

**Belgium-Brussels: Repair and maintenance services of building installations**

OJ S 119/2014 25/06/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Stałe Przedstawicielstwo RP przy Unii Europejskiej w Brukseli

Postal address: rue Stevin 139

Town: Bruksela

Postal code: 1000

Country: Belgium

For the attention of: Wiktor Biedroń

E-mail: [brukselaue-przetarg@msz.gov.pl](mailto:brukselaue-przetarg@msz.gov.pl)

Telephone: +32 27804451

Fax: +32 27804297

**Internet address(es):**General address of the contracting authority: <http://www.brukselaue.polemb.net/>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: Stałe Przedstawicielstwo RP przy Unii Europejskiej w Brukseli

**I.3. Main activity**

General public services

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Wykonanie usług serwisu technicznego w budynku przy Rue Stevin 139, Bruksela / okres: wrzesień 2014 - grudzień 2016.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 1: Maintenance and repair services

Main site or place of performance: Stałe Przedstawicielstwo RP przy Unii Europejskiej, Rue Stevin 139, Bruksela 1000, Belgia.

NUTS code BE100 Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

### **II.1.4. Information about framework agreement**

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na bieżącym serwisie wyposażenia technicznego budynku, obejmującym: konserwację systemów i urządzeń w nim zainstalowanych oraz wykonanie lub koordynację okresowych przeglądów technicznych w ramach przeglądów realizowanych przez uprawnione podmioty, zgodnie z wytycznymi dostawcy lub producenta oraz koordynację specjalistycznych badań.

### **II.1.6. CPV code(s)**

50700000 Repair and maintenance services of building installations, 50710000 Repair and maintenance services of electrical and mechanical building installations, 50720000 Repair and maintenance services of central heating, 50721000 Commissioning of heating installations, 50730000 Repair and maintenance services of cooler groups, 50740000 Repair and maintenance services of escalators, 50760000 Repair and maintenance of public conveniences

### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

## **II.2. Scope of the procurement**

### **II.2.1. Total quantity or scope**

Zgodnie z pkt II.1.5) Ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt II.2.2) Ogłoszenia.

### **II.2.2. Information about options**

Options: yes

Description of options: Zamawiający zastrzega sobie, w każdym czasie realizacji umowy, możliwość zastosowania prawa opcji, tj. możliwości zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia o nie więcej niż 10% jego ogólnej wartości, tj. przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w co najmniej 90 %. W wyniku zastosowania prawa opcji wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do pomniejszonego zakresu przedmiotu zamówienia. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy prawo do roszczeń.

### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

## **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Start 1.9.2014. Completion 31.1.2017

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1.**

### **Deposits and guarantees required**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 5 000,00 EURO.
2. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy ING Agence Woluwe-Saint-Pierre-Val d'Or, Avenue de Tervuren 270-272, 1150 Bruxelles, nr rachunku 310-0610559-30, IBAN BE15 310-0610559-30, BIC: BBRUBEBB, z oznaczeniem „Oferta na wykonanie usług serwisu technicznego w budynku przy Rue Stevin 139 w Brukseli / okres: wrzesień 2014 - grudzień 2016 – wadium”.

Powyższe oznaczenie przelewu wadium, powinno być podane w j. polskim lub j. angielskim lub j. francuskim.

3. Wadium wnoszone w innej formie (zgodnie z art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku -

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) którego kwota będzie określona w innej niż EURO walucie, Zamawiający przeliczy kwotę, biorąc pod uwagę tabelę średnich kursów walut publikowaną przez Narodowy Bank Polski z dnia przekazania ogłoszenia do publikacji.

### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

1. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:

- 1) 2 % wynagrodzenia wypłacone w 4 równych, miesięcznych ratach (za usługi wykonane w miesiącach liczonych od dnia zawarcia umowy do końca grudnia 2014 r.). Płatność miesięczna będzie dokonywana po pisemnym zatwierdzeniu przez Zamawiającego przedstawionego przez Wykonawcę raportu miesięcznego wykonania usług;
- 2) 84 % wynagrodzenia zostanie wypłacone w 24 (słownie: dwudziestu czterech) równych, miesięcznych ratach (za usługi wykonane w miesiącach od stycznia 2015 r. do końca grudnia 2016 r.). Płatność miesięczna będzie dokonywana po pisemnym zatwierdzeniu przez Zamawiającego przedstawionego przez Wykonawcę raportu miesięcznego wykonania usług;
- 3) 7 % wynagrodzenia nastąpi po pisemnym zatwierdzeniu przez Zamawiającego przedstawionego przez Wykonawcę raportu rocznego wykonania usług za rok 2015;
- 4) 7 % wynagrodzenia nastąpi po pisemnym zatwierdzeniu przez Zamawiającego przedstawionego przez Wykonawcę raportu rocznego wykonania usług za rok 2016.

2. Łączne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, określone w pkt 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy, które nie zostały przewidziane w umowie.

3. Płatności dokonywane będą przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturze, po uprzednim jej doręczeniu Zamawiającemu.

4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę każdej faktury będzie potwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowości wykonania odpowiedniej części przedmiotu umowy.

5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktur w terminie do 21 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.

6. Za miejsce i czas spełnienia płatności uznaje się termin i miejsce dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego (obciążenie rachunku Zamawiającego).

7. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub otrzymania podpisanej przez Wykonawcę noty korygującej.

8. W razie braku wpłaty w terminie określonym w pkt 5, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 7.

9. Zamawiający oświadcza, że jest zwolniony z podatku VAT. Wykonawca będzie przekazywał

fakturę, z uwzględnieniem 0% stawki podatku VAT lub zwolnienia z podatku VAT (zgodnie z przepisami podatkowymi obowiązującymi w kraju Wykonawcy), tj. cena netto będzie równa cenie brutto. Zamawiający będzie dokonywał płatności w cenach netto=brutto oraz dostarczy Wykonawcy, wraz z zapłatą za każdą fakturę, atestację upoważniającą do zwolnienia z podatku VAT.

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

### **III.2. Conditions for participation**

#### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: 1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 1, Wykonawcy są zobowiązani przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawcy są zobowiązani przedstawić następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1

pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy są zobowiązani przedstawić listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy, albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej;

5. Dokumenty wymienione w pkt 2, pkt 3 i pkt 4 Ogłoszenia należy przedstawić w formie oryginału (dokumenty opisane w pkt 2 i 4 Ogłoszenia i pkt 13 Ogłoszenia tylko w tej formie) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 3 oraz pkt 4 Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy mogą oni wspólnie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy. Jednocześnie, każdy z Wykonawców, musi samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust. 2 pkt 5) ustawy.

7. Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

8.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. b) – d) i pkt 3 lit. f) Ogłoszenia, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

8.2. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. e) i g) Ogłoszenia, Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokument dotyczy w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy.

9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.1. lit. a) i c) Ogłoszenia, oraz pkt 8.2 Ogłoszenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 8.1. lit. b) Ogłoszenia powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 8.1 i 8.2. powyżej, Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis pkt 9

Ogłoszenia stosuje się odpowiednio.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

13. W przypadku gdy Wykonawca, będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia złożony w oryginale.

14. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów tego/tych podmiotu/ów; Zamawiający żąda złożenia dokumentu/dokumentów dotyczących:

zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia o ile powyższe informacje nie wynikają z dokumentów dołączonych do oferty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym z dokumentu o którym mowa w pkt 13 Ogłoszenia.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku rozbieżności w tekście dokumentu sporządzonego w języku obcym i w języku polskim, decyduje treść dokumentu w języku polskim.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: Nie dokonano uściślenia warunku określonego w pkt II. 2.2) niniejszego Ogłoszenia.

Minimum level(s) of standards possibly required: Nie dokonano uściślenia warunku określonego w pkt II.2.2) niniejszego Ogłoszenia.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie

powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego (Stałego Przedstawicielstwa RP przy Unii Europejskiej w Brukseli), Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

2. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. W zakresie niezbędny do wykazania spełniania warunku określonego w pkt III.2.1 ppkt 1 lit. b) Ogłoszenia, Wykonawcy wykażą się niezbędną wiedzą i doświadczeniem, tj. w przypadku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonują lub wykonali należycie co najmniej 2 główne usługi o wartości minimum 80.000,00 euro rocznie każda.

Poprzez główną usługę, Zamawiający rozumie kompleksowe świadczenie usługi zbieżnej z przedmiotem zamówienia przez okres co najmniej roczny w budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 5.000 m<sup>2</sup> wyposażonym w system obsługi zarządzania budynkiem (BMS) i obejmującym co najmniej prace z zakresu serwisu bieżącego instalacji: ogrzewania/chłodzenia, wentylacji, klimatyzacji, sanitarnych, elektrycznych (w tym systemów zasilania awaryjnego i generatora prądotwórczego) oraz detekcji pożaru.

Realizacja łącznie wszystkich ww. elementów każdorazowo w odrębnym obiekcie dla każdej ze wskazanych usług.

W przypadku głównych usług wykonywanych, Zamawiający wymaga, aby wartość wykonywanej głównej usługi do dnia składania ofert wyniosła co najmniej 80.000,00 euro każda za wskazany rok realizacji.

W przypadku wskazania przez wykonawcę wartości wykonanych lub wykonywanych głównych usług (w wykazie usług lub w dowodach stanowiących potwierdzenie należytego ich wykonania), w walucie innej niż euro, przeliczenie na walutę zostanie dokonane według średniego kursu wymiany, ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień przekazania ogłoszenia do publikacji.

2. W zakresie niezbędny do wykazania spełniania warunku określonego w pkt III.2.1 ppkt 1 lit.

c) Ogłoszenia, Wykonawcy wykażą, że dysponują lub będą dysponować:

- co najmniej 1 osobą posiadającą kompetencje na poziomie BA4 oraz

- co najmniej 1 osobą posiadającą kompetencje na poziomie BA5,

zgodnie z wymogami opisanymi R.G.I.E. (Règlement Général sur les Installations Electriques / Generalny Regulamin Instalacji Elektrycznych) oraz co najmniej

2-letnie doświadczenie w zakresie eksploatacji i dozoru urządzeń instalacji elektro-energetycznych.

Zamawiający dopuszcza łączenie wskazanych kwalifikacji w ramach jednej osoby

#### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

Lowest price

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

WA/WB/002-5/2014

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

#### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Payable documents: no

#### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

11.8.2014 - 12:00

#### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

#### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

#### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 11.8.2014 - 14:00

Place:

Bruksela

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

### **VI.2. Information about European Union funds**

### **VI.3.**



## **Additional information**

1. Celem porównania ofert, na potrzeby określenia ceny za realizację całości przedmiotu zamówienia, Wykonawca przyjmie termin wykonania Zamówienia (świadczenia usługi) od dnia 1 września 2014 r. do dnia 31 stycznia 2017 r., jednocześnie Zamawiający informuje, iż przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 września 2014 r. do dnia 31 stycznia 2017 r. z tym że czynności i zadania techniczne będą świadczone do dnia 31 grudnia 2016 r., a do końca stycznia 2017 r. nastąpi rozliczenie umowy.

2. Zamawiający umożliwi Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej budynku, urządzeń i instalacji objętych zakresem serwisu technicznego. Terminy wizji lokalnych Zamawiający wyznacza na dzień 01 lipca 2014 r. oraz 01 sierpnia 2014 roku. Zainteresowani Wykonawcy proszeni są o stawienie się w jednym z powyżej wskazanych terminów o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. Rue Stevin 139, Bruksela 1000, Belgia.

### **VI.4. Procedures for review**

#### **VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

#### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny niż wyżej określony sposób (art. 182 ust.1 pkt 1 ustawy PZP).

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu można wnieść w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (art. 182 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp).

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 można wnieść w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia (art. 182 ust. 3 pkt 1 ustawy Pzp).

#### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

20.6.2014