

**Belgium-Genk: Mobile telephones**

**OJ S 89/2020 07/05/2020**

**Contract notice**

**Supplies**

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

**Section I: Contracting authority**

**I.1. Name and addresses**

Official name: Wit-Gele Kruis Limburg VZW

Postal address: Welzijns-campus 25

Town: Genk

NUTS code: BE223 Arr. Tongeren

Postal code: 3600

Country: Belgium

Contact person: mevrouw Stephanie Janssen

E-mail: [stephanie.janssen@limburg.wgk.be](mailto:stephanie.janssen@limburg.wgk.be)

Telephone: +32 89300183

Fax: +32 89300889

**Internet address(es):**

Main address: [www.witgelekruis.be](http://www.witgelekruis.be)

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/30/WJ/2020>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: andere

**I.5. Main activity**

Health

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

**II.1.1. Title**

Aankoop van smartphones - CYOD

Reference number: 2020/030

**II.1.2. Main CPV code**

32250000 Mobile telephones

**II.1.3. Type of contract**

Supplies

#### **II.1.4. Short description**

Zie II.2.4).

#### **II.1.5. Estimated total value**

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.2. Description**

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: BE223 Arr. Tongeren

Main site or place of performance: 29 afdelingen (verspreid over de provincie Limburg) + provinciaal secretariaat, Welzijns-campus 25, te 3600 Genk.

#### **II.2.4. Description of the procurement**

Met kwalitatieve professionele thuiszorg in het achterhoofd is het Wit-Gele Kruis Limburg vzw van mening dat elke medewerker een gemakkelijke en veilige smartphone ter beschikking moet hebben, een toestel dat voldoet aan de kwaliteit en beveiligingseisen die de organisatie stelt. Verder rekent Wit-Gele Kruis Limburg vzw op eigenaarschap van de medewerker door rekening te houden met de persoonlijke voorkeur van de medewerker. Om een goed beheersbare mobiele vloot te krijgen wil Wit-Gele Kruis Limburg vzw haar medewerkers stimuleren om een voorgesteld apparaat aan te schaffen. Door voor "Choose your own device" te gaan, geeft de aanbestedende overheid haar medewerkers de vrijheid om zelf een toestel aan te schaffen wat bij hen past. Een tweede voordeel is dat de medewerker vaak een toestel kiest dat hij al kent, zodat dit drempelverlagend werkt.

Volgende vereisten worden voor deze opdracht als primair gesteld:

- aanbieden van een smartphone die voldoet aan de kwaliteits- en veiligheidseisen van de organisatie,
- eenvoudig bestellen van de smartphone door de medewerker via een webshop, aangeboden door de aanbieder,
- performant beheer van de vloot smartphones: Wit-Gele Kruis Limburg vzw wil werken met een beheerdersportaal waarin het voor de medewerker mogelijk moet zijn om een budget per maand op te bouwen en zelf te kiezen wanneer dit budget (in de vorm van een elektronische voucher) wordt opgebruikt,
- verhoogd eigenaarschap van de gebruiker door requirements van toestel zo dicht mogelijk te laten aansluiten bij de eisen van de individuele gebruiker (keuzemogelijkheid).

#### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Quality criterion - Name: Kwaliteit / Weighting: 45

Quality criterion - Name: Service / Weighting: 10

Cost criterion - Name: Prijs / Weighting: 35

Cost criterion - Name: Prijsspreiding van de toestellen over de verschillende prijscategorieën / Weighting: 10

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10.**

### **Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **II.2.14. Additional information**

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions for participation**

##### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

\*Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de Wet van 17 juni 2016.

##### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Er wordt een minimumomzet van 1 000 000 EUR op jaarbasis verwacht binnen de verkoop van smartphones.

##### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. de inschrijver bewijst zijn technische en beroepsbekwaamheid aan de hand van referenties. Toe te voegen: een lijst van de voornaamste leveringen die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Er worden minstens drie referenties voor gelijkaardige opdrachten (in belangrijkheid minstens vergelijkbaar met de belangrijkheid van onderhavige opdracht) verwacht. De inschrijver voegt bij zijn offerte een gedetailleerde opgave van deze drie referenties waarop de coördinaten van de contractant (naam, adres, telefoonnummer van een contactpersoon) worden vermeld.

Door deze referenties op te geven, geeft de inschrijver aan de aanbestedende overheid het recht om de vermelde contactpersoon te contacteren.

### **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Description**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

##### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

##### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **IV.2. Administrative information**

##### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 11/06/2020 Local time: 10:00

##### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

##### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Dutch

##### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Tender must be valid until: 09/09/2020

##### **IV.2.7. Conditions for opening of tenders**

Date: 11/06/2020 Local time: 10:00

#### **Section VI: Complementary information**

---

##### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

##### **VI.3. Additional information**

De offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite:

<https://eten.publicprocurement.be/>

##### **VI.4. Procedures for review**

###### **VI.4.1. Review body**

Official name: Rechtbank van eerste aanleg

Postal address: Vrijthof 2

Town: Tongeren

Postal code: 3700

Country: Belgium

##### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

05/05/2020