

Germany-Düsseldorf: Supply services of personnel including temporary staff

OJ S 70/2023 07/04/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Postal address: Roßstraße 131

Town: Düsseldorf

NUTS code: DEA11 Düsseldorf, Kreisfreie Stadt

Postal code: 40476

Country: Germany

E-mail: Vergabe-5011@fv.nrw.de**Internet address(es):**Main address: <https://www.financeverwaltung.nrw.de/de/willkommen-im-rzf>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YWW0LH9SU/documents>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YWW0LH9SU>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

RV über die Erbringung von IT-Unterstützungsleistungen des administrativen Arbeitsbereichs im Rahmen einer Arbeitnehmerüberlassung in vier Losen

Reference number: 2023/07

II.1.2. Main CPV code

79620000 Supply services of personnel including temporary staff

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Gegenstand der Ausschreibung ist der Abschluss mehrerer Rahmenvereinbarungen über Arbeitnehmerüberlassung für IT-Unterstützungsleistungen in vier Losen. Benötigt werden Junior und Senior - Administratoren zur Unterstützung des Administrations-Teams beim Betrieb der Server-Umgebung.

Die geplante Laufzeit des Vertrags ist vom 01.09.2023 (vorbehaltlich der erfolgreichen Sicherheitsüberprüfung) bis zum 30.06.2028.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for maximum number of lots: 4

II.2. Description

II.2.1. Title

221.1.02. - Projektunterstützung in administrativen Arbeitsbereichen des RZF NRW - Rolle: Junior - Administrator
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

79620000 Supply services of personnel including temporary staff, 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA11 Düsseldorf, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW
Roßstraße 131 40476 Düsseldorf, Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW
Lise-Meitnerstr. 1c 33104 Paderborn

II.2.4. Description of the procurement

Ausgeschrieben wird der Abschluss mehrerer Rahmenvereinbarungen (vgl. Kapitel B Punkt 3 der Leistungsbeschreibung) für die Unterstützung verschiedener administrativer Arbeitsbereiche im RZF NRW. Benötigt werden Junior und Senior - Administratoren zur Unterstützung des Administrations-Teams beim Betrieb der Server-Umgebung (vgl. Kapitel B Punkt 2 der Leistungsbeschreibung).

Der Bieter hat - entsprechend den spezifizierten Anforderungen - seine Eignung nachzuweisen. Hierzu sind die im Formular 325 EU aufgeführten Unterlagen dem Angebot beizufügen.

· Der Bieter muss über eine gültige Erlaubnis zur Arbeitnehmerüberlassung gemäß § 1 Abs. 1 Satz 1 AÜG verfügen und diese als Anlage beifügen.

Weiterhin muss der Bieter mindestens folgende Anforderungen nachweislich erbringen:

- Suse Partner z. B. Enterprise Solutions- oder Suse Certified Partner
- VMware Principal Solution Provider, Professional Service Provider
- Cisco Gold Integrator
- Microsoft Gold Partner
- Red Hat Premium-business-Partner

Im Rahmen der Ausschreibung wird unter Kapitel B, Punkt 3 der Leistungsbeschreibung eine Höchstabnahmemenge definiert.

Die Projekte sind ausschließlich als Gesamtleistung zu vergeben: Los 1 - 221.1.02 (min. zwei Personen), Los 2 - 622.1.02 (min. zwei Personen), Los 3 - 221.2.04 (min. vier Personen) und Los 4 - 221.3.02 (min. zwei Personen).

Die Projektunterstützung soll jedoch referatsübergreifend im gesamten Haus des RZF NRW erfolgen.

Folgende Höchstmengen an abzurufenden Leistungen gelten für diese Ausschreibung pro Person und pro Jahr:

Los1:

2023: 85 Personentage (PT)

2024: 250 PT

2025 250

2026: 250

2027: 250

2028: 125

Los 2:

2023: 85 PT

2024: 250 PT

2025 250

2026: 250

2027: 250

2028: 125

Los 3:

2023: 85 PT

2024: 250 PT

2025 250

2026: 250

2027: 250

2028: 125

Los 4:

2023: 85 PT

2024: 250 PT

2025 250

2026: 250

2027: 250

2028: 125

Es besteht keine Verpflichtung des Auftraggebers zur Abnahme einer bestimmten Mindest- oder Höchstmenge.

Darüber hinaus hat der Bieter mit dem Angebot mindestens zwei in den wesentlichen vergleichbaren Referenzen vorzuweisen. Hierzu wird auf die Anlage: - Beschreibung von Referenzen - verwiesen.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/09/2023 End: 30/06/2028

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

622.1.01. - Projektunterstützung in administrativen Arbeitsbereichen des RZF NRW - Rolle:
Junior - Administrator
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

79620000 Supply services of personnel including temporary staff, 72000000 IT services:
consulting, software development, Internet and support

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA11 Düsseldorf, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW
Roßstraße 131 40476 Düsseldorf, Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW
Lise-Meitnerstr. 1c 33104 Paderborn

II.2.4. Description of the procurement

Ausgeschrieben wird der Abschluss mehrerer Rahmenvereinbarungen (vgl. Kapitel B Punkt 3 der Leistungsbeschreibung) für die Unterstützung verschiedener administrativer Arbeitsbereiche im RZF NRW. Benötigt werden Junior und Senior - Administratoren zur Unterstützung des Administrations-Teams beim Betrieb der Server-Umgebung (vgl. Kapitel B Punkt 2 der Leistungsbeschreibung).

Der Bieter hat - entsprechend den spezifizierten Anforderungen - seine Eignung nachzuweisen. Hierzu sind die im Formular 325 EU aufgeführten Unterlagen dem Angebot beizufügen.

· Der Bieter muss über eine gültige Erlaubnis zur Arbeitnehmerüberlassung gemäß § 1 Abs. 1 Satz 1 AÜG verfügen und diese als Anlage beifügen.

Weiterhin muss der Bieter mindestens folgende Anforderungen nachweislich erbringen:

- Suse Partner z. B. Enterprise Solutions- oder Suse Certified Partner
- VMware Principal Solution Provider, Professional Service Provider
- Cisco Gold Integrator
- Microsoft Gold Partner
- Red Hat Premium-business-Partner

Im Rahmen der Ausschreibung wird unter Kapitel B, Punkt 3 der Leistungsbeschreibung eine Höchstabnahmemenge definiert.

Die Projekte sind ausschließlich als Gesamtleistung zu vergeben: Los 1 - 221.1.02 (min. zwei Personen), Los 2 - 622.1.02 (min. zwei Personen), Los 3 - 221.2.04 (min. vier Personen) und Los 4 - 221.3.02 (min. zwei Personen).

Die Projektunterstützung soll jedoch referatsübergreifend im gesamten Haus des RZF NRW erfolgen.

Folgende Höchstmengen an abzurufenden Leistungen gelten für diese Ausschreibung pro Person und pro Jahr:

Los1:

2023: 85 Personentage (PT)

2024: 250 PT

2025 250

2026: 250

2027: 250

2028: 125

Los 2:

2023: 85 PT

2024: 250 PT

2025 250

2026: 250

2027: 250

2028: 125

Los 3:

2023: 85 PT

2024: 250 PT

2025 250

2026: 250

2027: 250

2028: 125

Los 4:

2023: 85 PT

2024: 250 PT

2025 250

2026: 250

2027: 250

2028: 125

Es besteht keine Verpflichtung des Auftraggebers zur Abnahme einer bestimmten Mindest- oder Höchstmenge.

Darüber hinaus hat der Bieter mit dem Angebot mindestens zwei in den wesentlichen vergleichbaren Referenzen vorzuweisen. Hierzu wird auf die Anlage: - Beschreibung von Referenzen - verwiesen.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/09/2023 End: 30/06/2028

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11.

Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

221.2.04. - Projektunterstützung in administrativen Arbeitsbereichen des RZF NRW - Rolle:
Senior - Administrator
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

79620000 Supply services of personnel including temporary staff, 72000000 IT services:
consulting, software development, Internet and support

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA11 Düsseldorf, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW
Roßstraße 131 40476 Düsseldorf, Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW
Lise-Meitnerstr. 1c 33104 Paderborn

II.2.4. Description of the procurement

Ausgeschrieben wird der Abschluss mehrerer Rahmenvereinbarungen (vgl. Kapitel B Punkt 3 der Leistungsbeschreibung) für die Unterstützung verschiedener administrativer Arbeitsbereiche im RZF NRW. Benötigt werden Junior und Senior - Administratoren zur Unterstützung des Administrations-Teams beim Betrieb der Server-Umgebung (vgl. Kapitel B Punkt 2 der Leistungsbeschreibung).

Der Bieter hat - entsprechend den spezifizierten Anforderungen - seine Eignung nachzuweisen. Hierzu sind die im Formular 325 EU aufgeführten Unterlagen dem Angebot beizufügen.

· Der Bieter muss über eine gültige Erlaubnis zur Arbeitnehmerüberlassung gemäß § 1 Abs. 1 Satz 1 AÜG verfügen und diese als Anlage beifügen.

Weiterhin muss der Bieter mindestens folgende Anforderungen nachweislich erbringen:

- Suse Partner z. B. Enterprise Solutions- oder Suse Certified Partner
- VMware Principal Solution Provider, Professional Service Provider
- Cisco Gold Integrator
- Microsoft Gold Partner
- Red Hat Premium-business-Partner

Im Rahmen der Ausschreibung wird unter Kapitel B, Punkt 3 der Leistungsbeschreibung eine Höchstabnahmemenge definiert.

Die Projekte sind ausschließlich als Gesamtleistung zu vergeben: Los 1 - 221.1.02 (min. zwei Personen), Los 2 - 622.1.02 (min. zwei Personen), Los 3 - 221.2.04 (min. vier Personen) und Los 4 - 221.3.02 (min. zwei Personen).

Die Projektunterstützung soll jedoch referatsübergreifend im gesamten Haus des RZF NRW erfolgen.

Folgende Höchstmengen an abzurufenden Leistungen gelten für diese Ausschreibung pro Person und pro Jahr:

Los1:

2023: 85 Personentage (PT)

2024: 250 PT

2025 250

2026: 250

2027: 250

2028: 125

Los 2:

2023: 85 PT

2024: 250 PT

2025 250

2026: 250

2027: 250

2028: 125

Los 3:

2023: 85 PT

2024: 250 PT

2025 250

2026: 250

2027: 250

2028: 125

Los 4:

2023: 85 PT

2024: 250 PT

2025 250

2026: 250

2027: 250

2028: 125

Es besteht keine Verpflichtung des Auftraggebers zur Abnahme einer bestimmten Mindest- oder Höchstmenge.

Darüber hinaus hat der Bieter mit dem Angebot mindestens zwei in den wesentlichen vergleichbaren Referenzen vorzuweisen. Hierzu wird auf die Anlage: - Beschreibung von Referenzen - verwiesen.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/09/2023 End: 30/06/2028

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

221.3.02 - Projektunterstützung in administrativen Arbeitsbereichen des RZF NRW - Senior - Administrator
Lot No: 4

II.2.2. Additional CPV code(s)

79620000 Supply services of personnel including temporary staff, 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA11 Düsseldorf, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW
Roßstraße 131 40476 Düsseldorf, Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW
Lise-Meitnerstr. 1c 33104 Paderborn

II.2.4. Description of the procurement

Projektunterstützung in administrativen Arbeitsbereichen des RZF NRW - Senior - Administrator

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/09/2023 End: 30/06/2028

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Folgende Unterlage ist durch jeden Bieter einzureichen:

- HR-Eintrag (mit dem Angebot vorzulegen):

Vorlage eines Auszugs aus dem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung;

- Gültige Erlaubnis zur Arbeitnehmerüberlassung gemäß § 1 Abs. 1 Satz 1 AÜG (mit dem Angebot vorzulegen);

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Folgende Unterlagen ist durch jeden Bieter einzureichen:

- Versicherungsauszug, Nachweis einer gültigen Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung in geeigneter Höhe (mit dem Angebot beizufügen);

Aus dem Nachweis müssen die Deckungssummen hervorgehen und auch hervorgehen, dass der Versicherungsnachweis aktuell besteht.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Folgende Unterlagen ist durch jeden Bieter einzureichen:

- Anlage Beschreibung von Referenzen (mit dem Angebot vorzulegen). Dem Angebot sind dabei mindestens zwei konkrete und "abgeschlossene" Referenzen eines Projekts, innerhalb der letzten drei Jahre des Bieters beizufügen. Dieses Projekt muss inhaltlich und dem Volumen nach mit dem dieser Ausschreibung zugrundeliegenden Projekt vergleichbar (s. hierzu Anlage Beschreibung von Referenzen und Kapitel A Punkt 6 der Leistungsbeschreibung) sein.

- Aktuelle Nachweise (mit dem Angebot beizufügen, vgl. Kapitel A Punkt 6 der Leistungsbeschreibung):

- o Suse Partner z. B. Enterprise Solutions- oder Suse Certified Partner

- o VMware Premier Solution Provider, Professional Service Provider

- o Cisco Gold Integrator

- o Hitachi Vantara TrueNorth Platinum Partner

- o Microsoft Gold Partner

- o Red Hat Premium-business-Partner

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Einzureichende Unterlage:

- Verpflichtungserklärung Scientology Schutzklausel (Formular 526) (mit dem Angebot mittels Eigenerklärung vorzulegen);

- Es gelten die Vertrags- und Vergabebedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen in der aktuell gültigen Fassung, mit veröffentlicht in diesem Projektforum unter den Vergabeunterlagen. Auch im Falle des Zuschlags, werden die AGB's vom Bewerber/Bieter nicht anerkannt, sollten diese auf Schriftstücke/Dokumente wie Teilnahmeanträgen /Angeboten, Rechnungen oder Lieferscheine abgebildet sein.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1.

Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

In the case of framework agreements, provide justification for any duration exceeding 4 years:

Zum einen rechtfertigt der Auftragsgegenstand und zum anderen die im Rahmen einer Arbeitnehmerüberlassung gesetzlich erforderlichen Pausenzeiten gemäß § 1 Abs. 1b S. 1 AÜG, die Ausweitung der Vertragsdauer auf über vier Jahre.

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 05/05/2023 Local time: 23:59

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 07/07/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 08/05/2023 Local time: 06:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

- 1) Sämtliche Vergabeunterlagen stehen kostenlos auf der Vergabeplattform zum Download zur Verfügung (Link siehe EU-Bekanntmachung Abschnitt "I.3) Kommunikation"). Die Unterlagen sind ausschließlich digital über die Vergabeplattform (Vergabemarktplatz NRW) fristgerecht einzureichen. Angebote, die verspätet eingehen, können nicht berücksichtigt werden. Ebenso wird die gesamte Kommunikation im Vergabeverfahren ausschließlich über den Vergabemarktplatz des Landes NRW unter www.evergabe.nrw.de durchgeführt.
- 2) Bei Widersprüchen zwischen verschiedenen Bekanntmachungstexten ist allein der im EU-Amtsblatt veröffentlichte Text maßgeblich.
- 3) Fragen werden ausschließlich über die Vergabeplattform www.vergabe.nrw.de beantwortet.
Mündliche/

Telefonische Anfragen oder Anfragen per Post oder E-Mail können aus Gründen der Dokumentationspflicht und der Gleichbehandlung nicht beantwortet werden. Sofern die Antworten auf Bieterfragen für alle Bieter

von Interesse sein können, werden sie in anonymisierter Form allen zur Verfügung gestellt.

4) Bei diesem Verfahren handelt es sich um ein vollständig elektronisches Verfahren. Bitte verwenden Sie für den Upload Ihrer Unterlagen ausschließlich den eingerichteten Submissionskanal der Vergabepattform.

Die Unterlagen dürfen ohne Aufforderung von der Vergabestelle (z. B. bei einer Nachforderung) in keinem Falle per Mail oder über die Bieterkommunikation zugesendet werden, da diese dann nicht ordnungsgemäß submittiert werden können.

Bei Verstößen gegen den vorgeschriebenen Weg der Einreichung der Unterlagen, führt dies zum sofortigen formalen Ausschluss.

5) Bietergemeinschaften sind zugelassen. Bietergemeinschaften finden nur Berücksichtigung, wenn mit dem Angebot ein Verzeichnis der Mitglieder der Gemeinschaft mit Bezeichnung des bevollmächtigten Vertreters sowie eine von allen Mitgliedern rechtsverbindlich unterzeichneten Erklärung, dass der bevollmächtigte Vertreter die im Verzeichnis aufgeführten Mitglieder rechtsverbindlich vertritt, eingereicht wird (s. beigefügtes Formular 531 EU).

Bietergemeinschaften müssen die im Formular 325 EU genannten Nachweise für jedes Mitglied erbringen.

Bekanntmachungs-ID: CXS7YY6YWW0LH9SU

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Rheinland · c/o

Postal address: Zeughausstraße 2-10

Town: Köln

Postal code: 50667

Country: Germany

E-mail: VKRheinland@bezreg-koeln.nrw.de

Telephone: +49 221147-3055

Fax: +49 221-1472889

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Unternehmen haben einen Anspruch auf Einhaltung der Bieter und Bewerber schützenden Bestimmungen über das Vergabeverfahren gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber, dem Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen (RZF NRW).

Sieht sich ein am Auftrag interessiertes Unternehmen durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften in seinen Rechten verletzt, ist der Verstoß innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen beim RZF NRW zu rügen (§ 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB).

Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, und gegen solche, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe gegenüber dem RZF NRW gerügt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 2 und 3 GWB).

Teilt das RZF NRW dem Unternehmen mit, der Rüge nicht abhelfen zu wollen, besteht die Möglichkeit, innerhalb von fünfzehn Kalendertagen einen Antrag auf Nachprüfung bei der Vergabekammer zu stellen (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

VI.4.4.

Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Postal address: Roßstraße 131

Town: Düsseldorf

Postal code: 40476

Country: Germany

E-mail: Vergabe-5011@fv.nrw.de

Internet address: <https://www.financeverwaltung.nrw.de/de/willkommen-im-rzf>

VI.5. Date of dispatch of this notice

04/04/2023