

France-Paris: Architectural, engineering and planning services

OJ S 119/2014 25/06/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: GH Cochin – Broca – Hôtel-Dieu

Postal address: 27 rue du Faubourg Saint-Jacques

Town: Paris

Postal code: 75679

Country: France

For the attention of: M. Pétignot Maurice

E-mail: maurice.petignot@cch.aphp.fr

Telephone: +33 158411386

Fax: +33 158411819

Internet address(es):

Address of the buyer profile: <https://www.achats-hopitaux.com/sdm/ent/gen/index.jsp>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Hôpitaux universitaires Paris Centre

Postal address: 27 rue du Faubourg Saint-Jacques

Town: Paris

Postal code: 75679

For the attention of: M. Petignot Maurice

Telephone: +33 158411386

Fax: +33 158411819

Internet address: [https://www.achats-hopitaux.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?](https://www.achats-hopitaux.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2014_sA4hWKRAAu)

[PCSLID=CSL_2014_sA4hWKRAAu](https://www.achats-hopitaux.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2014_sA4hWKRAAu)

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Appel à candidature pour un marché de maîtrise d'oeuvre dans le cadre de la restructuration

des secteurs B et C des 7ème, 8ème et 9ème étages du bâtiment Achard à l'hôpital Cochin pour le compte des Hôpitaux Universitaires Paris Centre

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Hopital Cochin - 27 rue du faubourg Saint-Jacques, 75014 Paris

NUTS code FR101 Paris

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Appel à candidature pour un marché de maîtrise d'oeuvre dans le cadre de la restructuration des secteurs B et C des 7ème, 8ème et 9ème étages du bâtiment Achard à l'hôpital Cochin

II.1.6. CPV code(s)

71240000 Architectural, engineering and planning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

La part de l'enveloppe financière prévisionnelle affectée aux travaux est fixée à 2 590 000 EUR HT (toutes tranches).

La mission de maîtrise d'oeuvre confiée au titulaire est définie en application de la loi MOP no 83-704 du 12 juillet 1985 et de ses décrets d'application.

Mission de base avec en option la mission complémentaire Synthèse.

Contenu des tranches :

- éléments de la mission en Tranche Ferme : aps-apsd-pro-dce-act + Option Mission SYNTHÈSE tous niveaux (7e, 8e et 9e et terrasse).

- Eléments de la mission en tranche conditionnelle 1 : visa, det, aor et GPA 9e + Option Mission SYNTHÈSE - études d'exécution et de synthèse 9e étage et terrasse.

- Eléments de la mission en tranche conditionnelle 2 : visa, det, aor et GPA 7e et 8e étages + Option Mission SYNTHÈSE - études d'exécution et de synthèse 7e, 8e étages

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: la mission complémentaire SYNTHÈSE

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Le ou les fournisseurs seront dispensés d'une retenue de garantie

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Le paiement s'effectuera selon les règles de la Comptabilité Publique, dans les conditions prévues à l'article 11 du Cahier des Clauses Administratives Générales.

L'exécution du marché sera financée par le budget des Hôpitaux Universitaires Paris Centre.

Le paiement s'effectue suivant les règles de la comptabilité publique dans les conditions prévues à l'article 98 du code des marchés publics et selon les dispositions du décret 2013-269 du 29/03/2013 relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique. Le délai maximum de paiement est de 50 jours

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

La mission sera assurée par une équipe de maîtrise d'oeuvre qui devra être composée des membres suivants :

- un ou plusieurs cabinets d'architectes (dont l'un sera mandataire du groupement) ;
- un ou plusieurs bureaux d'études techniques tous corps d'état ;
- un économiste de la construction (qui se verra confier dans tous les cas une mission de suivi en phase exécution).

Le mandataire d'un groupement ne peut se présenter comme mandataire dans plusieurs candidatures (article 51.iv du code des marchés publics).

L'architecte ne pourra proposer qu'un seul groupement. Il n'est pas souhaité par le maître de l'ouvrage qu'un même bureau d'étude et un même économiste se présentent avec plus de cinq cabinets d'architecte, mandataires d'un groupement participant à la consultation.

Le groupement sera de forme solidaire. Dans le cas où le groupement répondrait sous forme conjointe, le pouvoir adjudicateur pourra exiger la transformation du groupement en une forme solidaire

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Pour fournir les renseignements demandés ci-après les candidats doivent utiliser les formulaires Déclaration du candidat (Dc) no Dc1, Dc2, téléchargeables sur le site <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>

- l'attestation de satisfactions aux obligations fiscales et sociales en vigueur pour l'année n-1 (ou imprimé Noti2). Si le signataire n'est pas le représentant légal de la société candidate, fournir un pouvoir au signataire des documents attestant de sa capacité d'engager la personne morale candidate,

ces formulaires sont disponibles sur le site du Ministère de l'économie, des Finances et de l'emploi : http://www.minefe.gouv.fr/themes/marches_publics/formulaires/index.htm.

- l'attestation sur l'honneur du candidat de n'avoir pas fait l'objet, au cours des 5 dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin no 2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L.324-9, L.324-10, L. 341-6, L.125-1 et L.125-3 du code du travail,
- la copie du ou des jugements prononçant le redressement judiciaire du candidat, le cas échéant, et habilitant la poursuite de l'activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché,
- les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat, le cas échéant,
- les moyens humains, matériels et financiers du candidat,
- l'attestation d'assurance " responsabilité générale ", complétée et signée,
- l'extrait K bis de moins de 3 mois

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies: Imprimé Dc2 ou équivalent; chiffres d'affaire (Ca) en euros HT des trois dernières années.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Imprimé Dc2 ou équivalent; moyens techniques et humains (C.V.) propres dont dispose le candidat pour l'exécution de la prestation.

Les pièces administratives sollicitées par le maître de l'ouvrage sont à fournir par chacun des membres du groupement candidat. S'Agissant des références de chacun des membres du groupement à présenter dans le tableau Excel, ce tableau devra être obligatoirement rempli selon le cadre fourni par la cellule des marchés, et, si les candidats choisissent de répondre par la voie "Classique", c'est-à-dire non dématérialisée, il devra être rendu à la fois sur Cdrom et sur papier.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- Références du cabinet d'architectes, à présenter sur tableau Excel prévu à cet effet (cadre à demander obligatoirement à la cellule des marchés par télécopie au no : 01.58.41.18.19) ou à télécharger. Dans ce tableau, 3 références significatives au regard du projet à réaliser seront plus particulièrement détaillées. Pour ces 3 références comme pour les autres références présentées dans le tableau, les caractéristiques principales des opérations devront être précisées, mission confiée éventuellement nom de l'architecte associé, coût des travaux HT, surface SHON traitée, complexité technique et fonctionnelle de l'opération, état d'avancement de la mission, nom du maître d'ouvrage. Ce tableau sera accompagné de 6 photos maximum au format jpg, illustrant ces 3 références principales (au choix du candidat). Si le candidat choisit de déposer sa candidature par la voie "Classique", c'est-à-dire non dématérialisée, l'ensemble tableau + photos devra être rendu obligatoirement à la fois sur Cdrom et sur papier ;
- références du bureau d'études et de l'économiste à présenter sur tableau Excel prévu à cet effet (cadre à demander obligatoirement à la cellule des marchés par télécopie au no : 01.58.41.18.19) ou à télécharger. Présenter un dossier de références au format libre (précisant l'état d'avancement des opérations ou des missions). Si le candidat choisit de déposer sa candidature par voie "Classique", c'est-à-dire non dématérialisée, le tableau Excel devra être rendu obligatoirement à la fois sur Cdrom et sur papier

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Le prix. Weighting 60

2. La valeur technique. Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

HUPC-14-044-TVX

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

23.7.2014 - 16:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 210 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3.

Additional information

Le marché est conclu à compter de sa date de notification à la date de délivrance du procès-verbal d'achèvement de la mission.

critères d'attribution :

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous:

le prix noté sur 20 pondéré à 60% sera apprécié au vue de la proposition du montant des honoraires.

La valeur technique notée sur 20, pondérée à 40% sera appréciée comme suit :

- compétences et CV des intervenants dédiés à l'opération (notés sur 5),
- organisation et la méthodologie proposée pour assurer la mission (notées sur 5),
- optimisation des délais d'étude et de réalisation (notée sur 5),
- adéquation de la répartition des honoraires par phase de missions et par cotraitants composant l'équipe de maîtrise d'oeuvre (notée sur 5)

adresse à laquelle les candidatures doivent être envoyée :

Hôpitaux universitaires Paris Centre / Cochin - cellule des marchés - bâtiment Le Cloître porte no4 - 2ème étage gauche, 123 boulevard Port Royal, 75679 Paris Cedex 14 ; bureau ouvert du lundi au vendredi de 9:00 heures et 12:00 heures et de 14:00 heures à 16:00 heures.

- Soit par porteur contre récépissé,
- soit par envoi postal, sous pli recommandé avec demande d'avis de réception.

Toutefois, les candidatures envoyées sous forme électronique sont acceptées.

les plis électroniques (candidature et offre) devront être déposés sur le site <https://www.achats-hopitaux.com> et être signés électroniquement, avec un certificat conforme au référentiel intersectoriel de sécurité (art 6 arrêté du 28/06/2006). La procédure de dépôt des plis est détaillée sur le site cité supra.

Les candidats doivent tenir compte des aléas des envois électroniques et doivent prendre leurs précautions afin de s'assurer que la transmission électronique de leurs plis soit entièrement achevée avant la date et l'heure limite de dépôt des dossiers. Le pli électronique devra être présenté selon les formats et la police utilisée dans les documents du DCE. Les formats autorisés pour la transmission électronique des plis sont: zip, rtf, doc, xls, pdf, dwg, dwf.

nota important : signer un dossier électronique qui contient plusieurs documents électroniques est insuffisant. En effet, tout comme sur support papier, c'est la signature de chaque document qui sera examinée par le pouvoir adjudicateur et non celle de l'enveloppe qui les contient. En conséquence, si le candidat choisit de déposer ses documents de candidature et d'offre sur la plateforme sous la forme d'un dossier compressé contenant l'ensemble des fichiers, les documents de candidature et l'acte d'engagement devront avoir été au préalable et indépendamment du dépôt sur la plateforme, signés individuellement. Tout acte d'engagement non signé électroniquement entrainera le rejet de l'offre du candidat.

l'ap-hp utilise un antivirus avant ouverture des plis électroniques. Tous plis contenant un virus informatique est archivé sans lecture du pli. Le pli candidat est alors réputé n'avoir jamais été reçue.

Lorsque le pli est envoyé par voie électronique, une copie de sauvegarde peut être envoyée. Elle doit être placée dans un pli scellé comprenant la candidature sur support physique électronique : disque cd rom 600-800 MEGA-BYTES, disque DVD 4,7 GIGA-BYTES.

Ils doivent être signés électroniquement au moyen des certificats conformes au référentiel intersectoriel de sécurité, présents sur le site <https://www.achats-hopitaux.com>

Critères de sélection des candidatures: la sélection des candidats se fera sur la base d'un classement établi selon les critères suivants par ordre décroissant d'importance :

- moyens humains et matériels, cohérence de l'équipe et références de chaque membre de

l'équipe dans des opérations de taille et de complexité équivalentes,

- qualité architecturale des réalisations présentées
- pertinence de la note de motivation.

adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues:

renseignements d'ordre technique et administratif: M. Alexandre Bedrossiantz, ingénieur travaux : tél. +33 158411344

renseignements d'ordre administratif: M. Maurice Petignot, représentant de la cellule des marchés : fax +33 158411819

i.4) Adresse à laquelle les demandes de participation doivent être envoyées: Bureau de la cellule des marchés ouvert du lundi au vendredi de 9 heures à 12 heures et de 14 heures à 16 heures, soit par porteur contre récépissé, soit par envoi postal, sous pli recommandé avec demande d'avis de réception.

tout pli devra obligatoirement porter la mission suivante : " Appel d'offres restreint - consultation Cch-14-044-Tvx - candidature pour la restructuration des 7ème, 8ème et 9ème étages - bâtiment Achard - site de Cochin - ne pas ouvrir "

Il sera possible de télécharger gratuitement le dossier sur le site <https://www.achats-hopitaux.com>.

Date prévisionnelle de commencement des travaux : avril 2015, pour une durée de dix (10) mois par tranche.

date prévisionnelle de démarrage des études : deuxième semestre 2014.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP : 20.6.2014.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Paris

Postal address: 7 rue de Jouy

Town: Paris Cedex 04

Postal code: 75181

E-mail: greffe.ta-paris@juradm.fr

Telephone: +33 144594400

Fax: +33 144594646

Internet address: <http://www.ta-paris.juradm.fr/ta/paris/index.shtml>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Recours administratif: dans les deux mois qui suivent la notification de la décision contestée, auprès du Directeur des hôpitaux universitaires Paris Centre (recours gracieux) ou de la Direction générale de l'AP-HP (recours hiérarchique).

Recours contentieux: dans les deux mois qui suivent la notification de la décision contestée ou la décision de rejet implicite ou explicite du recours administratif auprès du Tribunal administratif de Paris.

Référé précontractuel: en cas de manquement aux obligations de mise en concurrence et de publicité, avant la signature du marché, auprès du Tribunal administratif de Paris

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

20.6.2014