z każdego rodzaju kursu w formie papierowej,

H. dokumenty potwierdzające przeprowadzenie egzaminów teoretycznych i praktycznych wraz z wynikami egzaminów,

I. kserokopie uzyskanych uprawnień.

Kserokopie przekazywanych w/w dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

42. Zamawiający do SIWZ dołącza „umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych” którą wyłoniony wykonawca będzie miał obowiązek podpisać wraz z umową na realizację zamówienia publicznego.

43. Zamawiający zastrzega sobie:

A. Prawo do kontroli przebiegu i efektywności wykonywania zadania przez Wykonawcę,

B. W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz uprawnionych instytucji, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i w miejscu realizacji projektu.

C. Prawo do uczestniczenia w ocenie końcowej uczestników kursu, która będzie przeprowadzona w formie egzaminu.

44. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy oraz że posiada dokument potwierdzający wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej wydanego na podstawie ART. 20 UST. 1

USTAWY Z DNIA 20.04.2004 R. O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY (T.J DZ. U Z 2008 R. NR 69, POZ. 415 Z PÓŹN. ZM.).

45. Wykonawca oświadcza, że posiada akredytacje kuratora oświaty.

46. Wszystkie szczegółowe warunki dotyczące przeprowadzenia szkolenia Zamawiający uzgodni z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

47. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz staranność wykonywania oferowanych usług, ponosi też pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

48. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, tj. możliwość zmniejszenia ilości poszczególnych osób na poszczególne kursy w stosunku do podanych w formularzu cenowym. Maksymalny zakres przedmiotu zamówienia może zostać pomniejszony o nie więcej niż 30 % ogólnej wartości tzn. zostanie zrealizowany w co najmniej 70 % wartości zamówienia.

II.1.5. CPV code(s)

80000000 Education and training services, 80530000 Vocational training services, 80500000 Training services

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Value: 107 720 PLN
excluding VAT

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP-271/NO/18/2013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Contract notice

Notice number in the OJ S: [2013/S 99-169638](#) of 24.5.2013

Section V: Award of contract

Contract No: ZADANIE NR 2 kurs magazyniera z obsł. komputera i wózków jezdniowych łącznie dla 5 osób Czas trwania 1 kursu 150 h/os.

V.1. Date of conclusion of the contract

24.6.2013

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 2

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Europejska Grupa Konsultingowa Anna Kazimierczak,
Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 12 925 PLN

Total value of the procurement:

Lowest offer 12 495 and Highest offer 13 399 PLN

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: ZADANIE NR 3 kurs technologa prac wykończeniowych w budownictwie łącznie dla 5 osób
Czas trwania 1 kursu 110 h/os.

V.1. Date of conclusion of the contract

24.6.2013

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

V.3. Name and address of the contractor

Official name: O.K Ośrodek Kursów Edmund Kwidziński
Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 13 000 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Value: 12 163 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: ZADANIE NR 4 kurs kelnera-barmana łącznie dla 5 osób Czas trwania 1 kursu 130 h/os.

V.1. Date of conclusion of the contract

24.6.2013

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 3

V.3. Name and address of the contractor

Official name: O.K Ośrodek Kursów Edmund Kwidziński
Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 12 975 PLN

Total value of the procurement:

Lowest offer 8 974 and Highest offer 17 000 PLN
excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: ZADANIE NR 5 kurs spawacza metoda MAG łącznie dla 10 osób Czas trwania 1 kursu 150 h/os.

V.1. Date of conclusion of the contract

24.6.2013

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Europejska Grupa Konsultingowa Anna Kazimierczak

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 25 950 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Value: 24 990 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: ZADANIE NR 7 kurs magazyniera z obsł. komputera i wózków jezdniowych łącznie dla 5 osób Czas trwania 1 kursu 150 h/os.

V.1. Date of conclusion of the contract

24.6.2013

V.2. Information about tenders**V.3. Name and address of the contractor**

Official name: Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku,

Postal address: ZADANIE NR 7 kurs magazyniera z obsł. komputera i wózków jezdniowych
łącznie dla 5 osób

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 12 300 EUR

excluding VAT

Total value of the procurement:

Lowest offer 10 500 and Highest offer 12 495 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: ZADANIE NR 8 kurs spawacza łącznie dla 5 osób, Czas trwania 1 kursu 126 h/os.

V.1. Date of conclusion of the contract

24.6.2013

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 2

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Europejska Grupa Konsultingowa Anna Kazimierczak,

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 12 975 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Lowest offer 12 495 and Highest offer 12 975 PLN

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: ZADANIE NR 9 kurs glazurnik – posadzkarz łącznie dla 5 osób Czas trwania 1 kursu 140 h /os.

V.1. Date of conclusion of the contract

24.6.2013

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

V.3. Name and address of the contractor

Official name: O.K Ośrodek Kursów Edmund Kwidziński

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 12 940 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Value: 13 981 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: ZADANIE NR 10 kurs opiekuna osób starszych z modułem języka niemieckiego łącznie dla 5 osób Czas trwania 1 kursu 180 h/os.

V.1. Date of conclusion of the contract

24.6.2013

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 4

V.3. Name and address of the contractor

Official name: O.K Ośrodek Kursów Edmund Kwidziński

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 12 680 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Lowest offer 12 122 and Highest offer 14 950 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

yes

Identification of the project: „OHP jako realizator usług rynku pracy współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet I Działanie 1.3 Poddziałanie 1.3.3.

VI.2. Additional information

Zadanie nr 1

Na podstawie art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr.113 poz. 759 z późn.zm.) zamawiający informuje, że na zadanie nr 1 nie została złożona żadna oferta. W związku z tym na podstawie art. 93 ust 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr.113 poz. 759 z późn.zm.) zamawiający unieważnia zamówienie w części – zadanie nr 1.

Zadanie nr 5

Zamawiający informuję, że oferta wykonawcy: Wielobranżowe Przedsiębiorstwo Usługowe Inżynieria Radosław Kończyk., została odrzucona a wykonawca wykluczony z przedmiotowego postępowania.

Uzasadnienie prawne:

art. 24 ust 2 pkt 4 uPzP i zastosowanie art. 89 ust 1 pkt 5 uPzP (ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą).

Uzasadnienie faktyczne:

W dniu 06-06-13 wykonawca został wezwany do uzupełnienia oferty o dokumenty:

- 1) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego
- 2) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
- 3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8
- 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11
- 5) Dokumentów - dowodów, że usługi wykazane w wykazie zrealizowanych usług poz. 2 i 3 zostały wykonane należycie. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie dostarczył prawidłowego dokumentu nr 5).

Wykonawca w wyznaczonym terminie dostarczył dokumenty 1), 2), 3), 4) lecz z datą 07-06-13, 10-06-13, nie dostarczył dokumentów z pkt 5). Złożone dokumenty nie potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu najpóźniej na dzień składania ofert, tj. 06-06-2013r.

Zadanie nr 6

Na podstawie art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr.113 poz. 759 z późn.zm.) zamawiający informuje, że na zadanie nr 6 nie została

złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu. W związku z tym na podstawie art. 93 ust 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr.113 poz. 759 z późn.zm.) zamawiający unieważnia zamówienie w części – zadanie nr 6.

Zamawiający informuję, że oferta wykonawcy: Wielobranżowe Przedsiębiorstwo Usługowe Inżynieria Radosław Kończyk., została odrzucona a wykonawca wykluczony z przedmiotowego postępowania.

Uzasadnienie prawne:

art. 24 ust 2 pkt 4 uPzP i zastosowanie art. 89 ust 1 pkt 5 uPzP (ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą).

Uzasadnienie faktyczne:

W dniu 06-06-13 wykonawca został wezwany do uzupełnienia oferty o dokumenty:

- 1) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego
- 2) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
- 3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8
- 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11
- 5) Dokumentów - dowodów, że usługi wykazane w wykazie zrealizowanych usług poz. 2 i 3 zostały wykonane należycie. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie dostarczył prawidłowego dokumentu nr 5).

Wykonawca w wyznaczonym terminie dostarczył dokumenty 1), 2), 3), 4) lecz z datą 07-06-13, 10-06-13, nie dostarczył dokumentów. Złożone dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu najpóźniej na dzień składania ofert, tj. 06-06-2013r.

Zamawiający informuję, że oferta wykonawcy: Ośrodek Dydaktyczno Szkoleniowy PPUH POLKAR Andrzej Karpus, została odrzucona a wykonawca wykluczony z przedmiotowego postępowania.

Uzasadnienie prawne:

art. 24 ust 2 pkt 4 uPzP i zastosowanie art. 89 ust 1 pkt 5 uPzP (ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą).

Uzasadnienie faktyczne:

W dniu 06-06-13 wykonawca został wezwany do uzupełnienia oferty o dokumenty:

- 1) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego
- 2) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń
- 3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8
- 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11
- 5) Dokumentu na potwierdzenie spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. wykazania, iż wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 10 000 zł (należy dołączyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia). Wykonawca, który składa ofertę na kilka zadań musi dysponować OC o wartości 10 000 zł na każde zadanie. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie dostarczył w/w dokumentów a pismem z 10-06-13 poinformował, że nie może wykazać braku podstaw do wykluczenia.

Zadanie nr 9

Jednocześnie zamawiający informuję, że skorzystał z art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr.113 poz. 759 z późn. zm.)

i zwiększył kwotę jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny

najkorzystniejszej złożonej oferty czyli o 1041,00 zł. Zamawiający zamierzał przeznaczyć na finansowanie zamówienia kwotę 12 940,00. Wykonawca przedstawił ofertę na kwotę 13 981,00 zł.

VI.3. Procedures for review

VI.3.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Fax: +48 224587700

VI.3.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

7. Odwołanie wobec treści postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- a) nie zawiera braków formalnych;
- b) uiszczono wpis.

10. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Fax: +48 224587700

VI.4. Date of dispatch of this notice

24.6.2013