

Poland-Grudziądz: Sewage, refuse, cleaning and environmental services

OJ S 115/2015 17/06/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Jednostka Wojskowa 4503

Postal address: ul. Czwartaków 1

Town: Grudziądz

Postal code: 86-300

Country: Poland

For the attention of: Monika Małecka

E-mail: przetargi@13wog.pl

Fax: +48 261483222

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.13wog.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: jednostka budżetowa sektora finansów publicznych – wojsko

I.3. Main activity

Defence

Other: jednostka budżetowa sektora finansów publicznych – wojsko

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

WYWÓZ KOMUNALNYCH NIECZYSTOŚCI STAŁYCH I PŁYNNYCH – 59/2015.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Miejsce wykonywania usług – kompleksy wojskowe w miejscowościach:

dla zadania nr 1 – Grudziądz, Grupa, Brodnica, Chełmno, Grubno, Jamy gmina Rogóźno, zgodnie

z Załącznikiem nr 1 do SIWZ

dla zadania nr 2 – Grudziądz, Grupa, Jamy gmina Rogóżno, Brodnica, Chełmno, Grubno zgodnie

z Załącznikiem nr 2 do SIWZ

CPV: 90000000-7

Nr kategorii usług: 16

NR CPC: 94000

Charakter usługi: przedmiotem zamówienia są usługi o charakterze priorytetowym (Załącznik nr 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym – Dz.U. Nr 12, poz. 68).

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie sukcesywnego wywozu komunalnych nieczystości stałych i płynnych na rzecz Jednostki Wojskowej 4503 w Grudziądzu, według zadań następująco:

Zadanie nr 1: Wywóz komunalnych nieczystości stałych

Zadanie nr 2: Wywóz komunalnych nieczystości płynnych

Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1:

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sukcesywnego wywozu komunalnych nieczystości stałych z terenu kompleksów wojskowych w miejscowościach: Grudziądz, Grupa, Brodnica, Chełmno, Grubno, Jamy gmina Rogóżno;

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym m. in. zestawienie pojemników, ich lokalizacja, kod odpadu, częstotliwość opróżniania, prognozowana ilość odpadów stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

3) Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia pracownicy Wykonawcy muszą zostać przeszkoleni przez służbę BHP i P.POŻ ochrony obiektów Zamawiającego oraz Jednostek Wojskowych, na terenie których wykonywać będą usługi wywozu odpadów
O terminie szkolenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę faksem w terminie 3 dni przed wyznaczoną datą szkolenia.

4) Wykonawca przystępując do postępowania przetargowego akceptuje fakt, iż ilości podane w Załączniku nr 1 do SIWZ są ilościami szacunkowymi zależnymi od bieżących potrzeb jednostek wojskowych na rzecz, których realizowana jest usługa. Wykonanie usługi będzie następowało sukcesywnie do wysokości faktycznych potrzeb w okresie obowiązywania umowy na podstawie rzeczywistych potrzeb jednostek wojskowych.

5) Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram wywozu nieczystości komunalnych o kodzie 20 03 01, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, ze wskazaniem konkretnego dnia tygodnia na jaki przypadać będzie odbiór w poszczególnych miejscowościach i kompleksach. Jeżeli na dzień odbioru odpadów przypada dzień świąteczny lub ustawowo wolny od pracy, Wykonawca dokona odbioru w dniu następnym.

6) Wywóz odpadów segregowanych – makulatura, plastik, szkło, metal następował będzie wówczas gdy pojemniki będą pełne. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy telefonicznie /faksem potrzebę opróżnienia pojemników ze wskazaniem rodzaju odpadów, lokalizacji pojemników, nie później niż na 1 dzień przed odbiorem.

7) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, dostarczyć i ustawić pojemniki do gromadzenia odpadów. Wykonawca opróżnia tylko pełne pojemniki – pojemniki wypełnione do połowy nie będą opróżniane.

8) Zamawiający dopuszcza dowolność w kolorystyce pojemników natomiast wymagany jest czytelny opis na pojemniku: „odpady zmieszane”, „papier”, „szkło”, „plastik”, „metal”, numeryczne oznakowanie i logo firmy. Każdorazowy wywóz nieczystości musi być protokolarnie potwierdzony przez Strony.

9) Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia odpadów wokół pojemników powstałych na skutek ich przepełnienia.

10) Wykonawca winien na czas wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia mieć potwierdzenie (umowę) z regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwą dla miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia, o gotowości przyjmowania odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 tekst jednolity z późniejszymi zmianami).

Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2:

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie sukcesywnego wywozu komunalnych nieczystości płynnych z terenu kompleksów wojskowych w miejscowościach Grudziądz, Grupa, Jamy gmina Rogóźno, Brodnica, Chełmno, Grubno

2) Zestawienie szacowanych ilości nieczystości komunalnych płynnych stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca przystępując do postępowania akceptuje fakt, iż ilości podane są ilościami szacunkowymi zależnymi od bieżących potrzeb jednostek wojskowych na rzecz, których realizowana jest usługa. Wykonanie usługi będzie następowało sukcesywnie do wysokości faktycznych potrzeb w okresie obowiązywania umowy na podstawie rzeczywistych potrzeb jednostek wojskowych.

3) Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia pracownicy Wykonawcy muszą zostać przeszkoleni przez służbę BHP i P.POŻ ochrony obiektów Zamawiającego oraz Jednostek Wojskowych, na terenie których wykonywać będą usługi wywozu odpadów. O terminie szkolenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę faksem w terminie 3 dni przed wyznaczoną datą szkolenia.

4) Wywóz nieczystości płynnych będzie następował zgodnie z potrzebami użytkowników, według bieżących zgłoszeń, złożonych faksem/ pisemnie przez przedstawiciela Zamawiającego nie później niż 1 dzień przed odbiorem. Każdorazowy wywóz nieczystości musi być protokolarnie potwierdzony przez przedstawicieli stron.

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają OWU, stanowiące Załącznik nr 5 i 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ – www.13wog.pl).

II.1.6. CPV code(s)

90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zadanie nr 1: Wywóz komunalnych nieczystości stałych (Grudziądz, Grupa, Brodnica, Chełmno, Grubno, Jamy gmina Rogóżno)

Ilości podane poniżej są ilościami szacunkowymi zależnymi od bieżących potrzeb jednostek wojskowych na rzecz, których realizowana jest usługa. Wykonanie usługi będzie następowało sukcesywnie do wysokości faktycznych potrzeb w okresie obowiązywania umowy na podstawie rzeczywistych potrzeb jednostek wojskowych.

ILOŚĆ ODPADÓW NIESEGREGOWANYCH RAZEM 10 558,96 ilość odpadów w roku m3

ILOŚĆ ODPADÓW SEGREGOWANYCH RAZEM 1 568,80 ilość odpadów w roku m3

Szacunkowa ilość nieczystości stałych w m3 w trakcie trwania umowy

- 1 Wywóz komunalnych nieczystości stałych niesegregowanych 20 657,92 m3
- 2 Wywóz komunalnych nieczystości stałych segregowanych – papier 2 569,60 m3
- 3 Wywóz komunalnych nieczystości stałych segregowanych – szkło 165 m3
- 4 Wywóz komunalnych nieczystości stałych segregowanych – plastik 382,80 m3
- 5 Wywóz komunalnych nieczystości stałych segregowanych – metal 20,20 m3
- 6 Wywóz odpadów ulegających biodegradacji – trawa, liście 420 m3
- 7 Wywóz gruzu 40 m3

Zadanie nr 2: Wywóz komunalnych nieczystości płynnych (Grudziądz, Grupa, Brodnica, Chełmno, Grubno, Jamy gmina Rogóżno)

Ilości podane poniżej są ilościami szacunkowymi zależnymi od bieżących potrzeb jednostek wojskowych na rzecz, których realizowana jest usługa. Wykonanie usługi będzie następowało sukcesywnie do wysokości faktycznych potrzeb w okresie obowiązywania umowy na podstawie rzeczywistych potrzeb jednostek wojskowych.

Ilość nieczystości w m3 prognozowana do wywozu w poszczególnych latach:

XII.2015: 170

I – XII.2016: 1.200

I – XI.2017: 1.030

Łącznie w okresie obowiązywania umowy: 2.400

Lokalizacja zbiornika:

Jednostka Wojskowa 1523 Grudziądz, ul. Saperów

Jednostka Wojskowa 4503 Grudziądz, ul. Czwartaków

Jednostka Wojskowa 4224 Jamy, gm. Rogóżno

Centrum Szkolenie Logistyki Grupa, ul. Dworcowa

Jednostka Wojskowa 3136 Chełmno – Grubno

Jednostka Wojskowa 3537 Brodnica, ul. Targowa

Łączna ilość nieczystości płynnych w [m3]

1 Grudziądz, ul. Saperów 180,00

2 Grudziądz, ul. Czwartaków 520,00

3 Jamy, gm. Rogóżno 120,00

4 Grupa, ul. Dworcowa 400,00

5 Chełmno – Grubno 1 000,00

6 Brodnica, ul. Targowa 180,00.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.12.2015. Completion 30.11.2017

1) Short description

Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sukcesywnego wywozu komunalnych nieczystości stałych z terenu kompleksów wojskowych w miejscowościach: Grudziądz, Grupa, Brodnica, Chełmno, Grubno, Jamy gmina Rogóźno;
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym m. in. zestawienie pojemników, ich lokalizacja, kod odpadu, częstotliwość opróżniania, prognozowana ilość odpadów stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3) Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia pracownicy Wykonawcy muszą zostać przeszkoleni przez służbę BHP i P.POŻ ochrony obiektów Zamawiającego oraz Jednostek Wojskowych, na terenie których wykonywać będą usługi wywozu odpadów
O terminie szkolenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę faksem w terminie 3 dni przed wyznaczoną datą szkolenia.
- 4) Wykonawca przystępując do postępowania przetargowego akceptuje fakt, iż ilości podane w Załączniku nr 1 do SIWZ są ilościami szacunkowymi zależnymi od bieżących potrzeb jednostek wojskowych na rzecz, których realizowana jest usługa. Wykonanie usługi będzie następowało sukcesywnie do wysokości faktycznych potrzeb w okresie obowiązywania umowy na podstawie rzeczywistych potrzeb jednostek wojskowych.
- 5) Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram wywozu nieczystości komunalnych o kodzie 20 03 01, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, ze wskazaniem konkretnego dnia tygodnia na jaki przypadać będzie odbiór w poszczególnych miejscowościach i kompleksach. Jeżeli na dzień odbioru odpadów przypada dzień świąteczny lub ustawowo wolny od pracy, Wykonawca dokona odbioru w dniu następnym.
- 6) Wywóz odpadów segregowanych – makulatura, plastik, szkło, metal następował będzie wówczas gdy pojemniki będą pełne. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy telefonicznie /faksem potrzebę opróżnienia pojemników ze wskazaniem rodzaju odpadów, lokalizacji pojemników,
nie później niż na 1 dzień przed odbiorem.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, dostarczyć i ustawić pojemniki do gromadzenia odpadów. Wykonawca opróżnia tylko pełne pojemniki – pojemniki wypełnione do połowy nie będą opróżniane.
- 8) Zamawiający dopuszcza dowolność w kolorystyce pojemników natomiast wymagany jest czytelny opis na pojemniku: „, odpady zmieszane”, „papier”, „szkło”, „plastik”, „metal”, numeryczne oznakowanie i logo firmy. Każdorazowy wywóz nieczystości musi być protokolarnie potwierdzony przez Strony.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia odpadów wokół pojemników powstałych na skutek ich przepełnienia.
- 10) Wykonawca winien na czas wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia mieć potwierdzenie (umowę) z regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwą dla miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia, o gotowości przyjmowania odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 tekst jednolity z późniejszymi zmianami).

2) CPV code(s)

90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services

3) Quantity or scope

Zadanie nr 1: Wywóz komunalnych nieczystości stałych (Grudziądz, Grupa, Brodnica, Chełmno, Grubno, Jamy gmina Rogóżno)

Ilości podane poniżej są ilościami szacunkowymi zależnymi od bieżących potrzeb jednostek wojskowych na rzecz, których realizowana jest usługa. Wykonanie usługi będzie następowało sukcesywnie do wysokości faktycznych potrzeb w okresie obowiązywania umowy na podstawie rzeczywistych potrzeb jednostek wojskowych.

ILOŚĆ ODPADÓW NIESEGREGOWANYCH RAZEM 10 558,96 ilość odpadów w roku m3

ILOŚĆ ODPADÓW SEGREGOWANYCH RAZEM 1 568,80 ilość odpadów w roku m3

Szacunkowa ilość nieczystości stałych w m3 w trakcie trwania umowy

- 1 Wywóz komunalnych nieczystości stałych niesegregowanych 20 657,92 m3
- 2 Wywóz komunalnych nieczystości stałych segregowanych – papier 2 569,60 m3
- 3 Wywóz komunalnych nieczystości stałych segregowanych – szkło 165 m3
- 4 Wywóz komunalnych nieczystości stałych segregowanych – plastik 382,80 m3
- 5 Wywóz komunalnych nieczystości stałych segregowanych – metal 20,20 m3
- 6 Wywóz odpadów ulegających biodegradacji – trawa, liście 420 m3
- 7 Wywóz gruzu 40 m3.

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.12.2015. Completion 30.11.2017

5) Additional information about lots

Zamówienie publiczne będzie realizowane w okresie od 01.12.2015 r. do 30.11.2017 r.

W przypadku gdy zaistnieją okoliczności uniemożliwiające rozpoczęcie realizacji umowy z dniem

01.12.2015 r. a związane będą one z niezakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zastrzega możliwość ustalenia nowego terminu rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji umowy. W takim przypadku ogólna ilość przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmniejszeniu.

Przestrzegając prawo określone w ustawie o finansach publicznych, umożliwiające w zakresie objętym umową, zaciąganie zobowiązań jednostce budżetowej jedynie na rok budżetowy i do wysokości posiadanego budżetu, rozpoczęcie realizacji umowy i zakres jej realizacji w kolejnym roku kalendarzowym nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na następny rok środków finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy. W razie nie ziszczenia się warunku, o którym wyżej mowa, w tym ograniczenia wysokości środków

w planie finansowym na realizację tych zadań, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

Lot No: 2

Lot title: Wywóz komunalnych nieczystości płynnych

1) Short description

Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie sukcesywnego wywozu komunalnych nieczystości płynnych z terenu kompleksów wojskowych w miejscowościach Grudziądz, Grupa, Jamy gmina Rogóżno, Brodnica, Chełmno, Grubno
- 2) Zestawienie szacowanych ilości nieczystości komunalnych płynnych stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca przystępując do postępowania akceptuje fakt, iż ilości podane są ilościami szacunkowymi zależnymi od bieżących potrzeb jednostek wojskowych na rzecz,

których realizowana jest usługa. Wykonanie usługi będzie następowało sukcesywnie do wysokości faktycznych potrzeb w okresie obowiązywania umowy na podstawie rzeczywistych potrzeb jednostek wojskowych.

3) Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia pracownicy Wykonawcy muszą zostać przeszkoleni przez służbę BHP i P.POŻ ochrony obiektów Zamawiającego oraz Jednostek Wojskowych, na terenie których wykonywać będą usługi wywozu odpadów. O terminie szkolenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę faksem w terminie 3 dni przed wyznaczoną datą szkolenia.

4) Wywóz nieczystości płynnych będzie następował zgodnie z potrzebami użytkowników, według bieżących zgłoszeń, złożonych faksem/ pisemnie przez przedstawiciela Zamawiającego nie później niż 1 dzień przed odbiorem. Każdorazowy wywóz nieczystości musi być protokołarnie potwierdzony przez przedstawicieli stron.

2) CPV code(s)

90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services

3) Quantity or scope

Zadanie nr 2: Wywóz komunalnych nieczystości płynnych (Grudziądz, Grupa, Brodnica, Chełmno, Grubno, Jamy gmina Rogóżno)

Ilości podane poniżej są ilościami szacunkowymi zależnymi od bieżących potrzeb jednostek wojskowych na rzecz, których realizowana jest usługa. Wykonanie usługi będzie następowało sukcesywnie do wysokości faktycznych potrzeb w okresie obowiązywania umowy na podstawie rzeczywistych potrzeb jednostek wojskowych.

Ilość nieczystości w m3 prognozowana do wywozu w poszczególnych latach:

XII.2015: 170

I – XII.2016: 1.200

I – XI.2017: 1.030

Łącznie w okresie obowiązywania umowy: 2.400

Lokalizacja zbiornika:

Jednostka Wojskowa 1523 Grudziądz, ul. Saperów

Jednostka Wojskowa 4503 Grudziądz, ul. Czwartaków

Jednostka Wojskowa 4224 Jamy, gm. Rogóżno

Centrum Szkolenie Logistyki Grupa, ul. Dworcowa

Jednostka Wojskowa 3136 Chełmno – Grubno

Jednostka Wojskowa 3537 Brodnica, ul. Targowa

Łączna ilość nieczystości płynnych w [m3]

1 Grudziądz, ul. Saperów 180,00

2 Grudziądz, ul. Czwartaków 520,00

3 Jamy, gm. Rogóżno 120,00

4 Grupa, ul. Dworcowa 400,00

5 Chełmno – Grubno 1 000,00

6 Brodnica, ul. Targowa 180,00.

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.12.2015. Completion 30.11.2017

5) Additional information about lots

Zamówienie publiczne będzie realizowane w okresie od 01.12.2015 r. do 30.11.2017 r.

W przypadku gdy zaistnieją okoliczności uniemożliwiające rozpoczęcie realizacji umowy z dniem

01.12.2015 r. a związane będą one z niezakończeniem postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego Zamawiający zastrzega możliwość ustalenia nowego terminu rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji umowy. W takim przypadku ogólna ilość przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmniejszeniu.

Przestrzegając prawo określone w ustawie o finansach publicznych, umożliwiające w zakresie objętym umową, zaciąganie zobowiązań jednostce budżetowej jedynie na rok budżetowy i do wysokości posiadanego budżetu, rozpoczęcie realizacji umowy i zakres jej realizacji w kolejnym roku kalendarzowym nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na następny rok środków finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy. W razie nie ziszczenia się warunku, o którym wyżej mowa, w tym ograniczenia wysokości środków w planie finansowym na realizację tych zadań, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Zamawiający żąda od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 39.500,00 zł
 2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą – termin związania ofertą wynosi 60 dni (art. 85 ust.1 pkt 3 Ustawy).
 3. Wykonawca, który składa ofertę na więcej niż jedno zadanie zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości sumy wadium tych zadań.
 4. Wysokość wadium na poszczególne zadania:
Zadanie Nr 1 38.000,00 zł
Zadanie Nr 2 1.500,00 zł
 5. W przypadku nie wniesienia wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 t.j.).
 7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, z jej treści powinno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy.
 8. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: NBP ODDZIAŁ OKRĘGOWY W BYDGOSZCZY 25 1010 1078 0105 5913 9120 0000
- W przypadku, gdy Wykonawca załącza do składanej oferty dowód wpłaty wadium, wówczas składa go w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. O wniesieniu

wadium decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

9. Wadium wnoszone w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w Rozdziale IX ust. 6 pkt. 5 SIWZ, należy:

zdeponować w formie oryginału w kasie Zamawiającego – budynek nr 20 pokój nr 1 przed upływem terminu do składania ofert (kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, należy załączyć do składanej oferty)

lub

dołączyć oryginał dokumentu do oferty.

Zamawiający dopuszcza przesłanie oryginału dokumentu za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej na adres Zamawiającego z dopiskiem „KASA” i wskazaniem numer sprawy, której dotyczy.

Informacyjnie Zamawiający wskazuje, iż kasa czynna jest: od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 –13.00.

10. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien podać: nazwę przedmiotu zamówienia, numer sprawy, numer zadania oraz numer rachunku (dotyczy formy pieniężnej), na który należy zwrócić wadium.

11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy.

12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej (art. 46 ust. 4a Ustawy).

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Uwaga!

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.11, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego (art. 46 ust. 3 Ustawy).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

ZADANIE NR 1:

1. Wykonawca na podstawie protokołów odbioru nieczystości stałych sporządza zestawienie ilości wywiezionych nieczystości stałych w miesiącu, które jest podstawą do wystawienia faktury.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury wraz z załączonym zestawieniem ilości wywiezionych nieczystości stałych za okresy miesięczne, za faktycznie wykonaną usługę, do dziesiątego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni świadczenia usług. Dostarczenie oryginału faktury VAT jest podstawą do zapłaty należności za wykonany przedmiot umowy.
3. Na fakturze Wykonawca wyszczególni oddzielnie nazwę wykonanej usługi tj. wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych, wywóz odpadów komunalnych segregowanych – plastik lub papier, szkło, metal, trawa, gruz oraz jednostkę miary, cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość netto i wartość brutto.
4. Zapłata należności za faktycznie wykonaną usługę nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

ZADANIE NR 2:

1. Przestrzegając prawo określone w ustawie o finansach publicznych, umożliwiające w zakresie objętym umową, zaciąganie zobowiązań jednostce budżetowej jedynie na rok budżetowy i do wysokości posiadanego budżetu, rozpoczęcie realizacji umowy i zakres jej realizacji w kolejnym roku poczynając od roku 2016 nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na następny rok środków finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy.
2. W razie nie ziszczenia się warunku, o którym wyżej mowa, w tym ograniczenia wysokości środków w planie finansowym na realizację tych zadań, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
3. W przypadku nie zapewnienia w planie finansowym na następny rok środków finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę do 30-listopada danego roku w formie pisemnej.
5. Ceny określone przez Wykonawcę, będą obowiązywały przez okres obowiązywania umowy
6. Strony ustalają wynagrodzenie ilościowo-wartościowe za wykonanie przedmiotu zamówienia
7. Każdorazowe opróżnienie pojemników przedstawiciele stron potwierdzają na protokole opróżnienia zbiornika, w którym umieszczone są: data wykonania usługi, nazwisko i imię kierowcy oraz numer rejestracyjny pojazdu, lokalizacja zbiornika, rodzaj i ilość wywiezionych komunalnych nieczystości płynnych. Protokoły opróżnienia zbiornika są podstawą do wystawienia faktury.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktur za przedmiot umowy wraz z załączonym potwierdzeniem wykonania usługi (protokołem opróżnienia) za okresy miesięczne, za faktycznie wykonaną usługę, w terminie do 10 – tego dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni świadczenia usług. Dostarczenie oryginału faktury jest podstawą do zapłaty należności za wykonany przedmiot umowy
9. Zapłata należności za faktycznie wykonaną usługę nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Należność z tytułu wykonanej usługi będzie określana każdorazowo na podstawie iloczynu cen jednostkowych określonych w treści załącznika nr 3 do umowy i ilości faktycznie odebranych nieczystości.
10. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Na fakturze Wykonawca wymieni przedmiot zamówienia, jednostkę miary, ilość, cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość netto i wartość brutto i lokalizację, w której

realizowana była usługa.

12. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletności wymaganych treścią umowy i wystawionych przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, po czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.

13. Faktura musi być wystawiona w języku polskim.

14. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę pod rygorem nieopłacenia faktury do: realizacji usługi będącej przedmiotem umowy przez Wykonawcę o wymaganiach zgodnie z warunkami umowy posługiwania się nazwą usługi i jednostką miary zawartą w umowie.

15. Zamawiający nie będzie opłacał faktur za niewłaściwe zrealizowanie usługi.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. łącząc się konsorcja albo tworząc

spółki cywilne (zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych). W przypadku, o którym mowa, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Postanowienia niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do

Wykonawców, o których mowa.

Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Dla zadania nr 1: Wykonawca winien posiadać zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej wydane przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta właściwego dla miejsca wykonania usług (podstawa prawna: art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r.

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Dz. U. 2012.391) – Grudziądz, Grupa, Brodnica, Chełmno, Grubno, Jamy gm. Rogóżno;

dla zadania nr 2: Wykonawca winien posiadać decyzję na odbiór i transport nieczystości płynnych we wszystkich miejscowościach objętych umową oraz musi posiadać aktualną umowę z oczyszczalnią ścieków na odbiór nieczystości płynnych.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są zdolni do należytego wykonania zamówienia i spełniają następujące warunki:

posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – warunek ten zostanie spełniony na podstawie: złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 PZP;

dla zadania nr 1: Wykonawca winien posiadać zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności

regulowanej wydane przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta właściwego dla miejsca wykonania usług (podstawa prawna: art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Dz. U. 2012.391) – Grudziądz, Grupa, Brodnica, Chełmno, Grubno, Jamy gm. Rogóźno;

dla zadania nr 2: Wykonawca winien posiadać decyzję na odbiór i transport nieczystości płynnych we wszystkich miejscowościach objętych umową oraz musi posiadać aktualną umowę z oczyszczalnią ścieków na odbiór nieczystości płynnych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. (art. 26 ust. 2b Ustawy) – w formie kopii dokumentów tych podmiotów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów jak powyżej, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (art. 26 ust. 2e Ustawy).

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy – art. 36a ustawy PZP.

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy winien w ofercie wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (Załącznik nr 11 do SIWZ)

lub / i

Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, w sytuacji gdy Wykonawca powołuje się na zasoby tych podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia wykona samodzielnie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w ust. 1 pkt. 2, 3, 4 Rozdziału VI zostaną spełnione jeśli spełnia je chociażby jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub spełniają je wspólnie.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału (art. 22 Ustawy) określone w postępowaniu, jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty wymienione Ogłoszeniu o zamówieniu. Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie treści przedstawionych dokumentów i oświadczeń wyszczególnionych w Rozdziale VII, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganych warunków określonych w Rozdziale VI SIWZ. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie wykażą spełnienia warunków udziału lub nie wniosą wadium zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ). Oświadczenie to zobowiązany jest złożyć każdy z wykonawców, przedsiębiorców będących wspólnikiem spółki cywilnej, członkiem konsorcjum z zastrzeżeniem, że oprócz wymogu złożenia odrębnych oświadczeń przez każdego z wyżej wymienionych o spełnianiu warunku określonego w treści art. 22 ust. 1 pkt 1 Ustawy, mogą oni złożyć oświadczenie, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2,3,4 Ustawy.

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1) SIWZ – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (według Załącznika Nr 7 do SIWZ) o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy w zw. Rozdziałem VI ust. 1, Zamawiający żąda przedłożenia w treści oferty (Podstawa: § 1 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane; Dz.U. z 2013 r., poz. 231) następujących dokumentów:

1) Dla zadania nr 1: zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej wydane przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta właściwego dla miejsca wykonania usług (podstawa prawna: art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku

w gminach Dz. U. 2012.391) – Grudziądz, Grupa, Brodnica, Chełmno, Grubno, Jamy gm. Rogóżno;

2) dla zadania nr 2: decyzja na odbiór i transport nieczystości płynnych we wszystkich miejscowościach objętych umową oraz aktualna umowa z oczyszczalnią ścieków na odbiór nieczystości płynnych.

3) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, potwierdzającego, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali należycie minimum co najmniej dwie główne usługi zgodnie z treścią Załącznika nr 10 do SIWZ, w następującym zakresie:

zadanie nr 1: co najmniej dwie główne usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych stałych każda wykazana usługa w ilości nie mniejszej niż 500 m³ miesięcznie;

zadanie nr 2: co najmniej dwie główne usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych każda wykazana usługa w ilości nie mniejszej niż 100 m³ miesięcznie;

Wielkość winna obejmować usługi realizowane w 3 ostatnich latach przed upływem terminu składania ofert (mimo, iż np. usługi są w trakcie realizacji lub wybiegają swym rozpoczęciem poza okres 3 lat).

Wykonawca zobowiązany jest podać: w wykazie wartości usług, przedmiot, daty ich wykonania i odbiorców oraz zobowiązany jest załączyć dowody czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zgodnie z treścią § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ.U. z 19.02.2013 r., poz. 231), dowodami są:

poświadczenie, z tym, że do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu, potwierdzającego iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wszystkie rodzaje ryzyka związane z przedmiotem zamówienia) o wysokości ogółem co najmniej

Zadanie nr 1: 700.000,00 zł

Zadanie nr 2: 30.000,00 zł

W przypadku, gdy Wykonawca będzie składał ofertę na więcej niż jedno zadanie, wartość

polisy musi opiewać na sumę kwot określonych dla zadań jak powyżej, np. zadanie nr 1 i zadanie nr 2 = polisa o wartości co najmniej 730.000,00 zł.

Wymagane jest jeżeli dokument nie stanowi o fakcie opłacenia polisy załączenie również dokumentu w tym zakresie np. potwierdzenie opłaty, oświadczenie Wykonawcy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Ustawy w zw. z art. 26 ust. 1 Ustawy, Zamawiający żąda przedłożenia w treści oferty następujących dokumentów:

(Podstawa: § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane; Dz.U. z 2013 r. poz. 231):

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ);
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary – Dz.U. z 2014 r. poz. 1417 z późn. zm.);
- 7) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015, poz. 184 t.j.), albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (według wzoru określonego w Załączniku nr 12 do SIWZ).

Dokumenty o których mowa w Rozdziale VII ust. 4 pkt. 1) do 7) zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców, przedsiębiorców będących wspólnikiem spółki cywilnej, członkiem konsorcjum.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w

przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem (Podstawa: § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane; Dz.U. 2013 r. poz. 231).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego (Podstawa: § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane; Dz.U. 2013, poz. 231) w:

1) pkt 2-4 i pkt 6 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a i c oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są zdolni do należytego wykonania zamówienia i spełniają następujące warunki:

Wykonawca, wykaże (na podstawie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu), iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wszystkie rodzaje ryzyka związane z przedmiotem zamówienia) o wysokości ogółem co najmniej

Zadanie nr 1: 700.000,00 zł

Zadanie nr 2: 30.000,00 zł

W przypadku, gdy Wykonawca będzie składał ofertę na więcej niż jedno zadanie, wartość polisy musi opiewać na sumę kwot określonych dla zadań jak powyżej, np. zadanie nr 1 i zadanie nr 2 = polisa o wartości co najmniej 730.000,00 zł.

Wymagane jest jeżeli dokument nie stanowi o fakcie opłacenia polisy załączenie również dokumentu w tym zakresie np. potwierdzenie opłaty, oświadczenie Wykonawcy.

oraz

złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 PZP.

Minimum level(s) of standards possibly required: Wykonawca, wykaże (na podstawie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu), iż jest ubezpieczony od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wszystkie rodzaje ryzyka związane z przedmiotem zamówienia) o wysokości ogółem co najmniej

Zadanie nr 1: 700.000,00 zł

Zadanie nr 2: 30.000,00 zł.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są zdolni do należytego wykonania zamówienia i spełniają następujące warunki:

posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie – warunek ten zostanie spełniony:

na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 PZP;

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje:

zadanie nr 1: co najmniej dwie główne usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych stałych każda wykazana usługa w ilości nie mniejszej niż 500 m³ miesięcznie;

zadanie nr 2: co najmniej dwie główne usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych każda wykazana usługa w ilości nie mniejszej niż 100 m³ miesięcznie; dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek zostanie spełniony na podstawie

na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 3 PZP;

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia tj.:

zadanie nr 1: dysponuje pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów w ilości co najmniej: 4 pojazdy z zamkniętą skrzynią ładunkową do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 1,1 m³,

3 pojazdy z zamkniętą skrzynią ładunkową z urządzeniem hakowym do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 7 m³ (kontenerów),

1 pojazd z zamkniętą skrzynią ładunkową do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z systemem zgniatania śmieci,

4 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w tym 1 pojazd z urządzeniem dźwigowym HDS do odbioru odpadów segregowanych z pojemników typu dzwon 1,5 m³.

zadanie nr 2: dysponuje co najmniej 2 pojazdami asenizacyjnymi do wywozu nieczystości płynnych wyposażony w licznik ścieków.

oraz

złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2-3 PZP.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zadanie nr 1: co najmniej dwie główne usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych stałych każda wykazana usługa w ilości nie mniejszej niż 500 m³ miesięcznie;

zadanie nr 2: co najmniej dwie główne usługi w zakresie opróżniania zbiorników

bezodpływowych każda wykazana usługa w ilości nie mniejszej niż 100 m³ miesięcznie;

zadanie nr 1: dysponuje pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów w ilości co najmniej: 4 pojazdy z zamkniętą skrzynią ładunkową do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 1,1 m³,

3 pojazdy z zamkniętą skrzynią ładunkową z urządzeniem hakowym do odbioru zmieszanych

odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 7 m3 (kontenerów),
1 pojazd z zamkniętą skrzynią ładunkową do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z systemem zgniatania śmieci,
4 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w tym 1 pojazd z urządzeniem dźwigowym HDS do odbioru odpadów segregowanych z pojemników typu dzwon 1,5 m3.
zadanie nr 2: dysponuje co najmniej 2 pojazdami asenizacyjnymi do wywozu nieczystości płynnych wyposażony w licznik ścieków.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. CENA. Weighting 90

2. W zakresie zadania nr 1: przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów na terenie działalności JW4503 (Grudziądz, Grupa, Brodnica, Chełmno, Grubno, Jamy).

Weighting 10

3. W zadaniu nr 2: czas zgłoszenia się Wykonawcy na miejsce wskazane przez Zamawiającego objęte przedmiotem umowy w sytuacjach awaryjnych od momentu powiadomienia przez Zamawiającego – Zaoferowanie czasu zgłoszenia do 12h=10 pkt., do 24h=0pkt.. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

59/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 28.7.2015 - 09:30

Payable documents: yes

Price: 8,63 PLN

Terms and method of payment: Z kosztami przesyłki: 8,63 PLN; odbiór własny: 4,00 PLN; nieodpłatnie z www.13wog.pl

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

28.7.2015 - 09:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 28.7.2015 - 10:00

Place:

86-300 Grudziądz, ul. Czwartaków 1 – w siedzibie Zamawiającego „CYTADELA” – budynek nr 18, pomieszczenie nr 02, poziom kondygnacyjny „-1”

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 2017-2018.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Zamawiający nie przewiduje (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Ustawy Prawo zamówień publicznych):

zawarcia umów ramowych;

udzielania zamówień uzupełniających;

składania ofert wariantowych;

porozumiewania się drogą elektroniczną;

rozliczenia w walutach obcych;

aukcji elektronicznej;

zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;

wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru

Wykonawcy w zakresie następującym:

1) udziału podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca

nie przewidział jego udziału w treści oferty lub zmiany podwykonawcy na innego – w przypadku, kiedy Wykonawca określi go co do tożsamości w ofercie a nowy podwykonawca spełni wymagania dla fachowego wykonania powierzanych mu czynności lub części zamówienia zgodnie z umową (oświadczenie w tej mierze winien złożyć Wykonawca lub podwykonawca);

2) zmiany zakresu podwykonawstwa w powierzonej części, nie wykraczającego poza zakres przedmiotu umowy);

3) zmiany podwykonawcy na innego lub rezygnacji z podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy w sytuacji gdy podwykonawca na etapie składania ofert wykazał podwykonawcę jako podmiot, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Wykonawca w tej sytuacji będzie zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

4) zmiany urzędowej stawki podatku VAT;

5) zmiany lokalizacji pojemników, częstotliwości wywozu odpadów, pojemności oraz ilości pojemników – dotyczy zadania nr 1

Zmiany określone w pkt 1 – 5 wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.

Zamawiający zgodnie z treścią art. 142 ust. 5 ustawy PZP przewiduje wprowadzenie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

— jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Ad.1)

w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) adekwatnie do zmiany wysokości stawki podatku VAT, zastosowanej przez Wykonawcę w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu.

Ad.2)

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w części stanowiącej koszty ponoszone na wynagrodzenie i ubezpieczenie zatrudnionych w ramach umowy o pracę pracowników (dotyczy umów pracowników z minimalnym wynagrodzeniem), w okresie obowiązywania umowy.

W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie w odpowiedniej pozycji kalkulacji stawki za 1 roboczogodzinę

z zastrzeżeniem, że powyższa zmiana uwzględniać będzie wyłącznie wzrost wynagrodzenia w stosunku do osób realizujących zadania przedmiotu niniejszej umowy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z ustalonym minimalnym wynagrodzeniem.

Wskutek przeprowadzonej waloryzacji wartość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu podpisania aneksu.

W opisanym przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wystąpienia z wnioskiem do Zamawiającego

z określeniem uzasadnienia zmiany, propozycji zmiany wynagrodzenia oraz wykazania wpływu zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.

2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający w terminie 21 dni roboczych od daty otrzymania kompletu dokumentów od Wykonawcy rozpatrzy wniosek o zmianę. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do propozycji Wykonawcy w zakresie zmian wysokości ceny umowy, stanowisko Zamawiającego będzie w tej mierze ostateczne.

Ad.3)

W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu i wysokości składek określonych w pkt 3 w stosunku do osób realizujących zadania przedmiotu niniejszej umowy wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ulegnie zmianie w odpowiedniej pozycji kalkulacji stawki za 1 roboczogodzinę jako podstawy ustalenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Podstawę zmiany wysokości wynagrodzenia stanowić będzie zaakceptowany przez Zamawiającego wniosek Wykonawcy zawierający szczegółowe analityczne kalkulacje stawki roboczogodziny z uwzględnieniem zmian jak wyżej.

Uzasadnione zastrzeżenia i zmiany Zamawiającego do tak przedłożonych kalkulacji będą wiązały strony w przedmiocie ustalenia obowiązującej stawki roboczogodziny.

Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zostaną wprowadzone do umowy stron w formie aneksu jako obowiązujące od pierwszego dnia miesiąca po zawarciu aneksu.

Zamówienie publiczne będzie realizowane w okresie od 01.12.2015 r. do 30.11.2017 r. W przypadku gdy zaistnieją okoliczności uniemożliwiające rozpoczęcie realizacji umowy z dniem 01.12.2015 r. a związane będą one z niezakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zastrzega możliwość ustalenia nowego terminu rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji umowy. W takim przypadku ogólna ilość przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmniejszeniu. Przestrzegając prawo określone w ustawie o finansach publicznych, umożliwiające w zakresie objętym umową, zaciąganie zobowiązań jednostce budżetowej jedynie na rok budżetowy i do wysokości posiadanego budżetu, rozpoczęcie realizacji umowy i zakres jej realizacji w kolejnym roku kalendarzowym nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na następny rok środków finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy. W razie nie ziszczenia się warunku, o którym wyżej mowa, w tym ograniczenia wysokości środków w planie finansowym na realizację tych zadań, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego z umowy (art. 147 Ustawy).

2. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 Ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w formie określonej

w Rozdziale XVI ust. 3 pkt. 2), 3), 4), 5), Wykonawca winien uzyskać akceptację

Zamawiającego co do poprawności jego wniesienia np. przesłanie projektu dokumentu

wskazanego w pkt. 1 – 4 pod numer faksu 261 48 32 22, z dopiskiem „Komisja przetargowa” oraz wskazaniem sprawy, w której zabezpieczenie zostanie ustanowione.

5. Z treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej winno wynikać – bezwarunkowe i nieodwołalne, na pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego

w terminie obowiązywania umowy – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy tytułem niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: NBP ODDZIAŁ OKRĘGOWY W BYDGOSZCZY 88 1010 1078 0105 5913 9120 1000

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na okres jej obowiązywania co najmniej od dnia jej podpisania do 30 dnia po dacie zakończenia jej obowiązywania wskazanej w umowie.

9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę, w wysokości, o której mowa w ust. 1, nastąpi na zasadach określonych w art. 148 ust. 5 i art. 151 Ustawy.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Ustawy)

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium – w zakresie zadania nr 1 i 2:

1) cena oferty – (Cn) 90 %:

Sposób dokonywania oceny:

C of. n.

$C_n = \text{-----} \times 90 \text{ pkt}$

C of. b.

gdzie:

Cn – liczba punktów za kryterium cena

Cof.n. – cena oferty najniższej

Cof.b. – cena oferty badanej

2) w zakresie zadania nr 1:

Przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów na terenie działalności Jednostki Wojskowej 4503 (Grudziądz, Grupa, Brodnica, Chełmno, Grubno, Jamy gmina Rogóźno) – (Ap) waga 10 %

Wykonawca, który przeprowadzi akcję promującą selektywną zbiórkę odpadów na terenie działalności Jednostki Wojskowej 4503 (Grudziądz, Grupa, Brodnica, Chełmno, Grubno, Jamy gmina Rogóźno) uzyska 10 pkt. (oświadczenie w treści Formularza ofertowego – Załącznik Nr 3 do SIWZ).

Forma, sposób akcji pozostaje w gestii Wykonawcy. Dopuszcza się akcje w formie pogadanek, prezentacji, szkolenia, ulotek dydaktycznych i inne, które ostatecznie wymagają akceptacji Zamawiającego.

w zakresie zadania nr 2:

Czas zgłoszenia się Wykonawcy na miejsce wskazane przez Zamawiającego, objęte przedmiotem umowy w sytuacjach awaryjnych od momentu powiadomienia przez Zamawiającego – (Cz) waga 10 % (zwane dalej „czasem zgłoszenia”) Wykonawca, który zaoferuje „czas zgłoszenia” na miejsce wskazane przez Zamawiającego w sytuacjach awaryjnych – do 12 h od momentu powiadomienia przez Zamawiającego – uzyska 10 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje „czas zgłoszenia” na miejsce wskazane przez Zamawiającego w

sytuacjach awaryjnych – do 24 h od momentu powiadomienia przez Zamawiającego- uzyska 0 pkt.

(oświadczenie w treści Formularza ofertowego – Załącznik Nr 4 do SIWZ).

Pouczenie:

Wykonawca może zaoferować „czas zgłoszenia” według wskazanych powyżej opcji od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, zaoferowanie innego „czasu zgłoszenia” spowoduje poprawienie wykazanego w ofercie czasu na wymagalny maksymalnie przez Zamawiającego z liczbą pkt. 0. Podanie terminu dłuższego niż maksymalny spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.

2. Wykonawca uzyska łącznie liczbę punktów (P_n – łączna liczba punktowa) za kryterium ceny i przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów według wzoru w zakresie zadania nr 1 i czas zgłoszenia się Wykonawcy na miejsce wskazane przez Zamawiającego w sytuacjach awaryjnych w zakresie zadania nr 2:

$P_n = C_n + A_p$ lub C_z

3. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg ust. 2, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej

z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną (art. 91 ust. 4 Ustawy).

Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia wraz z ofertą:

Formularz ofertowy – zadanie nr 1;

Formularz ofertowy – zadanie nr 2;

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału;

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w postępowaniu;

Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu potencjałem technicznym;

Wykaz wykonanych / wykonywanych usług

Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcy;

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;

Informacja o Wykonawcy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale

VI Ustawy (art.
179–198 ustawy Pzp).

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań w UZP

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

12.6.2015