

Germany-Wittlich: Document management services
OJ S 93/2018 17/05/2018
Contract notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Landkreis Bernkastel-Wittlich
Postal address: Kurfürstenstraße 16
Town: Wittlich
NUTS code: DEB22 Bernkastel-Wittlich
Postal code: 54516
Country: Germany
Contact person: Fachbereich 02 – Personal / Organisation
E-mail: orga@bernkastel-wittlich.de
Telephone: +49 657114-2477
Fax: +49 6571144-2477
Internet address(es):
Main address: <http://www.bernkastel-wittlich.de>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.bernkastel-wittlich.de/kreisverwaltung/vergabeverfahren/aktuelle-vergabeverfahren/>
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Verwaltungslizenz des Dokumentenmanagementsystems „ELOenterprise“ und Dienstleistungen

II.1.2. Main CPV code

72512000 Document management services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Lieferung einer Verwaltungslizenz des Dokumentenmanagementsystems „ELOenterprise“ inkl. Softwarepflege sowie Dienstleistungen zur Einrichtung des Systems und Realisierung von Projekten.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 300 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one lot only

Maximum number of lots that may be awarded to one tenderer: 2The contracting authority reserves the right to award contracts combining the following lots or groups of lots:

Los 1 und 2

II.2. Description

II.2.1. Title

Verwaltungslizenz ELOenterprise und Softwarepflege

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

72512000 Document management services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEB22 Bernkastel-Wittlich

Main site or place of performance: Wittlich

II.2.4. Description of the procurement

Kauf einer Verwaltungslizenz des Dokumentenmanagementsystems „ELOenterprise“ (110 000 Einwohner / ggf. unter Anrechnung der vorhandenen 25 Volllizenzen) und Softwarepflege ab dem 1.1.2019.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 210 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 1

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Dienstleistungen

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

72512000 Document management services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEB22 Bernkastel-Wittlich

Main site or place of performance: Wittlich

II.2.4. Description of the procurement

Die Dienstleistungen umfassen die technische Betreuung des ELO-Systems (Updates, Patch-Management, ggf. Fehlersuche und –beseitigung etc.) sowie die Projektdienstleistungen (Beratung, Konfiguration, Programmierung, Schnittstellen etc. zur inhaltlichen und funktionalen Umsetzung der Einzelprojekte).

Der Vertrag wird auf der Grundlage der EVB-IT-Dienstleistung geschlossen.

Der spätere Preis ist als Stundensatz für eine Vorort-Dienstleistung, also mit allen Kostenbestandteilen (An-/Abreise, Spesen, ggf. Übernachtung etc.), zu kalkulieren.

Bestandteil der Dienstleistungen ist im Falle von individueller Programmierung, Erstellung von Scripts, Workflows etc. immer die Überlassung des Quellcodes inkl. der internen Verwertungsrechte zugunsten der Kreisverwaltung.

Als Mindestwert für Vertragslaufzeit ist von 2 Personentagen (entspricht 16 Zeitstunden) pro Monat auszugehen. Der Durchschnitt wird vermutlich höher liegen. Nicht abgerufenes Dienstleistungsbudget bleibt verfügbar und spart sich an.

Der Vertrag wird zunächst über einen festen Zeitraum von 3 Jahren abgeschlossen. Zusätzlich gibt es eine einseitige Verlängerungsoption, mit der der Auftraggeber durch schriftliche Erklärung den Vertrag zweimal um je ein Jahr verlängern kann.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Cost criterion - Name: Wirtschaftlichkeit des Angebotes unter besonderer Berücksichtigung der durch den Dienstleister eingebrachten Erfahrungen, Konzepte, Lösungen und zu verhandelnder Vertragsbedingungen / Weighting: 100

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 90 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Zwei Verlängerungsoptionen von je 12 Monaten, Verlängerung durch einseitige, schriftliche Erklärung des Auftraggebers.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 1

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

III.1. Conditions for participation**III.1.2. Economic and financial standing**

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

Section IV: Procedure

IV.1. Description**IV.1.1. Type of procedure**

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**IV.1.5. Information about negotiation****IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information**IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 20/06/2018 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 26/06/2018

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 31/10/2018

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Das Verhandlungsverfahren wird soweit wie möglich im schriftlichen (nicht-elektronischen) Verfahren durchgeführt. D. h., Teilnahmeanträge, Angebote und alle relevanten Unterlagen sind fristgerecht in Papierform vorzulegen.

Folgende Unterlagen sind unmittelbar vorzulegen und werden nicht nachgefordert:

- der auf Geschäftspapier eigenständig verfasster Teilnahmeantrag,
- die vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Eigenerklärung,
- der Nachweis einer Berufshaftpflichtversicherung oder eine diesbezügliche Erklärung über die Nachreichung,
- mindestens drei Kommunalreferenzen,
- mindestens drei Geschäftsprozess-Referenzen (soweit nicht in einer oder mehreren Kommunalreferenzen enthalten),
- mindestens drei Mitarbeiterprofile.

VI.4. Procedures for review**VI.4.1. Review body**

Official name: Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion Trier

Postal address: Willy-Brandt-Platz 3

Town: Trier

Postal code: 54290

Country: Germany

E-mail: janka.kuss@add.rlp.de

Telephone: +49 6519494-512

Fax: +49 651949477-512

Internet address: www.add.rlp.de

VI.5. Date of dispatch of this notice

16/05/2018