

Germany-Kiel: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 76/2022 19/04/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Investitionsbank Schleswig-Holstein (IB.SH)

Postal address: Zur Helling 5-6

Town: Kiel

NUTS code: DEF02 Kiel, Kreisfreie Stadt

Postal code: 24143

Country: Germany

E-mail: de-vergabeverfahren@kpmg-law.com

Internet address(es):

Main address: <https://www.ib-sh.de/>

I.1. Name and addresses

Official name: Investitions- und Strukturbank Rheinland-Pfalz (ISB)

Postal address: Holzhofstraße 4

Town: Mainz

NUTS code: DEB3J Mainz-Bingen

Postal code: 55116

Country: Germany

E-mail: de-vergabeverfahren@kpmg-law.com

Internet address(es):

Main address: <https://isb.rlp.de/home.html>

I.1. Name and addresses

Official name: Hamburgische Investitions- und Förderbank (IFB)

Postal address: Besenbinderhof 31

Town: Hamburg

NUTS code: DE600 Hamburg

Postal code: 20097

Country: Germany

E-mail: de-vergabeverfahren@kpmg-law.com

Internet address(es):

Main address: <https://www.ifbhh.de>

I.1. Name and addresses

Official name: Investitions- und Förderbank Niedersachsen GmbH (NBank)

Postal address: Günther-Wagner-Allee 12-16

Town: Hannover

NUTS code: DE929 Region Hannover

Postal code: 30177

Country: Germany

E-mail: de-vergabeverfahren@kpmg-law.com

Internet address(es):

Main address: <https://www.nbank.de/>

I.1. Name and addresses

Official name: Investitionsbank des Landes Brandenburg (ILB)

Postal address: Babelsberger Straße 21

Town: Potsdam

NUTS code: DE404 Potsdam, Kreisfreie Stadt

Postal code: 14473

Country: Germany

E-mail: de-vergabeverfahren@kpmg-law.com

Internet address(es):

Main address: <https://www.ilb.de>

I.1. Name and addresses

Official name: Bremer Aufbau-Bank GmbH

Postal address: Domshof 14-15

Town: Bremen

NUTS code: DE501 Bremen, Kreisfreie Stadt

Postal code: 28195

Country: Germany

E-mail: de-vergabeverfahren@kpmg-law.com

Internet address(es):

Main address: <https://www.bab-bremen.de/>

I.1. Name and addresses

Official name: Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen (WIBank)

Postal address: Gustav-Stresemann-Ring 9

Town: Wiesbaden

NUTS code: DE714 Wiesbaden, Kreisfreie Stadt

Postal code: 65189

Country: Germany

E-mail: de-vergabeverfahren@kpmg-law.com

Internet address(es):

Main address: <https://www.wibank.de/>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXU5YYDYYRL/documents>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXU5YYDYYRL>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Economic and financial affairs

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Application Management für die Produktivsysteme des Kundenportals
Reference number: O006-22-001

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

In der sogenannten Bankenkooperation haben sich zehn Förderbanken zusammengeschlossen. Die Zusammenarbeit bezieht sich u. a. auf die Themen Betrieb, Wartung und Weiterentwicklung gemeinsam genutzter Systeme. Die Kooperation ist keine Gesellschaft, die am Rechtsverkehr teilnimmt. Die Mitglieder der Kooperation handeln individuell oder gemeinschaftlich nach Maßgabe der in den Vergabeunterlagen enthaltenen Vertragsunterlagen. Von den zehn Mitgliedern der Bankenkooperation führen derzeit sieben Institute eine einheitliche Kundenportallösung auf Basis Crealogix Technologie ein. Die als Auftraggeber genannten sieben Institute suchen aus diesem Grund einen Application Management (APM) Dienstleister (DL), der für das jeweilige Institut das Application Management nach ITIL für die jeweiligen Produktivsysteme des Kundenportals auf Basis eines SAP Solution Managers übernimmt.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEF02 Kiel, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: 24103 Kiel, 65189 Wiesbaden, 28195 Bremen, 14480 Potsdam, 30177 Hannover, 20097 Hamburg, 55116 Mainz

II.2.4. Description of the procurement

Die Auftraggeber führen im Rahmen ihrer Zusammenarbeit eine einheitliche Kundenportallösung auf Basis Crealogix Technologie ein. Aus diesem Grund wird ein Application Management (APM) Dienstleister (DL) als Auftragnehmer (AN) gesucht, der für die betreffenden Institute jeweils das Application Management nach ITIL für die jeweiligen Produktivsysteme des Kundenportals auf Basis eines SAP Solution Managers übernimmt.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 02/09/2022 End: 30/06/2030

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Die Verträge sollen zum 02.09.2022 geschlossen werden und eine Laufzeit von 46 Monaten haben. Die Auftraggeber sollen das Recht haben, zweimal mit einer Frist von drei Monaten die Laufzeit des Vertrages jeweils 24 Monate zu verlängern. Der Vertrag endet spätestens am 30.06.2030.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Maximum number: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Sollten mehr als 3 Bewerber die geforderten Eignungsvoraussetzungen erfüllen, so wird der Auftraggeber die Bewerber auswählen, die die geforderten Eignungsvoraussetzungen am besten erfüllen. Zur Ermittlung dieser am besten geeigneten Bewerber wird der Auftraggeber die vom Bewerber eingereichten Angaben, Erklärungen und Nachweise bewerten. Die 3 Bewerber, die die höchste Punktzahl erzielen, werden für das weitere Verfahren ausgewählt. Die Bewertung erfolgt anhand folgender Kriterien:

Referenzen über in den letzten 3 Jahren (2019, 2020, 2021) erbrachte Leistungen, die mit den ausgeschriebenen Leistungen vergleichbar sind.

Es wird im Wege einer Gesamtbetrachtung pro Referenz bewertet, in welchem Maße die in der dargestellten Referenz erbrachten Leistungen mit den hier ausgeschriebenen Leistungen vergleichbar sind. Dabei werden folgende Aspekte berücksichtigt:

- a) Betrieb eines 1st Level Support / Help Desk (Incident Management bis Kategorisierung)
- b) Betrieb eines 2nd Level Support / Service Desk (Incident Management ab Kategorisierung)
- c) Betrieb eines Application Management (Change Management, Configuration Management), inklusive Aufarbeitung Sicherheitsvorfällen, Sicherheitsaudits.

Nähere Einzelheiten können der Bewertungsmatrix für Teilnahmeanträge entnommen werden.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Eigenerklärung zur Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister (im Rahmen des Teilnahmeantrags)
2. Eigenerklärung zu Ausschlussgründen gemäß Anlage T4
3. Eigenerklärung bzgl. Mindestentgelt gemäß Anlage T7
4. Eigenerklärung bzgl. Korruptionsregister gemäß Anlage T8
5. Eigenerklärung bzgl. Datenschutz gemäß Anlage T9
6. Eigenerklärung bzgl. Scientology gemäß Anlage T10

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. Eigenerklärung zur Höhe des Umsatzes in den vergangenen 3 Jahren (insgesamt u. im Tätigkeitsbereich des Auftrags)
gemäß Anlage T5

2. Eigenerklärung über das Bestehen oder den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung i.H.v. mind. 5 Mio. Euro für Personen-, Sach- und Vermögensschäden gemäß Anlage T5

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Mindestumsätze pro Jahr im Tätigkeitsbereich des Auftrages in Höhe von 200.000 EUR
2. Bestehen oder Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung i.H.v. mind. 5 Mio. Euro für Personen-, Sach- und Vermögensschäden.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Referenzen über in den letzten 3 Jahren erbrachte Leistungen, die mit den ausgeschriebenen Leistungen vergleichbar sind.

2. Zertifizierung nach ITIL Expert (V3) oder ITIL Managing Professional (V4) oder Vorliegen einer gleichwertigen Bescheinigung von akkreditierten Stellen aus anderen Staaten bei zwei für die Leistungserbringung verantwortlichen Mitarbeitern UND Zertifizierung nach ITIL Foundation (V3/V4) oder Vorliegen einer gleichwertigen Bescheinigung von akkreditierten Stellen aus anderen Staaten bei mindestens 50 % der für die Leistungserbringung vorgesehenen Mitarbeitern. Kann ein Bewerber aus Gründen, die er nicht zu vertreten hat, die betreffende Bescheinigung nicht innerhalb der Teilnahmefrist einholen, werden auch andere Nachweise über das Vorliegen der Voraussetzungen für eine Zertifizierung anerkannt. In diesem Fall ist die Zertifizierung spätestens bis zur beabsichtigten Zuschlagserteilung nachzuholen.

3. Zertifizierung nach IDW PS 951 TYP B oder Vorliegen einer gleichwertigen Bescheinigung von akkreditierten Stellen aus anderen Staaten für den Standort der Leistungserbringung. Kann ein Bewerber aus Gründen, die er nicht zu vertreten hat, die betreffende Bescheinigung nicht innerhalb der Teilnahmefrist einholen, werden auch andere Nachweise über das Vorliegen der Voraussetzungen für eine Zertifizierung anerkannt. In diesem Fall ist die Zertifizierung nach IDW PS 951 TYP B spätestens bis zur beabsichtigten Zuschlagserteilung nachzuholen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Es müssen mindestens drei Referenzen mit einem Auftragswert von insgesamt 300.000 EUR, netto nachgewiesen werden, die mit den ausgeschriebenen Leistungen vergleichbar sind.

2. Zertifizierung nach ITIL Expert (V3) oder ITIL Managing Professional (V4) oder Vorliegen einer gleichwertigen Bescheinigung von akkreditierten Stellen aus anderen Staaten bei zwei für die Leistungserbringung verantwortlichen Mitarbeitern UND Zertifizierung nach ITIL Foundation (V3/V4) oder Vorliegen einer gleichwertigen Bescheinigung von akkreditierten Stellen aus anderen Staaten bei mindestens 50 % der für die Leistungserbringung vorgesehenen Mitarbeitern. Kann ein Bewerber aus Gründen, die er nicht zu vertreten hat, die betreffende Bescheinigung nicht innerhalb der Teilnahmefrist einholen, werden auch andere Nachweise über das Vorliegen der Voraussetzungen für eine Zertifizierung anerkannt. In diesem Fall ist die Zertifizierung spätestens bis zur beabsichtigten Zuschlagserteilung nachzuholen.

3. Zertifizierung nach IDW PS 951 TYP B oder Vorliegen einer gleichwertigen Bescheinigung von akkreditierten Stellen aus anderen Staaten für den Standort der Leistungserbringung.

Kann ein Bewerber aus Gründen, die er nicht zu vertreten hat, die betreffende Bescheinigung nicht innerhalb der Teilnahmefrist einholen, werden auch andere Nachweise über das Vorliegen der Voraussetzungen für eine Zertifizierung anerkannt. In diesem Fall ist die Zertifizierung nach IDW PS 951 TYP B spätestens bis zur beabsichtigten Zuschlagserteilung nachzuholen.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 18/05/2022 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 30/05/2022

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Kommunikation im Vergabeverfahren

Die Kommunikation in diesem Vergabeverfahren erfolgt ausschließlich in elektronischer Form. Als elektronisches Mittel nutzt der Auftraggeber hierzu die Vergabeplattform des Deutschen Vergabeportals (DTVP). Nähere Informationen hierzu, insbesondere über die notwendigen Instrumente für am Vergabeverfahren interessierte Unternehmen (Bewerber), finden sich unter <http://www.dtv.de>. Weitergehende Informationen finden sich außerdem unter <https://support.cosinex.de/unternehmen>.

Die jeweils aktuellen Vorgaben, Regelungen und Hinweise des DTVP, insbesondere soweit sie die Kommunikation durch Bewerber betreffen, sind zu beachten. Sämtliche Kommunikation im Vergabeverfahren hat in deutscher Sprache zu erfolgen. Da die Kommunikation in diesem Vergabeverfahren ausschließlich über das DTVP erfolgt, obliegt es dem Bewerber, sich auf dem jeweils aktuellen Stand des Vergabeverfahrens und der zugehörigen Informationen über das DTVP zu halten.

2. Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Vergabeverfahren

Eine Teilnahme am Vergabeverfahren, insbesondere durch das Stellen von Fragen oder das Einreichen von Angeboten setzt voraus, dass sich der Bewerber beim DTVP registriert. Soweit der Bewerber noch nicht beim DTVP registriert ist, ist die Registrierung kostenfrei unter <http://www.dtv.de> erforderlich. Für die elektronische Einreichung von Angeboten ist die Nutzung des "Bietertools" erforderlich. Das "Bietertool" wird kostenfrei über das DTVP für dort registrierte Unternehmen zur Verfügung gestellt.

3. Fragen / Hinweise der Bewerber

Fragen / Hinweise u. ä. der Bewerber zum Vergabeverfahren sind über die Kommunikationsfunktion des DTVP an den Auftraggeber zu übermitteln. In anderer Form oder auf anderem Wege eingereichte Fragen / Hinweise u. ä., insbesondere telefonische Fragen / Hinweise u.ä. werden grundsätzlich nicht beantwortet. Enthalten die Auftragsbekanntmachung und / oder die Vergabeunterlagen nach Auffassung des Bewerbers Unklarheiten, Widersprüche, Unvollständigkeiten oder Fehler, so hat er unverzüglich darauf hinzuweisen. Auskünfte werden grundsätzlich nur auf solche Fragen / Hinweise u. ä. erteilt, die bis zur - in den Bewerbungsbedingungen genannten - "Frist zur Einreichung von Aufklärungsfragen (u. a.)" vom Bieter auf dem vorgeschriebenen Kommunikationsweg eingegangen sind. Später eingehende Fragen / Hinweise u. ä. müssen nicht mehr bearbeitet werden. Nur durch diese Verfahrensbedingungen verbleibt dem Auftraggeber ausreichend Gelegenheit, angemessen auf Fragen / Hinweise u. ä. zu reagieren, hierauf ggf. zusätzliche Auskünfte zu erteilen, um dem Bewerber ausreichend Möglichkeit zu geben, etwaige zusätzliche Auskünfte bei der Erstellung der Angebote zu berücksichtigen.

4. Weitere Vorgaben und Regelungen für den Teilnahmeantrag

- a. Die Unterzeichnung des Teilnahmeantragsschreibens - grundsätzlich in Textform nach § 126b des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) - umfasst sämtliche weitere Erklärungen und Angaben des Bewerbers, die er mit seinem Teilnahmeantrag einreicht.
- b. Für die Erstellung und Einreichung von Teilnahmeanträgen, Angeboten oder die Teilnahme am Vergabeverfahren erfolgt keine Vergütung, Entschädigung oder Kostenerstattung.
- c. Die eingereichten Teilnahmeanträge und Angebote werden gemäß den jeweils geltenden vergaberechtlichen Vorschriften geprüft und gewertet. Bitte beachten Sie insbesondere die insoweit jeweils geltenden zwingenden Ausschlussgründe (z.B. bei nicht form- und fristgerecht eingereichten Teilnahmeanträgen oder Angeboten, die Änderungen oder Ergänzungen an den Vergabeunterlagen enthalten). Beachten Sie außerdem die Vorgaben zu den mit dem Teilnahmeantrag einzureichenden Unterlagen in den Bewerbungsbedingungen.

5. Zuschlagskriterien

Als Zuschlagskriterien sind die nachfolgenden Kriterien vorgesehen:

Angebotspreis (40%)

Qualität des Angebots (30%)

Organisation, Qualifikation und Erfahrung des mit der Ausführung des Auftrags betrauten Personals (30%)

Eine detaillierte Darstellung der Zuschlagskriterien inkl. Bewertungsmatrix ist Bestandteil der Vergabeunterlagen (vgl. "Bewertungsmatrix Angebote_relevant für Angebotsphase.pdf").

Bekanntmachungs-ID: CXU5YYDYYRL

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Schleswig-Holstein beim Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie und Tourismus

Postal address: Düsternbrooker Weg 94

Town: Kiel
Postal code: 24105
Country: Germany
E-mail: vergabekammer@wimi.landsh.de
Telephone: +49 4319884640
Fax: +49 4319884702
Internet address: <https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/Themen/Wirtschaft/Vergabekammer/vergabekammer.html>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Für die Einlegung von Rechtsbehelfen ist § 160 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) zu beachten.

§ 160 GWB lautet:

(1) Die Vergabekammer leitet ein Nachprüfungsverfahren nur auf Antrag ein.

(2) Antragsbefugt ist jedes Unternehmen, das ein Interesse an dem öffentlichen Auftrag oder der Konzession hat und eine Verletzung in seinen Rechten nach § 97 Absatz 6 durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften geltend macht. Dabei ist darzulegen, dass dem Unternehmen durch die behauptete Verletzung der Vergabevorschriften ein Schaden entstanden ist oder zu entstehen droht.

(3) Der Antrag ist unzulässig, soweit

1. der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt,

2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,

3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,

4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

Satz 1 gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Absatz 1 Nummer 2. § 134 Absatz 1 Satz 2 bleibt unberührt."

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Vergabekammer Schleswig-Holstein beim Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie und Tourismus

Postal address: Düsternbrooker Weg 94

Town: Kiel

Postal code: 24105

Country: Germany

E-mail: vergabekammer@wimi.landsh.de

Telephone: +49 4319884640

Fax: +49 4319884702

Internet address: <https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/Themen/Wirtschaft/Vergabekammer/vergabekammer.html>

VI.5. Date of dispatch of this notice

14/04/2022

