

Netherlands-Leiden: Cleaning and sanitation services

OJ S 119/2014 25/06/2014

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Academisch Ziekenhuis Leiden

Postal address: Albinusdreef 2, Postbus 96000, Zone D1-Q

Town: Leiden

Postal code: 2333 ZA

Country: Netherlands

Contact person: Leids Universitair Medisch Centrum (hoofdlocatie Academisch Ziekenhuis Leiden)

For the attention of: Ruud Verkijk

E-mail: r.i.verkijk@lumc.nl

Telephone: +31 715262716

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.lumc.nl>Address of the buyer profile: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=15524>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

EA Schoonmaakdienstverlening.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Leiden.

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Het LUMC wenst ten behoeve van de Schoonmaakdienstverlening, in afwijking van voorgaande jaren, een in beginsel langjarige samenwerking in de vorm van een geïnstitutionaliseerde PPS (de Joint Venture) aan te gaan met één Schoonmaakbedrijf. Het Schoonmaakbedrijf zal vervolgens voor de uitvoering van de Schoonmaakdienstverlening met de Joint Venture een overeenkomst sluiten. Het Schoonmaakbedrijf wordt aandeelhouder van de Joint Venture én leverancier die voor de Joint Venture schoonmaakdiensten verricht. Deze Europese Aanbesteding is gericht op het selecteren van een schoonmaakdienstverlener die zowel betrekking heeft op (1) de strategische en flexibele samenwerking in de Joint Venture en (2) de uitvoering van de taken van de Joint Venture. De uitvoerende werkzaamheden worden beschreven in de Service Level Agreement (SLA) met de Joint Venture.

II.1.6. CPV code(s)

90900000 Cleaning and sanitation services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zie inschrijvingsleidraad.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zie inschrijvingsleidraad.

III.1.3.

Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Zie inschrijvingsleidraad.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Zie inschrijvingsleidraad.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Zie inschrijvingsleidraad.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zie inschrijvingsleidraad.

Minimum level(s) of standards possibly required: De Inschrijver dient in de laatste drie afgesloten boekjaren voorafgaande aan de datum van Inschrijving een jaaromzet van tenminste 8 000 000 EUR per jaar hebben behaald (exclusief omzetbelasting). De Inschrijver aan wie Het LUMC voornemens zal zijn de Opdracht te gunnen dient de omzetverklaring te voorzien van een accountantsverklaring. Indien de Inschrijver niet kan voldoen aan deze minimumeis, is de Inschrijving ongeldig en wordt de Inschrijver van de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zie inschrijvingsleidraad.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Het LUMC heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de Opdracht:

- Ervaring met schoonmaak van medische afdelingen van een ziekenhuis (zorg gebonden specialistische schoonmaak). De waarde van de referentieopdrachten bedraagt ten minste 1 500 000 EUR per jaar per referentie exclusief btw.
 - Ervaring met schoonmaak van medische afdelingen van een ziekenhuis (zorg gebonden algemene schoonmaak). De waarde van de referentie Opdrachten bedraagt ten minste 1 500 000 EUR per jaar per referentie exclusief btw.
 - Ervaring met schoonmaak van algemene afdelingen van een ziekenhuis. De waarde van de referentie Opdracht bedraagt ten minste 1 000 000 EUR per jaar exclusief btw.
- De Inschrijver dient per kerncompetentie een opgave te doen van één (1) afgeronde of lopende referentie Opdracht die gelet op aard en omvang vergelijkbaar is met de onderhavige Opdracht. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:
- a. een referentie mag slechts één (1) keer gebruikt worden;
 - b. afgeronde referenties zijn niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving;
 - c. de referentie Opdracht is naar tevredenheid van de betreffende referent uitgevoerd;
 - d. de duur van de referentie Opdrachten bedraagt ten minste 3 jaar
 - e. de onderneming van de referent Opdrachtgever dient een omvang te hebben van ten minste (2 500) medewerkers;
 - f. ten minste één (1) van de drie referentie Opdrachten betreft een (aantoonbaar) prestatiegerichte Opdracht;
 - g. ten minste één (1) van de drie referentie Opdrachten betreft een resultaatsgebonden Opdracht.

Indien de Inschrijver niet kan voldoen aan deze minimumeis, is de Inschrijving ongeldig en wordt de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

F-EU-14-05

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

25.8.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 25.8.2014 - 12:00

Place:

Digitaal via Negometrix.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Deze aanbesteding verloopt volledig via het platform Negometrix te bereiken via www.negometrix.com Na kosteloze registratie op Negometrix zult u de benodigde toegang krijgen tot relevante informatie van deze aanbesteding.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Arrondissementsrechtbank 's Gravenhage

Postal address: Prins Clauslaan 60

Town: 's Gravenhage

Postal code: 2595 AJ

Country: Netherlands

Telephone: +31 703813131

Internet address: <http://www.rechtspraak.nl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 20 kalenderdagen na datum verzenden gunningsbeslissing.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

20.6.2014