

Denmark-Randers: Hardware consultancy services

OJ S 87/2020 05/05/2020

Contract notice – utilities

Services

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Vandmiljø Randers A/S

National registration number: 32285708

Postal address: Tørvebryggen 12

Town: Randers C

NUTS code: DK042 Østjylland

Postal code: 8900

Country: Denmark

Contact person: Lotte Bonde

E-mail: lobo@vmr.dk

Telephone: +45 38411271

Internet address(es):Main address: <https://permalink.mercell.com/128998144.aspx>Address of the buyer profile: <http://www.vmr.dk/>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://permalink.mercell.com/128998144.aspx>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://permalink.mercell.com/128998144.aspx>

I.6. Main activity

Water

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Prækvalifikation - Udbud med forhandling af rammeaftale vedr. driftsydelser, serviceydelser, rådgivningsydelser og materialer i relation til SRO ved Vandmiljø Randers

II.1.2. Main CPV code

72100000 Hardware consultancy services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Den udbudte rammeaftale omfatter:

En tavleleverance vedrørende udskiftning og installation af ny tavle på et af ordregivers renseanlæg (Programmering af PLC for tavleleverancen er ikke omfattet af udbuddet) driftsydelser i form af beredskab, vagtordning og overvågning af opsatte alarmer i ordregivers SRO-anlæg.

Serviceydelser i form af montage- og installationsopgaver i relation til ordregivers SRO-anlæg, herunder ydelser til bistand vedrørende programmeringsydelser, programfejlfinding og it-drift af SRO-installationer.

Rådgivningsydelser til optimering af ordregivers SRO-anlæg.

Materialer i form af et standardsortiment af installationsmaterialer til ordregivers SRO-anlæg.

Tryk her <https://permalink.mercell.com/128998144.aspx>

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

31100000 Electric motors, generators and transformers, 42961000 Command and control system, 45310000 Electrical installation work

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK042 Østjylland

Main site or place of performance: Vandmiljø Randers forsyningsområde

II.2.4. Description of the procurement

Vandmiljø Randers (Ordregiver) ønsker at indgå rammeaftale med en samarbejdspartner, som råder over højt uddannede specialister i følgende teknologier, som er fundamentale ved arbejde på Vandmiljø Randers' eksisterende SRO-installation:

Siemens S7 PLC TIA, iFIX SCADA-system, tavlebygning, instrumenterings- og installationsarbejde.

Ordregiver har over de senere år investeret i en større opdatering og udskiftning af sit SCADA-system, idet installationen er konsolideret efter sammenlægning af flere forsyningsområder.

Ordregiver har interne ressourcer med kompetencer til almindelig daglig drift og små ændringer i design og software, men har behov for en samarbejdspartner som kan yde bistand til større opgaver og mere komplekse projekter.

Den udbudte rammeaftale omfatter:

En tavleleverance vedrørende udskiftning og installation af ny tavle på et af ordregivers renseanlæg (Programmering af PLC for tavleleverancen er ikke omfattet af udbuddet).

Driftsydelser i form af beredskab, vagtordning og overvågning af opsatte alarmer i ordregivers SRO-anlæg.

Serviceydelser i form af montage- og installationsopgaver i relation til ordregivers SRO-anlæg, herunder ydelser til bistand vedrørende programmeringsydelser, programfejlfinding og it-drift af SRO-installationer.

Rådgivningsopgaver til optimering af Ordregivers SRO-anlæg.

Materialer i form af et standardsortiment af installationsmaterialer til ordregivers SRO-anlæg.

Rammeaftalen er estimeret til en samlet anslået værdi på 12 000 000 - 20 000 000 DKK (inkl. optioner på forlængelse).

Volumen er udelukkende vejledende og baserer sig på historiske tal, hvorfor de ikke kan tages som udtryk for en garanteret fremtidig omsætningsstørrelse.

For nærmere beskrivelse af det udbudte henvises til udbudsmaterialet.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kvalitet / Weighting: 70

Price - Weighting: 30

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 13/11/2020 End: 31/10/2022

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Rammeaftalen kan forlænges med 6 x 12 måneder med 12 måneder ad gangen.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Blandt de konditionsmæssige ansøgere, som opfylder dokumentationskravene og mindstekrav til egnethed i del III, udvælges på et objektivt og sagligt grundlag op til tre (3) ansøgere, som opfordres til at afgive indledende tilbud, såfremt der modtages tre (3) konditionsmæssige og egnede ansøgninger.

Såfremt der ikke modtages ovenstående antal konditionsmæssige og egnede ansøgninger, vil ordregiver udvælge de ansøgere, der er konditionsmæssige og egnede, så længe ordregiver vurderer, at antallet af udvalgte ansøgere kan sikre en tilstrækkelig konkurrence om opgaven. Udvalgelsen sker med udgangspunkt i bedste vurderede egnethed i forhold til at varetage den udbudte rammeaftale vurderet på baggrund af ansøgers beskrivelse af referencer.

Ordregiver vil vurdere det positivt, at de oplyste referencer i størst mulig grad, dokumenterer erfaring med opgaver, der indeholder alle ydelser i den udbudte opgave i mængde og indhold jf. punkt II.2.4, samt at der kan dokumenteres erfaring fra flere tilsvarende opgaver.

Udvalgelsen sker således med udgangspunkt i mest sammenlignelige referencer jf. punkt III. 1.3, hvor ordregiver vil lægge vægt på:

1) At referencen viser erfaring med de teknologier, som er tilstede i ordregivers eksisterende SRO eller sammenlignelige hermed.

2) I hvilket omfang referencen beskriver erfaring med driftsydelser forstået som beredskab til håndtering af opsatte alarmer i en kundes SRO, således alarmer håndteres med deraf følgende begrænset nedetid/driftsstop.

3) I hvilken grad referencen klart og tydeligt beskriver sammenlignelige ydelser i form af udskiftning af en el-tavle som indgår i en SRO-installation.

4) At referencens ordregiver/kunde er en offentlig forsyningsvirksomhed, det vil sige produktion af el, gas og varme eller håndtering af vand og spildevand.

Ansøger skal afgive oplysning herom i ESPDets afsnit: Udvalgelse.

Det bemærkes, at ordregiver maksimalt vil vurdere på fem (5) referencer. Såfremt der oplyses flere referencer, vurderer ordregiver alene på de fem (5) nyeste referencer. Ved nyeste forstås uafsluttede referencer eller referencer med ophør nærmest tilbudsfristen. Hvis flere referencer er uafsluttede, vurderer ordregiver på referencerne med nyeste startdato.

Referencerne skal vedrøre arbejder udført inden for de seneste tre (3) år regnet fra datoen for ansøgningsfristens udløb.

Ordregiver vil se bort fra referencer vedrørende arbejder, der er afsluttet mere end tre (3) år før ansøgningsfristen.

For referencer med en startdato, der er ældre, men hvor der er leveret ydelser (delopgaver) indenfor de seneste tre (3) år, vil ordregiver alene vurdere på de ydelser (delopgaver), som ansøger har leveret inden for de seneste tre (3) år regnet fra ansøgningsfristens udløb. Det er

ansøgers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver) det er relevant for ordregiver at vurdere.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Rammeaftalen kan forlænges med 6 x 12 måneder med 12 måneder ad gangen.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Udbuddet gennemføres som et udbud med forhandling. Ordregiveren forbeholder sig ret til at tildele en kontrakt på grundlag af det indledende tilbud. Formålet med forhandlingen er understøtte en konstruktiv dialog mellem ordregiver og tilbudsgiver om det indledende tilbud og ordregivers udbudsmateriale. Målet er, at dialogen sikrer bedst mulig opfyldelse af ordregivers konkurrenceparametre, under

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Det er et mindstekrav, at ansøger har fuld autorisation som elinstallatørvirksomhed (EFUL). Ansøgningen skal bestå af Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD), hvor de efterspurgte informationer skal oplyses. ESPDet er en egen erklæring, der fungerer som foreløbigt bevis for, at ansøger, andre enheder eller sammenslutningen opfylder kriterierne med hensyn til udelukkelse, egnethed og udvælgelse.

Disse oplysninger skal senere verificeres.

Den nedenfor angivne information bedes oplyst ved ansøgers udfyldelse af ESPD i Mercell. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders kapacitet eller udgør en sammenslutning af virksomheder (konsortier) skal der afleveres flere ESPDer, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 2.2. Såfremt en sammenslutning søger om prækvalifikation (eks. konsortium) eller såfremt ansøger baserer sin egnethed på andre enheders formåen, vil der i relation til del II.2.9 ske en vurdering af ansøgers samlede kapacitet, hvorfor der maksimalt afleveres fem (5) referencer for sammenslutningen eller ansøger og andre enheder eksempelvis to (2) referencer fra sammenslutningen eller fra ansøger og tre (3) reference fra andre enheder.

I forbindelse med den endelige dokumentation, skal sammenslutningen endvidere være opmærksom på, at vedlægge en erklæring, hvormed parterne erklærer at udgøre et konsortium eller anden form for sammenslutning, som hæfter solidarisk, ubetinget og direkte for opfyldelse af den udbudte opgave, samt bekræfter, at de hæfter solidarisk, ubetinget og direkte med et selskab, som efter tildeling måtte blive stiftet med henblik på udførelse af den tildelte opgave. Ansøger kan anvende bilag A støtteerklæring og/eller bilag B konsortieerklæring, men må tillige anvende eget bilag såfremt det bekræfter ovenstående.

Ansøger skal udfylde følgende i ESPDets del II: Oplysninger om den økonomiske aktør:
- Punkt A: Oplysninger om den økonomiske aktør

- Punkt B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter
- Punkt C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet.

Ansøger skal udfylde følgende i ESPDets del III: Udelukkelsesgrunde:

- Punkt A: Grunde vedr. straffedomme
- Punkt B: Grunde vedr. betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger: Hvis der er udestående betalinger oplyses Ja og det udestående beløb oplyses
- Punkt C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet:

Ansøger skal bekræfte, at denne ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135, stk. 1 - 3 og § 136. I modsat fald er ordregiver forpligtet til at udelukke ansøgeren, jf. dog udbudslovens § 135, stk. 4 og 5.

Ansøger skal yderligere bekræfte, at denne ikke er omfattet af følgende frivillige udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 137, stk. 1:

Ubetalt forfalden gæld til de offentlige under 100 000 DKK, jf. nr. 7.

Ordregiver forbeholder sig ret til at anmode ansøgere om at godtgøre, at samme juridiske enheds deltagelse i flere ansøgninger ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de bydende. Såfremt dette ikke kan godtgøres, forbeholder ordregiver sig ret til at afvise sådanne ansøgere.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal oplyse egenkapitalen som finansielt nøgletal for hvert af de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår, hvilket oplyses under beskrivelse.

Egenkapitalen skal beregnes og oplyses efter metoden angivet i årsregnskabslovens §31 (LBK nr. 1580 af 10.12.2015).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav, at egenkapitalen er positiv for hvert af de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger bedes anføre de op til fem (5) referencer, som ansøger finder mest sammenlignelig med nærværende udbud, jf. punkt II.2.4.

Såfremt der oplyses flere referencer, vurderer ordregiver alene på de fem (5) nyeste referencer. Ved nyeste forstås uafsluttede referencer eller referencer med ophør nærmest tilbudsfristen. Hvis flere referencer er uafsluttede, vurderer ordregiver på referencerne med nyeste startdato.

Referencerne skal vedrøre arbejder udført inden for de seneste tre (3) år regnet fra datoen for ansøgningsfristens udløb.

Ordregiver vil se bort fra referencer vedrørende arbejder, der er afsluttet mere end tre (3) år før ansøgningsfristen.

For referencer med en startdato, der er ældre, men hvor der er leveret ydelser (delopgaver) indenfor de seneste tre (3) år, vil ordregiver alene vurdere på de ydelser (delopgaver), som ansøger har leveret inden for de seneste tre (3) år regnet fra ansøgningsfristens udløb. Det er ansøgers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver) det er relevant for ordregiver at vurdere. Referencerne bør indeholde følgende:

Beskrivelse: Beskrivelse af opgaven/opgaverne med fokus på de elementer, som gør referencen sammenlignelig ift. mindstekravene jf. ovenstående punkt. Der kan desuden i beskrivelsen oplyses den/de periode(r), hvor opgaven har været udført (start og slutdatoer).

Beløb: Opgavens/opgavernes værdi i DKK, dvs. det beløb som kunden har betalt for at få udført opgaven/opgaverne.

Dato: Dato for opstart (startdato) samt dato for færdiggørelsen (slutdato) af den seneste opgave, der er anført under beskrivelse. For referencer som endnu ikke er afsluttet efterlades feltet slutdato blankt/tomt.

Modtagere: Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Rammeaftalen indeholder en arbejdsklausul. Rammeaftalen regulerer betalingsvilkår for ydelser i henhold til rammeaftalen samt misligholdelsesbeføjelser relateret dertil.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated procedure with prior call for competition

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 03/06/2020 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 12/06/2020

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via ordregivers anvendte elektroniske udbudssystem, jf. adressen i punkt I.3. For at få adgang til udbudsmaterialet, skal ansøger være registreret eller registrere sig som bruger.

Såfremt ansøgningen indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste uploadede udgave være den gældende. Al kommunikation i forbindelse med udbuddet foregår i udbudssystemet Mercell.

Ansøger/tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbuddet.

Alle spørgsmål skal stilles i udbudssystemet.

Ordregiver besvarer samtlige spørgsmål i anonymiseret form ved at uploade spørgsmål /svardokumentet.

Det er ansøgers/tilbudsgivers eget ansvar at holde sig ajour med materialet i udbudssystemet. I henhold til den vejledende tidsplan i udbudsbetingelsernes punkt 1.6 vil spørgsmål modtaget inden spørgefristen blive besvaret af ordregiver, hvorimod spørgsmål modtaget efter spørgefristens udløb, alene vil blive besvaret, såfremt spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for ordregiver at besvare spørgsmålet inden svarfristen.

Spørgsmål modtaget senere end seks (6) dage inden henholdsvis ansøgningsfristen og tilbudsfristen vil som udgangspunkt ikke blive besvaret.

Tekniske spørgsmål omkring brugen af Mercell sendes til support.dk@mercell.com eller stilles på telefon 6313 3700.

Tilbudsgiver, andre enheder og sammenslutninger skal på ordregivers opfordring fremlægge dokumentation i henhold til udbudslovens § § 144 og 152 for de oplysninger, som er afgivet i ESPDet i forbindelse med prækvalifikationen.

Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode tilbudsgiver, sammenslutningens deltagere eller andre enheder om at supplere eller præcisere den modtagne dokumentation, jf. udbudslovens § 151, stk. 4.

Hvis tilbudsgiver, sammenslutningens deltagere eller andre enheder er fra Danmark, fremlægges dokumentationen i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra:

- Skifteretten v. Domstolsstyrelsen
- Skatteforvaltningen
- ATP
- Politiet (Kriminalregistret).

Bemærk, at der skal udfyldes og underskrives en samtykkeerklæring, der skal uploades i forbindelse med bestillingen af serviceattesten.

Serviceattesten bestilles hos Virk.

Serviceattesten må maksimalt være seks (6) måneder gammel regnet fra fristen for fremsendelse af serviceattesten, som fastsat af ordregiver i opfordringsskrivelsen.

Til orientering er behandlingstiden hos Erhvervsstyrelsen ca. to (2) uger fra bestilling af serviceattesten til denne er modtaget.

Hvis tilbudsgiver, en eller flere af deltagerne i sammenslutningen eller andre enheder ikke er fra Danmark, skal denne som udgangspunkt fremlægge de former for dokumentation, som fremgår af eCertis. eCertis er et online informationssystem, som skal benyttes til at finde frem til den rette dokumentation, der skal anvendes af EU medlemslandene i forbindelse med udbud.

Såfremt disse lande ikke udsteder de relevante certifikater eller dokumenter, eller de udstedte certifikater eller dokumenter ikke dækker alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed.

Anvendes edsaflæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love.

Verifikation af afgivne oplysninger i ESPDets del IV udvælgelseskriterier sker på følgende måde:

Oplysninger om økonomiske nøgletal kan ske gennem årsregnskaber eller fremlæggelse af en erklæring om den prækvalificerede ansøgers samlede omsætning, medmindre ordregiver kan skaffe de relevante oplysninger direkte gennem adgang til en national database eller ordregiver allerede er i besiddelse af den fornødne dokumentation fra tidligere gennemførte udbudsprocedurer.

Der er ikke krav om, at oplysninger om referencer skal verificeres.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Nævnenes Hus

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Fax: +45 33307799

Internet address: <http://www.naevneneshus.dk>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Præcise oplysninger om klagefrist(er): I henhold til LBK nr. 593 af 2. juni 2016 om lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud:

1) Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

2) Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt.

3) Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette

ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Samtidig med indgivelse af klage skal der indbetales et klagegebyr på 20 000 DKK til Klagenævnet for Udbud.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

01/05/2020