

Poland-Kielce: Computer equipment and supplies

OJ S 118/2015 20/06/2015

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Postal address: al. IX Wieków Kielc 3

Town: Kielce

Postal code: 25-516

Country: Poland

For the attention of: Kamila Micigolska

E-mail: kamila.micigolska@sejmik.kielce.pl

Telephone: +48 413421677

Fax: +48 413445723

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.sejmik.kielce.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

DOSTAWA ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH, KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH (NOTEBOOKÓW), SPRZĘTU I AKCESORIÓW KOMPUTEROWYCH, OPROGRAMOWANIA ORAZ URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: POLSKA.

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem w siedzibie zamawiającego zestawów komputerowych, komputerów przenośnych (notebooków), sprzętu i akcesoriów komputerowych, oprogramowania oraz urządzenia wielofunkcyjnego.

2. Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części:

I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA – ZESTAWY KOMPUTEROWE, KOMPUTERY PRZENOŚNE (NOTEBOOKI), SPRZĘT I AKCESORIA KOMPUTEROWE, OPROGRAMOWANIE;

II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA – URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE.

II.1.6. CPV code(s)

30200000 Computer equipment and supplies, 30213000 Personal computers, 31154000 Uninterruptible power supplies, 48620000 Operating systems, 48000000 Software package and information systems, 30232110 Laser printers, 30237460 Computer keyboards, 30237410 Computer mouse, 30230000 Computer-related equipment

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem w siedzibie zamawiającego zestawów komputerowych, komputerów przenośnych (notebooków), sprzętu i akcesoriów komputerowych, oprogramowania oraz urządzenia wielofunkcyjnego.

2. Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części i dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane przez wykonawców części zamówienia. Zamawiający przewiduje zastosowanie w obu częściach zamówienia prawa opcji, które obejmuje dodatkowy zakres określony poniżej w pkt 5, przy czym zakres ten jest zakresem maksymalnym, co oznacza, że zamawiający korzystając z prawa opcji może dokonać zakupu w ilości mniejszej niż określona jako maksymalna dla danej pozycji.

3. Skorzystanie przez zamawiającego z prawa opcji jest jego uprawnieniem, a nie obowiązkiem. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zamówienia opcjonalnego, jeśli zamawiający będzie chciał skorzystać z przysługującego mu prawa opcji.

4. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w zależności od swoich potrzeb i możliwości finansowych, przy czym realizacja zamówienia wynikającego z opcji odbędzie się na warunkach i zasadach finansowych obowiązujących dla zamówienia podstawowego, po cenach jednostkowych wskazanych przez wykonawcę w odpowiednim „Formularzu cenowym”. Zamawiający poinformuje wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji oraz o jego zakresie najpóźniej na 5 dni przed datą zawarcia umowy.

5. Poniżej podano zakres zamówienia podstawowego oraz maksymalny zakres zamówienia w

ramach opcji.

I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA – ZESTAWY KOMPUTEROWE, KOMPUTERY PRZENOŚNE (NOTEBOOKI), SPRZĘT I AKCESORIA KOMPUTEROWE, OPROGRAMOWANIE:

A. ZESTAW KOMPUTEROWY W OBUDOWIE ZINTEGROWANEJ Z MONITOREM – ALL IN ONE: komputer z systemem operacyjnym i oprogramowaniem, klawiatura, mysz, zasilacz awaryjny – zestaw – 57 (Ilość w ramach PRAWA OPCJI – maksymalna ilość 15 zestawów);

B. NOTEBOOK -15,6" z systemem operacyjnym i oprogramowaniem, torba – szt. -17 (Ilość w ramach PRAWA OPCJI – maksymalna ilość 15 sztuk);

C. NOTEBOOK -13,3"+ monitor, z systemem operacyjnym i oprogramowaniem, torba – zestaw 4;

D. MONITOR PANORAMICZNY – szt. – 9;

E. DYSK TWARDY SSD 2,5" – szt. – 10;

F. PENDRIVE 16GB – szt. – 65;

G. MICROSOFT OFFICE 2013 lub nowszy PL dla Użytkowników Domowych i Małych Firm lub równoważny -szt. – 2;

H. TORBA DO NOTEBOOKA 15,6" – szt. – 3;

I. KLAWIATURA ORAZ MYSZ KOMPUTEROWA LASEROWA – szt. – 100 (50 sztuk myszy, 50 sztuk klawiatury);

J. MODUŁ PAMIĘCI RAM DDR2 – szt. – 67;

K. MODUŁ PAMIĘCI RAM DDR3 – szt. – 2.

II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA – URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE.

A URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE SIECIOWE, KOLOR, A3 (Drukarka, Kopiarka, Skaner) – szt. – 19 (Ilość w ramach PRAWA OPCJI – maksymalna ilość – 2 sztuki); dodatkowo do każdego urządzenia po 2 komplety mat. eksploatacyjnych (tonerów) o max. wydajności – kpl. 38 (Ilość w ramach PRAWA OPCJI – maksymalna ilość – 4 kpl.)

6. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (SOPZ) zawarty został w Załączniku nr 1A i 1B do SIWZ.

7. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi szczegółowo w w/w załącznikach. Wskazane tam ewentualne znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym wykonawcy mogą składać oferty równoważne, za które uznane zostaną oferty spełniające wymagania zamawiającego. Wszystkie wymagania dotyczące parametrów technicznych, wymienionych w Załącznikach nr 1A

i 1B do SIWZ, należy traktować, w zależności od oznaczenia, jako minimalne lub maksymalne. Obowiązek wykazania, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamawiającego, leży po stronie wykonawcy.

8. Zamawiający wymaga, aby wszystkie urządzenia oferowane w I i II części zamówienia były fabrycznie nowe, kompletne, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2014 roku, wraz z niezbędnymi do działania przewodami, z odpowiednim oprogramowaniem, posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz nie wymagały żadnych dodatkowych nakładów i były gotowe do pracy.

9. Zamawiający wymaga, aby wykonawca był uprawniony do wprowadzenia do obrotu wszelkiego oprogramowania wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia.

10. Wykonawca zapewni świadczenie gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia przez okres zawarty w swojej ofercie, jednak nie krócej niż przez okres wskazany w poszczególnych pozycjach przedmiotu zamówienia opisanego w Załączniku nr 1A i 1B do SIWZ licząc od daty podpisania protokołu odbioru produktu, z uwzględnieniem opisanych w tym załączniku oraz w niniejszym dokumencie wymagań dotyczących warunków tej gwarancji. Okres rękojmi – zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

11. W okresie gwarancji (w ramach zaoferowanych cen jednostkowych) wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia serwisu dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz ewentualnych przeglądów okresowych (termin przeglądu musi zostać każdorazowo uzgodniony z zamawiającym), jeżeli są one wymagane przez producenta sprzętu oraz wykonywania napraw w siedzibie zamawiającego lub wymienić na nowy, wolny od wad – w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia telefonicznego /faksem.
12. Wymagany przez zamawiającego czas reakcji na serwis dla zaoferowanego sprzętu w części I zamówienia (dotyczy poz. A, B i C) oraz w części II zamówienia (nie dotyczy materiałów eksploatacyjnych (tonerów) urządzenia wielofunkcyjnego – poz. A) – najpóźniej do końca następnego dnia roboczego, w godzinach od 8:00 do 15:00, licząc od chwili zgłoszenia telefonicznego/faksem. Na czas naprawy w/w sprzętu, trwający dłużej niż trzy dni robocze, wykonawca zobowiązany będzie do postawienia sprzętu zastępczego, o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach realizacji zamówienia. Zastępcze urządzenia wielofunkcyjne muszą być wyposażone w odpowiednie materiały eksploatacyjne (tonery, tusze, taśmy itp.) o najwyższej wydajności.
13. Zamawiający wymaga aby w okresie gwarancji wymiana materiałów eksploatacyjnych (tonerów) urządzenia wielofunkcyjnego (poz. A) – część II zamówienia na nowe następowała w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
14. Zamawiający wymaga, aby podmiot świadczący usługi serwisowe posiadał certyfikat ISO 9001 lub inny dokument równoważny potwierdzający, że serwis danego typu urządzeń będących przedmiotem zamówienia, świadczony przez dany podmiot spełnia określone wymagania jakościowe. Firmy serwisujące muszą także posiadać autoryzację producenta sprzętu zaoferowanego przez wykonawcę. (dotyczy I części zamówienia – komputery, monitory, notebooki poz. A, B, C)
15. Zamawiający wymaga, aby oferowane przez wykonawcę w I części zamówienia modele komputerów i notebooków posiadały certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanego sprzętu z systemem operacyjnym wskazanym w Załączniku nr 1A do SIWZ lub w przypadku zaoferowania komputerów i notebooków z systemem równoważnym muszą posiadać certyfikat zgodności z zainstalowanym systemem operacyjnym.
16. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia w I części zamówienia zobowiązany będzie do dostarczenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy:
- a) certyfikatów Microsoft, potwierdzających poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów i notebooków pkt. A, B i C „Formularza cenowego” z systemem operacyjnym wskazanym w odpowiednim punkcie Załącznika nr 1A do SIWZ lub w przypadku zaoferowania komputerów i notebooków z systemem równoważnym muszą posiadać certyfikat zgodności z zainstalowanym systemem operacyjnym.
 - b) certyfikatów ISO 9001 lub dokumentów równoważnych dla podmiotów serwisujących oraz dokumentów potwierdzających posiadanie autoryzacji producenta danego sprzętu, zgodnie z wymaganiem zawartym w pkt 14.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku, gdy wykonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne tego samego elementu, a urządzenie nadal nie będzie działać poprawnie, zgodnie z dokumentacją techniczną.
18. Dyski uszkodzone i wymieniane w ramach obsługi gwarancyjnej pozostają własnością zamawiającego i nie będą zwracane.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: 1. Zamawiający przewiduje zastosowanie w obu częściach zamówienia prawo opcji, które obejmuje dodatkowy zakres określony poniżej w pkt 4, przy czym zakres ten jest zakresem maksymalnym, co oznacza, że zamawiający korzystając z prawa opcji może dokonać zakupu w ilości mniejszej niż określona jako maksymalna dla danej pozycji.

2. Skorzystanie przez zamawiającego z prawa opcji jest jego uprawnieniem, a nie obowiązkiem. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zamówienia opcjonalnego, jeśli zamawiający będzie chciał skorzystać z przysługującego mu prawa opcji.

3. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w zależności od swoich potrzeb i możliwości finansowych, przy czym realizacja zamówienia wynikającego z opcji odbędzie się na warunkach i zasadach finansowych obowiązujących dla zamówienia podstawowego, po cenach jednostkowych wskazanych przez wykonawcę w odpowiednim „Formularzu cenowym”. Zamawiający poinformuje wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji oraz o jego zakresie najpóźniej na 5 dni przed datą zawarcia umowy.

4. Poniżej podano zakres zamówienia podstawowego oraz maksymalny zakres zamówienia w ramach opcji.

I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA – ZESTAWY KOMPUTEROWE, KOMPUTERY PRZENOŚNE (NOTEBOOKI), SPRZĘT I AKCESORIA KOMPUTEROWE, OPROGRAMOWANIE:

A. ZESTAW KOMPUTEROWY W OBUDOWIE ZINTEGROWANEJ Z MONITOREM – ALL IN ONE: komputer z systemem operacyjnym i oprogramowaniem, klawiatura, mysz, zasilacz awaryjny – zestaw – 57 (Ilość w ramach PRAWA OPCJI – maksymalna ilość 15 zestawów);

B. NOTEBOOK -15,6” z systemem operacyjnym i oprogramowaniem, torba – szt. -17 (Ilość w ramach PRAWA OPCJI – maksymalna ilość 15 sztuk);

II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA – URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE:

A URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE SIECIOWE, KOLOR, A3 (Drukarka, Kopiarka, Skaner) – szt. – 19 (Ilość w ramach PRAWA OPCJI – maksymalna ilość – 2 sztuki); dodatkowo do każdego urządzenia po 2 komplety mat. eksploatacyjnych (tonerów) o max. wydajności – kpl. 38 (Ilość w ramach PRAWA OPCJI – maksymalna ilość – 4 kpl.).

Provisional timetable for recourse to these options:

Duration in days: 30 (from the award of the contract)

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 30 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: ZESTAWY KOMPUTEROWE, KOMPUTERY PRZENOŚNE (NOTEBOOKI), SPRZĘT I AKCESORIA KOMPUTEROWE, OPROGRAMOWANIE

1) Short description

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem w siedzibie zamawiającego zestawów komputerowych, komputerów przenośnych (notebooków), sprzętu i akcesoriów komputerowych, oprogramowania.

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został zawarty w Załączniku Nr 1A do SIWZ.

2) CPV code(s)

30200000 Computer equipment and supplies, 30213000 Personal computers, 31154000 Uninterruptible power supplies, 48620000 Operating systems, 48000000 Software package and information systems, 30232110 Laser printers, 30237460 Computer keyboards, 30237410 Computer mouse, 30230000 Computer-related equipment

3) Quantity or scope

Poniżej podano zakres zamówienia podstawowego oraz maksymalny zakres zamówienia w ramach opcji.

I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA – ZESTAWY KOMPUTEROWE, KOMPUTERY PRZENOŚNE (NOTEBOOKI), SPRZĘT I AKCESORIA KOMPUTEROWE, OPROGRAMOWANIE:

A. ZESTAW KOMPUTEROWY W OBUDOWIE ZINTEGROWANEJ Z MONITOREM – ALL IN ONE: komputer z systemem operacyjnym i oprogramowaniem, klawiatura, mysz, zasilacz awaryjny – zestaw – 57 (Ilość w ramach PRAWA OPCJI – maksymalna ilość 15 zestawów);

B. NOTEBOOK -15,6" z systemem operacyjnym i oprogramowaniem, torba – szt. -17 (Ilość w ramach PRAWA OPCJI – maksymalna ilość 15 sztuk);

C. NOTEBOOK -13,3"+ monitor, z systemem operacyjnym i oprogramowaniem, torba – zestaw 4;

D. MONITOR PANORAMICZNY – szt. – 9;

E. DYSK TWARDY SSD 2,5" – szt. – 10;

F. PENDRIVE 16GB – szt. – 65;

G. MICROSOFT OFFICE 2013 lub nowszy PL dla Użytkowników Domowych i Małych Firm lub równoważny -szt. – 2;

H. TORBA DO NOTEBOOKA 15,6" – szt. – 3;

I. KLAWIATURA ORAZ MYSZ KOMPUTEROWA LASEROWA – szt. – 100 (50 sztuk myszy, 50 sztuk klawiatury);

J. MODUŁ PAMIĘCI RAM DDR2 – szt. – 67;

K. MODUŁ PAMIĘCI RAM DDR3 – szt. – 2.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 30 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Wymagany termin realizacji zamówienia (także w przypadku skorzystania z prawa opcji) wynosi maksymalnie 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w odpowiedniej części zamówienia.

Uwaga! Skrócenie terminu wykonania zamówienia (wraz z opcją) będzie dodatkowo punktowane, wg schematu opisanego w rozdziale XIII SIWZ.

Lot No: 2

Lot title: URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE

1) Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem w siedzibie zamawiającego urządzeń wielofunkcyjnych. 2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został zawarty w Załączniku Nr 1B do SIWZ.

2) CPV code(s)

30200000 Computer equipment and supplies, 30213000 Personal computers, 31154000 Uninterruptible power supplies, 48620000 Operating systems, 48000000 Software package and information systems, 30232110 Laser printers, 30237460 Computer keyboards, 30237410 Computer mouse, 30230000 Computer-related equipment

3) Quantity or scope

II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA – URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE:

A URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE SIECIOWE, KOLOR, A3 (Drukarka, Kopiarka, Skaner) – szt. – 19 (Ilość w ramach PRAWA OPCJI – maksymalna ilość – 2 sztuki); dodatkowo do każdego urządzenia po 2 komplety mat. eksploatacyjnych (tonerów) o max. wydajności – kpl. 38 (Ilość w ramach PRAWA OPCJI – maksymalna ilość – 4 kpl.).

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 30 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Wymagany termin realizacji zamówienia (także w przypadku skorzystania z prawa opcji) wynosi maksymalnie 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w odpowiedniej części zamówienia.

Uwaga! Skrócenie terminu wykonania zamówienia (wraz z opcją) będzie dodatkowo punktowane, wg schematu opisanego w rozdziale XIII SIWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawców wadium, którego wysokość ustalona została na kwotę:

- a) I część zamówienia: 5 000,00 złotych (słownie złotych: Pięć tysięcy 00/100).
- b) II część zamówienia: 5 500,00 złotych (słownie złotych: Pięć tysięcy pięćset złotych 00/100)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium musi być wniesione przez wykonawców przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza liczy się termin wpływu środków na konto zamawiającego (moment uznania konta zamawiającego).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego wg danych:

a) Nazwa banku i nr konta zamawiającego:

— Getin Noble Bank, 45 1560 0013 2536 2450 5776 0005

b) Nazwa i adres zamawiającego: Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

6. Tytuł wpłaty: Wadium – dostawa zestawów komputerowych, komputerów przenośnych (notebooków), sprzętu i akcesoriów komputerowych, oprogramowania oraz urządzenia wielofunkcyjnego

7. Zamawiający nie żąda od wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 z Funduszu Spójności, na mocy „Umowy dotacji dotyczącej realizacji projektu Pomocy Technicznej” nr DIP/BDG-II/POPT/86/14 z dn. 19.05.2014 r. zawartej pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju i Samorządem Województwa Świętokrzyskiego.

III.1.3.

Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań Zamawiającego:

- a) wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;
- b) umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
- c) wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Część A.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:
 - posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, opisaną w pkt III.2.3) ogłoszenia;
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych i dokumentów wymienionych w pkt.III.2.3.) ogłoszenia.

4. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego dodatek nr 3A do SIWZ,(oryginał) oraz dokumentów wskazanych w dalszej części ogłoszenia dotyczących:

- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia – dokumentem, o którym mowa w pkt. III.2.3) ogłoszenia;

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie oświadczenie i dokumenty, o których mowa powyżej, w pkt 4 wykonawcy składają wspólnie.

Część B

Na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawyPZP zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących dokumentów:

5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru określonego w dodatku nr 3B do SIWZ – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert -oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
10. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
11. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
12. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) każdy wykonawca oddzielnie składa oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 5 oraz 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 i 18.
14. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
15. W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt 6, 7, 8 i 10- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) pkt 9, 11 i 12 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

16. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 15 niniejszego rozdziału.

17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Część C

18. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego dodatek nr 3C do SIWZ – oryginał.

UWAGA

Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty wskazane w pkt. A, B i C, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający oceni spełnienie warunku wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie

oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy wg wzoru

stanowiącego dodatek nr 3A do SIWZ – oryginał.

Minimum level(s) of standards possibly required: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy,

którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa poniżej, wykonawcy, oprócz oświadczenia z art.22 ustawy Pzp, zobowiązani są przedłożyć:

Wykaz głównych dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – wg wzoru określonego w dodatku nr 4 do SIWZ oraz załączenia dowodów czy dostawy te zostały wykonane należycie – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

UWAGA:

1) Zgodnie z §1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w wykazie głównych dostaw wykonawca jest zobowiązany wskazać jedynie dostawy potwierdzające spełnianie warunków określonych w rozdziale V pkt. 1.A)1) SIWZ i załączenia dowodów należytego wykonania w stosunku do tych dostaw.

2) Zgodnie z §1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dowodami, o których mowa w pkt. 2, są: poświadczenia albo oświadczenia wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń.

3) Zgodnie z §1 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

4) Wykonawca, który będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (art. 26 ust. 2b) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów (oryginał podpisany przez podmiot) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

5) Zgodnie z §7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia i w powyższym zakresie wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie:

a) w przypadku składania oferty na jedną część zamówienia – co najmniej jedna dostawa (jedna umowa) sprzętu komputerowego, której wartość wyniosła co najmniej 200 000,00 zł

brutto.

b) w przypadku składania oferty na obie części zamówienia – co najmniej dwie dostawy (dwie umowy) sprzętu komputerowego o wartości nie mniej niż 200 000,00 zł brutto każda.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena oferty brutto. Weighting 97
2. Termin wykonania zamówienia. Weighting 3

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

DOA.III.272.1.46.2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

3.8.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 3.8.2015 - 13:00

Place:

Siedziba zamawiającego – Kielce, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek C-2, pokój 344 (III piętro)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Zamówienie jest współfinansowane ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 z Funduszu Spójności, na mocy „Umowy dotacji dotyczącej realizacji projektu Pomocy Technicznej” nr DIP/BDG-II/POPT/86/14 z dn. 19.05.2014 r. zawartej pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju i Samorządem Województwa Świętokrzyskiego.

VI.3. Additional information

I. Wykaz dokumentów potwierdzających zgodność zaoferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w SIWZ:

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty dokumentacji /specyfikacji technicznej udostępnionej przez producenta/dystrybutora każdego urządzenia /produktu z poz. A, B i C – I część zamówienia oraz poz. A – II część zamówienia zaoferowanego przez wykonawcę (wydruki ze stron producentów/dystrybutorów, kopie kart katalogowych producentów/dystrybutorów), zawierającej parametry potwierdzające spełnianie wymagań zamawiającego. Załączone dokumenty muszą wskazywać rzeczywiste parametry zaoferowanych urządzeń/produktów. Autentyczność dokumentów musi być potwierdzona przez wykonawcę.

UWAGA:

W przypadku gdy dokumentacja lub specyfikacja udostępniona przez producenta/dystrybutora, o której mowa powyżej, nie zawiera wszystkich danych pozwalających na weryfikację wymagań dotyczących parametrów zawartych w SIWZ, dopuszcza się złożenie dodatkowego oświadczenia podpisanego przez wykonawcę (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) zawierającego rzeczywiste parametry urządzenia/produktu, niezbędne do oceny spełniania postawionych w SIWZ wymagań.

2. W przypadku, gdy Wykonawca proponuje:

a) w części I zamówienia rozwiązanie równoważne zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że zaoferowane rozwiązanie równoważne spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ.

b) w części II zamówienia, w poz. A „Formularza cenowego” materiały eksploatacyjne równoważne, wyprodukowane przez producenta nie będącego producentem urządzenia zaoferowanego w poz. A „Formularza cenowego”, wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty dokumentacji świadczącej o ich równoważności, tj. potwierdzającej, że materiały te są kompatybilne ze sprzętem wskazanym w poz. A w/w dokumencie oraz zapewniają jakość wydruku przynajmniej równą materiałom oryginalnym (wyprodukowanym przez producentów urządzenia zaoferowanego w poz. A), są fabrycznie nowe, oraz że spełniają wymogi co do wymaganej jakości oraz pojemności/wydajności – wystawionej przez producenta albo

odpowiednie niezależne podmioty uprawnione do kontroli jakości produktów (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Wykonawcy oferujący materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez producenta zaoferowanego urządzenia, nie dołączają do ofert w/w dokumentacji.

3. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym, złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

II. Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje

1. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę Formularz oferty – wg wzoru określonego w dodatku nr 1 do SIWZ.

2. Wypełniony Formularz cenowy – wg wzoru określonego w Dodatku nr 2A i/lub 2B do SIWZ, gdzie wykonawca oblicza cenę oferty oraz który stanowić będzie załącznik do oferty wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać producenta, nazwę, model i pełny symbol zaoferowanego przedmiotu zamówienia w odpowiednich pozycjach wypełnianego Formularza cenowego. Wskazanie to musi umożliwić jednoznaczną ocenę oferowanego przedmiotu zamówienia. W oznaczonych pozycjach wykonawca zobowiązany jest do określenia okresu gwarancji dla zaoferowanych urządzeń.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).

4. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał, poświadczona notarialnie kopia).

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej (rozdział VIII, pkt 2 lit. b – e SIWZ) – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie przez wykonawcę wadium, w wymaganej wysokości. Oryginał dokumentu może zostać dołączony do oferty lub może zostać złożony w siedzibie zamawiającego, pok. 213, w oddzielnej kopercie, opisanej zgodnie z instrukcją zawartą w rozdziale X pkt 3 SIWZ z dopiskiem „WADIUM” przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

6. Sposób rozliczeń, wysokość kar umownych, możliwości i warunki zmiany umowy zostały zawarte we Wzorze umowy (dodatek nr 5 do niniejszej SIWZ).

7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach wskazanych we Wzorze umowy (dodatek nr 5 do niniejszej SIWZ).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, które przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

1) Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli korzystano z innych środków.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dz. U. U. E lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (faksem, drogą elektroniczną).

2) Skarga

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę może wnieść również zamawiający.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do o toczącego się

postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

16.6.2015