

B-Liège: office supplies
OJ S 126/2012 04/07/2012
Contract notice
Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Université de Liège - cellule marchés
Postal address: bâtiment B9, boulevard de Colonster 2
Town: Liège (Sart Tilman)
Postal code: 4000
Country: Belgium
For the attention of: P Valette & A-C Colson (3257) (cellule marchés)
E-mail: marches@ulg.ac.be
Telephone: +32 43663257
Fax: +32 43662992

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Other: enseignement

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Fournitures de bureau.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: sur les différents sites de l'Université de Liège.

NUTS code BE3 Région wallonne

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Le présent marché pluriannuel à commande ouverte a pour objet les fournitures de bureau à destination des services universitaires sur les différents sites et dans les différents bâtiments de l'Université de Liège, comprenant 2 lots dissociables.

II.1.6. CPV code(s)

30192000 Office supplies

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Fournitures sur les sites de Liège et d'Arlon

1) Short description

Les fournitures comprennent:

Partie 1: fournitures de bureau.

Partie 2: papier.

2) CPV code(s)

30192000 Office supplies

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Fournitures sur le site de Gembloux

1) Short description

Les fournitures comprennent:

Partie 1: fournitures de bureau.

Partie 2: papier.

2) CPV code(s)

30192000 Office supplies

- 3) Quantity or scope
- 4) Indication about different time frame or duration
- 5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Un cautionnement est exigé pour le présent marché dont les modalités sont fixées dans le cahier spécial des charges.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Les modalités de paiement sont fixées et précisées dans le cahier spécial des charges.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. L'attestation délivrée par l'autorité compétente confirmant que le soumissionnaire est en règle quant à ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale, jusque et y compris l'avant-dernier trimestre civil écoulé par rapport à la date limite de réception des demandes de participation ou de réception des offres, conformément aux dispositions du pays où il est établi.

En application de l'arrêté royal du 20.7.2005, le soumissionnaire belge n'est pas obligé d'ajouter une attestation ONSS à son offre. Le pouvoir adjudicateur se renseignera lui-même.

2. la preuve récente (maximum 6 mois) qu'il est en règle avec ses obligations relatives au paiement de ses impôts et taxes selon la législation belge ou celle du pays dans lequel il est établi et, notamment par:

- un certificat original (mod. 276 C2) délivré par l'administration des contributions directes pour les soumissionnaires belges ou équivalent pour les étrangers,
- une attestation délivrée par l'administration de la TVA pour les soumissionnaires belges ou équivalents pour les étrangers.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 3. la déclaration bancaire conforme au modèle repris dans l'annexe 2 de la circulaire marchés publics du 21.5.2001 (MB du 18.7.2001), dûment complétée, datée, et signée par l'organisme bancaire du soumissionnaire, justifiant une bonne santé financière. Cette déclaration décrit la situation du soumissionnaire par rapport aux exigences spécifiques du marché, et la banque déclare que le client dispose de la capacité financière pour exécuter ce genre de contrats.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

4. une liste des principaux marchés de fournitures exécutés pendant les trois dernières années, indiquant leur montant, leur date et les destinataires publics ou privés.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Présentation de trois références en rapport direct (nature et volume) avec l'objet du présent marché, exécutés pendant les 3 dernières années, indiquant leur montant, leur date et les destinataires publics ou privés.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

1247F-Fourniture de bureau

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 17.8.2012 - 17:00

Payable documents: yes

Price: 30,00 EUR

Terms and method of payment: Les documents peuvent être enlevés, à partir du 2.7.2012, uniquement au service des marchés de l'université, (à l'adresse reprise ci-avant), sur présentation de la preuve du paiement (un chèque barré ou la photocopie du virement ou de l'extrait de compte bancaire) effectué au profit du patrimoine de l'Université de Liège, compte n° 340-0904254-58 (code IBAN BE95340090425458 et SWIFT BBRUBEBB), en mentionnant expressément en communication le nom de la société + 1247F.

Le soumissionnaire qui souhaite recevoir le cahier spécial des charges par voie postale majeure, d'office, le coût repris ci-dessus d'une somme de 5 EUR (cinq EUR) et fait parvenir sa demande par mail à l'adresse: marches@ulg.ac.be.

Les prix indiqués s'entendent TVA comprise, une facture acquittée sera envoyée après paiement.

Le soumissionnaire intéressé informe le Service des marchés dès qu'il a effectué son paiement et il lui en adresse la preuve par mail ou par fax.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

22.8.2012 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 22.8.2012 - 11:00

Place:

Dans la salle d'ouverture des soumissions, service des marchés, bâtiment B9, boulevard de Colonster 2 à 4000 Liège, BELGIQUE.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: L'ouverture des soumissions est publique avec proclamation des prix offerts.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: En juin 2014.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

@Ref:00672472/2012023497.

Les bureaux du service des marchés sont accessibles de 9:00 à 12:00 et de 13:00 à 17:00.
L'Université de Liège est fermée le 15.8.2012.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Conseil d'Etat

Postal address: rue de la Science 37

Town: Bruxelles

Postal code: 1040

Country: Belgium

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Université de Liège - service des marchés

Postal address: bâtiment B9, boulevard de Colonster 2

Town: Liège

Postal code: 4000

Country: Belgium

E-mail: marches@ulg.ac.be

Telephone: +32 43663223

Fax: +32 43662992

VI.5. Date of dispatch of this notice

29.6.2012