

Germany-Rietberg: Architectural services for buildings

OJ S 106/2017 03/06/2017

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stadt Rietberg

Postal address: Rügenstraße 1

Town: Rietberg

NUTS code: DEA42 Gütersloh

Postal code: 33397

Country: Germany

Contact person: Stadt Rietberg, Fachbereich Innere Verwaltung, Abteilung Finanzen und EDV, Zentrale Vergabestelle

E-mail: evergabe@gt-net.de

Telephone: +49 5244986354

Fax: +49 5244986428

Internet address(es):Main address: <http://www.rietberg.de>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://tinyurl.com/ybksl8y6>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://www.owl-vergabeportal.de>Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <http://www.owl-vergabeportal.de>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Planungsleistungen Neubau Feuerwehrgerätehaus Rietberg-Mastholte.

II.1.2. Main CPV code

71221000 Architectural services for buildings - FB08

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Die Stadt Rietberg beabsichtigt den Neubau eines Feuerwehrgerätehauses im Ortsteil Mastholte an der Lippstädter Straße. Das Gebäude soll am Ortsrand auf einem baureifen Grundstück errichtet werden. Die Bestandsbebauung wird vom ehem. Grundstückseigentümer abgebrochen werden. Das Grundstück wird baureif zur Verfügung gestellt und die Stadt Rietberg wird Eigentümer des Grundstücks.

Die neu zu schaffende Nutzflächen und Konstruktionsflächen ergeben zusammen eine Bruttogeschossgrundfläche von ca. 1 227 m². Es sind 7 Stellplätze für Einsatzfahrzeuge vorgesehen sowie Umkleideräume, Werkstätten, Verwaltung und ein Seminarbereich. Das Gebäude ist eingeschossig, über den Werkstätten ist ggf. eine Lagerebene umzusetzen. Die vorläufig geschätzten Baukosten belaufen sich auf ca. 2 200 000 EUR brutto (KG 200-700). Beauftragt werden sollen gem. §34 HOAI 2013 Objektplanung und Innenräume die Leistungsphasen 3, 6 und 7 teilweise sowie die Leistungsphasen 4, 5, 8 und 9 vollständig.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 200 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

71247000 Supervision of building work

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA42 Gütersloh

Main site or place of performance: Rietberg.

II.2.4. Description of the procurement

Der zu vergebende Auftrag umfasst die Grundleistungen der folgenden Leistungsphasen gemäß §34 HOAI 2013 wie folgend beschrieben:

Leistungsphase 3 (in Teilen): Entwurfsplanung (System- und Integrationsplanung), hier nur Bereitstellen der Arbeitsergebnisse als Grundlage für die anderen an der Planung fachlich Beteiligten sowie Koordination und Integration von deren Leistungen, Verhandlungen über die Genehmigungsfähigkeit, Kostenberechnung nach DIN 276 und Vergleich mit der Kostenschätzung, Fortschreiben des Terminplans, Zusammenfassen, Erläutern und Dokumentieren der Ergebnisse; Bewertung mit 4,5 % von 15 %.

Leistungsphase 4: Genehmigungsplanung.

Leistungsphase 5: Ausführungsplanung.

Leistungsphase 6 (in Teilen): Vorbereitung der Vergabe; keine Aufstellung eines Vergabeterminplans und keine Kostenkontrolle durch Vergleich der vom Planer bepreisten Leistungsverzeichnisse mit der Kostenberechnung; Bewertung 9 % von 10 %.

Leistungsphase 7 (in Teilen): Mitwirkung bei der Vergabe; kein Einholen von Angeboten, kein Führen von Bietergesprächen, kein Zusammenstellen der Vertragsunterlagen für alle Leistungsbereiche und kein Mitwirken bei der Auftragserteilung; Bewertung mit 3 % von 4 %.

Leistungsphase 8: Objektüberwachung (Bauüberwachung) und Dokumentation.

Leistungsphase 9: Objektbetreuung.

Die Fertigstellung des FWGH ist für den 30.9.2019 vorgesehen, Baubeginn II. Quartal 2018, Planungsbeginn 1.10.2017.

Denjenigen Bewerbern, die ausgewählt und zur Abgabe eines Honorarangebotes aufgefordert werden, werden entsprechende Planunterlagen der LP 3 zur Kenntnis gegeben.

Dies erfolgt in der Zuschlagsphase. Im Rahmen der Bewerbungsphase werden Bewerbungsbögen versandt, die beim Auftraggeber elektronisch abgerufen werden können.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Qualität, Funktionalität und Wirtschaftlichkeit, Termin- und Kosteneinhaltung / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Arbeitsweise des Projektteams / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Projektablauf, Organisation, Umsetzung der Objektüberwachung / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Qualität und Gesamteindruck der Präsentation / Weighting: 15

Cost criterion - Name: Honorarangebot / Weighting: 15

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/10/2017 End: 30/09/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3 Maximum number: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Die Bewerberauswahl erfolgt anhand der unter Abschnitt III.1.1 bis III.1.3 und unter Abschnitt III.2.2 geforderten Angaben und Unterlagen.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Gemäß § 34 Abs. 3 HOAI sollen folgende Leistungen beauftragt werden:

LP 3 in Teilen; Bewertung 4,5 % von 15 %.

LP 4 vollständig; Bewertung mit 3 %.

LP 5 vollständig; Bewertung mit 25 %.

LP 6 in Teilen; Bewertung mit 9 % von 10 %.

LP 7 in Teilen; Bewertung mit 3 % von 4 %.

LP 8 vollständig; Bewertung mit 32 %.

LP 9 vollständig; Bewertung mit 2 %.

Gesamtleistungen LP 3-9; Bewertung mit 78,5 %.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Die geforderten Nachweise und Erklärungen sind in einem Bewerbungsbogen zusammengefasst, der beim Auftraggeber elektronisch unter der Internetadresse: <http://www.owl-vergabeportal.de> abgerufen wird. Bewerbungen sind nur mit diesem Bewerbungsbogen möglich. Formlose Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Die folgenden Erklärungen sind bereits mit dem Teilnahmeantrag vorzulegen:

- Erklärung, dass in der Person des Bewerbers keiner der in § 42 Abs. 1 VgV genannten Ausschlussgründe vorliegt (Ausschlusskriterium);
- Nachweis der Berufszulassung (Ausschlusskriterium);
- Erklärung nach § 124 Abs. 1 Nr. 4 GWB, ob und auf welche Art der Bewerber wirtschaftlich mit Unternehmen, z. B. durch gesellschaftsrechtliche Verflechtungen oder Beteiligungen verknüpft ist (Ausschlusskriterium);
- Erklärung nach § 124 Abs. 1 Nr. 4 GWB, ob und auf welche Art der Bewerber auf den Auftrag bezogen, in relevanter Weise mit anderen zusammenarbeitet (Ausschlusskriterium);
- zwingende Erklärung über eine geplante Erteilung von Unteraufträgen nach § 36 Abs. 1 VgV;

— Erklärung, dass der Bieter im Fall der beabsichtigten Zuschlagserteilung die Verpflichtungserklärung zur Zahlung eines vergabespezifischen Mindeststundenentgelts für alle im Rahmen der Auftragsausführung in.

Deutschland tätigen Mitarbeiter (einschließlich Mitarbeiter von Nachunternehmern und Leiharbeitnehmern) nach Aufforderung innerhalb einer Frist von 3 Werktagen den Auftraggeber gemäß TVgG NRW vorlegen muss (Ausschlusskriterium).

— Erklärung, dass der Bieter im Fall der beabsichtigten Zuschlagserteilung die Verpflichtungserklärung zur Durchführung von Maßnahmen zur Frauenförderung und zur Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf nach Aufforderung innerhalb einer Frist von 3 Werktagen den Auftraggeber gemäß TVgG NRW vorlegen muss (gilt nur für Unternehmen mit mehr als 20 Beschäftigten) (Ausschlusskriterium);

— Erklärung zur Erbringung der Leistungen unabhängig von Ausführungs- und Lieferinteressen (§ 73 Abs. 3 VgV) (Ausschlusskriterium).

Der Auftragnehmer wird außerdem vertraglich zu einer täglichen Präsenz am Ort des Bauvorhabens verpflichtet, wenn und solange Bauausführungsleistungen erbracht werden.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Jahresgesamtumsatz sowie Umsatz mit Objektplanungsleistungen für Gebäude und Innenräume in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren (Ausschlusskriterium).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

— Darstellung von maximal 3 Referenzobjekten aus dem Bereich Neu- und Umbauten von Feuerwehrrätehäusern oder vergleichbaren Objekten der letzten 5 Jahre (Zeitraum Fertigstellung 04/2012 bis 04/2017);

Mindestkriterien: Gebäude und raumbildende Ausbauten, Leistungsphasen 3-9;

Gesamtkosten KGR 200-700 > 1 500 000 EUR brutto; (Auswahlkriterium 40 Punkte);

Folgende Angaben sind dabei aufzuführen:

- Auftraggeber (Anschrift, Ansprechpartner, Telefonnummer);
- Hauptnutzfläche, Bruttogrundfläche, Bruttorauminhalt;
- Honorarzone;

- Anrechenbare Kosten;
- Planungs- und Bauzeit;
- Selbst erbrachte Leistungsphasen;
- Der Referenzangabe ist eine anschauliche Präsentation der 3 Projekte beizufügen. (Auswahlkriterium 15 Punkte);
- Angaben zu dem für die Dienstleistung vorgesehen Personal. Darstellung der Mitglieder des Projektteams mit Namen, Funktion im Team (z. B. Projektleitung, stellv. Projektleitung, Bauleitung), Qualifikation, Berufsjahre. Alle im Auftragsfall für dieses Projekt zum Einsatz kommenden Personen sind zu benennen. (Auswahlkriterium 15 Punkte);
- Erklärung, aus der das jährliche Mittel der vom Bewerber in den letzten 3 Jahren Beschäftigten und die Anzahl seiner Führungskräfte in den letzten 3 Jahren ersichtlich ist (Auswahlkriterium 15 Punkte);
- Erklärung aus der hervorgeht, über welche Ausstattung / technische Ausrüstung (Software für CAD, AVA, Projektcontrolling, Kosten- und Terminkontrolle etc.) der Bewerber für die Dienstleistung verfügen wird (Auswahlkriterium 15 Punkte);
- Es können maximal 100 Punkte erreicht werden. Bei Punktgleichheit entscheidet das Los.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession Reference to the relevant law, regulation or administrative provision:

Architekten und Ingenieure gemäß § 75 Abs. 1 und 2 VgV.

Für die Erstellung des Energieausweises sind die in der derzeit gültigen ENEC definierten Qualifikationen erforderlich.

III.2.2. Contract performance conditions

Die Deckungssummen der Berufshaftpflichtversicherung des Auftragnehmers müssen mindestens betragen:

Personenschäden mindestens 1 500 000 EUR;

Sonstige Schäden mindestens 1 000 000 EUR.

Die Ersatzleistung des Versicherers muss mindestens das 2-fache der Deckungssumme pro Jahr betragen.

Eine Erklärung der Versicherung, dass sie im Auftragsfall bereit ist, eine solche Versicherung abzuschließen bzw. ein Nachweis der Versicherung, dass eine solche Versicherung bereits ständig abgeschlossen ist und dass die Ersatzleistung des Versicherers mindestens das 2-fache der o. g. Deckungssumme pro Jahr beträgt, muss mit den Bewerbungsunterlagen eingereicht werden (Ausschlusskriterium).

Die Erklärung oder der Nachweis dürfen nicht älter als 12 Monate sein und müssen der Bewerbung beigelegt werden. Bei Bewerbergemeinschaften muss eine solche Erklärung oder Nachweis für jedes Mitglied bestehen.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1.

Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 01/07/2017 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 05/07/2017

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 28/09/2017

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Die geforderten Nachweise und Angaben sind in Form eines Bewerbungsbogens zusammengefasst, der beim Auftraggeber elektronisch abgerufen werden kann. Bewerbungen sind nur mit diesen Bewerbungsbogen möglich. Formlose Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Bei Bewerbergemeinschaften ist der Bewerbungsbogen von jedem ARGE-Partner bzw. auch für solche Unternehmer auszufüllen, deren sich der Bewerber bei der Erfüllung des Auftrages zu bedienen beabsichtigt. Es darf jedoch pro Bewerbergemeinschaft bzw. je Bewerber mit Nachunternehmer nur eine Referenzliste abgegeben werden, d. h. es werden nur die maximal zulässigen 3 Referenzen gewertet.

Informationen zum weiteren Verfahrensablauf:

Aus den eingegangenen Bewerbungen werden drei bis fünf Teilnehmer zum Verhandlungsverfahren eingeladen. Die erforderlichen Unterlagen (Entwurfsplanung, Objektbeschreibung) werden der Einladung zum Verhandlungsverfahren beigelegt.

Weitere Auskünfte zum Verfahren erteilt:

Zentrale Vergabestelle der Stadt Rietberg,

E-Mail: evergabe@gt-net.de

Telefon: +49 5244986354,

Telefax: +49 5244986428.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer bei der Bezirksregierung Münster

Postal address: Albrecht-Thaer-Straße 9

Town: Münster

Postal code: 48147

Country: Germany

E-mail: vergabekammer@bezreg-muenster.nrw.de

Telephone: +49 251/4111691

Fax: +49 251/4112165

Internet address: <http://www.bezreg-muenster.de>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Ein Nachprüfungsantrag ist gemäß § 160 Abs. 3 GWB unzulässig.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Vergabekammer bei der Bezirksregierung Münster

Postal address: Albrecht-Thaer-Straße 9

Town: Münster

Postal code: 48147

Country: Germany

E-mail: vergabekammer@bezreg-muenster.nrw.de

Telephone: +49 251/4111691

Fax: +49 251/4112165

Internet address: <http://www.bezreg-muenster.de>

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/05/2017