

France-Perpignan: Specialist training services

OJ S 117/2015 19/06/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Conseil général Pyrénées Orientales

Postal address: 24 quai Sadi Carnot, BP 906

Town: Perpignan

Postal code: 66906

Country: France

For the attention of: Mme Malherbe Hermeline

E-mail: service.marches@cg66.fr

Telephone: +33 468858192

Fax: +33 468356561

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.ledepartement66.fr>Address of the buyer profile: <https://marches.cg66.fr>**Additional information can be obtained from:**

Official name: Département des Pyrénées Orientales, direction générale adjointe des solidarités, pôle administratif et financier

National registration number: 22660001300016

Postal address: 2 rue Joseph Sauvy, BP 90142

Town: Perpignan

Postal code: 66001

Fax: +33 468858799

Internet address: <https://marches.cg66.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvanced>**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

Official name: Département des Pyrénées Orientales, direction générale adjointe des solidarités, pôle administratif et financier

National registration number: 22660001300016

Postal address: 2 rue Joseph Sauvy, BP 90142

Town: Perpignan

Postal code: 66001

Fax: +33 468858799

Internet address: [https://marches.cg66.fr/?page=entreprise.](https://marches.cg66.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=3909&orgAcronyme=t5y)[EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=3909&orgAcronyme=t5y](https://marches.cg66.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=3909&orgAcronyme=t5y)**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: Département des Pyrénées Orientales, service des marchés publics

National registration number: 22660001300016

Postal address: 150 avenue de Milan MI Saint-Charles, BP 906

Town: Perpignan

Postal code: 66906

Contact person: Mme la présidente du département des Pyrénées-Orientales, horaires

d'ouverture du service: 9:00-12:00 / 14:00-17:00

E-mail: service.marches@cg66.fr

Telephone: +33 468858192

Fax: +33 468356561

Internet address: <https://marches.cg66.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvanced>

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Action d'insertion 2015: Accompagnement à la découverte des technologies de l'information et de la communication (TIC) et de la bureautique — relance lot 2.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Département des Pyrénées Orientales 66000.

NUTS code FR815 Pyrénées-Orientales

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Action d'insertion 2015: accompagnement à la découverte des technologies de l'information et de la communication (TIC) et de la bureautique

Ce marché est cofinancé par le Fonds social européen dans le cadre du Programme opérationnel national «Emploi et Inclusion en Métropole» 2014-2020.

Cette opération est cofinancée par le Fonds social européen (FSE) à travers la convention de subvention globale signée entre l'État et le Conseil général des Pyrénées-Orientales pour la période 2014-2018.

Elle s'inscrit dans le Programme opérationnel national FSE pour l'emploi et l'inclusion en métropole, et relève de l'axe 3 — objectif thématique 9 — priorité d'investissement 1 — objectif spécifique 1: lutter contre la pauvreté et toute forme de discrimination, promouvoir l'inclusion sociale, l'égalité des chances, la participation active et une meilleure aptitude à l'emploi, augmenter le nombre de parcours intégrés dans une approche globale de la personne (prise en compte des « freins sociaux » et mise en activité des publics les plus éloignés de l'emploi).

Dans le cadre de la convention de subvention globale, cette opération relève du dispositif n° 3 intitulé: développer l'employabilité des publics et lever les freins à l'emploi.

Obligations de l'attributaire liées au FSE 2014 — 2020

(règlement UE n° 1303/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17.12.2013)

Public VISE:

Les bénéficiaires des minima sociaux inscrits dans un parcours d'insertion à visée professionnelle.

Pré-requis: s'assurer lors du positionnement que les personnes maîtrisent suffisamment la langue française et qu'elles souhaitent découvrir l'environnement informatique.

II.1.6. CPV code(s)

80510000 Specialist training services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one lot only

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 2

Lot title: Tic Agly

1) Short description

Tic Agly.

Heures: 1 728.

Localisation souhaitée: Rivesaltes et Saint-Laurent-de-la-Salanque.

2) CPV code(s)

80510000 Specialist training services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1.

Deposits and guarantees required

Aucune clause de garantie financière ne sera appliquée.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Conformément aux articles 86 à 111 du CMP et plus précisément, selon les stipulations du CCAP:

Financement:

- budget départemental principal: chapitre 17,
- ressources propres,
- cofinancement du Fond social européen: Programme opérationnel national FSE pour l'emploi et l'inclusion en métropole 2014-2020 (Axe 3.9.1.1). Dispositif n° 3 de la convention de subvention globale du Conseil général.

Païement:

- par mandat administratif, dans le délai règlementaire global de 30 jours maximum,
- acomptes prévus (article 10.1 du CCAP),
- forme du prix: Prix unitaires, révisables annuellement,
- possibilité de nantir ou de céder le marché,
- avance prévue de 5 % du montant initial du marché (article 8 du CCAP), sous réserve de la constitution d'une garantie à première demande à concurrence de 100 % du montant de l'avance, exigée pour versement.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite pas imposer de forme de groupement à l'attributaire du marché.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Les renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise tels que prévus à l'article 44 du code des marchés publics:

Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.

Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du CMP.

Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail.

Lettre de candidature — habilitation du mandataire par ses cotraitants en cas de candidature groupée.

Documents relatifs aux pouvoirs de la personne à engager le candidat.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Les renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise tels que prévus à l'article 45 du code des marchés publics:

- déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du contrat, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles,

— déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Les renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise tels que prévus à l'article 45 du code des marchés publics:

— déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années,

— liste des principaux services effectués au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique,

— indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du contrat,

— description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Valeur technique. Weighting 70

2. Prix. Weighting 30

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

abc-S15SI008

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

16.7.2015 - 17:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 150 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Cette opération est cofinancée par le Fonds social européen (FSE) à travers la convention de subvention globale signée entre l'État et le Conseil général des Pyrénées-Orientales pour la période 2014-2018.

Elle s'inscrit dans le Programme opérationnel national FSE pour l'emploi et l'inclusion en métropole, et relève de l'axe 3 — objectif thématique 9 — priorité d'investissement 1 — objectif spécifique 1: lutter contre la pauvreté et toute forme de discrimination, promouvoir l'inclusion sociale, l'égalité des chances, la participation active et une meilleure aptitude à l'emploi, augmenter le nombre de parcours intégrés dans une approche globale de la personne (prise en compte des « freins sociaux » et mise en activité des publics les plus éloignés de l'emploi).

Dans le cadre de la convention de subvention globale, cette opération relève du dispositif n° 3 intitulé: développer l'employabilité des publics et lever les freins à l'emploi.

Obligations de l'attributaire liées au FSE 2014 — 2020: (règlement UE n° 1303/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17.12.2013).

VI.3. Additional information

Cette consultation ne concerne que la relance lot 2.

Marché relevant de la procédure adaptée ouverte soumise aux dispositions de l'article 30 du code des marchés publics.

Le dossier de consultation des entreprises est disponible gratuitement à l'adresse électronique suivante: <https://marches.cg66.fr> ou par voie papier sur demande écrite (fax ou courrier).

Aucune demande d'envoi du dossier sur support physique électronique n'est autorisée. Chaque critère fera l'objet d'une notation sur une échelle de 0 à 10 (10 étant la meilleure note). Les notes obtenues seront ensuite pondérées par les pourcentages proportionnels au poids de chaque critère tel que décrit plus haut. Le classement général des offres sera obtenu à l'aide des sommes des notes pondérées obtenues pour l'ensemble des critères. Le candidat retenu aura la meilleure note.

L'attention du candidat est attirée sur l'importance du contenu du mémoire technique. La notation, en ce qui concerne le critère de la valeur technique, reposera entièrement sur l'analyse de ce mémoire.

Date prévisionnelle de début des prestations: 2.11.2015.

Contrairement à ce qui est indiqué à l'article li.3 du présent avis la durée du marché part à compter de la date fixée par l'ordre de service prescrivant de commencer l'exécution des prestations.

Conditions d'envoi des plis:

i. Transmission sous support papier:

Les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté portant les mentions:

«Offre pour: Action d'insertion 2015: Accompagnement à la découverte des technologies de l'information et de la communication (TIC) et de la bureautique lot n° 2 — ne pas ouvrir».

Ce pli devra être remis contre récépissé ou, s'il est envoyé par voie postale par pli recommandé avec avis de réception postal, parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées.

Les horaires d'ouverture du service sont les suivants: 9:00-12:00 / 14:00-17:00.

Fermeture exceptionnelle du service des marchés publics: le 19.6.2015.

Fermeture exceptionnelle des services: le 13.7.2015.

Les plis qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus; ils seront renvoyés à leurs auteurs.

II. Transmission électronique:

Le pouvoir adjudicateur préconise la transmission des documents par voie électronique à l'adresse suivante: <https://marches.cg66.fr>. Il est à préciser que le choix du mode de transmission est irréversible: l'utilisation d'un mode de transmission différencié entre la candidature et l'offre n'est pas autorisée.

Par contre, la transmission des documents sur un support physique électronique (cd-rom, disquette ou tout autre support matériel) n'est pas autorisée.

Les conditions de présentation des plis électroniques sont similaires à celles exigées pour les réponses sur support papier (fichiers distincts dont l'un comporte les pièces de la candidature et l'autre, les pièces de l'offre, dans le cas d'une seule enveloppe). Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique.

Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Les candidats peuvent également transmettre, dans les délais impartis pour la remise des plis, une copie de sauvegarde sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention: «copie de sauvegarde». Chaque pièce pour laquelle une signature est exigée doit faire l'objet d'une signature électronique individuelle et conforme au format Xades, Cades ou Pades. La seule signature

électronique du pli n'emporte pas valeur d'engagement du candidat.

Les formats électroniques dans lesquels les documents peuvent être transmis sont les suivants: Les candidats transmettront leurs réponses dans des formats de fichiers identiques à ceux des documents constituant le dossier de consultation des entreprises (DCE).

Les certificats RGS (référentiel général de sécurité) sont référencés dans une liste de confiance française (<http://references.modernisation.gouv.fr>) ou dans une liste de confiance d'un autre État-membre de l'Union européenne.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un antivirus avant envoi.

Les documents transmis par voie électronique peuvent être re-matérialisés après l'ouverture des plis. Les candidats sont informés que l'attribution du marché pourra donner lieu à la signature manuscrite du marché papier.

Pour télécharger le dossier de consultation des entreprises, transmettre leur candidature et leur offre, les entreprises doivent se rendre sur le site <https://marches.cg66.fr>

Les réponses électroniques seront cryptées et signées électroniquement dans le cadre de l'utilisation de la plate-forme du CG66 (adresse: <https://marches.cg66.fr>). Ceci suppose la détention d'un certificat électronique délivré par une des autorités de certifications.

Les réponses doivent être transmises électroniquement sur la plate-forme avant la date et l'heure indiquées sur la page de garde du présent règlement. Il est recommandé aux candidats de ne pas transmettre leur offre quelques minutes avant l'heure limite et de s'être assurés par un test préalable qu'ils maîtrisent bien le mode de fonctionnement de la plate-forme (attention aux pré-requis techniques).

Les offres comportant les caractéristiques suivantes ne seront pas prises en compte:

- offres électroniques transmises après la date et l'heure limite,
- offres électroniques comprenant des fichiers avec des formats de document non autorisés,
- offres électroniques comprenant des programmes informatiques malveillants sous réserve d'une éventuelle tentative de réparation par les services de la collectivité,
- offres électroniques transmises par un autre canal que le site de dématérialisation mis à la disposition des candidats par le le département 66.

Obligations de l'attributaire liées au FSE 2014 — 2020

(règlement UE no1303/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17.12.2013).

Publicité

l'attributaire a l'obligation de faire état de la participation du FSE auprès des participants à l'opération, des partenaires et du grand public. Toute publication et tout document de communication doivent faire mention du cofinancement FSE.

Cette obligation est formalisée par la présence sur les documents support des éléments suivants:

Logo de l'UE: afficher le drapeau étoilé avec la mention UE.

Logo de «l'Europe s'engage en Languedoc-Roussillon» avec la mention Fonds social européen.

Mentionner le soutien du FSE à travers la phrase suivante: «cette action est cofinancée par le Fonds social européen dans le cadre du Programme opérationnel national en Métropole emploi et inclusion 2014 — 2020».

Recueil des données des participants:

L'attributaire est tenu de fournir toute information nécessaire au renseignement des indicateurs de réalisations et de résultats, notamment les données liées aux participants.

À cet effet, l'attributaire est tenu de retourner au Conseil départemental (mission suivi

technique des actions d'insertion):

- les questionnaires de recueil des données dûment complétés et signés par les participants dès leur entrée sur l'action,
- le tableau récapitulatif de ces données saisies nominativement.

Principes horizontaux de l'Union européenne:

Pour cette opération, l'attributaire est tenu de prendre en compte les principes horizontaux suivants:

- l'égalité des chances, retenu de façon spécifique,
- l'égalité entre les femmes et les hommes, retenu de façon secondaire.

Visites sur place:

L'attributaire est tenu de recevoir les représentants du Conseil départemental (mission gestion du FSE) dans le cadre de visites sur place effectuées en cours d'exécution de l'opération. À cette occasion, il communiquera toute information relative aux conditions de déroulement des actions.

Contrôles:

L'attributaire est tenu de se soumettre à tout contrôle, sur pièces et/ou sur place, effectué par toute instance nationale ou communautaire habilitée.

Conservation des pièces:

l'attributaire tient à la disposition de tout contrôleur ou auditeur national ou communautaire habilité l'ensemble des pièces justificatives relatives aux prestations fournies, et ceci jusqu'à la date de clôture prévisionnelle du programme, à titre indicatif le 31.12.2025.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 15.6.2015.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Montpellier

Postal address: 6 rue Pitot

Town: Montpellier

Postal code: 34000

E-mail: greffe.ta-montpellier@juradm.fr

Telephone: +33 467548100

Fax: +33 467547410

Internet address: <http://www.ta-montpellier.juradm.fr>

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal administratif de Montpellier

Postal address: 6 rue Pitot

Town: Montpellier

Postal code: 34000

E-mail: greffe.ta-montpellier@juradm.fr

Telephone: +33 467548100

Fax: +33 467547410

Internet address: <http://www.ta-montpellier.juradm.fr>

VI.5. Date of dispatch of this notice

15.6.2015