

Denmark-Svendborg: Construction work of elevated tanks for drinking water**OJ S 105/2017 02/06/2017****Contract notice – utilities****Supplies****Legal Basis:**

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Svendborg Vand A/S

Town: Svendborg

NUTS code: DK031 Fyn

Country: Denmark

Contact person: Kim Christopher Nielsen

E-mail: KCN@Vandogaffald.dk**Internet address(es):**Main address: www.vandogaffald.dk**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://ftp.niras.net>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: NIRAS A/S

Town: Aarhus

NUTS code: DK042 Østjylland

Country: Denmark

Contact person: Lærke Breddam Overgaard

E-mail: lov@niras.dk**Internet address(es):**Main address: www.niras.dk

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: NIRAS A/S

Town: Aarhus

Country: Denmark

Contact person: Lærke Breddam Overgaard

E-mail: lov@niras.dk

NUTS code: DK042 Østjylland

Internet address(es):Main address: www.niras.dk**I.6. Main activity**

Water

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

II.1.2. Main CPV code

45232154 Construction work of elevated tanks for drinking water

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Svendborg Vand A/S ønsker at renovere de eksisterende højdebeholdere på Heldagervej. De eksisterende højdebeholdere i beton på i alt 5 000 m³ ombygges til at indeholde 2 rustfrie inspicerbare rentvandstanke på i alt 1 500 m³. Opgaven skal udføres i totalentreprise.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK031 Fyn

II.2.4. Description of the procurement

Til erstatning for nogle store betonbeholdere ønskes opført en ny bygning der skal indeholde 2 store ståltanke + et udpumpningsanlæg.

Det samlede arbejde der udføres af Totalentreprenør kan kort beskrives som:

Indhentning af myndighedstilladelser

Nedrivning af 3 etagers bygning og delvis nedrivning af beholder

Opførelse af ny bygning, herunder:

- o Etablering af adgang til ikke benyttede rentvandsbeholdere samt udluftning til disse

- o Komplet detailprojekt for bygning

Udførelse af overløbsbrønde samt tilslutning til eksisterende overløbsledning.

Udførelse af gennemløbsbrønd og tilslutning af spildevandsledning til eksisterende trixtank.

Gravearbejde i forbindelse med bygning og tilslutning af overløb og afløb.

Gravearbejde på grund i forbindelse med frakobling af eksisterende vandledninger og tilslutning af nye vandledninger.

Levering og montering af maskin-installationer omfattende bl.a.:

- o Komplet detailprojekt vedr. maskin og el-installationer

- o 2 rustfristål tanke a 750 m³ inkl. rustfri trappe

- o 1 udpumpningsanlæg på 100 m³/h ved 50 mvs.

- o Rørsystem og elinstallationer forberedt for UV-anlæg

- o Komplet rørinstallation og ventilpakke

- o Alle vandforsyningsrør ført 1 meter ud fra sokkel og afsluttet med flange.

- o 1 affugter

Levering og montering af eltavle og el-installationer omfattende bl.a. :

- o Eltavle og PLC

- o Komplet kabel — og instrumentpakke

- o Rustfrie kabelbakker

- o Føringsveje til AIK ADK-anlæg

Komplet styringsbeskrivelse

Indkøring og idriftsættelse.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 13

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 4Maximum number: 5Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Såfremt flere end 4-5 økonomiske aktører opfylder betingelserne for deltagelse, udvælges de 4 der i lyset af den udbudte opgave har de bedste og mest relevante referencer, jf. punkt III. 1.3).

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Levering, montering og indkøring af UV-anlæg.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal anvende Fælles Europæisk Udbudsdokument (ESPD) ved besvarelsen af om ansøger er omfattet af udelukkelsesgrundene samt opfylder minimumskrav vedrørende egnethed.

ESPD er vedlagt udbudsmaterialet, som bilag til udbudsmaterialet.

ESPD er en XML-fil. Ansøger skal uploade og udfylde filen elektronisk via ESPD-tjenesten på: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=da>

Det er ikke muligt at åbne XML-filen fra andre tjenester eller programmer.

Når ESPD er udfyldt elektronisk, gemmes filen i pdf.format og sendes som ansøgningen om prækvalifikation.

Vejledning i udfyldning af ESPD:

Del II: Udfyldes

Del III: Udfyldes

Del IV: Udfyldes afsnit B. I punktet Nøgletal anføres egenkapital i det seneste afsluttede regnskabsår.

Del IV: Udfyldes afsnit C for så vidt angår ansøgerens referencer fra lignende projekter, der er udført indenfor de seneste 5 år regnet fra ansøgningsfristens udløb. Referencelisten skal

indeholde oplysninger om projektnavn, ordregiver, entreprisesum, udførelsestidspunkt og beskrivelse af projektet.

Del V: Udfyldes

Del VI: Udfyldes. Det er ikke et krav, at ESPD underskrives.

Støtter ansøger sig på en anden juridisk enhed, f.eks. underrådgivere, i opfyldelse af minimumskrav vedrørende egnethed, skal der i ansøgningen vedlægges et særskilt udfyldt ESPD for denne anden juridiske enhed.

Såfremt ansøger baserer sig på en anden juridisk enhed, for så vidt angår teknisk og faglig kapacitet er det et krav, at denne anden juridiske enhed deltager i opfyldelsen af kontrakten.

Såfremt ansøger baserer sig på en anden juridisk enhed, for så vidt angår økonomisk og finansiell kapacitet er det et krav, at denne anden juridiske enhed hæfter solidarisk for opfyldelse af kontrakten sammen med ansøger.

Såfremt ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. konsortium eller joint venture) skal alle deltagere i sammenslutningen hæfte solidarisk for kontraktens opfyldelse og der skal udpeges 1 deltager med hvem ordregiver kan indgå bindende aftaler på sammenslutningens vegne. Alle deltagere skal aflevere særskilt udfyldt ESPD.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et krav, at ansøger har en positiv egenkapital i det seneste afsluttede regnskabsår.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal anvende Fælles Europæisk Udbudsdokument (ESPD) ved besvarelsen af om ansøger er omfattet af udelukkelsesgrundene samt opfylder minimumskrav vedrørende egnethed.

ESPD er vedlagt udbudsmaterialet, som bilag til udbudsmaterialet.

ESPD er en XML-fil. Ansøger skal uploade og udfylde filen elektronisk via ESPD-tjenesten på: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=da>

Det er ikke muligt at åbne XML-filen fra andre tjenester eller programmer.

Når ESPD er udfyldt elektronisk, gemmes filen i pdf.format og sendes som ansøgningen om prækvalifikation.

Vejledning i udfyldning af ESPD:

Del II: Udfyldes

Del III: Udfyldes

Del IV: Udfyldes afsnit B. I punktet Nøgletal anføres egenkapital i det seneste afsluttede regnskabsår.

Del IV: Udfyldes afsnit C for så vidt angår ansøgerens referencer fra lignende projekter, der er udført indenfor de seneste 5 år regnet fra ansøgningsfristens udløb. Referencelisten skal indeholde oplysninger om projektnavn, ordregiver, entreprisesum, udførelsestidspunkt og beskrivelse af projektet.

Del V: Udfyldes

Del VI: Udfyldes. Det er ikke et krav, at ESPD underskrives.

Støtter ansøger sig på en anden juridisk enhed, f.eks. underrådgivere, i opfyldelse af minimumskrav vedrørende egnethed, skal der i ansøgningen vedlægges et særskilt udfyldt ESPD for denne anden juridiske enhed.

Såfremt ansøger baserer sig på en anden juridisk enhed, for så vidt angår teknisk og faglig kapacitet er det et krav, at denne anden juridiske enhed deltager i opfyldelsen af kontrakten.

Såfremt ansøger baserer sig på en anden juridisk enhed, for så vidt angår økonomisk og finansiell kapacitet er det et krav, at denne anden juridiske enhed hæfter solidarisk for opfyldelse af kontrakten sammen med ansøger.

Såfremt ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. konsortium eller joint venture) skal alle deltagere i sammenslutningen hæfte solidarisk for kontaktens opfyldelse og der skal udpeges 1 deltager med hvem ordregiver kan indgå bindende aftaler på sammenslutningens vegne. Alle deltagere skal aflevere særskilt udfyldt ESPD.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et krav, at ansøger har mindst 1 reference fra et lignende projekt, der er udført indenfor de seneste 5 år regnet fra ansøgningsfristens udløb.

III.1.4. Objective rules and criteria for participation

List and brief description of rules and criteria:

Se punkt II.2.9).

III.1.6. Deposits and guarantees required

Fremgår af udbudsmaterialet.

III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Fremgår af udbudsmaterialet.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Se udbudsmaterialet.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated procedure with prior call for competition

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 28/06/2017 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

Section VI: Complementary information

VI.1.

Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Udbudsmaterialet kan downloades på:

<https://ftp.niras.net>

FTP Account/user: LOV-02

FTP Password: x57nxjw7

Spørgsmål i forbindelse med prækvalifikationen skal sendes til Niras A/S, att. Lærke Breddam Overgaard, lov@niras.dk.

Spørgsmål besvares i anonymiseret form og uploades på ovenstående ftp-server, jf. ovennævnte link. Ansøgere er selvansvarlige for at holde sig opdateret.

Ansøgning om prækvalifikation afleveres elektronisk på e-mail til lov@niras.dk senest den 28.6.2017, kl.10:00. ESPD dokumentet skal afleveres i pdf-format.

Udelukkelsesgrunde:

Medmindre der efter ordregivers anmodning kan fremlægges tilstrækkelig dokumentation for pålidelighed, jf. Udbudslovens § 138, udelukkes ansøger såfremt ansøger er omfattet af udelukkelsesgrundene i Udbudslovens §§ 135 og 136 og den frivillige udelukkelsesgrund i § 137, stk. 1 nr. 2.

Den tilbudsgiver som bygherren har til hensigt at indgå kontrakt med, vil inden underretning om tildelingsbeslutningen blive anmodet om at dokumentere oplysningerne i ESPD. Krav til dokumentationen fremgår af udbudsmaterialet.

Jf. punkt IV.1.4), der gennemføres ikke reduktion af antallet af tilbud i første forhandlingsrunde. Bygherren forbeholder sig ret til at indgå kontrakt på baggrund af indledende tilbud og dermed ikke at gennemføre forhandlinger.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Town: Viborg

Country: Denmark

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Klager i forbindelse med prækvalifikation skal indgives inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor der er fremsendt underretning om prækvalifikationsbeslutning. Klager over udbud skal indgives inden 45 dage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiver om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden.

I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres om opsættende virkning af klagen.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Town: Valby

Country: Denmark

VI.5.

Date of dispatch of this notice

31/05/2017