

Poland-Warsaw: Meal-serving services

OJ S 117/2016 18/06/2016

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Szpital Czerniakowski SP ZOZ

Postal address: ul. Stępińska 19/25

Town: Warszawa

Postal code: 00-739

Country: Poland

Contact person: Kancelaria Radców Prawnych Ćwik i Partnerzy Sp. p. z siedzibą w Warszawie al. J.Ch.Szucha 8

For the attention of: Anna Wasielewska

E-mail: a.wasielewska@cwik-partnerzy.pl

Telephone: +48 227451400

Fax: +48 7451401

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.szpitalczerniakowski.waw.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Świadczenie usługi żywienia pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu Czerniakowskim.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Warszawa.

NUTS code PL Polska

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiot obejmuje świadczenie kompleksowej usługi żywienia pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu Czerniakowskim.

II.1.6. CPV code(s)

55320000 Meal-serving services, 55321000 Meal-preparation services, 55322000 Meal-cooking services, 55521200 Meal delivery service

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 2 900 000 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Warunkiem udziału w Postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w wysokości 80 000 PLN (słownie: osiemdziesiąt tysięcy 00/100).

2. Wadium musi być skutecznie wniesione przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w następujących formach:

1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

Bank PKO BP SA V O/Warszawa numer konta 74 1020 1042 0000 8302 0276 1179,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

4.W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument, potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 3 pkt 2 – 5 powyżej może zostać wystawiony na jednego z Wykonawców.

5.Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, na poleceniu (w tytule) przelewu należy wpisać: „Wadium – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr 26/2016”. Zamawiający wymaga załączenia do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium.

6.W pozostałych przypadkach o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 5 powyżej, wymagane jest dostarczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego i złożenie tego dokumentu w siedzibie Pełnomocnika zamawiającego – siedziba wskazana powyżej. Zaleca się aby oryginał dokumentu załączyć do oferty w osobnej kopercie a kopię dokumentu dołączyć do oferty.

7.W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, o której mowa w ust. 3 pkt 3 – 4 powyżej, zaleca się aby dokument gwarancji zawierał między innymi następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji, gwaranta (banku lub instytucji, ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu,
- 2) przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znak postępowania nadanego przez Zamawiającego,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) okres na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą),
- 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

8.Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

9.Zamawiający zwraca wadium, wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 12.

10.Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

11.Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12.Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

13.Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

14.W ofercie należy podać numer konta (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1.Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w złotych polskich, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia.

2.Cena oferty musi być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

3. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Zamawiający wskazuje, iż według wiedzy historycznej średnia dzienna liczba diet (1 dieta = jedna dzienna stawka żywieniowa = jeden pacjent) to 230. Jest to wartość ustalona w oparciu o dane historyczne i stanowi jedynie przewidywaną, szacunkową liczbę diet. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia/zgłaszania zapotrzebowania na dany dzień na poziomie 230 diet, a Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia w przypadku zlecenia/zgłoszenia zapotrzebowania na dany dzień na innym poziomie.

6. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym ceny jednostkowej dziennej stawki żywieniowej za osobodzień (wartość brutto). W celu wyliczenia wartości całkowitej umowy (brutto) Wykonawca zobowiązany jest do pomnożenia ww. ceny jednostkowej dziennej stawki żywieniowej za osobodzień przez szacunkową dzienną liczbę diet (230) oraz przez szacunkową liczbę dni świadczenia usługi (1461 dni).

7. Zasady rozliczeń z Wykonawcą określa załącznik nr 7 do siwz.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji do prowadzenia danej działalności zawodowej – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

2. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

3. zdolności technicznej i zawodowej:

1) w zakresie doświadczenia:

Wykonawca winien legitymować się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert:

a) co najmniej jednej usługi polegającej na całodziennym, kompleksowym, zbiorowym żywieniu pacjentów podmiotu leczniczego wykonującego świadczenia szpitalne o ilości łóżek min. 200;

b) co najmniej jednej usługi polegającej na całodziennym, kompleksowym, zbiorowym żywieniu pacjentów podmiotu leczniczego wykonującego świadczenia szpitalne o wartości brutto usługi co najmniej 2 000 000 PLN (2 miliony złotych).

Wykonawca jest uprawniony do wykazania na potrzeby spełniania warunku z lit. a i b jednej i tej samej usługi.

Pod pojęciem podmiot leczniczego należy rozumieć podmiot leczniczy, o którym mowa w

przepisie art. 4 ust. 1 ustawy z 15.4.2011 o działalności leczniczej (Dz. U. 2015r. poz. 618 z późn. zm.). Zgodnie z ww. przepisem, podmiotami leczniczymi są:

- 1) przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z 2.7.2004 o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584) we wszelkich formach przewidzianych dla wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej,
- 2) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
- 3) jednostki budżetowe, w tym państwowe jednostki budżetowe tworzone i nadzorowane przez Ministra Obrony Narodowej, ministra właściwego do spraw wewnętrznych, Ministra Sprawiedliwości lub Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, posiadające w strukturze organizacyjnej ambulatorium, ambulatorium z izbą chorych lub lekarza, o którym mowa w art. 55 ust. 2a ustawy z 27.8.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581),
- 4) instytuty badawcze, o których mowa w art. 3 ustawy z 30.4.2010 o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.),
- 5) fundacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest wykonywanie zadań w zakresie ochrony zdrowia i których statut dopuszcza prowadzenie działalności leczniczej,
- 5a) posiadające osobowość prawną jednostki organizacyjne stowarzyszeń, o których mowa w pkt 5,
- 6) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania,
- 7) jednostki wojskowe

— w zakresie, w jakim wykonują działalność leczniczą.

Dodatkowo, na potrzeby spełniania warunku zdolności technicznej w zakresie doświadczenia podmiot leczniczy musi wykonywać świadczenia szpitalne.

Pod pojęciem świadczeń szpitalnych należy rozumieć świadczenia szpitalne, o których mowa w przepisie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15.4.2011 o działalności leczniczej (Dz. U. 2015r. poz. 618 z późn. zm.). Zgodnie z ww. przepisem świadczenia szpitalne to wykonywane całą dobę kompleksowe świadczenia zdrowotne polegające na diagnozowaniu, leczeniu, pielęgnacji i rehabilitacji, które nie mogą być realizowane w ramach innych stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych lub ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych; świadczeniami szpitalnymi są także świadczenia udzielane z zamiarem zakończenia ich udzielania w okresie nieprzekraczającym 24 godzin.

Pod pojęciem żywienia należy rozumieć samodzielne przygotowywanie i dostarczanie przez Wykonawcę do Zamawiającego posiłków dla pacjentów.

Pod pojęciem pacjenta należy rozumieć osobę korzystającą ze świadczeń szpitalnych realizowanych/wykonywanych przez podmiot leczniczy.

2)w zakresie zasobów ludzkich:

Wykonawca winien wykazać, iż dysponuje/będzie dysponował następującymi osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia:

a)co najmniej jedną osobę – kierownik kuchni:

— przeszkolony w zakresie/legitymujący się wiedzą w zakresie dobrej praktyki higienicznej (GHP), dobrej praktyki produkcyjnej (GMP) oraz zasad Systemu Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli (HACCP);

b)co najmniej dwie osoby – dietetyk:

— każda z tych osób musi posiadać wykształcenie w zawodzie dietetyka;

— każda z tych osób musi posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w pracy w zawodzie dietetyka, w tym co najmniej roczne (1 rok) doświadczenie w pracy w zawodzie dietetyka w zakresie żywienia szpitalnego.

Pod pojęciem wykształcenie w zawodzie dietetyka należy rozumieć: i) ukończenie policealnej

szkoły średniej i uzyskanie dyplomu dietetyka lub ii) ukończenie szkoły wyższej na kierunku lub w specjalności dietetyka realizującej w programie nauczania co najmniej treści kształcenia oraz liczbę godzin objętą podstawą programową kształcenia w zawodzie dietetyk i uzyskanie tytułu licencjata lub magistra. Dla uznania, że wykształcenie zdobyte poza granicami Polski stanowi wykształcenie w zawodzie dietetyka, spełniające warunek postawiony w tym zakresie przez Zamawiającego, niezbędne jest, aby wykształcenie zdobyte poza granicami Polski spełniało następujące wymogi:

— treść kształcenia obejmująca co najmniej następujące zagadnienia: zasady doboru jadłospisów dla różnych grup, planowanie jadłospisów dla różnych grup, zapotrzebowanie na energię i składniki odżywcze dla różnych grup, zasady prawidłowego żywienia różnych grup, organizowanie produkcji potraw, sporządzanie potraw z wykorzystaniem różnych technik kulinarnych;

— cykl kształcenia kończący się egzaminem albo inną formą zaliczenia lub weryfikującą wiedzę w trakcie trwania nauki określonymi formami zaliczenia;

— wykształcenie potwierdzone dyplomem/świadectwem lub innym dokumentem wydanym przez instytucję zajmującą się kształceniem/edukacją w zawodzie dietetyka, uprawnioną do prowadzenia tego typu działalności na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w państwie, w którym prowadzi tę działalność.

Pod pojęciem żywienia szpitalnego należy rozumieć planowanie lub nadzorowanie lub wdrażanie, opartego na naukowych podstawach, zgodnego z obowiązującymi wytycznymi, żywienia pacjentów, w tym z zastosowaniem diet.

Osoby wskazane przez Wykonawcę muszą brać udział w realizacji zamówienia. Zmiana tych osób w trakcie realizacji zamówienia wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

Nowe, zaproponowane przez Wykonawcę osoby, winny posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od tego wymaganego niniejszą siwz.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach i w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia zawodowego Wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów tylko wtedy, gdy te ostatnie zrealizują usługi, odnośnie do których takie zdolności są niezbędne.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca wraz z ofertą składa:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik do siwz oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik do siwz lub

2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

2. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia, na wezwanie Zamawiającego, następujących dokumentów:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 3) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy (dotyczy podmiotów zbiorowych), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1), 3) – 5) powyżej – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- a w pkt 3 ppkt 2) powyżej – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- Dokumenty, o których mowa w lit. a) oraz c) oraz w zakresie ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 6) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione

do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Akapit poprzedzający stosuje się odpowiednio.

7)Wypełniony wykaz wykonanych/wykonywanych usług – w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków w zakresie doświadczenia – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załącznikiem dowodów, czy zostały wykonane należycie – sporządzony zgodnie ze wzorem – wzór wykazu określony został w załączniku nr 4 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej mogą być:

- poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów, o których mowa powyżej w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane.

8)Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

9)Lista podmiotów należących do tej samej, co wykonawca grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.), albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

10)W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie o braku podstawy do wykluczenia oraz dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) – 6) i 9) składa (odpowiednio wraz z ofertą albo przed zawarciem umowy) każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Co do oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentu z pkt 3 ppkt 7) – 8) wystarczy, że zostaną one złożone przez jednego z Wykonawców występujących wspólnie, z zastrzeżeniem, że dokument z pkt 1 ppkt 2) (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11)Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach i w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

12)Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

13)Wszystkie dokumenty załączane do oferty oraz składane na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z pkt 2 SIWZ, winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii

poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwa oraz dokumenty mające charakter oświadczeń, a także Jednolity Europejski Dokument Zamówienia winny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

14) Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

15) Przy ocenie dokumentów składanych w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, w których wystąpi inna waluta niż PLN (złoty polski), Zamawiający do przeliczenia tej waluty na złote polskie zastosuje średni kurs tej waluty ogłoszony przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku braku publikacji kursu tej waluty przez Narodowy Bank Polski w dniu, o którym mowa powyżej, Zamawiający zastosuje średni kurs tej waluty ostatnio ogłoszony przez Narodowy Bank Polski przed wyżej wymienionym dniem.

UWAGA:

Jednocześnie, w nawiązaniu do pkt 1, Zamawiający wskazuje, iż Wykonawcy ubiegający się o zamówienie mogą złożyć oświadczenie własne, składane w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej także jako „JEDZ”) według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16). Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza JEDZ w zakresie wyznaczonym przez oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ w związku z postawionymi przez Zamawiającego warunkami udziału w postępowaniu oraz obowiązkiem wykazania braku podstaw do wykluczenia (Zamawiający będzie oceniał JEDZ tylko w zakresie przesłanek wykluczenia określonych w ustawie). JEDZ należy złożyć w formie pisemnej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów określonych w SIWZ, wymaganych zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane lub na podstawie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 ustanawiającego standardowy formularz JEDZ (w formule „spełnia/nie spełnia”).

Ponadto, Zamawiający informuje, iż:

A) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł samodzielnie pobrać te dokumenty;

B) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;

C) w odniesieniu do instytucji tzw. self – cleaning, dopuszcza – w sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania – możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności (w tym że: (1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, (2) podjął współpracę z organami ścigania; (3) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu); w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt 2, 4-11 oraz w ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.

D) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zawiera także informacje dotyczące

podmiotów trzecich, jeżeli Wykonawcy powołują się na ich zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na stronach Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, z którą w przypadku skorzystania przez Wykonawców z możliwości złożenia tego dokumentu wraz z ofertą zaleca się zapoznać: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

Minimum level(s) of standards possibly required: Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 70

2. Termin przedstawienia dziennego jadłospisu w formie tzw. dekadówki(A). Weighting 5

3. Termin na usunięcie niezgodności z raportem diet na dzień bieżący(B). Weighting 5

4. Zmiana zamówienia(D). Weighting 5

5. Liczba porcji mięsa w postaci niezmielonej(E). Weighting 15

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

- IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**
- IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**
no
- IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**
Payable documents: no
- IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**
27.7.2016 - 10:00
- IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**
- IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**
Polish.
- IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**
Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)
- IV.3.8. Conditions for opening of tenders**
Date: 27.7.2016 - 10:15

Section VI: Complementary information

- VI.1. Information about recurrence**
This is a recurrent procurement: no
- VI.2. Information about European Union funds**
The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no
- VI.3. Additional information**
- VI.4. Procedures for review**
- VI.4.1. Review body**
Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
- VI.4.2. Review procedure**
Precise information on deadline(s) for review procedures: Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.
- VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**
Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: Postępu 17A
Town: Warszawa

Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice
16.6.2016