

Poland-Poznań: Printing paper

OJ S 118/2015 20/06/2015

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Izba Skarbowa w Poznaniu

Postal address: pl. Cyryla Ratajskiego 5

Town: Poznań

Postal code: 61-726

Country: Poland

For the attention of: Agnieszka Wojtowicz

E-mail: przetargi@wp.mofnet.gov.pl

Telephone: +48 618586276

Fax: +48 618522224

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.is.poznan.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Economic and financial affairs

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: Izba Skarbowa w Białymstoku

Postal address: ul. Słonimska 1

Town: Białystok

Postal code: 15-026

Country: Poland

Official name: Izba Skarbowa w Bydgoszczy

Postal address: ul. dr Emila Warmińskiego 18

Town: Bydgoszcz

Postal code: 85-950

Country: Poland

Official name: Izba Skarbowa w Gdańsku

Postal address: ul. Długa 75/76

Town: Gdańsk

Postal code: 80-831

Country: Poland

Official name: IZBA SKARBOWA W KATOWICACH

Postal address: UL. DAMROTA 25

Town: KATOWICE

Postal code: 40-022

Country: Poland

Official name: Izba Skarbowa w Kielcach

Postal address: ul. W. Witosa 78B

Town: Kielce

Postal code: 25-561

Country: Poland

Official name: Izba Skarbowa w Krakowie

Postal address: ul. Wiślna 7

Town: Kraków

Postal code: 31-007

Country: Poland

Official name: Izba Skarbowa w Lublinie

Postal address: ul. T. Szelingowskiego 24

Town: Lublin

Postal code: 20-883

Country: Poland

Official name: Izba Skarbowa W Łodzi

Postal address: al. Kościuszki 83

Town: Łódź

Postal code: 90-436

Country: Poland

Official name: Izba Skarbowa w Olsztynie

Postal address: al. Marszałaka J. Piłsudskiego 59a

Town: Olsztyn

Postal code: 10-950

Country: Poland

Official name: Izba Skarbowa w Opolu

Postal address: ul. Ozimska 19

Town: Opole

Postal code: 45-057

Country: Poland

Official name: Izba Skarbowa w Poznaniu

Postal address: pl. C. Ratajskiego 5

Town: Poznań

Postal code: 61-726

Country: Poland

Official name: Izba Skarbowa w Rzeszowie

Postal address: ul. Geodetów 1

Town: Rzeszów

Postal code: 35-959

Country: Poland

Official name: Izba Skarbowa w Szczecinie

Postal address: ul. Roosvelta 1,2

Town: Szczecin

Postal code: 70-525

Country: Poland

Official name: Izba Skarbowa w Warszawie

Postal address: ul. A. Felińskiego 2B

Town: Warszawa

Postal code: 01-513

Country: Poland

Official name: Izba Skarbowa we Wrocławiu

Postal address: ul. Pretficza 11

Town: Wrocław

Postal code: 50-983

Country: Poland

Official name: Izba Skarbowa w Zielonej Górze

Postal address: ul. gen. Władysława Sikorskiego 2

Town: Zielona Góra

Postal code: 65-454

Country: Poland

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostawa papieru do drukarek i kopiarek na rzecz wszystkich izb skarbowych.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: POLSKA.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Dostawa papieru do drukarek i kopiarek na rzecz wszystkich izb skarbowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 3 do SIWZ, Rozdzielnik ilościowy stanowi załącznik nr 6. Miejsca dostaw dla poszczególnych Zamawiających określono w załączniku nr 5 do SIWZ. W trakcie obowiązywania umowy wykonawca zobowiązany będzie do dokonania 12 dostaw do każdego miejsca wskazanego w załączniku nr 5 do SIWZ (maksymalnie jedna dostawa w każdym z poniższych okresów):

I dostawa w okresie 01.08.2015r. – 30.09.2015r.;

II dostawa w okresie: 01.10.2015r. – 30.11.2015 r.;

III dostawa w okresie: 01.12.2015r. – 31.01.2016r.;

IV dostawa w okresie: 01.02.2016r. – 31.03.2016r.;

V dostawa w okresie: 01.04.2016r. – 31.05.2016r.;

VI dostawa w okresie: 01.06.2016r. – 31.07.2016r.;

VII dostawa w okresie: 01.08.2016r. – 30.09.2016r.;

VIII dostawa w okresie: 01.10.2016r. – 30.11.2016r.;

IX dostawa w okresie: 01.12.2016r. – 31.01.2017r.;

X dostawa w okresie: 01.02.2017r. – 31.03.2017r.;

XI dostawa w okresie: 01.04.2017r. – 31.05.2017r.;

XII dostawa w okresie: 01.06.2017r. – 31.07.2017r.

Zamawiający zastrzega sobie, w wyjątkowych przypadkach, prawo do zlecenia wykonania w trakcie obowiązywania umowy, maksymalnie dwóch dodatkowych dostaw (do każdego miejsca dostaw), poza harmonogramem określonym powyżej..

Rozdzielnik ilościowy dotyczący poszczególnych lokalizacji zostanie określony każdorazowo przez poszczególne izby skarbowej w trakcie realizacji zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, planowana ilość papieru, do realizacji w okresie obowiązywania umowy, z podziałem w poszczególnych rodzajach papieru, na zamówienie podstawowe i prawo opcji została określona dla każdego z Zamawiających w załączniku nr 6 do SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

30197630 Printing paper, 30197644 Xerographic paper

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji:

- 1) planowana ilość papieru, do realizacji w okresie obowiązywania umowy, z podziałem w poszczególnych rodzajach papieru, na zamówienie podstawowe i prawo opcji została określona dla każdego z Zamawiających w załączniku nr 6 do SIWZ
- 2) każdy z Zamawiających może skorzystać z prawa opcji w terminie obowiązywania umowy;
- 3) skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy,
- 4) uruchomienie opcji może nastąpić w zależności od zapotrzebowania poszczególnych Zamawiających. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w zakresie poszerzonym, jeżeli Zamawiający nie skorzystają z prawa opcji w toku realizacji umowy,
- 5) każdy z Zamawiających ma prawo uruchomić opcję, po wyczerpaniu przewidzianych dla niego ilości papieru, w poszczególnych rodzajach, objętych zamówieniem podstawowym,
- 6) uruchomienie opcji nastąpi poprzez złożenie przez poszczególnych Zamawiających, określonych w wykazie stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z opcji w określonym przez niego zakresie.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

- 1/ Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 300.000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych)
- 2/ Wykonawca ubiegający się o udzielenia zamówienia wnosi wadium w:
 - a) pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego NBP 18 1010 1469 0032 6113 9120 0000, z podaniem tytułu: „Wadium –dostawa papieru do drukarek i kopiarek;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2014r., poz.1804).
3. Sposób przekazania wadium:
 - a) wraz z ofertą w postaci oryginału poręczenia lub gwarancji;
 - b) w przypadku przelewu – dowodu jego dokonania złożonego wraz z ofertą.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń, oryginał dokumentu wadium, z uwagi na konieczność jego późniejszego zwrotu przez Zamawiającego, powinien stanowić odrębną część oferty, nie należy go trwale łączyć z dokumentami oferty. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe, lub poręczenia winny posiadać ważność najpóźniej od dnia składania ofert.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, termin wniesienia wadium uważa się za zachowany jeśli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany przed upływem terminu składania ofert.
7. Niedostarczenie Zamawiającemu oryginału gwarancji lub poręczenia do terminu składania ofert będzie równoznaczne z brakiem wniesienia wadium i skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Płatność będzie dokonywana odrębnie przez każdego z Zamawiających, za swoją część dostawy, realizowaną w ilościach zgodnych z Rozdzielnikiem ilościowym stanowiącym załącznik do umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) według cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym załączonym do oferty.
2. Zamawiający nie ponoszą odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania któregośkolwiek z nich w stosunku do Wykonawcy.
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną dostawę.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany jeżeli obciążanie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
5. Wykonawca wystawia i dostarcza faktury odrębnie dla każdego z Zamawiających, na rzecz którego dokonana jest dostawa. Do każdej faktury Wykonawca załączy zestawienie zawierające informacje dot. ilości i wartości przypadającej na poszczególne miejsca dostaw.
6. W przypadku opóźnienia zapłaty, Wykonawcy przysługują odsetki za zwłokę w płatności w

wysokości określonej w ustawie z dnia 08.03.2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2013r., poz.403).

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 p.z.p.

3.Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów oraz w oparciu o oświadczenia stanowiące załączniki nr 7 – 9 do SIWZ, na zasadzie „spełnia” albo „nie spełnia” wymaganego warunku.

4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia wówczas, gdy Wykonawca wykonał bądź wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy artykułów papierniczych, o wartości minimum 800.000 PLN brutto każda (słownie: osiemset tysięcy złotych) w ramach odrębnych umów. W przypadku dostaw będących w trakcie wykonywania, które nie zostały jeszcze ukończone, Zamawiający wymaga, aby do dnia składania ofert wykonawca faktycznie zrealizował już dostawy na wartość minimum 800.000 PLN brutto każda (słownie: osiemset tysięcy złotych).

Pod pojęciem „Artykuły papiernicze” należy rozumieć w szczególności papier odpowiadający przedmiotowi zamówienia, skoroszyty papierowe, zeszyty, bruliony, bloki, galanterię papierniczą, koperty, kalendarze itp. z wyłączeniem artykułów biurowych (np. spinacze, dziurkacze, segregatory, nożyczki, kleje, taśmy klejące, długopisy).

Ocena spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie dokonana na podstawie:

- 1) oświadczenia wykonawcy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ,
- 2) wykazu głównych dostaw, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ,
- 3) dowodów należytego wykonania dostaw, o których mowa w §1 ust.1 pkt 3) i ust.2 rozporządzenia Prezesa R.M. z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r., poz. 231).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający nie precyzuje warunków dotyczących dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, uzna, że Wykonawca spełnia te warunki, gdy ten oświadczy, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie

zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej – na podstawie oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

LO-2/260-0005/15/LO-2

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

27.7.2015 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 27.7.2015 - 11:15

Place:

Poznań (61-726), pl. Cyryla Ratajskiego 5 (siedziba Izby Skarbowej w Poznaniu)

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego www.is.poznan.pl lub w siedzibie Zamawiającego – Plac. C. Ratajskiego 5, 61-726 Poznań.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów p.z.p.

2) Środki ochrony prawnej regulują przepisy zawarte w dziale VI p.z.p. w Dziale VI art.179 – 198g p.z.p..

3) Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.

4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie:

a) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego

wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

b) 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

c) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7) Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

16.6.2015