

DK-Copenhagen: Toner for laser printers/fax machines

OJ S 123/2013 27/06/2013

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

## Section I: Contracting authority

---

### I.1. Name and addresses

Official name: KAB s.m.b.a.

Postal address: Vester Voldgade 17

Town: København V

Postal code: 1552

Country: Denmark

Contact person: Datacon A/S

For the attention of: Michael Parris

E-mail: [mpa@datacon.dk](mailto:mpa@datacon.dk)

**Internet address(es):**

General address of the contracting authority: <http://www.kab-bolig.dk>

**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

### I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

### I.3. Main activity

Housing and community amenities

### I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

## Section II: Object of the contract

---

### II.1. Description

#### II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Printerplatform.

#### II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: KAB

Vester Voldgade 17

1552 København V

NUTS code DK021 Østsjælland

#### II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

#### **II.1.4. Information about framework agreement**

Framework agreement with a single operator

##### **Duration of the framework agreement**

Duration in months: 72

In the case of framework agreements, provide justification for any duration exceeding 4 years:  
Varigheden er baseret på udstyrets forventede levetid.

##### **Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement**

Estimated value excluding VAT: 7 500 000 DKK

#### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Ordregiver ønsker at indgå en aftale om levering af ny printerplatform til Ordregivers administrationsbygning i København. Efter gennemførelse af behovsanalyse, er der konstateret et anslået behov for følgende enheder:

11 stk. Multifunktionsmaskiner (laser) 30+

9 stk. Multifunktionsmaskiner (laser) 50+

4 stk. Printer farve A4 (stand-alone) laser

10 stk. Printer mono A4 (stand-alone) laser

2 stk. Printcenter printere 75+

Det er et generelt krav, at alle enheder skal være af samme fabrikat og serviceret af samme organisation.

I tillæg til ovenstående skal der løbende leveres et antal printere til placering på Ordregivers kunders ejendomskontorer. Dette antal kan dog ikke fastsættes eller garanteres på nuværende tidspunkt. Når det bliver aktuelt, vil udstyret blive købt og koordineret af Ordregiver.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

30125110 Toner for laser printers/fax machines, 30232100 Printers and plotters, 30232110 Laser printers, 30120000 Photocopying and offset printing equipment, 30121000 Photocopying and thermocopying equipment, 30121100 Photocopiers, 30121200 Photocopying equipment, 30125000 Parts and accessories of photocopying apparatus, 30125120 Toner for photocopiers, 50313200 Photocopier maintenance services

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

Ordregiver ønsker at indgå en aftale om levering af ny printerplatform til Ordregivers administrationsbygning i København. Efter gennemførelse af behovsanalyse, er der konstateret et anslået behov for følgende enheder:

11 stk. Multifunktionsmaskiner (laser) 30+

9 stk. Multifunktionsmaskiner (laser) 50+

4 stk. Printer farve A4 (stand-alone) laser

10 stk. Printer mono A4 (stand-alone) laser

2 stk. Printcenter printere 75+

Det er et generelt krav, at alle enheder skal være af samme fabrikat og serviceret af samme organisation.

I tillæg til ovenstående skal der løbende leveres et antal printere til placering på Ordregivers kunders ejendomskontorer. Dette antal kan dog ikke fastsættes eller garanteres på nuværende tidspunkt. Når det bliver aktuelt, vil udstyret blive købt og koordineret af Ordregiver.  
Estimated value excluding VAT: 7 500 000 DKK

## **II.2.2. Information about options**

Options: no

## **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 1

## **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 72 (from the award of the contract)

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

#### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

#### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

#### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

### **III.2. Conditions for participation**

#### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Udfyldt og underskrevet tro og love erklæring

Formular til tro og love erklæring kan hentes her: <http://www.kab-bolig.dk/Default.aspx?ID=2814>

— Kopi af ansøgers gyldige erhvervs- og produktansvarsforsikring.

— Mindstekrav: Dækningssum på minimum 10 000 000 DKK.

Bemærk: Ved sammenslutninger af ansøgere (konsortium) skal oplysningerne gives for hver deltager i konsortiet. Det er konsortiets samlede egnethed, der vurderes.

#### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: — I muligt omfang, dvs. afhængigt af hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed, virksomhedens revisionspåtegnede regnskaber og nøgletal for de seneste 3 afsluttede regnskabsår.

— I muligt omfang, dvs. afhængigt af hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed, oplysning om ansøgers samlede omsætning, herunder omsætning inden for det aktivitetsområde der er omfattet af udbuddet, i de seneste 3 afsluttede regnskabsår, hvis tallene for denne omsætning foreligger.

— En beskrivelse af ansøgers organisation og ejerforhold.

I det tilfælde ansøger ikke lever op til ovenstående krav, mens ansøgers moderselskab gør, skal dette angives i anmodningen om prækvalifikation samtidig med at opbakningserklæring fra moderselskabet vedlægges sammen med moderselskabets seneste revisionspåtegnede årsrapport.

I vurderingen af ansøgningen, vil indgå revisionsforbehold samt nøgletal.

Minimum level(s) of standards possibly required: Ansøger har en positiv egenkapital.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

Referenceliste over de betydeligste sammenlignelige leveringer der er udført i løbet af de sidste 3 år, med beskrivelse af leverancerne og angivelse af kontaktpersoner.

Følgende skal angives for hver reference:

- Kundens navn/firmanavn
- Kontaktperson hos kunden – herunder telefonnummer
- Beskrivelse af leverancen
- Kontraktforholdets længde.

Såfremt de af ansøger angivne referencer indeholder andre ydelser end de af nærværende udbud omfattede, skal disse være fratrukket i den angivne omsætning.

Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer uden forudgående koordinering med ansøger.

- Beskrivelse af service og support funktion.

Følgende skal angives:

- Beskrivelse af det team, der skal udføre den løbende support.
- Angivelse af, hvorledes efteruddannelse af supportfunktionen hos ansøger sikres.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Restricted

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

Envisaged minimum number 1: and Maximum number 5

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

Lowest price

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

#### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

#### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

9.8.2013 - 12:00

#### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

2.9.2013

#### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Danish.

#### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

#### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

### **Section VI: Complementary information**

---

#### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

#### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **VI.3. Additional information**

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: [klfu@erst.dk](mailto:klfu@erst.dk)

Telephone: +45 35291000

Internet address: <http://www.klfu.dk>

##### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: I henhold til lovændring af 1.6.2013 skal eventuelle klager over ikke at være blevet prækvalificeret være indbragt inden 20 kalenderdage fra dagen efter den dag, hvor Ordregiver har underrettet ansøgerne. Ved øvrige klager over overtrædelser af EU-udbudsreglerne er fristen 45 kalenderdage fra dagen efter offentliggørelse af bekendtgørelse om kontraktindgåelse.

##### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: [kfst@kfst.dk](mailto:kfst@kfst.dk)

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

25.6.2013