

France-Montpellier: Computer equipment and supplies

OJ S 118/2014 21/06/2014

Contract notice**Supplies****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Université Montpellier II

Postal address: place Eugène Bataillon

Town: Montpellier Cedex 5

Postal code: 34095

Country: France

Contact person: Service des marchés – CC 421

For the attention of: Mme Luporsi Bénédicte

E-mail: dag-marches-publics@univ-montp2.fr

Telephone: +33 467144840

Fax: +33 467144197

Internet address(es):Address of the buyer profile: <https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/index.jsp>**Additional information can be obtained from:**

Official name: Université Montpellier 1

Postal address: 5 boulevard Henri IV – CS 19044

Town: Montpellier Cedex 5

Postal code: 34967

Contact person: Service des marchés

For the attention of: M. Deshons Marie-Paule

E-mail: achat-public@univ-montp1.fr

Telephone: +33 434433149

Fax: +33 434433155

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Université Montpellier 2

Postal address: Cc 421 – place Eugène Bataillon

Town: Montpellier Cedex 5

Postal code: 34095

Contact person: Service des marchés

For the attention of: Mme Bénédicte Luporsi

E-mail: dag-marches-publics@univ-montp2.fr

Telephone: +33 467144840

Fax: +33 467144197

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

marché no 2014.27

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: université Montpellier 1 et Université Montpellier 2
Montpellier.

NUTS code FR81 Languedoc-Roussillon

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

fourniture de matériels et produits informatiques pour les Universités Montpellier 1 et 2.

II.1.6. CPV code(s)

30200000 Computer equipment and supplies, 30232000 Peripheral equipment

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

le présent marché est conclu sans montant minimum ni maximum.

Lot 1 : Pièces détachées, périphériques d'ordinateurs, tablettes, éléments de connectique

Pour l'université Montpellier 2, la dépense moyenne annuelle est estimée sans engagement de l'université à 250 000 EUR HT.

Pour l'université Montpellier 1, la dépense moyenne annuelle est estimée sans engagement de l'université à 60 000 EUR HT.

Lot 2 : Imprimantes

Pour l'université Montpellier 2, la dépense moyenne annuelle est estimée sans engagement de l'université à 50 000 EUR HT.

Pour l'université Montpellier 1, la dépense moyenne annuelle est estimée sans engagement de l'université à 13 000 EUR HT.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 3

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Pièces détachées, périphériques d'ordinateurs, tablettes, éléments de connectique

1) Short description

pièces détachées, périphériques d'ordinateurs, tablettes, éléments de connectique.

2) CPV code(s)

30200000 Computer equipment and supplies

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Imprimantes

1) Short description

Imprimantes

2) CPV code(s)

30232000 Peripheral equipment

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

financements sur crédits budgétaires de l'université Montpellier 2 et sur crédits budgétaires de l'université Montpellier 1,
application du décret no 62-1587 du 29 décembre 1962 portant règlement général sur la comptabilité publique,
application du décret no 2002-232 du 21 février 2002 relatif à la mise en oeuvre du délai maximum de paiement dans les marchés publics fixés à 30 jours à compter de la réception de la facture par l'université Montpellier 2 ou par l'université Montpellier 1.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

groupement solidaire

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: ***Un Dc1 ou équivalent

accompagné obligatoirement, des pièces justificatives suivantes :

- la déclaration sur l'honneur signée (ou rubrique F1 du formulaire Dc1 le cas échéant).

*** Un Dc2 ou équivalent

accompagné obligatoirement, des pièces justificatives suivantes :

- les pouvoirs de la personne habilitée à engager la société,

- la copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.

*** Une attestation d'assurance de responsabilité civile professionnelle en cours de validité

*** Un relevé d'identité bancaire (Rib) ou postal (Rip) correspondant aux indications portées sur l'acte d'engagement ou le Banking Information si la domiciliation du compte bancaire est à l'étranger.

*** l'inscription au registre du commerce et des sociétés (extrait Kbis) ou équivalent

si les documents fournis par le candidat ne sont pas rédigés en langue française, ils doivent

être accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

les candidatures dont les capacités professionnelles, techniques ou financières auront été jugées insuffisantes seront éliminées.

si la candidature transmise par voie dématérialisée n'est pas admise, l'offre correspondante est éliminée des fichiers de la personne publique sans avoir été lue et le candidat en est informé.

le candidat retenu est tenu de fournir avant d'être définitivement désigné comme attributaire du marché, les documents ci-dessous :

- les pièces mentionnées à l'article D 8222-5 du code du travail dont une déclaration sur l'honneur relative à la lutte contre le travail dissimulé ;

- les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales.

Le candidat retenu pourra produire un état annuel des certificats reçus (Noti2).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

le candidat produit, en annexe du Dc2, les éléments suivants :

1. Une présentation de la structure, exposant les moyens humains (effectifs total de la structure, personnel d'encadrement etc.), ainsi qu'une présentation des moyens techniques ou équipements ;

2. Une présentation des principales prestations similaires effectuées par les candidats sur les 3 derniers exercices. Ces références sont vérifiables et comprennent notamment le nom et les coordonnées du donneur d'ordre, l'objet détaillé des prestations effectuées, les montants annuels des prestations ;.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Lot 1 Valeur Technique (Qualité technique 40%, Largeur de gammes : pour un produit donné, variété dans la qualité et les marques 60%). Weighting 6
2. Lot 1 prix (Prix des matériels et produits jugés selon la réponse à l'annexe 2 à l'acte d'engagement 50%, Montant de la remise générale 50%). Weighting 6
3. Lot 1 Services (Qualité du site web dédié 50%, Qualification de l'interlocuteur dédié 30%, Qualité du SAV 20%). Weighting 4
4. Lot 1 Clauses sociales et développement durable (Labels et certifications 50%, Economie d'énergie 20%, Emballage - recyclage des déchets 15%, Clauses sociales 15%). Weighting 2
5. Lot 1 Délais de livraison. Weighting 2
6. Lot 2 Valeur Technique (Qualité technique 50%, Largeur de la gamme : variété des marques pour une configuration donnée 50%). Weighting 6
7. Lot 2 Prix (Prix des matériels 40%, Prix des options 5%, coût d'utilisation 45%, Montant de la remise générale 10%). Weighting 6
8. Lot 2 Services (Qualité du site web dédié 60%, Qualification de l'interlocuteur dédié 10%, Qualité du SAV 30%). Weighting 4
9. Lot 2 Clauses sociales et développement durable (Labels et certifications 50%, Economie d'énergie 20%, Emballage - recyclage des déchets 15%, Clauses sociales 15%). Weighting 2
10. Lot 2 Délais de livraison. Weighting 2

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2014-27

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4.

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender
Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

a/ Modalités d'obtention du dossier de consultation des entreprises (DCE)

Les dossiers seront adressés gratuitement :

- soit en ligne, après demande à l'adresse suivante : dag-marches-publics@univ-montp2.fr
- soit téléchargés sur le site Internet de l'université Montpellier 2 - <http://www.marches-formalises.univ-montp2.fr> (rubrique "Liste des marchés en cours")
- soit téléchargés à l'adresse suivante : [https:// www.achatpublic.com](https://www.achatpublic.com) no de référence 2014-27. Dans ce dernier cas, les entreprises renseigneront, si possible, un formulaire d'identification mentionnant notamment le nom de l'organisme, le nom de la personne physique téléchargeant les documents ainsi qu'une adresse permettant une correspondance électronique pour l'envoi, en particulier, de compléments de document.

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition par la personne publique, les candidats devront disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants : .zip, .pdf, .doc et .xls.

b/ Modalités de remise des offres:

conformément à l'article 56 II 2° du Code des Marchés Publics, les propositions parviendront uniquement de façon dématérialisée. Les plis sur support papier seront refusés.

Les offres seront envoyées uniquement par voie électronique sur le site achatpublic.com dans les conditions définies au règlement de consultation

attribution de marché pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs : Le pouvoir adjudicateur agit pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs : oui.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 18.6.2014.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Montpellier

Postal address: 6 rue Pitot

Town: Montpellier

Postal code: 34000

E-mail: greffe.ta-montpellier@juradm.fr

Telephone: +33 467548100

Fax: +33 467547410

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Greffe du tribunal administratif de Montpellier

Postal address: 6 rue Pitot

Town: Montpellier

Postal code: 34000

E-mail: greffe.ta-montpellier@juradm.fr

Telephone: +33 467548100

Fax: +33 467547410

VI.5. Date of dispatch of this notice

18.6.2014