

Denmark-Copenhagen: Miscellaneous furniture
OJ S 119/2016 22/06/2016
Contract notice
Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Rigshospitalet
Postal address: Blegdamsvej 9
Town: København Ø
NUTS code: DK011 Byen København
Postal code: 2100
Country: Denmark
Contact person: Nils Jacobsen
E-mail: RKB-udbud-12inventar@RKB-riget.dk
Internet address(es):
Main address: <http://www.rigshospitalet.dk/nythospital/Menu/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.byggeweb.dk>
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address
Additional information can be obtained from another address:
Official name: aarhus arkitekterne a/s
Postal address: Platanvej 31
Town: Frederiksberg C
NUTS code: DK011 Byen København
Postal code: 1810
Country: Denmark
E-mail: RKB-udbud-12inventar@RKB-riget.dk
Internet address(es):
Main address: <http://www.byggeweb.dk>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Det Nye Rigshospital, Kvalitetsfondsprojekt — Nordfløjen — Inventar, levering og montering.

II.1.2. Main CPV code

39151000 Miscellaneous furniture

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Levering og montering af inventar til Det Nye Rigshospital, Kvalitetsfondsprojekt — Nordfløjen.

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.3. Place of performance**

NUTS code: DK011 Byen København

Main site or place of performance: Rigshospitalet, Nordfløjen, Blegdamsvej 9, 2100 København Ø.

II.2.4. Description of the procurement

Levering og montering af hospitalsinventar modulsystem 40/60, specialinventar samt standardinventar iht. udbudsmaterialet (se VI.3) Yderligere oplysninger for adgang til materialet).

Kortfattet specifikation af hospitalsinventar: Korpus udføres af melaminbeklædt spånplade. Alle kanter lukkes med slagfast abs plast, af hensyn til hygiejne. Korpusfronter forsynes med hul integreret tætningsliste. Bagklædning udføres af spånplade, belagt med hvid melamin. Låger på skabe leveres som glatte låger og vitrinelåger. Glatte låger af spånplade med laminat på for- og bagside. Vitrinelåger udført i retningsstabil MDF plade med laminat på for- og bagside, med hærdet sikkerhedsglas. Låger skal være forsynet med en udenpå liggende kantliste, udført af et robust slagfast materiale i en gråtone / alu. farve, der sikrer at kanter på laminaten ikke beskadiges. Hængsler skal være anerkendte robuste hængsler, der på alle måder lever op til kravet for intensiv brug. Skabene skal være monterede indvendig med ABS-sider i enten vakuumformet eller sprøjttestøbt ABS plast. Skal kunne leveres for lige indstik eller tilt funktion.

Ordren omfatter ligeledes kurve og bakker inkl. inddelinger og brikker til ovennævnte skabe. Kvalitet og omfang af hospitalsinventar, specialinventar og standardinventar fremgår af udbudsmaterialet.

Omfang ca. 5 000 enheder, leveret og monteret over en periode på ca. 1 år. I omfang indgår ikke løst inventar (bakker, kurve og lign.).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 18 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 16

This contract is subject to renewal: no

II.2.9.

Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Udvælgelse af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, vil ske ved en samlet vurdering af oplysningerne i punkt III.1.3) Teknisk og faglig kapacitet.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Der stilles ikke krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregister.

1) Oplysning om ansøgevirksomhedens navn, CVR-nummer, adresse, telefonnummer, e-mailadresse, kontaktperson samt oplysninger om virksomhedens selskabsform og ejerskab udfyldes i de relevante dele af ESPD'en del II.

2) I relation til de obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135, 136 og 137 skal ansøger udfylde ESPD'en del III A, B og C. Af de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 137 gøres 1), 2), 3), 4) og 6) gældende.

Hvis ansøgning om prækvalifikation afgives af et konsortium eller lignende sammenslutning af virksomheder mv. skal ESPD udfyldes for samtlige deltagere i konsortiet/sammenslutningen.

Hvis ansøger baserer sin økonomiske / finansielle (afsnit III.1.2)) og / eller teknisk og faglig kapacitet (afsnit III.1.3)) på andre virksomheders ressourcer skal ESPD del II.C udfyldes.

Virksomheder som ansøger baserer sin ansøgning på skal udfylde ESPD del II.A, II.B, del III A, B og C, samt vedlægge underskrevet rådighedserklæring.

ESPD'en samt standardskabelon for rådighedserklæring er tilgængelig på RIB, jf. nærmere under VI.3)

Se Konkurrence- og forbrugerstyrelsens vejledning til ESPD:

<http://www.kfst.dk/~media/KFST/Offentlig%20konkurrence/Vejledning%20om%20eESPD/Vejledning%20eESPD.pdf>

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Liste over og kort beskrivelse af udvælgelseskriterier:

Ansøgere, og hvis ansøger er et konsortium det samlede konsortium, skal vedlægge dokumentation for, at ansøger på ansøgningstidspunktet vil kunne stille en sædvanlig entreprenørgaranti, jf. AB 92 § 6.

Ved erklæringens udfærdigelse kan det lægges til grund, at garantien skal udgøre: Kr. 2 700 000.00.

Det accepteres, at dokumentationen ikke gives præcist på ansøgningsdatoen, men kan afgives på en datomellem offentliggørelsen af nærværende udbudsbekendtgørelse og ansøgningstidspunktet.

Ansøgere opfordres til at afgive dokumentationen på standardskabelonen der er tilgængelig på RIB, jf. nærmere under VI.3), eller i hvert fald at anvende samme tekstindhold for at undgå tvivl om, hvorvidt dokumentationen er tilstrækkelig. Dokumentationen kan også afgives i anden form, men skal dokumentere, at ansøger vil kunne stille en sædvanlig entreprenørgaranti af den pågældende størrelse på det oven for angivne tidspunkt.

Dokumentation for ansøgers garantiramme er f.eks. således ikke tilstrækkelig, med mindre det samtidig oplyses fra garantistiller, hvor stort et restbeløb, der på ansøgningstidspunktet er til rådighed på garantirammen og at garantistiller i øvrigt ville stille garantien og at garantistiller ikke er bekendt med forhold, der skulle forhindre at garanti ville kunne blive stillet på det forventede kontrakttildelingstidspunkt. Det præciseres, at det ikke kræves, at dokumentationen indeholder et egentligt bindende forhåndstilsagn.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav, at der afgives dokumentation som angivet angående garanti.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøgere skal udfylde ESPD med relevante referencer for løste opgaver med sammenlignelige leverancer af hospitalsinventar modulsystem 40/60, specialinventar samt standardinventar til sygehuse/hospitaler indenfor de sidste 3 år.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Relevant(e) reference(r) for levering og montering af sammenligneligt hospitalsinventar modulsystem 40/60, specialinventar samt standardinventar. Referencer skal tillige være sammenlignelige i forhold til antal enheder og kontraktens varighed.

Ovenstående skal opfyldes for hvert af de seneste 3 år.

En ansøger må kombinere flere referencer, for at opfylde mindstekravet.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Der vil som del af udbuddet blive stillet flg. særlige krav:

1) Entreprisekontrakten indeholder en social klausul med praktik- og uddannelseskrav i form af krav om, at mindst 10 % af de årsværk (svarende til 1924 arbejdstimer inkl. ferie, sygdom, skoleophold mv.), der anvendes til at opfylde kontrakten besættes med en eller flere praktikanter. De nærmere vilkår fremgår af udbudsmaterialet.

2) Projektet gennemføres i henhold til Bekendtgørelse om anvendelse af Informations- og Kommunikationsteknologi i byggeri BEK nr. 118. Yderligere specifikationer fremgår af udbudsmaterialet.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 08/08/2016 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Registrering på udbuddet sker via <http://www.rib-software.dk/udbudsportal/>

Udbuddet har Byggeweb nr. TN476755

Ansøgere anmoder om adgang til udbuddet.

Såfremt ansøger ikke i forvejen er i besiddelse af et gyldigt brugernavn og password, skal ansøger selv først oprette sig som ny bruger. Derefter modtager ansøger en personlig mail med et link, hvorfra det nødvendige password kan oprettes.

Efter endt godkendelse, foretages der log-in på www.rib-software.dk med ansøgers nye brugernavn og nye password.

Derefter vil der være adgang til ansøgning om prækvalifikation samt til det samlede udbudsmateriale

Ansøgning sker ved upload af ESPD'en samt bilagsmateriale jf. III.1.1), III.1.2) samt III.1.3) i pdf format. ESPD'en i xml-format samt skabelon for øvrige bilag er tilgængelig på www.rib-software.dk

Ansøges der som et konsortium, hvor dokumentation fra flere virksomheder skal indgå som en del af den fælles ansøgning, er det nødvendigt i forhold til byggeweb, at konsortiet udpeger én repræsentant, som uploader materiale/dokumenter for samtlige konsortiemedlemmer eller. lign. Ansøger skal være opmærksom på, at det er på ansøgers eget ansvar, i god tid og indenfor afleveringsfristen at sikre sig adgang til udbudsportalen samt orientere sig om kravene for konditionsræssig aflevering af ansøgningen.

Såfremt der er tekniske spørgsmål til afvikling af udbuddet i RIB Udbud, kan RIB Support vederlagsfrit kontaktes på enten +45 35 245 250 eller support@rib-software.dk.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291095

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Klage over udbudsproceduren skal indgives til Klagenævnet for Udbud i henhold til § 7 i Lov om Klagenævnet for Udbud, som følger:

Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være modtaget i Klagenævnet for udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag ordregiverens underretning om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis der ved underretningen er angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

Andre klager skal være modtaget i Klagenævnet inden 45 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, hvem ordregiveren har besluttet at indgå kontrakt med, hvis underretningen indeholder en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

Senest samtidig med indgivelse af klage til Klagenævnet skal klager skriftligt underrette ordregiver om klagens indbringelse for Klagenævnet og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden. Såfremt klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen.

Se mere om indgivelse af klager på Klagenævnet for Udbuds hjemmeside: www.klfu.dk

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, Center for Udbudsregler

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

17/06/2016