

Belgium-Grobbendonk: Office machinery, equipment and supplies except computers, printers and furniture

OJ S 117/2016 18/06/2016

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Grobbendonk

Postal address: Boudewijnstraat 4

Town: Grobbendonk

Postal code: 2280

Country: Belgium

For the attention of: Mevrouw Anita Gorremans

E-mail: anita.gorremans@grobbendonk.be

Telephone: +32 14507873

Fax: +32 14501618

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.grobbendonk.be

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: Gemeente Vorselaar

Postal address: Markt 14

Town: Vorselaar

Postal code: 2290

Country: Belgium

Official name: OCMW Grobbendonk

Postal address: Schransstraat 51

Town: Grobbendonk

Postal code: 2280

Country: Belgium

Official name: Stad Herentals

Postal address: Augustijnenlaan 30

Town: Herentals
Postal code: 2200
Country: Belgium
Official name: Gemeente Heist -op-den-Berg
Postal address: Herentalse steenweg 112 a
Town: Heist-op-den-Berg
Postal code: 2220
Country: Belgium
Official name: Gemeente Olen
Postal address: Dorp 1
Town: Olen
Postal code: 2250
Country: Belgium

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Raamcontract kantoormaterialen.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Diverse locaties.

NUTS code BE213 Arr. Turnhout

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 4

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Estimated value excluding VAT: 302 698,34 EUR

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Dit raamcontract betreft een samengevoegde opdracht voor klein kantoormateriaal. De opdracht wordt afgesloten met één deelnemer en heeft een looptijd van 4 jaar.

II.1.6. CPV code(s)

30100000 Office machinery, equipment and supplies except computers, printers and furniture,
22815000 Notebooks, 22816000 Pads, 22816100 Note pads, 22816300 Sticky-note pads,
22817000 Diaries or personal organisers, 22830000 Exercise books, 22850000 Binders and
related accessories, 22852000 Folders

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

De raming van de opdracht bedraagt 366 265 EUR.

Estimated value excluding VAT: 302 698,34 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Geen.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Door eenvoudig deel te nemen aan een procedure tot gunning van een overheidsopdracht en door zijn offerte te ondertekenen, verklaart de kandidaat of inschrijver op erewoord zich niet in één van de uitsluitingsgevallen te bevinden als bedoeld in Art. 20 & 1/1 van de wet van 15.6.2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en artikel 61 tot en met 66 van het Koninklijk Besluit van 15.7.2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

2. Nazicht van de persoonlijke toestand door de aanbestedende overheid

— Voor de kandidaten die personeel tewerkstellen dat onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheidswetgeving en/of die onderworpen zijn aan de Belgische fiscale verplichtingen, door zelf de gegevens via elektronische middelen bij de gegevensbeheerders op te vragen, indien deze via deze middelen kosteloos toegankelijk zijn. Indien dit niet het geval is, zal de aanbestedende overheid aan de betrokken kandidaten vragen om in hun kandidatuurdossier de inlichtingen of documenten te leveren die toelaten zijn persoonlijke toestand na te gaan.

— Voor de kandidaten die personeel tewerkstellen uit een andere lidstaat van de Europese Unie en/of onderworpen zijn aan fiscale verplichtingen van hun land, zal de aanbestedende

overheid aan de betrokken kandidaten vragen om in hun kandidatuurdossier de documenten, attesten of certificaten te leveren afgeleverd door de bevoegde autoriteiten van zijn land. Indien deze documenten of certificaten in het betrokken land niet bestaan, dan kunnen deze vervangen worden door een verklaring onder eed of een plechtige verklaring afgelegd voor een gerechtelijke of onverheidsinstantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie.

3. Gevolgen.

Een kandidaat of inschrijver kan van de deelname aan de opdracht worden uitgesloten indien bij dit nazicht zou blijken dat de verklaring op erewoord (of de in de selectiefase overgelegde documenten) niet overeenstemt(men) met zijn persoonlijke toestand op de uiterste datum voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming bij onderhandelingsprocedures met bekendmaking. Een regularisatie a posteriori is hoe dan ook onmogelijk. Een dergelijke uitsluiting is eveneens mogelijk indien tijdens het verloop van de procedure zou blijken dat de persoonlijke toestand van de kandidaat of van de inschrijver niet meer in overeenstemming is met de verklaring op erewoord.

— Indien de kandidaat personeel tewerkstelt dat door beide voormelde punten wordt beoogd, dan zijn de bepalingen van beide paragrafen toepasselijk.

— De buitenlandse kandidaat moet, in zijn kandidatuurdossier bewijzen voldaan te hebben aan de verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid en/of de fiscale verplichtingen van zijn land, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Hij moet tevens in orde zijn met de bepalingen van het eerste punt hierboven indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de Belgische zekerheidswetgeving.

Een kandidaat of inschrijver kan van de deelname aan een opdracht worden uitgesloten indien bij dit nazicht zou blijken dat de verklaring op erewoord (of de in de selectiefase overgelegde documenten) niet overeenstemt(men) met zijn persoonlijke toestand op de uiterste datum voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming bij onderhandelingsprocedure met bekendmaking. Een regularisatie a posteriori is hoe dan ook onmogelijk.

Een dergelijke uitsluiting is eveneens mogelijk indien tijdens het verloop van de procedure zou blijken dat de persoonlijke toestand van de kandidaat of van de inschrijver niet meer in overeenstemming is met de verklaring op erewoord.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat of de inschrijver met zijn activiteit is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn (geen jaarrekeningen).

Minimum level(s) of standards possibly required: De kandidaat moet gedurende de voorbije drie boekjaren een omzet hebben die minimum het drievoudige van de waarde van deze opdracht op jaarbasis bedraagt.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

A. Een lijst van de voornaamste leveringen die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. De leveringen worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit heeft afgegeven of medeondertekend of, in geval van leveringen voor een particuliere afnemer, door attesten van de afnemer of bij ontstentenis eenvoudigweg door een verklaring van de leverancier.

De inschrijver heeft een milieuzorgkwaliteitsstelsel en kan dit bewijzen aan de hand van attesten en/of een degelijke verklaring.

De kandidaat leverancier legt de volgende monsters, beschrijvingen of foto's voor: publieke catalogus met courante prijslijst.

Aan de hand van de productcatalogus gaat de aanbestedende overheid na:

- voldoende groot productaanbod,
- de prijs,
- gedetailleerde productomschrijving,
- verpakkingshoeveelheid,
- productfoto,
- referentienummer en merknaam, huismerk en groen merk.

De kandidaat leverancier legt de beschrijving voor van de door de kandidaat leverancier getroffen maatregelen om de kwaliteit te waarborgen van het onderwerp van deze overheidsopdracht.

Kwaliteitscertificaten (bv. ISO-certificaten) zijn niet verplicht, maar dragen bij tot een positieve beoordeling van de technische bekwaamheid.

Minimum level(s) of standards possibly required:

De kandidaat-inschrijver voegt bij de kandidatuurstelling:

- ofwel een publieke catalogus met productprijzen,
- ofwel een verwijzing naar een publieke webshop met publiek toegankelijke prijzen.

Inschrijvers, die webshops zonder publiek toegankelijke prijzen of catalogus zonder productprijzen aanbieden, worden niet geselecteerd.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prijs. Weighting 60
2. Leveringstermijn per afroep. Weighting 10
3. Service. Weighting 30

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

FIN/2016/105

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 5.8.2016 - 12:00

Payable documents: yes

Price: 0,00 EUR

Terms and method of payment: Bestek.

Het bestek en de bijlagen zijn kosteloos op te vragen op anita.gorremans@grobbendonk.be.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

5.9.2016 - 14:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 270 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 5.9.2016 - 14:00

Place:

Raadszaal 1e verdieping, gemeentehuis, Boudewijnstraat 4, 2280 Grobbendonk.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

15.6.2016

